



INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC

Ghid

de bune practici

Transparență

*Incluziune
socială*

*Reducerea
risipei*

Educație

București, 2016

INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC

Ghid de bune practici

Octombrie 2016

CUPRINS

1. Cuvânt înainte	1
2. Introducere	2
Mecanisme de coordonare și asistență	2
Eligibilitatea aplicanților și a proiectelor depuse	3
Modalitatea de aplicare	3
Evaluarea aplicanților și selectarea câștigătorilor	4
3. Comitetul de evaluare	7
4. Prezentarea cazurilor de bună practică	
Pilonul 1	10
Pilonul 2	70
Pilonul 3	152
Pilonul 4	245
5. Lista bunelor practici	314

Cuvânt înainte

Pentru a evidenția modele de succes implementate la nivelul instituțiilor și autorităților publice din țară, am continuat demersul inițiat în urmă cu 9 ani și am invitat instituțiile și autoritățile publice la competiție.

*Elementul de noutate al celei de-a IX-a ediții a competiției l-a reprezentat introducerea unei teme **dedicate exclusiv administrației publice locale** - reducerea risipei și eficientizarea cheltuirii banului public în administrația publică locală, inițiativă derulată prin intermediul programului Bune practici în administrația locală, cu sprijinul Consiliul European, având ca parteneri Cancelaria Prim-ministrului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic.*

În același timp, doritorii au avut posibilitatea să depună proiecte pe tematicile: transparența instituțiilor publice - premisa pentru creșterea încrederii cetățenilor în administrație, incluziunea socială, baza unei societăți democratice, educația - bază pentru dezvoltarea societății.

Transmit mulțumirile mele tuturor acelor care s-au alăturat efortului nostru de a identifica și a promova bune practici, înscriind proiecte în competiție. 42 de instituții au înscris 60 de proiecte în competiție, subliniind în mod deosebit faptul că sprijinul de care ne-am bucurat din partea Consiliului European și a partenerilor instituționali a conferit demersului nostru un plus de valoare.

Vă invit, așadar, să parcurgeți Ghidul, convins fiind că și în acest mod vom putea învăța unii de la alții și că, în final, vom avea cu toții de câștigat.

Felicit câștigătorii și mă bucur că, și de data aceasta, am reușit să recunoaștem bunele practici, să promovăm performanța și să punem în valoare munca oamenilor din serviciul public!

József BIRTALAN

Președinte

Identificarea și promovarea exemplurilor pozitive de guvernare, astfel încât acestea să poată fi cunoscute, preluate și implementate și la nivelul altor administrații, reprezintă una dintre metodele general recunoscute ca aducând o plus-valoare reală în cadrul eforturilor de creștere a calității serviciilor publice.

În acest context, Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) a lansat cea de-a IX-a ediție a „**Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România**”.

La acest demers, deja tradițional în seria evenimentelor dedicate promovării calității în administrația publică românească, la inițiativa Guvernului României și sub egida Consiliului Europei, a fost integrat un pilon separat, dedicat exclusiv administrației publice locale: **Reducerea risipei și eficientizarea cheltuirii banului public în administrația publică locală** (ce a vizat 3 teme: E-guvernarea, Valorificarea activelor (patrimoniului și Cooperarea inter-comunală). Pilonul 4, menționat anterior, a venit practic în completarea celorlalți 3 piloni vizați în acest an de competiția ANFP: (1) *Transparența instituțiilor publice - premisa pentru creșterea încrederii cetățenilor în administrație*, (2) *Incluziunea socială, baza unei societăți democratice* (3) *Educația - baza pentru dezvoltarea societății*.

Scopul acestei competiții este acela de a identifica, a evidenția și a disemina inițiative inovative și eficiente din administrația publică, de a face cunoscute experiența și rezultatele remarcabile ale autorităților și instituțiilor publice din România.

Fiind un demers realizat pentru cunoașterea și recunoașterea performanței de la nivelul administrației publice românești, competiția se finalizează cu premiera celor mai bune practici în cadrul **conferinței internaționale „Inovație și calitate în sectorul public”** și diseminarea acestora la nivel național printr-un Ghid de bune practici.

În cadrul procesului de evaluare, alăturarea celor două competiții sub o singură egidă - ANFP - a fost făcută în condițiile stabilite în prealabil cu Consiliul Europei, astfel că au existat 4 echipe de experți evaluatori (câte una pentru fiecare pilon) și 2 metodologii de concurs.

Având în vedere că metodologiile celor două competiții au fost deja promovate și diseminate (fiind disponibile pe pagina web a ANFP, prin accesarea link-urilor: http://rru.anfp.gov.ro/website/main_new.php; <http://rru.anfp.gov.ro/website/ProceduraEvaluare.html>), în cele ce urmează vom prezenta sintetic elementele comune și specifice vizând eligibilitatea (aplicațiilor și a proiectelor), procedurile de aplicare, selecție și evaluare, respectiv modalitățile de implementare, comunicare și promovare.

Mecanisme de coordonare și asistență

În vederea asigurării unui proces de evaluare de calitate, au fost constituite 2 comitete (pentru pilonii 1-3, respectiv pentru pilonul 4), după cum urmează:

Pentru proiectele/ **bunele practici înscrise la pilonii 1-3 a fost constituit câte un Comitet de evaluare (CEv)** pentru fiecare dintre cei 3 piloni. Fiecare CEv a fost format din 4 membri, respectiv: 3 membri cu drept de vot; 1 secretar - **membru fără drept de vot**.

Comitetul de evaluare pentru fiecare dintre cei trei piloni a avut în componență reprezentanți ai mediului universitar, ai mass-mediei, ai ONG-urilor cu experiență bogată și rezultate reprezentative, **dar și câte un reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, pentru asigurarea secretariatului.

Comitetul de evaluare a coordonat procesul de înscriere, selecție și analiză a aplicațiilor, asigurând transparența și o comunicare adecvată cu aplicanții (de exemplu, în cazul în care s-a constatat că un caz de bună practică se identifică mai bine cu un alt pilon tematic, comitetul de evaluare a procedat la mutarea proiectului în pilonul tematic respectiv, evident, cu o consultare prealabilă a aplicantului).

În cazul pilonului 4, Comitetul de coordonare a fost format din reprezentanți ai următoarelor instituții și organizații:

- Cancelaria Primului-Ministru
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic
- Asociația Comunelor din România
- Asociația Municipiilor din România
- Asociația Orașelor din România
- Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România

Ca și în cazul Comitetului de evaluare, comitetul de coordonare a coordonat, din punct de vedere procedural, procesul de selecție, analiză și evaluare a aplicațiilor.

Eligibilitatea aplicanților și a proiectelor depuse

În cazul aplicațiilor înscrise la pilonii 1-3, nu au putut participa în competiția națională proiecte/ cazuri de bună practică premiate la edițiile anterioare ale conferinței sau idei de proiecte care nu au fost încă implementate. Au fost însă acceptate bunele practici aflate în implementare, care au obținut rezultate până în momentul înscrierii în competiție. În vederea stabilirii eligibilității aplicațiilor, evaluarea propriu-zisă a fost precedată de o etapă de evaluare preliminară. Concret, fiecare evaluator a stabilit dacă fiecare dintre aplicațiile validate ca înscrise a respectat un set de 6 criterii eliminatorii (formalizate în Grila nr. 1).

Similar, în cazul aplicațiilor înscrise în pilonul 4, concursul s-a adresat tuturor autorităților publice locale care au implementat proiecte/ bune practici de reducere a risipei și de eficientizare a cheltuirii banului public. Eligibilitatea proiectelor/ bunelor practici înscrise în concurs trebuia să țină cont de următoarele condiții:

- Nu au participat în competiție idei de proiecte care nu au fost încă implementate ;
- Au fost acceptate și bune practici aflate în implementare, care au obținut rezultate (până în momentul înscrierii în competiție);
- Au putut participa în competiție doar acele proiecte/ bune practici implementate în ultimii 3 ani.

Evident, în cazul tuturor proiectelor/ bunelor practici (pilonul 1 - pilonul 4), neîndeplinirea uneia sau a mai multor condiții preliminare a atras eliminarea aplicației din competiție!

Modalitatea de aplicare

Înscrierea în competiție s-a realizat on-line pe website-ul www.anfp.gov.ro, la secțiunea *Inovație și calitate*, subsecțiunea *Competiția*, în perioada 4 iulie - 29 august, fiind invitate să participe toate instituțiile publice din sistemul administrației publice românești.

Formatul standard pentru aplicație și ghidul practic cu informațiile necesare pentru înregistrarea și completarea aplicației on-line pot fi accesate pe website-ul ANFP la secțiunea mai sus-menționată.

Fiecare aplicație a fost încărcată electronic, prin completarea câmpurilor din sistemul online al ANFP. Secțiunile din aplicație sunt indicate în tabelul de mai jos. În cadrul metodologiilor de evaluare și selecție au fost incluse un set de reguli și recomandări utile aplicanților, în vederea îndeplinirii criteriilor din grilele de evaluare, în momentul completării aplicației.

Secțiuni ale aplicației electronice
Descrierea bunei practici
Problema identificată
Scopul și încadrarea
Principalele obiective
Resurse utilizate
Implementarea Bunei practici
Elemente novatoare
Lecții învățate
Rezultate
Descrierea referințelor

Evaluarea aplicațiilor și selectarea câștigătorilor

În cazul aplicațiilor înscrise la pilonii 1-3, fiecare aplicație a fost evaluată pe baza a două Grile de evaluare (grila nr. 2 și grila nr. 3), de către 9 evaluatori care au lucrat independent unul de celălalt (3 tematici x 3 evaluatori = 9). Evaluarea la fiecare din cele 2 grile menționate a presupus adunarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

Precizări:

- (1) Prin grila nr. 2 au fost evaluate aspecte ce țin de valoarea și calitatea planificării proiectului propus (caracterul inovativ, factorii de sprijin, aspectele metodologice). Prin grila nr. 3 au fost introduse criteriile de evaluare similare celor utilizate în cazul proiectelor: relevanță, eficiență, eficacitate, impact și sustenabilitate.
- (2) Condiția obligatorie a fost aceea ca fiecare aplicație să obțină minim 50 de puncte pentru fiecare dintre cele 2 grile de evaluare; în sens contrar, aplicația fiind din competiție.
- (3) Scorul maxim ce a putut fi acordat pentru fiecare grilă a fost de 100 de puncte.
- (4) Punctajul final al unei aplicații a reprezentat media aritmetică dintre punctajul obținut la grila nr. 2 și punctajul obținut la grila nr. 3.
- (5) În funcție de punctajele finale obținute, s-a realizat lista cu clasamentul final, mai exact locurile 1, 2 și 3 și mențiunea - pentru fiecare dintre cele trei tematici.

În cazul pilonului 4, evaluarea bunelor practici a fost realizată de către un panel de 3 experți, selectați în urma unui proces transparent. Panelul de experți a selectat cele mai bune proiecte/ bune practici pe baza grilelor de evaluare. Ulterior, a fost elaborată o listă scurtă cu cele mai bune 8 aplicații, decizia finală fiind adoptată după efectuarea vizitelor de evaluare în teren (de către cei 3 experți independenți). Vizitele de evaluare s-au desfășurat în perioada 1-30 septembrie și au necesitat prezența a cel puțin 2 persoane implicate în implementarea bunelor practici (pentru a putea susține discuții cu experții evaluatori). În

urma vizitelor de evaluare au fost selectate **cele mai bune 4 propuneri și** a fost elaborat un clasament cu cele mai valoroase 4 proiecte/ bune practici (locurile 1,2, **3 și mențiune**). Comitetul de coordonare a validat **clasamentul final propus de panelul de experți**.

Rezultatele evaluării au fost **comunicate în 2 etape:**

1. **Contactarea celor înscriși pe lista scurtă**, prin e-mail, pentru stabilirea detaliilor privind derularea vizitei de evaluare ;
2. **Decernarea premiilor 1,2,3 și mențiune** - în cadrul Conferinței anuale "Inovație și calitate în sectorul public".

Autoritățile și instituțiile nominalizate în urma evaluării au planificat și realizat activități de diseminare în baza unui plan.

Planul de diseminare a prevăzut în mod obligatoriu organizarea a cel puțin unei zile a porților deschise pentru prezentarea în cadrul instituției a bunelor practici. Tipurile de activități de diseminare și descrierea acestora sunt prezentate mai jos:

“Ziua porților deschise”

Activitățile de învățare cuprinse în planul de diseminare al bunelor practici pot începe cu o zi inițială a porților deschise, pentru a facilita câștigătorilor modalități rapide de a împărtăși bune practici cu actori care sunt interesați în mod direct de acestea și alte mesaje care sunt considerate importante.

O astfel de zi deschisă aduce și oportunitatea anunțării planurilor viitoare de diseminare și a programului și șansa de a primi feedback referitor la acestea din partea actorilor interesați.

Această modalitate de diseminare este, în plus, o bună oportunitate de networking și de inițiere de noi legături cu actori interesați de acest domeniu, legături care se pot concretiza ulterior în proiecte și colaborări.

Vizite de studiu, în contextul cărora personalul din cadrul autorității locale care a fost premiată pentru bune practici pot lua contact în mod direct cu problemele cu care alte autorități se confruntă pentru a discuta cum poate propria experiență să ajute la rezolvarea acestora și la ajustarea unor soluții pentru aceștia. Acest schimb de experiență facilitează și formarea unor relații strânse de colaborare între reprezentanții autorităților locale care pot fi extinse și pentru alte acțiuni profesionale și de învățare.

Workshop-uri

Acestea reprezintă o modalitate interactivă și concentrată de a disemina informația și de învățare. Facilitatorii și participanții pot interacționa și discuta în mod deschis. Workshop-urile sunt concepute pentru a permite anumitor probleme, tehnici și mesaje cheie de a fi prezentate și imediat discutate. În cadrul acestora grupurile participanților sunt semnificativ mai reduse ca număr decât în cazul zilelor deschise, fiind de 8-12 participanți și având o durată de la câteva ore, la o zi întreagă, în funcție de complexitatea subiectului.

Schema de implementare



Pilonul 1: *Transparența instituțiilor publice - premisa pentru creșterea încrederii cetățenilor în administrație*

- ❖ Cristina GUSETH - *director general în cadrul organizației Freedom House, România, cu o experiență de peste 20 de ani în desfășurarea de programe în diferite domenii precum mass-media, relații publice, administrație publică, educație, integrare europeană. A organizat, în 1994, primele dezbateri cu privire la integrarea europeană, împreună cu Centrul pentru Studii Politice Europene, Ministerul Afacerilor Externe și Delegația Comisiei Europene în România. A inițiat și obținut finanțări pentru programe cum ar fi: înființarea APEL - Asociația Patronală a Editorilor Locali, în cadrul proiectului Creșterea sustenabilității presei locale, Campania națională Du-te și votează! Finanțator Mott Foundation. A publicat Ghidul Mass Media din România, primul “who’s who” al mass-media din România și a inițiat și coordonat programul școlii BBC în România. A conceput și implementat concursul Tânărul Jurnalist al Anului.*
- ❖ Corina NEGREA - *redactor la Radio România - Societatea Română de Radiodifuziune, în cadrul căreia realizează emisiuni radio de știință. Are o bogată experiență în implementarea proiectelor internaționale. A organizat campanii de promovare, precum și evenimente de brokeraj pe diferite teme și a participat la redactarea ghidului „Cum să pregătești un eveniment de brokeraj”. A desfășurat activități educaționale ca profesor în cadrul Liceului Nicolae Iorga din București.*
- ❖ Diana - Camelia IANCU (doctor în științe administrative, cum laude, 2008) este *conferențiar universitar* la Facultatea de Administrație Publică, SNSPA București și *instructor* al cursului “Good Governance” la Școala de Management a Universității Radboud Nijmegen, Olanda. A colaborat cu OECD și Banca Mondială în gestionarea de proiecte relevante domeniului administrației publice și a lucrat ca expert în politici publice și integrare europeană în mai multe proiecte naționale, finanțate european. Interesele ei de cercetare cuprind: reforma administrației publice, europenizarea, moduri alternative de guvernare. Printre publicațiile coordonate se numără și “Uniunea Europeană și administrația publică” (Editura Polirom, 2010) și “Local reforms in transitional democracies” (Editura Institutul European, 2013). Din anul 2011, Diana - Camelia Iancu este co-chair al Grupului Permanent de lucru “Public Administration Reform”, NISPAcee - Bratislava, Slovacia.

Pilonul 2: *Incluziunea socială, baza unei societăți democratice*

- ❖ Radu NICOLAE - este *director de program* la Centrul de Resurse Juridice și cadru didactic asociat la Facultatea de Științe Politice din cadrul SNSPA (Școala Națională de Studii Politice și Administrative), unde predă cursul de „Corupție și politici publice anticorupție”. Licențiat în Științe Politice (2003), Radu Nicolae a finalizat un program de master în Politici Publice (2005) și un program doctoral în Științe Politice (2010) iar editura Polirom i-a publicat, în anul 2010, volumul “Corupția și politicile anticorupție”. Radu Nicolae lucrează de 10 ani în proiecte de implicare democratică, a publicat mai multe studii academice pe tema corupției și este consultant și expert în diverse proiecte derulate în România.

- ❖ Liviu George RADU - *prodecan al Facultății de Științe Sociale și Administrative din cadrul Universității „Nicolae Titulescu”* din București, doctor în economie- are o experiență academică semnificativă, în prezent fiind lector universitar la catedra de Economie și Administrație Publică. Este managerul Departamentului de Cercetare Științifică al Facultății de Administrație Publică din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” și co-autorul a diferite manuale de economie. A publicat numeroase articole în reviste de specialitate și a participat la diverse sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale în domenii precum: economia sectorului public, organizația și managementul acesteia, fundamentarea deciziilor și eficiența economică, formarea și utilizarea resurselor de muncă, calitate și eficiență în domeniul serviciilor publice, mecanisme concurențiale, globalizare și investiții, corporații transnaționale.

- ❖ **Ionuț CALUSCHI** - este Redactor Șef al portalului *Administratie.ro*, liderul național al informațiilor din domeniul administrației publice locale și naționale. Absolvent al Facultății de Filosofie din cadrul Universității "Al. I. Cuza" din Iași și al unui masterat în domeniul comunicării și relațiilor publice, Ionuț Caluschi a lucrat în trecut ca jurnalist la publicațiile "Monitorul de Iași", "Ziarul de Iași", Revista Națională de Administrație Publică și la postul Radio Nord-Est. În prezent, pe lângă portalul *Administratie.ro*, Ionuț Caluschi coordonează echipa redacțională care editează portalurile specializate *MedicalManager.ro*, *EduManager.ro*, *EuroUrbanism.ro*, *Machiavelli.ro* și *GlobalManager.ro*.

Pilonul 3: *Educația - bază pentru dezvoltarea societății*

- ❖ Nina CUGLER - *președinte executiv al Asociației Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21*- are o vastă experiență în managementul proiectelor (peste 30 de proiecte coordonate în calitate de manager de proiect), în calitate de lector, precum și ca publicist, fiind autorul sau coautorul a numeroase articole și studii, dintre care amintim: manualul *Avocatul elevului*, *Dosar educațional pentru profesori și copii*, *Situația copiilor aflați în dificultate din România*, *Studiu de impact pentru evaluarea implementării rețelei consilierilor etici*. Este membru în Comitetului Director al Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile, în Comitetul director al Campaniei Naționale "Să nu excludem copii ", în Comitetului Național Anul European pentru Cetățenie Democratică.

- ❖ **Conf.univ.dr. Papuc Răzvan-Mihail** - Decan al Facultății de Administrație și Afaceri, Universitatea din București (2012 - prezent) - a absolvit Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie, Universitatea din București în anul 1993. Din 1995 este angajat al Universității din București, fiind titularul cursurilor de Economia Sectorului Public, Finanțe Publice și Sociologie. Este doctor în economie din 2008, iar din 2013 are diplomă de studii postdoctorale, Academia Română. Stagii de pregătire la Universitatea Paris I Sorbonna Nottingham Trent University. A fost și este coordonatorul mai multor proiecte al căror beneficiar sau partener a fost/este Universitatea din București dintre care amintim: „CASC PROJECT - Cities and Science Communication: Innovative Approaches to Engaging the Public in Science” - FP7 (2009-2011); “Improving the conditions for investments in order to foster polycentric development by leveraging local Public Administrations unexploited real estate - POLYINVEST” (2009-2011) sau „Măsurile active pentru susținerea inserției pe piața muncii a studenților de la profilurile științe economice și administrative - POSDRU 82312 (2012-2013)”.

- ❖ Ana-Maria VASILE - este jurnalist economic, specializarea financiar-bancar. Studii: Academia de Studii Economice - ASE București, Facultatea de Relații Economice Internaționale, examen de licență în iunie 1997. Activitate profesională: presă scrisă (ziarul Ziua, revista Biz, colaborări cu diverse reviste cu profil economic), televiziune (The Money Channel - editor, prezentator, realizator de jurnale de știri și emisiuni cu profil economico-financiar). Începând din 2013 este jurnalist economic la agenția de presă AGERPRES.

Pilonul 4: Reducerea risipei și eficientizarea cheltuirii banului public în administrația publică locală

- ❖ **Georgeta GHEȚE-DĂNĂU** - a absolvit Facultatea de planificare și cibernetică economică la ASE precum, a obținut doctoratul în management și are numeroase specializări în management și formare profesională în diverse instituții naționale și internaționale. Are o bogată activitate științifică, este autor de studii, lucrări și cărți de specialitate. Este evaluator de competențe lobbyist și manager de proiect, manager de proiect, expert accesare fonduri structurale și formator certificat ANC/CNFPA. Este membră a organizației NISPAcee (The network of institutes and schools of public administration in Central and Eastern Europe) din anul 1997, este vicepreședinta organizației internaționale SUDEN, este vicepreședinta Fundației Centrelor teritoriale de training pentru administrație, este președinta Asociației profesionale pentru formare în administrația publică - CINAQ, este membru fondator al Asociației Comunitățile locale riverane Dunării CLDR.
- ❖ **Dragoș DINCĂ** - este conferențiar universitar, doctor în științe administrative, la Facultatea de Administrație Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative. A colaborat cu zeci de institutii publice din administratia publică centrală, teritorială și locală și a desfășurat activități în proiecte finanțate din PODCA, POSDRU, POSCCE, îndeosebi în domeniul formării și dezvoltării instituționale. Timp de 3 ani a fost Director General al Institutului Național de Administrație.
- ❖ **Renaldo NIȚĂ** - este absolvent al Institutului Politehnic din București, al Universității din București și al programului de Masterat în Administrarea Afacerilor (MBA) al The Open University Business School (Anglia), consultant și trainer în strategie organizațională și în managementul resurselor umane. Cu o experiență de peste 20 ani atât în domeniul privat, cât și în cel public, a proiectat și livrat programe de formare și consultanță managerială pentru diverse organizații. De asemenea a participat în calitate de consultant și trainer la peste 30 de proiecte europene de creștere a capacității instituționale. A participat la formarea și evaluarea managerilor publici în cadrul ultimelor două programe YPS, a coordonat realizarea *Manualului Administratorului Public* și a coordonat realizarea de strategii pentru consilii județene și prefecturi. Este co-autorul unui *Ghid pentru elaborarea de strategii în mediul universitar* și a realizat programe de strategie și consultanță managerială pentru organizații neguvernamentale.



Pilonul 1

**Transparența instituțiilor publice -
premise pentru creșterea încrederii
cetățenilor în administrație**



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 1

Transparența instituțiilor publice - premisa pentru creșterea încrederii cetățenilor în administrație

Motto: Încrederea se cucerește greu și se pierde repede.

Victor Duță

Transparența activității instituțiilor publice, justificarea cheltuirii resurselor publice reprezintă fundamentul atât pentru creșterea încrederii cetățenilor în administrația publică, cât și pentru modernizarea serviciilor publice.

Cetățenii își doresc să fie informați cu privire la utilizarea banului public, să fie implicați în procesul de decizie pentru a contribui la bunul mers al societății, iar instituțiile și autoritățile publice trebuie să aibă o atitudine pro-activă, să vină în sprijinul nevoilor acestora.

„Un Guvern deschis și transparent, în dialog cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu societatea civilă și cetățeni” este una din prioritățile Programului de Guvernare. Fie că este vorba de cultivarea unui dialog constant sau de optimizarea practicii dialogului social, atât față în față cât și online, deschiderea sistemului decizional pentru cetățeni trebuie să fie prioritatea zero pe agenda instituțiilor publice.

Știut fiind faptul că transparentizarea administrației publice este un proces dinamic, promovarea și încurajarea bunelor practici răspund acestei provocări și au rolul de a întări capacitatea de cooperare dintre toate părțile implicate.

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție.

Primăria Municipiului Roman
**“ROMAȘCANII DECID!” - evaluarea satisfacției cetățenilor
și implicarea acestora în procesul decizional**

Instituția:

Primăria Municipiului Roman

Numele Bunei Practici:

“ROMAȘCANII DECID!” - evaluarea satisfacției cetățenilor și implicarea acestora în procesul decizional

Persoană de contact:

Constantin Neagu

Parteneri:

Mass-media locală- Topall Tv, CNS Tv, Roman 24, Romanul financiar, Monitorul de Roman și Neamț, Ziarul de Roman, InRoman.ro

Descrierea Bunei Practici:

Implicarea cetățenească în procesul politicilor publice a devenit o practică la nivel local pentru garantarea succesului în implementarea măsurilor adoptate.

Creșterea transparenței în procesul de luare a deciziilor a contribuit la eficientizarea actului de guvernare locală și a generat o atmosferă de colaborare favorabilă dezvoltării echilibrate, susținute și de durată a municipiului.

Conducerea Municipiului Roman a conceptualizat un parteneriat activ cu cetățenii pentru realizarea unor deziderate comune, identificarea problemelor comunității, a priorităților și susținerea implementării planurilor de dezvoltare.

Îmbunătățirea calității și a integrității serviciilor oferite cetățenilor, creșterea profesionalismului angajaților și dezvoltarea unui dialog permanent și constructiv cu cetățenii au reprezentat preocupări constante ale managementul instituției.

În această linie, printr- un proces permanent de sondare a opiniei publice în vederea aprecierii serviciilor oferite de administrația publică locală și a definirii viziunii strategice de dezvoltare, aplicând cerințele documentate de Sistemul de Management al Calității ISO 9001: 2008, Strategia Națională Anticorupție 2012-2015 și Sistemul de Control Intern Managerial, se înscrie proiectul “ROMAȘCANII DECID!” care se derulează începând cu anul 2015.

CHESTIONARUL DE EVALUARE A SATISFACȚIEI CETĂȚENILOR, ca instrument folosit pentru monitorizarea satisfacției cetățenilor/părților interesate a fost ales astfel încât să pună la dispoziția Conducerii Municipiului Roman informații

semnificative cu privire la așteptările, nemulțumirile și propunerile cetățenilor astfel încât deciziile luate să se bazeze pe o imagine cât mai fidelă a situației existente.

Problema identificată:

- ✓ Gradul redus de implicare a cetățenilor la exprimarea opiniilor privind îmbunătățirea calității și a integrității serviciilor publice, în definirea unor viziuni strategice sau în ceea ce privește consultarea în cadrul procesului decizional.
- ✓ Inexistența unor practici instituționale de sondare a nivelului de satisfacție al cetățeanului care să lărgescă posibilitatea sesizării anonime, de către orice persoană din afara instituției, a iregularităților și posibilelor fapte de corupție privitor la calitatea și integritatea serviciilor publice.
- ✓ Mecanism redus de identificare a sectoarelor vulnerabile la corupție

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul aplicării chestionarului a fost implicarea cetățeanului în evaluarea serviciilor furnizate, identificarea măsurilor de îmbunătățire a proceselor interne și a procedurilor de lucru .

CHESTIONARUL DE EVALUARE A SATISFACȚIEI CETĂȚENILOR MUNICIPIULUI ROMAN se conformează cerințelor documentate de Sistemul de Management al Calității ISO 9001: 2008, Strategia Națională Anticorupție 2012-2015 și Sistemul de Control Intern Managerial.

Monitorizarea informațiilor referitoare la percepția cetățenilor, asupra satisfacerii cerințelor acestora sunt utilizate ca modalitate de măsurare a performanței sistemului de management al calității.

Prezentul chestionar derivă din „Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice”, elaborate cu ocazia implementării proiectului ”Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă (PACAR)” pentru a oferi posibilitatea sesizării anonime, de către orice persoană din afara instituției, a iregularităților și posibilelor fapte de corupție.

În acest mod s-a atins obiectivul specific 1.3. *Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul Primăriei municipiului Roman și a unităților subordonate*; din Strategia Anticorupție a Municipiului Roman și a unităților subordonate 2012-2015.

Punerea la dispoziția cetățenilor a acestui instrument a dus la îmbunătățirea percepției cetățenilor și creșterea încrederii în autoritatea publică locală.

Principalele obiective:

- ✓ Consolidarea integrității, eficienței, eficacității și transparenței;
- ✓ Promovarea principiilor bunei guvernări și ale participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivel local;
- ✓ Creșterea gradului de cointeresarea cetățenilor în îmbunătățirea calității și a integrității serviciilor din cadrul instituției;
- ✓ Dezvoltarea mentalității participative a cetățeanului la dezvoltarea și reformarea administrației publice;

- ✓ Modernizarea managementului organizațional al instituției prin preluarea propunerilor cetățenilor;
- ✓ Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în domeniul serviciilor publice și de interes public;
- ✓ Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție;
- ✓ Remedierea vulnerabilităților specifice structurilor prin implementarea sistematică a măsurilor preventive identificate.
- ✓ -Consolidarea capacității administrației publice locale de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public;

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse materiale: sistem IT; conexiune la internet, imprimantă pentru multiplicarea materialelor; consumabile; alocarea unei secțiuni pe site-ul instituției;

Resurse umane: un funcționar public din cadrul Compartimentului Strategii și Marketing Instituțional-Serviciul Monitorizare, Control și Marketing Instituțional, responsabil și cu gestionarea proiectului privind procesul de evaluare a satisfacției cetățenilor Municipiului Roman - centralizarea datelor, evaluarea acestora și întocmirea rapoartelor trimestriale/ anuale.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Chestionarul de evaluare a satisfacției cetățenilor a fost postat electronic, la începutul anului 2015, pe site-ul instituției- www.primariaroman.ro, de unde a fost accesat și completat on-line de către româșcani, dar s-a regăsit și în mod clasic, tipărit, la Biroul Unic.

Prin intermediul celor 10 întrebări cuprinse în chestionar (7 întrebări închise și 3 întrebări deschise), cetățenii au avut posibilitatea evaluării activității Primăriei Municipiului Roman.

Mediatizarea proiectului “Romașcanii decid!” - Evaluarea satisfacției cetățenilor și implicarea acestora în procesul decizional s-a realizat prin intermediul comunicatelor de presă, a conferințelor de presă susținute de primarul Laurențiu Dan Leoreanu, pe site-ul instituției www.primariaroman.ro și pe pagina socială.

Chestionarele au fost centralizate trimestrial/anual și analizate de către conducere pentru a sesiza unde se înregistrează probleme. Această analiză instituțională a contribuit la identificarea priorităților instituționale, la formularea obiectivelor, a planurilor de acțiuni specifice și luarea de măsuri pentru îmbunătățirea activităților.

Pe parcursul anului 2015 au participat la acest proiect 253 de persoane (majoritatea chestionarelor fiind completate on-line).

Din modul de completare al chestionarelor a rezultat că cetățeanul este mulțumit pentru că a fost consultat și a avut prilejul să își exprime nemulțumirile și propunerile.

Prin implicarea cetățeanului în evaluarea și modernizarea activităților administrației publice locale, s-a realizat un prim pas spre dezvoltarea mentalității participative a cetățeanului.

S-au constatat domeniile în care sunt probleme, s-au identificat compartimentele responsabile, soluțiile pentru rezolvarea acestora și acțiunile aparatului propriu al primarului în rezolvarea celor sesizate. În acest mod, de exemplu, s-a implementat **SISTEMUL INFORMATIC PRIN CARE CETĂȚENII POT SĂ SE PROGRAMAZE ONLINE** pentru obținerea actelor de identitate de la **Direcția Locală de Evidență Informatizată a Persoanei**. Pe baza propunerilor venite de la cetățeni s-a realizat portofoliul proiectelor din Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2014-2027.

Astfel, la solicitarea cetățenilor s-au întocmit proiecte noi, precum: Casa Sergiu Celibidache - muzeu și sală de concerte de cameră; Centrul multicultural Unirea cu sală de cinema; Centrul de educație timpurie Smirodava - creșă și grădiniță; Casa Spițerului - grădiniță; Casa Manolescu-Strunga - muzeul personalităților românești; dezvoltarea parcului industrial creat cu atragerea unui nou investitor strategic; anveloparea termică a blocurilor; modernizarea iluminatului public utilizând corpuri de iluminat cu consum redus; reabilitarea și modernizarea Parcului Zăvoi, a Parcului Jora; reabilitarea și modernizarea falezii râului Moldova- în vederea atragerii de fonduri europene nerambursabile.

De asemenea, pentru implicarea în mod direct a cetățenilor în vederea obținerii unei interacțiuni mai eficiente cu administrația publică locală, după modelul inițiat de Guvernul României, s-a inițiat campania „SPUNE-NE CE SĂ SIMPLIFICĂM!”, o inițiativă de debirocratizare a administrației publice locale prin preluarea în mod constant a sugestiilor de la publicul larg. În acest sens, pe site-ul Primăriei Roman- www.primariaroman.ro, a fost creată o secțiune cu scopul de a colecta și centraliza propunerile transmise de cetățeni.

Zonele principale vizate de acest proiect sunt: simplificarea procedurilor de lucru/comunicarea inter și intra instituțională; eficientizarea transferului electronic al datelor; reducerea traseelor și a numărului documentelor specifice unei activități; transparența și integritatea actului administrativ.

Politica privind avertizarea în interes public, prin care se urmărește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, mediu în care personalul și cetățenii să aibă certitudinea că în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii 571 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate, se aplică în gestionarea informațiilor primite prin chestionarul de evaluare a satisfacției cetățenilor.

Proiectul răspunde obiectivului de continuare a măsurilor anticorupție pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a suspiciunilor de fraudă, a situațiilor de conflict de interese și incompatibilitate prin armonizarea cerințelor documentate de Sistemul de Control Intern Managerial cu Sistemul de Management al Calității ISO 9001: 2008 și Strategia Națională Anticorupție 2012-2015, și implementate în structurile aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică.

Elemente novatoare:

Proiectul a oferit cetățenilor o platformă transparentă de exprimare în legătură cu opiniile privind calitatea și integritatea serviciilor publice. Urmând denumirea campaniei ”ROMAȘCANII DECID!”, respondenții au contribuit, prin transmiterea de propuneri privind proiectele ce se impun a fi realizate și la elaborarea portofoliului de proiecte cuprins în Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2014-2027.

Postarea chestionarului pe site-ul primăriei a oferit posibilitatea accesării și completării lui în orice moment de către orice persoană interesată. Aplicarea chestionarelor s-a dovedit a fi eficientă deoarece structurile serviciilor publice au dispus măsuri concrete acolo unde s-a impus.

Lecții învățate:

- ✓ „ CEL MAI BUN BAROMETRU AL ACTIVITĂȚII FUNCȚIONARULUI PUBLIC ESTE NIVELUL DE SATISFAȚIE AL CETĂȚEANULUI!”
- ✓ „ DACĂ NU POȚI MĂȘURA, NU POȚI ÎMBUNĂȚĂȚI! ”
- ✓ „ RELAȚIA DINTRE AUTORITĂȚILE LOCALE ȘI CETĂȚENI REPREZINTĂ CEL MAI IMPORTANT FACTOR ÎN EVALUAREA DEMOCRAȚIEI LOCALE!”.
- ✓ Soluționarea eficientă a problemelor preluate de la cetățeni poate fi realizată prin:
 - Continuarea în anul 2016 a procesului de sondare și evaluare a satisfacției cetățenilor;
- ✓ Transmiterea raportului de evaluare a satisfacției cetățenilor către structurile funcționale unde cetățenii au semnalat diverse probleme și au transmis sugestii;
- ✓ Informarea cetățenilor cu privire la măsurile puse în aplicare pe baza propunerilor formulate;
- ✓ Stabilirea priorităților de dezvoltare ale comunității pe baza ideilor de programe și proiecte identificate prin intermediul chestionarului;
- ✓ Lansarea, după modelul inițiat de Guvernul României, a unei campanii de debirocratizare a administrației publice locale prin preluarea în mod constant a sugestiilor de la publicul larg;
- ✓ Îmbunătățirea managementului documentelor, care va permite o radiografiere mai ușoară a activităților și eficientizarea acestora;
- ✓ Participarea funcționarilor din cadrul instituției la cursuri de perfecționare profesională;
- ✓ Dezvoltarea mecanismului de identificare a vulnerabilităților la corupție pentru asigurarea transparenței și a integrității actului administrativ

Rezultate:

Buna guvernare este caracterizată de participare, transparență, responsabilitate, domnia legii, eficiență, echitate, etc. Prin intermediul chestionarului de evaluare a satisfacției, autoritățile administrației publice locale au dat socoteală cetățenilor / contribuabililor cu privire la activitatea desfășurată în serviciul acestora.

Vocile cetățenilor au fost auzite iar ideile acestora au fost luate în considerare.

Proiectul derulat a dus la:

- ✓ Creșterea gradului de transparență în procesul decizional al instituției;
- ✓ Îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite de administrația publică locală;
- ✓ Conștientizarea, la nivelul funcționarului public, a percepției și propunerilor cetățenilor beneficiari ai serviciilor;
- ✓ Modernizarea managementului organizațional al instituției prin preluarea propunerilor cetățenilor;
- ✓ Scăderea numărului de petiții scrise, nemulțumirile exprimate de cetățeni prin intermediul chestionarului fiind rezolvate de structurile funcționale unde cetățenii au semnalat diverse probleme;
- ✓ Analiza aplicată a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere;
- ✓ Fundamentarea Strategiei de dezvoltare prin implicarea activă a cetățenilor;

Chestionarul s-a dovedit un instrument de sprijinire a procesului decizional, în sensul modelării și adaptării soluțiilor la nevoile actuale ale societății.

Rolul chestionarului aplicat a fost acela de a identifica atât aspectele pozitive cât și cele care pot fi îmbunătățite, alături de propunerile punctuale ale cetățenilor.

Respondenții s-au declarat multumiți de nivelul calitativ al serviciilor oferite în cadrul instituției, ceea ce confirmă faptul că eforturile trebuie focalizate în direcția îmbunătățirii continue a calității și permanenta perfecționare a serviciilor oferite.

Un efort constant al administrației locale este acela de a oferi servicii calitative reducând timpii de răspuns, urmărind de-birocratizarea și simplificarea procedurilor administrative.

O bună colaborare intra-instituțională în vederea eliberării rapide a documentelor solicitate (care implică mai multe direcții /servicii/ birouri / compartimente), o organizare internă eficientă la standarde de calitate, creează premisele unei desfășurări eficiente a serviciului public și asigură satisfacerea cerințelor cetățenilor. Termenii de răspuns la documentele solicitate au fost apreciați de respondenți ca înscriindu-se în parametri optimi.

Descrierea referințelor:

Raportul anual al Primarului, Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman/ 2014-2027, Strategia Anticorupție a Municipiului Roman/ 2015-2020, articole de presă, pagina de Facebook și site-ul instituției.

Link-uri:

<http://romanulfinanciar.ro/index.php/stiri-locale-sub-2015/2636-primaria-roman-sondeaza-opinia-publica>

<http://www.ziarulderoman.ro/activitatea-din-primarie-este-multumitoare/>

<http://www.ziarulderoman.ro/functionarii-din-primaria-roman-sunt-evaluati-de-romascani/>

<http://inroman.ro/2016/05/05/raport-de-activitate-la-final-de-mandat-4455/>

<http://www.cnstv.ro/actualitate/romascani,-spuneti-va-parerea.html?highlight=WyJzYXRpc2ZhY3RpZSJD>
http://www.primariaroman.ro/real_2015.php
http://www.primariaroman.ro/Dezv_2014-2020/2016-02-09%201%20STRATEGIA%20INTEGRATA%20DEZVOLTARE%202014-2027.pdf
http://www.primariaroman.ro/Dezv_2014-2020/2016-02-09%206%20STRATEGIA%20ANTICORUPTIE.pdf
<https://www.facebook.com/Prim%C4%83ria-Municipiului-Roman-315191282016847/>

Instituția Prefectului județul Sălaj

Strategia de Modernizare a Instituției

Prefectului județul Sălaj

Instituția:

Instituția Prefectului județul Sălaj

Numele Bunei Practici:

Strategia de Modernizare a Instituției Prefectului județul Sălaj

Persoană de contact:

David Iulia Aura

Parteneri:

Direct Target

Descrierea Bunei Practici:

Strategia de modernizare a Instituției Prefectului județul Sălaj s-a dorit a fi un instrument transparent prin care să apropiem cetățenii de instituție în mod transparent. Strategia s-a dorit a fi un instrument util, facil, accesibil pentru toate categoriile de cetățeni, de la adolescenți la pensionari într-o abordare ușor de înțeles. Documentul răspunde la întrebările Cu ce ne ocupăm? Care sunt atribuțiile fiecărui serviciu? Cu ce putem noi să sprijinim cetățenii? pentru fiecare serviciu în parte.

Prin intermediul strategiei s-a dorit și deconstruirea unui stereotip și anume acela ca instituțiile publice sunt opace și distante, arătând cetățenilor prin publicare strategiei pe site-ul instituției la secțiunea Programe și Strategii atât obiectivele și valorile instituției și a fiecărui serviciu în parte, cât și că noi lucrăm cu oameni, oameni pentru oameni prin prezentarea de site a fiecărui angajat și a atribuțiilor sale.

Programul de lucru, serviciile publice oferite sunt descrise în mod atractiv și transparent, pentru a facilita approach-ul și accesul cetățenilor la informațiile publice.

Programul de audiențe, programul de lucru, relațiile cu publicul sunt subliniate în mod comprehensiv și aproape de cetățean.

Ideea de bază de la care s-a pornit a fost ca Strategia să nu rămână doar un document de sertar, ci de a uni angajații pentru cetățeni, pentru a arata faptul că lucrăm ca o echipă, compusă din oameni, în mod pro-activ, ca prioritatea noastră este să răspundem la solicitările cetățenilor și a arata în spațiul virtual că suntem o echipa de profesioniști.

Activitățile, valorile, prioritățile, obiectivele sunt schițate minimal în varianta pentru site, în varianta scrisă și de lucru fiind mult mai laborioase. Strategia de modernizare s-a dorit a fi o platformă easy-to-go pentru cetățeni, cu un limbaj ușor de descifrat și accesibil, pe înțelesul tuturor. Viziunea - Instituția Prefectului județul Sălaj dorește să devina partenerul de încredere al cetățenilor .

Problema identificată:

În urma unui Chestionar de satisfacție aplicat cetățenilor la Registratura instituției s-a constatat faptul că cetățenii nu cunosc îndeajuns atribuțiile instituției și că se adresează cu probleme de multe ori care nu intră în competența instituției prefectului. Aceștia trebuie redirecționați spre instituțiile competente. În urma analizării rezultatelor s-a constatat faptul că sunt necesare pliante de informare și o mai bună vizibilitate pe site într-o manieră facilă a atribuțiilor prefecturii într-un limbaj accesibil.

În acest sens s-a ajuns la concluzia că Strategia de modernizare a instituției trebuie adaptată în varianta pentru site.

Strategia a fost concepută și pentru cetățeni și pentru angajați și pentru a rezolva anumite probleme interne care țin de cultura organizațională și de sistemul de control managerial intern.

A fost aplicat și angajaților un chestionar privind condițiile de munca iar strategia servește ca document util pentru a răspunde la problemele sesizate de angajați.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Strategia de modernizare se încadrează în Pilonul Transparența instituțiilor publice premise pentru creșterea încrederii cetățenilor în administrație pentru ca aceasta constituie un instrument util și facil, accesibil pe site-ul instituției www.prefecturasalaj.ro.

Documentul a fost gândit pentru cetățeni, este scris într-un limbaj ușor și facil pentru toate categoriile de vârstă și educație și are ca scop mediatizarea și cunoașterea atribuțiilor, cât și punerea la dispoziția cetățeanului a contactului cu echipa de profesioniști a instituției.

Instrumentul platforma on-line este inovativ și depășește stadiul de strategie de sertar cum sunt considerate multe strategii care nu ajung să fie cunoscute de cetățeni.

Strategie de modernizare se adresează direct cetățenilor, vine în întâmpinarea nevoilor acestora în timp ce oferă și un sprijin priorități, obiective și direcții de acțiune pentru angajați, ajutându-i să își structureze munca.

Strategia Instituției Prefectului județul Sălaj se dorește a fi un instrument modern strategic și transparent pentru cunoașterea de către cetățeni a atribuțiilor, a programului de lucru și a personalului angajat pentru oferirea serviciilor publice.

Principalele obiective:

Obiective strategice:

- ✓ Implementarea la nivelul Județului Sălaj a obiectelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale de afaceri europene
- ✓ Exercitarea controlului legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile Administrației publice locale de la nivelul județului Sălaj
- ✓ Derularea acțiunilor de veridicități care exercitate de către comisiile mixte construite prin ordin al prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, întocmind rapoarte, studii cu privire la aspectele constatate, respectiv propuneri privind Îmbunătățirea stării de legalitate
- ✓ Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului în scopul prevenirii și gestionării situațiilor de criză și urgență
- ✓ Creșterea capacității de coordonare și monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale Administrației publice centrale.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resursele umane utilizate pentru întocmirea strategiei sunt angajații instituției, șefii de servicii și compartimente, managerul public, responsabilul de site sub coordonarea înalților funcționari publici.

De asemenea, pentru editarea în Corell instituția a ales un partener extern Direct Target pentru ca materialul editat și pus pe site să fie cât mai profesionist și să corespundă celor 3 E din administrație: economie, eficacitate, eficiență. Resursele logistice utilizate au constituit în aparatul și spațiile de lucru din prefectură și Direct Target.

Resursele financiare au fost 0, angajații fiind deja retribuiți prin salariile de baza, eu nu au necesitat plata suplimentară pentru implicare în procesul de întocmire a strategiei.

Au fost necesare mai multe ședințe și întâlniri de lucru până la forma finală a acesteia, urmând să mai aibă loc ședințe de monitorizare a implementării acesteia.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Durata de elaborare a Strategiei a fost de aproape 2 luni, existând inițial mai multe păreri despre cum aceasta ar trebui să ajungă mai bine la cetățean, asupra formei, conținutului.

De asemenea, au fost necesare fotografiile cu spațiile de lucru și angajații instituției, mai multe întâlniri de lucru cu șefii de servicii și compartimente. Ședințele au fost coordonate de managerul public care a avut ca atribuție atât comunicare cu partenerul extern Direct Target cât și cu angajații instituției.

Au fost aplicate 2 chestionare pentru a veni în întâmpinare atât a cetățenilor, cât și a angajaților iar datele furnizate de aceste chestionare au fost utilizate ca nevoi de baza la întocmirea strategiei: primul a fost Chestionarul privind cultura organizațională aplicat angajaților instituției, 46 de persoane, iar al doilea a fost chestionarul privind satisfacția cetățenilor care a fost aplicat timp de 2 săptămâni la toți cetățenii cu care instituția a venit în contact prin Relații cu publicul.

În urma acestor chestionare s-au propus măsuri de îmbunătățire a activității interne, de comunicare și necesitatea întocmirii unor pliante cu activitatea instituției precum și măsura afișării pe site a Strategiei finale.

VIZIUNEA INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL SĂLAJ



„Instituția Prefectului județului Sălaj dorește să devină partenerul de încredere al cetățenilor, persoane fizice și juridice, autorităților publice locale și centrale, române și străine, prin asigurarea unui serviciu public care să răspundă nevoilor reale ale locuitorilor județului”

Elemente novatoare:

Elementele novatoare sunt aplicarea principiilor de management în administrație, deschiderea și transparentizarea serviciilor publice către cetățean, facilitarea accesului la serviciile oferite.

Prin afișarea pe site strategia poate deveni un instrument facil și ușor de utilizat pentru cetățenii care utilizează serviciile noastre, cât și un instrument de lucru și prioritar a activităților pentru angajați.

Lecții învățate:

Lecțiile învățate în urma lucrului în echipa la strategie au fost tocmai unificarea și consolidarea echipei din cadrul prefecturii, **ședințele de lucru și materialele prezentate de fiecare serviciu constituind un bun model de optimizare a culturii organizaționale** alta lecție învățată a fost **ca transparența și deschiderea către cetățean reprezintă o prioritate instituțională, pentru că în instituție lucrează și angajați mai tineri și mai în vârstă, cei din urma nefiind obișnuiți cu un grad atât de mare de transparență și comunicare.**

Cultura organizațională, mediul de lucru, prioritizarea activităților, deschiderea către cetățean au constituit principalele lecții învățate în urma elaborării strategiei și a implicării atât a conducerii cât și a șefilor de servicii și a angajaților de execuție în procedeul de management instituțional.

Concluzia că fiecare om din instituție e important și că fiecare își aduce contribuția la unirea echipei și la oferirea celor mai bune servicii de calitate cetățenilor a venit de la sine.

Rezultate:

Rezultatele sunt evidente, materialul afișat pe site, pliantele de informare, cetățenii mai informați și mai mulțumiți de serviciile oferite de instituția noastră.

Un rezultat indirect a fost și cel al consolidării culturii organizaționale și îmbunătățirea mediului de lucru. Accesul cetățenilor către serviciile oferite, audiențe, relații cu publicul, facebook a fost îmbunătățit, precum și comunicarea cu mass-media.

Descrierea referințelor:

Chestionare și interpretarea acestora

Link-uri:

<http://www.prefecturasalaj.ro/wp-content/uploads/Strategia-de-modernizare-2016.pdf>

Camera Agricolă Județeană Iași

Creare condiții consiliere on_line pentru fermierii ieșeni

Instituția:

Camera Agricolă Județeană Iași

Numele Bunei Practici:

Creare condiții consiliere on_line pentru fermierii ieșeni

Persoană de contact:

Elefteriu Eduard

Parteneri:

Primării sau instituții publice din județul Iași

Descrierea Bunei Practici:

Prin aceasta inițiativă se dorește înființarea într-un număr de 10 localități din județul Iași a unor centre de consiliere on line. Concret se vor identifica cele 10 locații, astfel încât să poată fi accesate de cât mai multe persoane interesate de accesarea

Pentru realizarea proiectului se dorește punerea la dispoziție de către primăria comunei în care se va înființa un astfel de Centru de consiliere on line , a unui spațiu dotat cu o unitate PC cu conexiune la internet și în care cetățenii din localitate pot avea acces în timpul programului de funcționare .

Camera Agricolă Județeană Iași , va dota aceste unități PC cu camera web, va deschide un cont skype pe numele Centrului de consiliere on line și va asigura o persoană din cadrul instituției care să poată răspunde apelurilor de la centrul de consiliere on line și să poată răspunde întrebărilor fermierilor .

În acest mod vor fi rezolvate diferite solicitări ale agricultorilor, fără ca aceștia să mai fie nevoiți să se deplaseze la Iași pentru obținerea de informații .

Concret la sediul C.A.J. Iași , va fi creat un cont SKYPE ,(centru consiliere Iași) la care unul dintre consilierii CAJ , va răspunde solicitărilor din cele 10 centre pilot .

La fiecare centru de consiliere, vor fi create conturi , care să includă și denumirea localității (ex centru_ Ruginoasa) de pe care fermierii sau alte persoane interesate pot solicita consultanță gratuită Camerei Agricole Județene Iași.

Astfel pentru informații inițiale cu caracter general, persoanele interesate nu vor mai fi nevoite să se deplaseze pînă la sediul CAJ Iași, ci vor avea posibilitatea ca din localitatea lor să intre în contact cu consilierii Camerei Agricole

Judetene Iasi și să poată obține informațiile necesare, fără eforturi financiare suplimentare, într-un timp mult mai scurt .

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

- ✓ scopul principal constă în eficientizarea serviciului de consultanță publică în domeniul agriculturii și cel legat de accesarea fondurilor europene , precum și creșterea gradului de accesibilitate a fermierilor la serviciile publice de consultanță.
- ✓ creșterea gradului de acoperire a zonelor ce pot beneficia de serviciul public de consultanță
- ✓ diversificarea metodelor de oferire a consultanței agricole .
- ✓ adaptarea metodelor și mijloacelor de activitate a administrației publice la nevoile cetățeanului și la facilitățile oferite de internet . Serviciile de consiliere agricolă trebuie să ajute fermierii să evalueze performanța exploatației lor agricole și să identifice îmbunătățirile necesare în ceea ce privește cerințele de reglementare în materie de gestionare a exploatațiilor, prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 și măsurile la nivel de exploatație agricolă prevăzute în programul de dezvoltare rurală care vizează modernizarea exploatațiilor, consolidarea competitivității, integrarea sectorială, inovarea, orientarea către piață, precum și promovarea antreprenoriatului.

Astfel, în cadrul PNDR 2014-2020, furnizarea de consiliere este susținută în mod distinct, cu o alocare financiară aferentă prin submăsura 2.1. Servicii de consiliere pentru fermieri, tinerii fermieri, microintreprinderi și întreprinderi mici. Prin această submăsura vor fi sprijiniți cu prioritate tinerii fermieri și micii fermieri în elaborarea și implementarea planului de afaceri .

Principalele obiective:

- ✓ Facilitarea accesului la furnizori competenți, de consultanță agricolă, a persoanelor aflate în localități mai izolate sau la o distanță apreciabilă de municipiul Iași
- ✓ obținerea în timp real a informațiilor de care au nevoie fermierii ieșeni
- ✓ reducerea costurilor financiare și a celor de timp pentru fermierii ieșeni în accesarea serviciului de consultanță publică .
- ✓ creșterea gradului de încredere a cetățeanului în capacitatea instituțiilor publice și în funcția publică
- ✓ implementarea unor mijloace de comunicare moderne în relația cetățean - administrație publică

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resursele principale în implementarea acestei idei de proiect, au fost în principal cele de natura umană, au participat atât consilieri ai Camerei Agricole Județene Iași, cât și personal angajat în cadrul primăriilor partenere.

Camera Agricolă județeană Iași a contribuit financiar la implementarea acestui proiect cu 10 camere web cu rezoluție suficientă și cu cheltuielile de

deplasare de la sediul Camerei Agricole Iași și până la locațiile puse la dispoziție de parteneri (costuri totale = 1300 lei).

De asemenea, consilierii Camerei Agricole Județene Iași, au redactat afișe de informare a cetățenilor despre existența Centrelor Locale de consiliere on_line și le-au dat partenerilor spre afișare.

Primăriile partenere au pus la dispoziție câte o unitate PC din dotarea primăriei, conectată la internet și un set de boxe audio. Acestea erau deja în inventarul primăriei și au fost relocate către aceste centre de consiliere.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

- ✓ Proiectul a fost inițiat la începutul lunii Decembrie 2015, atunci când au fost demarate procedurile de achiziționare a unui număr de 10 camere web, și activitățile de redactare a unei fișe de proiect - în luna august 2016, au fost demarate primele discuții cu autoritățile publice locale și au fost înființate primele 4 centre de consiliere on_line. (Miroslavesti: Stolniceni Prăjescu: Ceplenița și Popești) și au fost purtate discuții preliminare cu conducerea administrativă a mai multor UAT-uri din mediul rural pentru înființarea de noi centre de consiliere de acest gen. (Ruginoasa, Cristesti, Tansa, Dagata, etc)
- ✓ În luna august, compartimentul Comunicare din cadrul Camerei Agricole Județene Iași, au transmis către media locală, comunicate de presă cu privire la inițierea acestui proiect, au fost mai multe ziare locale care au publicat articole despre Centrele locale de consiliere on_line, (<https://www.bittv.info/comunicat-centre-de-consiliere-online-pentru-fermierii-din-mediul-rural/>, <http://pascani.bzi.ro/centre-de-consiliere-on-line-pentru-fermierii-din-mediul-rural17323> <http://www.newspascani.com/index.php/local/stiri-locale/administratie/20642-nfiintare-de-centre-de-consiliere-online>) iar stiri și materiale video au fost realizate și postate de mai multe posturi de televiziune (M-Bit, Digi Iași, TVR Iași și TV Apolonia și Radio Apolonia).
- ✓ (<http://www.digi24.ro/Stiri/Digi24/Actualitate/Stiri/Sfaturi+pe+Internet+pentru+fermieri>) Deasemenea proiectul a fost mediatizat și pe site-ul propriu al instituției, (<http://www.cajiasi.ro/nfiintare-de-centre-de-consiliere-o>) pe pagina de facebook a instituției (<https://www.facebook.com/Camera-Agricola-Judetean-Iasi-133581796792245/?fref=ts>)

Elemente novatoare:

Utilizarea noilor tehnologii pentru a consolida actul de guvernare și dialogul cu cetățenii- utilizarea de platforme rapide și gratuită pentru transmiterea informațiilor publice- care să permită cetățenilor să beneficieze de acces liber la informații, obținute în timp real, cu privire la deciziile și prestațiile serviciului public de consultanță agricolă - utilizarea de resurse moderne de comunicare, cu costuri reduse - accesul liber și necondiționat, al cetățeanului la surse de informare autorizate- specializarea personalului responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public

Lecții învățate:

Fermierii nu sunt **reticenți la utilizarea unor căi de comunicare**, mai moderne, mai ales atunci când reușești să-i faci să înțeleagă că e mai ușor și costurile sunt minime.

Sunt **funcționari în cadrul primăriilor din mediul rural care au manifestat oarecare temeri, privind înființarea acestor Centre de consiliere on_line** deoarece se gândeau la faptul că vor fi nevoiți să aloce din timpul lor de lucru, asistării fermierilor care veneau să acceseze acest sistem de consiliere.

Există mijloace și metode, prin care cu un cost minim se creează premisele unei mai bune colaborări atât între instituții publice cât și a celei dintre instituția publică și cetățean.

Rezultate:

Înființarea a 4 Centre pilot de consiliere on_line (Stolniceni Prăjescu, Mirosllovești, Ceplenița și Popești) și demararea discuțiilor privind înființarea de astfel de centre de consiliere și în alte localități rurale ale județului Iași - Creșterea numărului de consilieri acordate fermierilor din județ (cel puțin o consiliere / zi , acordate persoanelor din fiecare localitate în care s-au înființat astfel de centre .

O mai bună relaționare cu personalul din primăriile implicate, datorată acestui mijloc eficient , rapid și gratuit de comunicare .

Rezolvarea în timp real a unor probleme cu care s-au confruntat fermierii din localitățile partenere - creșterea gradului de vizibilitate a instituției Camerei Agricole Județene Iași.

Descrierea referințelor:

Atașăm la secțiunea următoare, mai multe Link-uri cu materiale scrise și video din **mass media locala sau regională** despre acest proiect.

Link-uri:

<http://www.digi24.ro/Stiri/Digi24/Actualitate/Stiri/Sfaturi+pe+Internet+pentru+fermieri>

<https://www.youtube.com/watch?v=WjwvPQe1R9M>

<http://pascani.bzi.ro/centre-de-consiliere-on-line-pentru-fermierii-din-mediul-rural-17323>

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCs)

O nouă cultură a descentralizării managementului educațional la nivel național - EduSAL

Instituția:

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCs)

Numele Bunei Practici:

O nouă cultură a descentralizării managementului educațional la nivel național - EduSAL

Persoană de contact:

Gabriel Leahu

Parteneri:

42 Inspectorate Școlare

Descrierea Bunei Practici:

Anul 2011 a reprezentat un moment de răscruce pentru învățământul din România, marcat din punct de vedere legislativ prin abrogarea Legii 84/1995 și publicarea noii Legi a Învățământului, nr. 1/2011.

Implementarea proiectului s-a realizat în contextul procesului de descentralizare demarat în perioada respectivă de Ministerul Educației în ceea ce privește sistemul de învățământ preuniversitar.

Transferul de decizie de la nivel central la nivel local a avut loc pe diferitele domenii ale sistemului - curriculum, resurse, administrarea unității de învățământ, politici de personal etc, în ritmuri diferite, într-un cadru legislativ care a generat anumite incoerențe și disfuncționalități.

În anul 2011 a fost publicată noua lege a salarizării personalului didactic și didactic de predare din învățământul preuniversitar, care a adus modificări substanțiale față de vechea lege.

În acest context al schimbării, proiectul "EduSAL" a abordat provocarea reprezentată de reformarea și restructurarea finanțării învățământului preuniversitar, printr-o inițiativă complexă, care a acoperit un orizont de timp de 33 luni.

Prin proiect a fost implementat un instrument integrat de management, accesibil managerilor de la nivel regional și local, pentru susținerea elementelor de fundamentare a deciziilor Ministerului în ceea ce privește finanțarea unităților de învățământ preuniversitar.

Implementarea proiectului asigură o gestionare mai bună și mai eficientă a finanțării unităților de învățământ preuniversitar, prin transferarea responsabilităților la nivel local.

De asemenea, prin proiect au fost create mecanismele de analiză în timp real a corectitudinii alocațiilor bugetare și de verificare a respectării prevederilor legale privind remunerarea personalului.

Proiectul promovează principiul transparenței, sprijină eficientizarea finanțării învățământului preuniversitar și valorifică potențialul oferit de noile tehnologii pentru a consolida actul de guvernare.

Problema identificată:

Proiectul s-a desfășurat în perioada 2012-2015 și a vizat reformarea și restructurarea finanțării învățământului preuniversitar prin soluționarea următoarelor probleme identificate la nivel de sistem:

- ✓ Inexistența unui instrument de gestionare a finanțării unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Inexistența unei baze de date unitare, care să permită verificarea permanentă a corectitudinii alocațiilor bugetare și respectarea prevederilor legale privind remunerarea personalului din sistemul de învățământ preuniversitar;
- ✓ Necesitatea aplicării în mod unitar a prevederilor legale în vigoare privind încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
- ✓ Inexistența unui instrument de generare automată de rapoarte în timp real privind situația centralizată, atât la nivel județean cât și la nivel național;
- ✓ Necesitatea eficientizării modului de transmitere a datelor între instituțiile implicate în sistemul de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Educația este un factor cheie pentru dezvoltarea durabilă la nivel global. Prin Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă, Orizonturi 2013-2020-2030, România și-a stabilit ca obiectiv prioritar de importanță strategică îmbunătățirea radicală și diversificarea ofertei educaționale a sistemului de învățământ și formare profesională, condiție obligatorie pentru asigurarea dezvoltării durabile pe termen mediu și lung.

Proiectul a fost subscris Programului de guvernare, care a definit 3 sectoare prioritare de intervenție pentru reformă în administrația publică, respectiv educația, sănătatea și asistența socială, dar și Strategiei privind descentralizarea învățământului preuniversitar, care subliniază necesitatea eficientizării activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale la nivelul unităților de învățământ, prin consolidarea autonomiei și a capacității de a gestiona resursele financiare și umane.

Implementarea proiectului a fost necesară în vederea îndeplinirii măsurilor stabilite prin Planul de acțiune al Ministerului pentru aplicarea recomandărilor din Raportul de Analiză Funcțională elaborat de Banca Mondială. Unul dintre obiectivele stabilite prin planul de acțiune "Asigurarea formularii deciziilor pe baza datelor gestionate prin aplicații informatice" a vizat măsuri de reorganizare a bazelor de date ale MENCȘ pentru punerea în aplicare și monitorizarea politicilor educaționale, în special a prevederilor Legii Educației Naționale.

Principalele obiective:

Obiectivul general atins prin implementarea proiectului a fost creșterea eficienței sistemului de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar.

Obiectivele specifice îndeplinite:

- ✓ creșterea eficienței sistemului de alocare a fondurilor către instituțiile de învățământ preuniversitar și a modului de salarizare a personalului;
- ✓ eficientizarea modului de transmitere a datelor între instituțiile implicate în sistemul de salarizare din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ creșterea competențelor personalului implicat în activitățile specifice finanțării instituțiilor de învățământ preuniversitar;

În prezent, Ministerul Educației gestionează mai eficient sistemul de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar, prin transferarea responsabilităților la nivel local, fiind create totodată mecanismele necesare pentru verificarea permanentă a corectitudinii alocărilor bugetare și respectarea prevederilor legale privind remunerarea personalului.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Ministerul a alocat pentru implementarea proiectului spații adecvate pentru echipa proprie de management/implementare, prin proiect fiind achiziționate următoarele categorii de resurse:

- ✓ mobilier, consumabile birou, echipamente de calcul și de comunicație
- ✓ diverse servicii specifice: auditare, publicare anunțuri și comunicate de presa, realizare și tipărire materiale de informare publicitate, organizare evenimente de promovare, organizare grupuri de lucru, cursuri de formare, realizare studii etc.
- ✓ produse și servicii pentru implementarea sistemului informatic de gestionare a finanțării unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ **EFICIENȚĂ DEMONSTRATĂ:**
- ✓ 100% cheltuieli eligibile acceptate la plată
- ✓ 6 cereri de rambursare validate
- ✓ 99% din participanții la cercetarea de impact au indicat că sistemul asigură în mare măsură informațiile necesare factorilor de decizie
- ✓ 95% din participanții la cercetarea de impact consideră oportună și foarte oportună implementarea proiectului
- ✓ **REZULTATE MAXIME CU COSTURI REDUSE**
- ✓ eliminarea erorilor cauzate de procesarea manuală a documentelor
- ✓ reducerea de peste 6 ori a costurilor anuale necesare cu aplicațiile locale de calcul salarial la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și Inspectoratelor Școlare de la 1,7 mil. Euro la circa 0,25 mil Euro
- ✓ reducerea bugetului alocat cheltuielilor salariale prin: eliminarea erorilor de calcul salarial pentru remunerarea personalului și diminuarea numărului de personal alocat pentru gestionarea aplicațiilor de calcul salarial

- ✓ reducerea timpului și resurselor umane alocate pentru colectarea, centralizarea și verificarea datelor la nivel local (școli, APL), județean (ISJ) și național (MENCȘ)
- ✓ realizarea de economii față de bugetul inițial aprobat al proiectului
- ✓ IMPLEMENTAREA PROIECTULUI A CONDUS LA SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ PRIN:
- ✓ eliminarea necesității transmiterii de documente în format tipărit, respectiv documente vehiculate în procesul de colectare a informațiilor (unități de învățământ-ISJ și ISJ-MENCȘ). Anterior se colecta un document de la fiecare din cele circa 6500 unități de învățământ pentru generarea situațiilor centralizatoare la nivel județean și/sau național). În prezent sistemul de raportare este automatizat
- ✓ eliminarea etapei de avizare fizică a documentelor necesare plății drepturilor salariale în Trezorerie

De asemenea proiectul a asigurat:

- ✓ eliminarea redundanței datelor
- ✓ reducerea numărului de formulare necesare plății drepturilor salariale

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Implementarea proiectului s-a desfășurat pe o perioadă de 33 luni, respectiv în perioada decembrie 2012 - septembrie 2015.

Proiectul a beneficiat de finanțare nerambursabilă din Fondul Social European, prin Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013", Axa Prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.1 - Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor.

ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

- ✓ A1. Managementul proiectului. Pentru implementarea proiectului a fost desemnată la nivelul Ministerului o echipă compusă din 15 membri, coordonată de Domnul Gabriel Leahu Manager de proiect și Secretar general în cadrul instituției.
- ✓ A2. Asigurarea măsurilor de informare și publicitate privind derularea proiectului
 - Conferința de lansare a avut loc în București la Hotel Minerva (25 octombrie 2013). Au participat circa 100 persoane. A fost publicat un anunț privind derularea proiectului proiectului, în cotidianul România Liberă (iulie 2014);
 - A fost realizat un site web al proiectului, care a fost actualizat pe toată perioada de implementare;
 - Materiale de informare-publicitate distribuite: 500 broșuri, 500 flyere, 4000 mape, 50 afișe, 10 bannere, 10 roll-up-uri, 200 autocolante, 1.000 pixuri, 1.000 agende, 900 memory stick-uri și 500 suporturi de curs;
 - Au fost publicate 5 anunțuri privind finalizarea proiectului, în cotidianul România Liberă (septembrie 2015);
 - Au fost organizate 42 de conferințe județene și 10 evenimente interactive pentru diseminarea informațiilor și sprijinirea adopției sistemului care au avut

un numar total de 2.264 participanti din randul autoritatilor publice locale si scolilor;

- **Conferința de finalizare a proiectului a avut loc în București la Hotel Royal pe data de 10 septembrie 2015. La eveniment au participat circa 100 persoane din grupul țintă, funcționari și factori de decizie din sistemul de învățământ preuniversitar;**
- **3.337 persoane au făcut parte din grupul țintă - aceștia s-au implicat activ la toate activitățile proiectului în calitate de reprezentanți ai instituțiilor din care provin;**
- **10 evenimente interactive organizate în anul 2015 în județele Teleorman, Argeș, Dolj, Olt, Suceava, Neamț, Bacău, Iași, Buzău și Prahova, la care au participat 407 persoane**
- ✓ **B1 Realizarea unei evaluări privind implementarea în faza pilot a sistemului de eficientizare a gestionării sistemului de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar**
- ✓ **B2 Elaborarea de studii, analize, metodologii și proceduri privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat**
- ✓ **B3 Asigurarea infrastructurii necesare (echipamente și licențe software)**
- ✓ **B4 Implementarea unui sistem informatic pentru susținerea activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar**
- ✓ **B5 Organizarea unor conferințe județene pentru diseminarea informațiilor**
- ✓ **B6 Organizarea a două vizite pentru schimb de experiență și bune practici**
- ✓ **B7 Formare în domeniul managementului financiar al instituțiilor de învățământ preuniversitar**
- ✓ **B8 Organizarea de grupuri de lucru**
- ✓ **B9 Realizarea unui studiu de impact privind rezultatele implementării proiectului**
- ✓ **B10 Organizarea de evenimente interactive destinate utilizatorilor sistemului informatic implementat prin proiect**

IMPLICAREA CETĂȚENILOR ȘI VOLUNTARIAT

Publicul a fost informat cu privire la implementarea proiectului prin comunicate de presă, conferința de lansare a proiectului și prin afișarea de materiale de informare (afișe, bannere, roll-up-uri). Cetățenii au avut posibilitatea de a se informa cu privire la implementarea proiectului prin solicitare de informații către Minister, prin consultarea site-ului web sau la evenimentele organizate.

Se poate considera că voluntariatul a avut un rol esențial pentru succesul proiectului. Activitățile de analiză și consultare a specialiștilor implicați în sistem, care au avut loc în prima etapă a proiectului au avut un rol foarte important, deoarece au asigurat definirea detaliată a proceselor și fluxurilor de documente și informații specifice finanțării învățământului preuniversitar. Participarea specialiștilor din sistem la aceste activități s-a realizat în mod voluntar, ceea ce subliniază deschiderea acestora către proiect:

- ✓ 5 focus-grupuri la care au participat un numar de 61 persoane
- ✓ 8 mese rotunde regionale la care au participat un numar de 205 persoane
- ✓ 42 conferinte pentru interacțiune cu utilizatorii (una în fiecare județ, în Mun. București) la care au participat 1857 persoane
- ✓ 97 zile-participant la grupurile de lucru

Proiectul a avut un puternic **CARACTER PRACTIC SI ORIENTAT CĂTRE REZULTATUL FINAL URMĂRIT**: creșterea eficienței finanțării sistemului de învățământ preuniversitar.

Acest lucru a devenit posibil prin dezvoltarea competențelor funcționarilor din sistem (2 vizite pentru schimb de bune practici, 56 sesiuni de formare, 2 grupuri de lucru, 10 evenimente interactive, 5 mese rotunde), prin operaționalizarea unui instrument complex de management dar și prin activități de informare (54 evenimente de informare la care au participat 2464 persoane).

Proiectul a continuat inițiativele anterioare ale Ministerului de descentralizare în învățământul preuniversitar, având un impact major la nivel de sistem prin crearea unui nou cadru metodologic de urmărire (de către Minister-Inspectorate Școlare-Autorități publice locale) a execuției bugetare pe componenta de cheltuieli salariale și uniformizarea algoritmului de calcul salarial în învățământul preuniversitar.

Implementarea proiectului asigură o mai bună capacitate de luare a deciziilor prin mecanisme care permit generarea de rapoarte/situații/centralizatoare în timp real privind alocarea și utilizarea fondurilor bugetare, încadrarea în bugetul alocat etc.

Mai mult decât atât, în prezent, raportat la situația inițială, este asigurată aplicarea unitară a legislației în domeniul salarizării din învățământul preuniversitar, prin uniformizarea proceselor de lucru realizate prin proiect.

Elemente novatoare:

Sistemul oferă posibilitatea de transmitere spre aprobare către sistemul central a statelor de plata în format electronic și permite validarea acestora și generarea ordinelor de plată către trezorerie în formatul acceptat de aplicația OPFV. Elementul inovator constă în automatizarea proceselor și eliminarea unor etape care erau realizate manual și necesitau un volum mare de muncă.

A fost realizat un Manual Interactiv care permite utilizatorilor să își stabilească propriul program și ritm de învățare, să întrerupă activitatea cu posibilitatea de a reveni ulterior la același moment al lecției. Atractivitatea manualului interactiv este susținută de caracterul dinamic, acesta oferind o reproducere fidelă a activităților desfășurate de utilizator în cadrul aplicației reale.

Site-ul proiectului <http://www.salarizare-invatomant-preuniversitar.ro/> este destinat tuturor celor interesați, fiind actualizat în permanență cu informații specifice.

SUSTENABILITATE

Proiectul se află în prezent în perioada de sustenabilitate. Suportul tehnic a fost asigurat atât în perioada de implementare cât și ulterior (sistemul este folosit în prezent, fiind actualizat cu noile prevederi legislative din anul 2016) prin interacțiunea directă a specialiștilor de suport tehnic cu utilizatorii sistemului informatic pe portal.edu.ro. (în medie 50 solicitări de suport tehnic pe zi prin intermediul forumului) și circa 22.700 evenimente de suport tehnic rezolvate anual (forum, e-mail, telefon).

Lecții învățate:

Principalele LECȚII ÎNVĂȚATE ca urmare a implementării proiectului:

- ✓ consolidarea parteneriatului cu cele 42 Inspectorate Școlare pe perioada implementării, acestea oferind disponibilitate, deschidere și susținere pentru desfășurarea activităților proiectului (grupuri de lucru, conferințe județene, mese rotunde, focus-grupuri etc)
- ✓ provocarea reprezentată de realizarea unei revizuii structurale a învățământului preuniversitar
- ✓ relația contractuală deschisă cu MDRAP, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 - finanțatorul proiectului
- ✓ experiența implementării unui proiect finanțat din fonduri europene
- ✓ mobilizarea și implicarea activă a unei echipe interne compusă din 15 membri

IMPACTUL PROIECTULUI:

Implementarea proiectului a condus la o revizuire structurală în ceea ce privește finanțarea unităților din învățământul preuniversitar. În prezent, sistemul informatic implementat este utilizat la nivel generalizat, pentru urmărirea execuției bugetare pe componenta de cheltuieli salariale (de către Minister-Inspectorate Școlare-Autorități publice locale) și pentru aplicarea unitară a algoritmului de calcul salarial în învățământul preuniversitar.

- ✓ 3200 autorități publice locale vizate în mod direct
- ✓ 9820 instituții beneficiază de rezultatele proiectului în prezent
- ✓ peste 10000 de utilizatori înregistrați în sistem în prezent
- ✓ peste 300000 salariați activi înregistrați în sistemul informatic în prezent

Rezultate:

Rezultatele concrete obținute prin implementarea proiectului sunt structurate după cum urmează:

B1. Realizarea unei evaluări privind implementarea în faza pilot a sistemului de eficientizare a gestionării sistemului de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar

- ✓ 1 analiză a cadrului legislativ relevant și a constrângerilor instituționale
- ✓ 1 analiză tehnică și funcțională
- ✓ 5 focus - grupuri, 61 participanți
- ✓ 8 mese rotunde, 205 participanți
- ✓ 1 Raport final de evaluare

B2. Elaborarea de studii, analize, metodologii și proceduri

- ✓ 1 Ghid metodologic realizat

B3. Asigurarea infrastructurii necesare

- ✓ echipamente și licențe software instalate

B4. Implementarea unui sistem informatic pentru susținerea activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar

- ✓ 1 sistem informatic implementat
- ✓ 1 manual interactiv de utilizare a sistemului
- ✓ 2.008 utilizatori instruiti (2.637 zile-participant)
- ✓ peste 10.000 utilizatori inregistrati in sistem
- ✓ peste 300.000 salariați activi inregistrati in sistemul informatic

B5. Conferințe pentru diseminarea informațiilor

- ✓ 42 conferințe județene, 1.857 participanți

B6 Vizite pentru schimb de experiență

- ✓ 2 vizite realizate: Roma, 8-12.07.2015) și Dublin, 20-24.07.2015

B7 Formare în domeniul managementului financiar al instituțiilor de învățământ preuniversitar

- ✓ 78 participanți certificați
- ✓ B8 Organizarea de grupuri de lucru
- ✓ 97 zile-participant
- ✓ B9 Realizarea unui studiu de impact
- ✓ 1 Studiu de impact tipărit în 100 exemplare, realizat pe un eșantion de 810 participanți la cursuri. Circa 95% dintre respondenți au considerat oportună/foarte oportună implementarea proiectului și apreciază că acesta acoperă cerințele legislative iar 99% au considerat că acest sistem asigură în mare măsură informațiile necesare factorilor de decizie

B10. ORGANIZAREA DE EVENIMENTE INTERACTIVE DESTINATE UTILIZATORILOR

- ✓ 10 evenimente interactive organizate în anul 2015 în județele Teleorman, Argeș, Dolj, Olt, Suceava, Neamț, Bacău, Iași, Buzău și Prahova, la care au participat 407 persoane

GRADUL DE MULTIPLICARE/REPLICARE

- ✓ 9820 unități de învățământ și cele 42 Inspectorate Școlare beneficiază de proceduri și instrumente similare de lucru
- ✓ 3200 autorități publice locale și cele 42 Inspectorate Școlare beneficiază de mecanisme similare de generare a situațiilor de raportare a cheltuielilor
- ✓ peste 10000 de utilizatori beneficiază un sistem informatic integrat de salarizare pentru peste 300000 persoane active

Descrierea referințelor:

Conform studiului de impact realizat 95% dintre respondenți consideră oportună și foarte oportună implementarea sistemului informatic, și că acoperă cerințele legislative. 99% consideră ca sistemul asigură în mare măsură inf. necesare factorilor de decizie

Link-uri:

Manualul interactiv dedicat utilizatorilor <http://edumax.edu.ro/edusal/>
 Site-ul web <http://www.salarizare-invatamant-preuniversitar.ro/>

Consiliul Județean Bihor

Modernizarea serviciului de transport public de persoane în județul Bihor

Instituția:

Consiliul Județean Bihor

Numele Bunei Practici:

Modernizarea serviciului de transport public de persoane în județul Bihor

Persoană de contact:

Consiliul Județean Bihor

Descrierea Bunei Practici:

Consiliul Județean Bihor a dezvoltat, pentru prima dată în România, o platformă web care să poată gestiona traseele operate din programul județean de transport public al județului Bihor. Platforma servește două scopuri.

Primul constă, în punerea la îndemâna publicului larg a unei unelte pentru planificarea călătoriilor, căutarea mijloacelor de transport, a rutelor, aflarea orarului și a costului pentru o călătorie.

Al doilea scop este construirea unei unelte de verificare și control a modalității de efectuare a serviciului de transport prin implicarea directă a beneficiarilor serviciului public. Platforma dezvoltată constituie punctul de plecare pentru facilitarea utilizării sistemelor multimodale integrate de transport la nivelul județului Bihor, fapt ce în viitor va conduce la oportunități de inovare și prin urmare reprezintă o contribuție majoră la realizarea unei piețe competitive în sectorul transporturilor de persoane.

Pasul următor constă în implementarea până la finalul anului 2016 a unui sistem de monitorizare al vehiculelor care efectuează transport public prin instalarea pe mijloacele de transport public de persoane a unor sisteme inteligente de transmitere a informațiilor în timp real despre poziția și mobilitatea vehiculului de transport.

Acest lucru vine în completarea platformei digitale de planificare a călătoriilor, furnizând astfel informații corecte și coerente publicului călător, inclusiv decalajele apărute în trafic față de programul stabilit al treilea pas este implementarea până în anul 2019 a unui sistem de e-ticketing și a unui plan de tarifare integrat, care să permită oricărui călător din județul Bihor să-și poată planifica și plăți de oriunde și cât mai simplu orice călătorie în județ indiferent de ruta/rutele urmate, operatorul/operatorii de transport care prestează serviciul utilizând cele mai avantajoase legături în funcție de scopul și durata călătoriei.

Problema identificată:

Din momentul în care serviciul de transport public de persoane din județul Bihor a trecut din coordonarea Ministerului Transporturilor în gestiunea Consiliului Județean Bihor prin Autoritatea Județean de Transport s-a identificat insuficiența promovării și percepția deformată asupra rolului instituției în acest domeniu bazată în principal pe necunoașterea unor reguli elementare, clare și standardizate care guvernează prestarea acestui serviciu public.

Aspectele problematice vizează: necunoașterea rolului și atribuțiilor instituției de către unii cetățeni, necunoașterea drepturilor pe care aceștia le au în relațiile cu prestatorii serviciului public, inexistența unui feedback din partea prestatorilor serviciului public, nesoluționarea operativă a unor probleme sau dificultăți ale beneficiarilor de către prestatorii serviciului public, comportamentul discreționara și abuziv al unor prestatori ai serviciului public bazat tocmai pe aspectele problematice enunțat anterior.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Consiliul Județean Bihor și-a conturat și asumat următorul scop specific - îmbunătățirea calității serviciului de transport public de persoane în județul Bihor și creșterea gradului de transparență și deschidere instituțională, prin asumarea cerințelor mediului extern, redefinirea structurilor instituționale și a procedurilor de lucru.

Creșterea gradului de informare al cetățenilor, responsabilizarea prestatorilor serviciilor publice și a autorităților Administrației publice locale competente nu este doar un scop ci și un sprijin în procesul de modernizare administrativă prin efectele colaterale produse.

Scopul utilizării acestui principiu este reevaluarea în ansamblu a performanței organizaționale, a deficiențelor specifice pentru identificarea pârgurilor specifice de acțiune menite să sporească eficiența serviciilor oferite și să răspundă mai bine solicitărilor publicului.

În strânsă corelare cu politicile europene și naționale în domeniul protecției mediului proiectul urmărește creșterea cotei de piață a transportului public, de a asigura fluenta în actul de transport al călătorilor, de a crește gradul de confort și accesibilitate al acestora, în detrimentul transportului individual realizat cu autoturismul personal, precum și pe latura economică, de a crește transparența financiară a transportului public și de a reduce evaziunea din sector.

Principalele obiective:

- ✓ Furnizarea unor servicii de informare și o abordare integrată a serviciilor de planificare a călătoriilor, îndeosebi pentru călătoriile pe distanțe lungi.
- ✓ Crearea unui sistem inteligent de transport favorabil pasagerilor, capabil să furnizeze informații dinamice și în timp real printr-o conexiune permanentă și

de calitate referitoare la mobilitatea vehiculelor în efectuarea serviciului de transport public de persoane.

- ✓ Creșterea gradului de acces al cetățenilor la servicii corecte și judicios organizate privind atât orarele, cât și disponibilitatea conexiunilor de transport multimodale, în cadrul unei mobilități facilitate și neîntrerupte cu standarde înalte de confort.
- ✓ Asigurarea sustenabilității serviciilor de transport multimodale prin creșterea eficienței și viabilității economice a serviciului public.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Surse financiare:

- ✓ Sumele alocate din bugetul Consiliului Județean Bihor până în prezent 40.000 euro

Resurse umane :

- ✓ 3 funcționari publici din cadrul Biroului Autoritatea județeană de Transport,
- ✓ 5 funcționari publici desemnați în acest sens din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor

Resurse materiale:

- ✓ Materiale privind tehnici de gestionare a platformei web
- ✓ Fișele de post modificate
- ✓ Secțiunile nou create pe site-ul instituției

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

După identificarea aspectelor problematice a fost structurat planul de acțiuni iar măsurile specifice au fost stabilite și aplicate.

În urma unor dezbateri publice și repetate consultări cu operatorii de transport, prestatori ai serviciului public, atât prin intermediul Asociației Transportatorilor de Persoane Bihor cât și nemijlocit în cadrul unor consultări publice organizate la sediul Consiliului Județean Bihor,

În perioada octombrie 2015 până în prezent, dezvoltarea proiectului fiind în curs.

Acțiuni specifice:

Identificarea resurselor bugetare de către Serviciul Financiar-Contabil și aprobarea în bugetul Consiliului Județean Bihor a sumelor necesare dezvoltării platformei web.

Achiziționarea serviciilor de dezvoltare a platformei web ținând cont de eficiența cheltuirii banilor publici prin Serviciul Achiziții publice.

Monitorizarea dezvoltării platformei de către personalul Autorității județene de transport împreună cu Compartimentul Informatică.

Identificarea resurselor bugetare de către Serviciul Financiar-Contabil și aprobarea în bugetul Consiliului Județean Bihor a sumelor necesare achiziționării

sistemului de monitorizare al vehiculelor care efectuează transport public.

Adaptarea organigramei și modificarea fișelor de post, pentru personalul autorității Județene de Transport, atât pentru funcțiile de execuție care să asigure funcționalitatea proiectului și pregătirea personalului în preluarea sarcinilor noi, odată cu finalizarea fiecărei etape a proiectului și a funcțiilor de conducere care să verifice îndeplinirea acestora, în colaborare cu Biroul Resurse Umane.

Lansarea site-ului ce găzduiește platforma web și popularizarea acestuia cu implicarea Directorului de cabinet al Președintelui Consiliului Județean Bihor.

Întocmirea Proiectului privind completarea Regulamentului de efectuare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în județul Bihor, de către Autoritatea județean de Transport, care să ofere cadrul legal implementării sistemului de monitorizare al vehiculelor care efectuează transport public și supunerea acestuia procedurii de transparență decizională împreună cu Serviciul Juridic - Contencios.

Promovarea rolului și atribuțiilor Consiliului Județean Bihor în domeniul serviciului de transport public de persoane.

Asigurarea transparenței instituționale prin afișarea pe site-ul instituției a tuturor informațiilor publice.

Actualizarea de câte ori este nevoie, a informațiilor de pe site-ul oficial al instituției și de pe site-ul ce găzduiește platforma web.

Preluarea propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor pentru eficientizarea activității.

Asigurarea continuității activităților specifice, cu respectarea termenelor legale.

Responsabilitatea îndeplinirii activităților prevăzute în planul de acțiuni revine unui grup de lucru care reunește diferite categorii de personal din instituție. Asigurarea colaborării și implicării tuturor acestor categorii de personal cooptate în realizarea activităților s-a realizat prin acte de autoritate semnate de conducătorul instituției, Ședințele Consiliului Județean Bihor, care a aprobat, la termenele stabilite, toate documentele necesare îndeplinirii obiectivelor propuse.

Pentru a asigura aplicarea și respectarea riguroasă a planului de acțiuni s-a intervenit în paralel, la nivel operațional, prin modificarea fișelor de post ale funcționarilor de execuție din Biroul Autoritatea județeană de transport precum și a șefului de serviciu coordonator al biroului.

Un alt aspect definitoriu care contribuie la fluidizarea și sustenabilitatea proiectului este utilizarea de către instituție a unui soft care permite integrarea electronică a documentelor, a circuitului lor precum și a tuturor operațiunilor necesare până la soluționarea și expedierea lor.

Planul de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite vizează, în paralel cu utilizarea platformei web și activitățile legate de verificarea și monitorizarea în teren a modalității de efectuare a serviciului de transport public, aceste acțiuni concertate determinând astfel îmbunătățirea nivelului calitativ al serviciului public.

Elemente novatoare:

Consiliul Județean Bihor este prima autoritate a Administrației publice locale la nivel județean din România care furnizează servicii de informare printr-o

abordare integrată a serviciilor de planificare a călătoriilor pe teritoriul județului. Totodată, Consiliul Județean Bihor este prima autoritate a Administrației publice locale la nivel județean din România care, în acest domeniu, printr-o atitudine pro activă a făcut pași semnificativi pentru a putea să furnizeze un serviciu de transport public integrat, inteligent și orientat către călător.

Principalul element novator este însă abordarea la nivel județean a planului integrat de tarifare, manageriat prin sistemul de e ticketing, eliminând astfel blocajele și disfuncționalitățile care apar în momentul în care un utilizator al serviciului public schimbă prestatorul serviciului pe parcursul călătoriei.

Lecții învățate:

Prin utilizarea concomitentă a acestor pârghii diferite, respectiv modificările funcționale interne, actualizarea permanentă a informațiilor aflate pe site-ul care găzduiește platforma web și feedback-ul din partea beneficiarilor serviciului public s-a conturat o nouă abordare a managementului instituțională, o creștere a responsabilizării personalului angajat, o standardizare și fluidizare a activităților specifice, absolut necesară pentru a asigura funcționalitatea sistemului.

Conturarea și aplicarea instrumentelor de lucru este accelerată dacă toți actorii implicați contribuie la elaborarea lor, doresc aplicarea lor, și le asumă și propun modificarea și adaptarea lor la noile realități.

Responsabilizarea și creșterea gradului de implicare volitivă în realizarea unui proiect a unui grup mixt de lucru este mult mai facilă dacă rezultatele eforturilor depuse sunt vizibile, provoacă reacții și aprecieri.

Eficientizarea funcționării unei structuri și a instituției în ansamblu, se fundamentează pe fermitatea intervențiilor în paralel, atât la nivel operațional precum și la nivel managerial.

Implicarea cetățeanului în evaluarea și modernizarea activităților administrative sprijină procesul decizional în sensul modelării și adaptării soluțiilor la nevoile actuale ale societății.

Rezultate:

Cel mai semnificativ rezultat este scăderea considerabilă a numărului de reclamații formulate de călători la adresa operatorilor de transport, ceea ce denotă deja o creștere a satisfacției beneficiarilor față modalitatea de prestare a serviciului.

În urma verificărilor în teren a scăzut de asemenea și numărul contravențiilor constatate de personalul autorității județene de transport, ca urmare a responsabilizării prestatorilor serviciului public.

Pe anumite rute de transport s-a constatat o majorare a numărului solicitărilor privitoare la creșterea frecvenței de circulație din partea operatorilor de transport, ceea ce denotă trecerea unei părți din activitatea acestora care până acum era zona gri a economiei în zona albă, conștientizarea și reflectarea la nivel decizional, a percepției cetățeanului asupra calității serviciilor furnizate a condus la fluidizarea și creșterea gradului de eficiență a activității la nivel instituțional. Implementarea primei etape a proiectului a contribuit la conturarea unui profil al

serviciului public, și reevaluarea planului specific de acțiune cu identificarea unor posibile riscuri dar și la prognozarea unor tendințe pentru viitor.

Descrierea referințelor:

Referatul cu nr. 15207/2015, adresa SC Web Win Group Net SRL nr. 602/2016, fișele de post ale Biroului Autoritatea județeană de Transport, Raport de specialitate nr. 13716 /2016

Link-uri:

<http://www.bihon.ro/premiera-site-pentru-transportul-public-judetean/1650085>
<http://www.digi24.ro/Stiri/Regional/Digi24+Oradea/Stiri/Platforma+online+pentru+transportul+din+Bihor> <http://www.ebihoreanul.ro/stiri/ultima-or-31-1/rute-on>

Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională *Agenda României*

Instituția:

Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională (MCSI)

Numele Bunei Practici:

Agenda României

Persoană de contact:

Găvruța Adrian

Parteneri:

Parteneri: Confaya Media, Logo „Agenda României”

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul de față își propune crearea unei platforme digitale care să evidențieze activitățile publice culturale și sociale ale autorităților statului român, precum și stadiul proiectelor în curs de implementare, prin formatul unui calendar în care sunt incluse activitățile publice ale administrațiilor statului român, punctate în funcție de lunile anului, datele calendaristice, precum și orele de desfășurare. Fiecare activitate din cadrul „Agenda României” inclusă va beneficia de denumirea proprie a activității și denumirea organizatorului-administrației publice precum și

descrierea evenimentului (locatie și orele desfășurării)

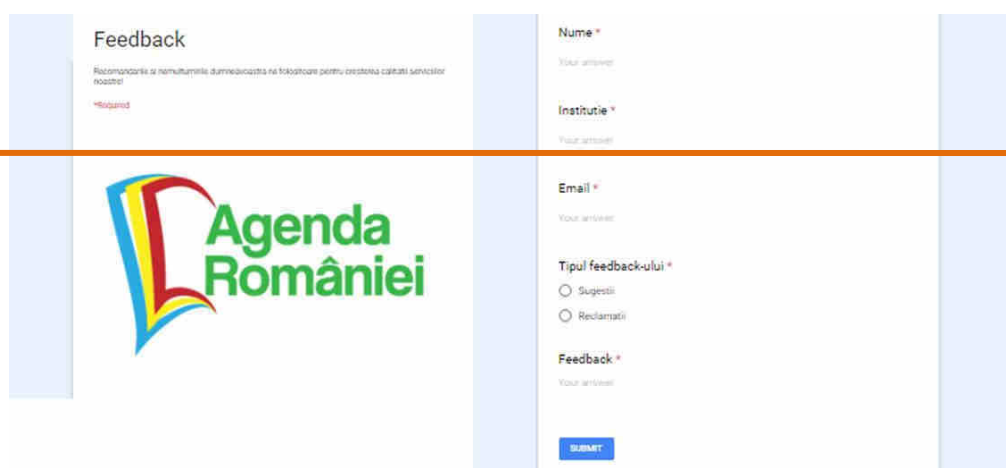
Administrațiile locale și centrale vor beneficia de câte o culoare proprie, cu scopul de a ajuta la identificarea lor în cadrul calendarului (spre exemplu, Parlamentului îi aparține culoarea roșie).

În cadrul platformei va exista și o secțiunea de feedback prin care proiectul „Agenda României” urmărește identificarea modalităților de îmbunătățire a serviciilor pe care le oferă cu ajutorul propunerilor, recomandărilor, dar și reclamațiilor ce aparțin cetățenilor, referitoare la activitățile publice desfășurate, dar și la web-site-ul „Agenda României”.

În acest proiect, pe lângă crearea web-site-ului „Agenda României”, se va crea și o pagină pe platforma Facebook ce va ajuta la promovarea activităților publice și distribuirea informațiilor către cetățeni.

Problema identificată:

În administrația publică există un nivel tot mai scăzut de informare a cetățenilor cu privire la activitățile ce se desfășoară în cadrul acesteia, lucru ce creează o comunicare deficitară între instituțiile statului și față de cetățeni.



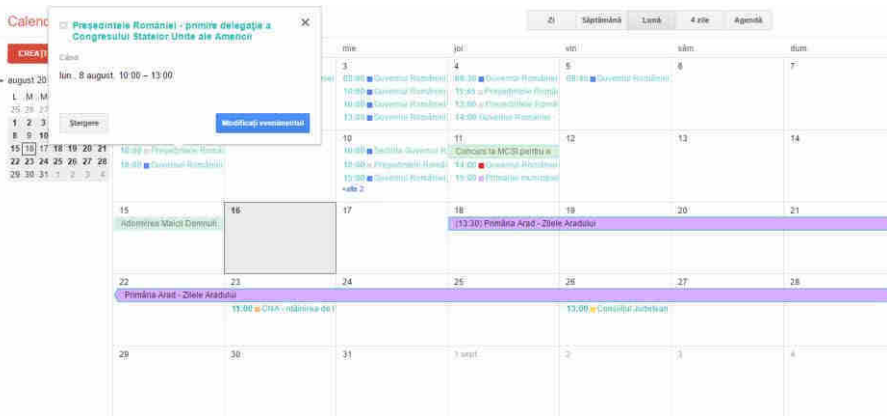
The image shows a web form titled "Feedback" with the subtitle "Recomandările și nemulțumirile dumneavoastră ne folositoare pentru creșterea calitatii serviciilor noastre". The form contains the following fields: "Nume" (Name), "Instituție" (Institution), "Email", and "Tipul feedback-ului" (Type of feedback) with radio buttons for "Sugestii" (Suggestions) and "Reclamații" (Complaints). There is also a "Feedback" field and a "SUBMIT" button. The logo for "Agenda României" is visible in the background.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul principal al platformei digitale este de a informa cetățenii despre activitățile administrațiilor publice pentru a asigura un nivel mai ridicat al transparenței, un nivel al incluziunii sociale mai avansat și un nivel de încredere mai ridicat în relația cetățeni - administrație publică și totodată, al relației cetățeni - funcționari publici, dar și promovarea tuturor evenimentelor finanțate sau cofinanțate din bani publici.

Principalele obiective:

informarea cetățenilor despre activitățile administrațiilor publice
asigurarea unui nivel mai ridicat al transparenței
incluziunea socială



transparența
 activităților din
 cadrul agendelor
 instituționale
 creșterea
 încrederii în
 relația dintre
 cetățeni -
 administrație
 publică și,

totodată, al relației cetățeni - funcționari publici
 promovarea turistică a localităților și județelor în care se desfășoară evenimente,
 atât în România cât și în străinătate. Utilizatorul având posibilitatea de a-și selecta
 obiectivele turistice (care au coordonatele GPS) creându-și propria rută.

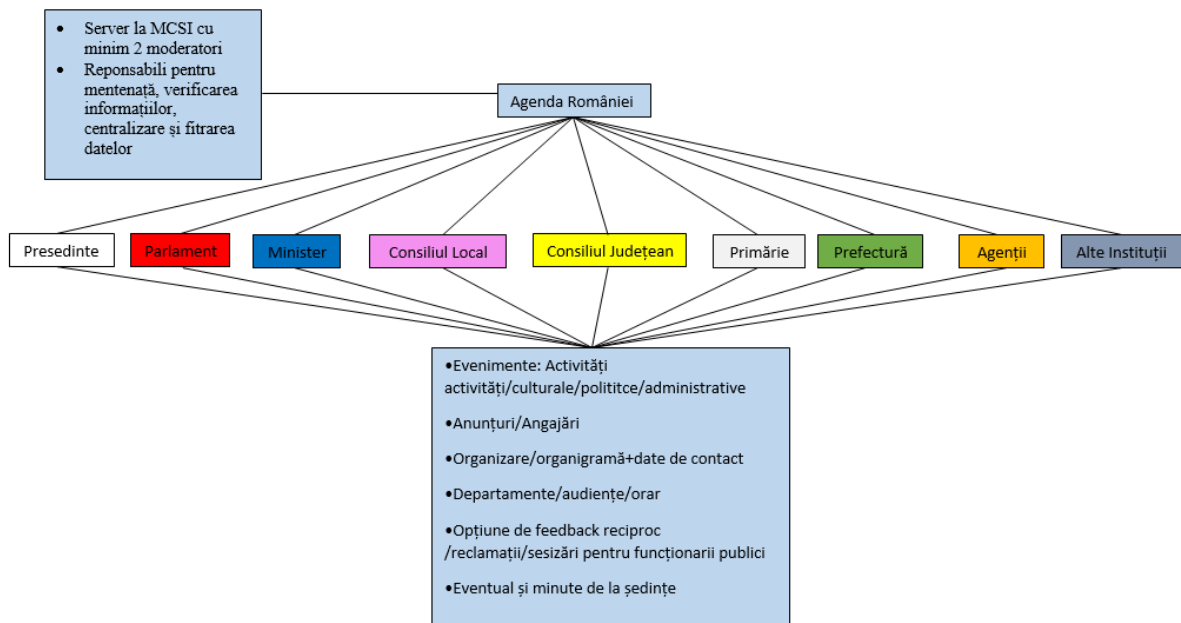
Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane

Proiectul „Agenda României” are nevoie de doi moderatori responsabili pentru
 mentenanța, verificarea informațiilor, centralizarea și filtrarea datelor.

Resurse tehnologice

Pentru a se putea desfășura proiectul și pentru a putea întreține datele și
 informațiile incluse în proiect este nevoie de două calculatoare, o imprimantă și un
 server.



Alte resurse

Exista nevoia de spațiu/birou în care cei doi moderatori să își poată realiza
 atribuțiile prin intermediul resurselor tehnologice.

Resurse financiare

Surse de finanțarea atrase

Buget propriu

Costuri de mentenanță, salarii, costul de promovare și echipamente - ~5000 Euro

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Proiectul va fi implementat în baza unei platforme digitale care va funcționa în incinta Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională (MCSI). Aceasta presupune crearea unui web-site organizat prin formatul unui calendar în care sunt incluse activitățile publice ale administrațiilor/instituțiilor statului român, punctate în funcție de lunile anului, datele calendaristice, precum și orele de desfășurare. Fiecare activitate din cadrul „Agenda României” inclusă va beneficia de denumirea proprie a activității și denumirea organizatorului-administrație publică precum și descrierea evenimentului (locație și orele desfășurării). Promovarea se va face prin Mass-Media (rețele de socializare, presă online și scrisă, TV), anunțuri publicitare (se va transmite un anunț publicitar către toate instituțiile administrației publice, anunț pe care acestea îl vor afișa la avizierul lor) și pe site-urile instituțiilor membre. Platforma va avea totodată și o pagină de Facebook, continuând demersul început de actualul Guvern, pentru a putea promova și mai mult evenimentele precum și pentru a facilita transparența instituțiilor.

Elemente novatoare:

Coroborarea la anunțurile pentru posturile vacante (posturi.gov.ro) cu Ministerul Dialogului Social în ceea ce privește secțiunea de feedback. Toate agendele instituțiilor statului român vor putea fi accesate de pe o singură platformă.

Lecții învățate:

Instituțiile publice care au un acces limitat la rețele de Mass-Media, Internet, nu beneficiază de aceeași transparență precum instituțiile publice centrale, astfel cetățenii sunt lipsiți de unele informații publice de interes comun și nu din motive personale, din dezinteres, ci pur și simplu din lipsa unei baze tehnice. Accesul la informare al cetățenilor este tot mai scăzut din cauza lipsei de interes a unor instituții publice. Există potențial de prezentare a informațiilor prin coroborarea informațiilor de interes public deja existente pe site-urile administrațiilor publice centrale (ex: anunțuri de angajare existente pe site-ul posturi.gov.ro).

Rezultate:

Rezultatele vor fi marcate prin îndeplinirea obiectivelor pe care "Agenda României" și le propune, și anume informarea cetățenilor despre activitățile administrațiilor publice, asigurarea unui nivel mai ridicat al transparenței, incluziunea socială, creșterea încrederii în relația dintre cetățeni - administrație publică și, totodată, al

relației cetățeni - funcționari publici. Astfel, atingând toate obiectivele menționate anterior, cetățenii vor beneficia de o transparență a informațiilor publice cât mai elocventă, iar libertatea acestora de a accesa diverse instituții publice nu va mai fi îngrădită de multitudinea de site-uri, ci vor beneficia de unul singur care va corobora toată administrația publică din România.

Primăria Municipiului Moinești

Creșterea eficienței organizaționale a Unității Administrativ Teritoriale - municipiul Moinești

Instituția:

Primăria Municipiul Moinești

Numele Bunei Practici:

Creșterea eficienței organizaționale a Unității Administrativ Teritoriale - municipiul Moinești

Persoană de contact:

Ilie Viorel

Descrierea Bunei Practici:

În România descentralizarea serviciilor publice se face concomitent cu descentralizarea resurselor și consolidarea **autonomiei instituționale**, însă aceasta nu înseamnă, ca, automat, va crește și calitatea serviciilor publice. **Eficiența și eficientizarea în administrația publică este în strânsă legătura cu resursa umană care realizează actul și serviciu public.**

Astfel este necesar în realizarea serviciului public de preluarea unor tehnici și metode care sunt utilizate cu succes în alte țări europene cu o tradiție bogată în acest domeniu.

Pe de altă parte administrația locală din România este pusă din ce în ce mai des în contact cu factorii omogeni din alte țări europene, prin urmare pentru creșterea schimbului de informații și încurajarea cooperării inter-instituționale, este imperios ca funcționarii să fie mai bine pregătiți, mai bine instruiți, actuali în cunoștințe și experiențe.

Calitatea unor funcționari bine instruiți și bine formați se va vedea și va avea consecințe pozitive asupra serviciilor prestate în folosul cetățeanului și asupra eficienței interne a aparatului UAT.

Dezvoltarea unor noi competențe de management și standardele mai înalte dintre

funcționarii din mediu intern, și în relațiile dintre funcționari și cetățenii deserviți, se poate face doar în baza unor programe integrate de formare și training.

Prezentul proiect își propune să optimizeze modul în care serviciul public este prestat de către funcționarii UAT-Moinești prin dezvoltarea resurselor umane care efectuează aceste servicii.

O consecință pozitivă va fi creșterea eficienței organizaționale a instituțiilor, cetățenii mai bine informați și deserviți, economii de timp, creșterea încrederii cetățenilor în instituția Primăriei.

Problema identificată:

Proiectul a apărut ca o necesitate la nivel local justificată de o varietate de aspecte legate de mediul intern al autorităților administrațiilor publice locale implicate în proiect, de schimbările mediului extern, respectiv de aspectele legate de nevoile personale de instruire ale grupurilor țintă dar și de stringenta solicitare a cetățenilor deserviți pentru acces la servicii mai bine realizate, mai repede și mai eficiente.

Pentru rezolvarea problemelor identificate, au fost luate în calcul mai multe soluții.

1. Implementarea unor politici de reorganizare instituțională la nivel de personal
2. Instruirea, trainingul, formarea și schimbul de bune practici în rândul funcționarilor. UAT
3. Realizarea unor stagii de schimb de know-how și experiență în instituții similare din țări europene, pentru a adăuga la componenta de formare și componenta de bună practică europeană.
4. Consultanță și instruire pentru îmbunătățirea managementului serviciilor publice prin dezvoltarea resurselor umane.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Optimizarea și eficacitatea instituțională prin consultanță specifică, instruire, formare și schimb de bune practici la nivelul personalului de tip funcționari. Proiectul este pe deplin relevant și coerent cu politicile și strategiile naționale legate de descentralizare. Relevanța proiectului față de aceste politici constă în faptul că el contribuie la realizarea direcțiilor de acțiune, precum și la respectarea principiilor. acestora.

Proiectul propus contribuie la realizarea următoarelor priorități strategice: prioritatea 4 din Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 „Întărirea capacității administrative;

Obiectivul general al PODCA care este „acela de a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficiente în beneficiul socio-economic al societății românești

În felul acesta proiectul contribuie din plin la realizarea obiectivului domeniului major de intervenție al PO DCA în care s-a încadrat.

Principalele obiective:

Obiective specifice:

Eficientizarea serviciului public oferit de funcționarii UAT prin consultanța pentru reorganizare bazată pe dezvoltarea personală a resurselor umane și prin schimb de bune practici

Furnizarea unor instruirii pe tematici specifice cu rolul de dezvoltare a resurselor umane

Transferul de cunoștințe și know-how în practica de management instituțional
Realizarea unor schimburi de **experiență** la nivel european corelat cu instruirea privind comunicarea inter-**instituțională** în context descentralizat

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse financiare:

Valoare totala proiect - 511.181,00 lei, din care:

434.503,85 lei - **contribuție FSE**

66.453,53 lei - **contribuție buget național**

10.223,62 lei - **contribuție beneficiar**

Resurse umane:

Managementul de proiect a fost asigurat de o echipă din cadrul UAT-Moinești, care împreună cu echipa de management a firmei selectate să ofere consultanță specializată, au colaborat pentru buna derulare a managementului de proiect.

Resurse materiale deținute:

UAT-Moinești pune la dispoziția echipei de proiect o parte din infrastructura IT existentă, compusă din echipamente hardware și software indispensabile pentru realizarea proiectului:

Spații- birouri - 60

Săli de conferință - 4 (2 în incinta Primăriei, 1 la SPAS, 1 la Biblioteca Municipală)

1 videoprojector, 1 ecran de proiecție, 22 imprimante, 4 copiatoare, 1 tablă electronică/magnetică

infrastructura informatică:

99 PC desktop

1 server

1 laptop

64 echipamente periferice

Aplicații informatice interne în număr de 4

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Activități:

1. Managementul de proiect - durată 14 luni. Managementul de proiect a fost asigurat de echipa pusă la dispoziție de UAT Municipiul Moinești cu ajutorul consultanței specializate din partea unei firme/consultant

2. Consultanța juridică și tehnică pentru realizarea documentațiilor de achiziție și

selecția furnizorilor - durata 3 luni Activitatea a avut ca rezultat selectarea furnizorilor produselor și serviciilor care vor corespunde cerințelor proiectului.

3. Informare și publicitate - durata 14 luni. Activitatea a asigurat conformitatea cu regulamentele comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Au fost efectuate următoarele activități: publicarea într-un cotidian local a unui anunț de presa referitor începerea și încheierea proiectului, organizarea unei conferințe de presa care va marca începerea proiectului, realizarea de afișe, pliante, etichete, bannere.

4. Recepția echipamentelor și a sistemului software suport - durata 2 luni. În această etapă au fost livrate și recepționate echipamentele necesare implementării proiectului.

5. Consultanța pentru reorganizare prin dezvoltare personală și schimb de bune practici de management instituțională - 4 luni. În această etapă a avut loc o analiză instituțională pentru a se vedea modul în care Primăria se poate reorganiza eficient în baza instruirii personalului. Tot în această etapă, 10 persoane din cadrul Primăriei au făcut un schimb de bune practici în management instituțional prin 2 vizite de studiu în 2 țări europene în orașe de mărime similară.

6. Instruirea și formarea angajaților Primăriei - 5 luni a fost etapa cea mai importantă a proiectului deoarece a implicat personalul primăriei în participarea la instruire și formare. Au fost organizate cursuri, seminarii și workshopuri.

7. Auditul proiectului - 1 luna Management și comunicare: Metodologia de implementare a proiectului s-a bazat pe relația planificare execuție - monitorizare și evaluare. Instrumentele principale fiind planul de acțiune al proiectului, bugetul proiectului, planificarea, monitorizarea, evaluarea internă, organizarea structurală și funcțională a echipei de proiect și instrumentele de implementare a activităților proiectului. Experiența personalului UAT Municipiului Moinești în derularea unor programe similare, a permis încă din faza de elaborare, o defalcare pe subactivități și o estimare cât mai precisă a resurselor umane, de timp, materiale și financiare, concretizate într-un plan de acțiune și un buget bine detaliat și estimate. Echipa de proiect s-a întrunit în ședințe operative pentru planificarea activităților curente și în ședințe de analiză a progresului implementării proiectului, monitorizarea activităților proiectului fiind o preocupare permanentă a managerului de proiect și a echipei de management. Monitorizarea s-a realizat în conformitate cu graficul activităților proiectului, prin urmărirea indicatorilor de proiect și a bugetului proiectului. Lunar și înaintea fiecărei cereri de rambursare intermediară au fost realizate evaluări ale stadiului proiectului. Pentru realizarea activităților din cadrul proiectului și pentru realizarea indicatorilor propuși au fost necesare măsuri ample de informare și publicitate. În acest sens în bugetul proiectului s-au prevăzut resurse bugetare corespunzătoare pentru informare și publicitate. Acestea s-au realizat prin apelarea la mijloacele mass-media, prin utilizarea mijloacelor proprii, prin conferințe, simpozioane, forumuri, mese rotunde, seminarii organizate, prin corespondența, afișe, internet.

Pe întreaga durată de desfășurare a proiectului s-a urmărit realizarea obiectivelor stabilite, s-a analizat periodic realizarea acestor obiective, s-au urmărit costurile și s-au efectuat periodic previziuni actualizate privind cheltuielile ce urmează a fi efectuate în perioada imediat următoare.



Elemente novatoare:

Eficientizarea sistemului de management al serviciilor publice prin dezvoltarea și implementarea unor cursuri și formări specifice la nivelul administrației locale va contribui la promovarea și adoptarea unui comportament ecologic în ceea ce privește problemele de mediu, în special prin faptul că prin eficientizarea proceselor interne se va reduce consumul de consumabile de tip hârtie, cartușe, tonere, alte consumabile de acest gen.

Pe de altă parte, echipamentele nou achiziționate și utilizate pentru implementarea soluției informatice dezvoltate sunt eficiente din punct de vedere energetic, utilizând tehnologii de ultima generație cu consum redus de energie.

Din punctul de vedere al noii Strategii europene de dezvoltare durabilă adoptată de Consiliul European în anul 2006, tehnologiile informației și comunicațiilor și instruirea și formarea resurselor umane au un efect pozitiv per ansamblu asupra dezvoltării durabile, fiind promovate investițiile în acest domeniu.

În același timp modul în care proiectul contribuie efectiv la respectarea principiului dezvoltării durabile a fost expus în conferința de lansare a proiectului, respectiv prin intermediul unui workshop. Acesta a abordat în mod concret modalitățile în care proiectul promovează dezvoltarea durabilă și eventualele căi de securizare a acestui principiu pe perioada post-implementare a proiectului.

Lecții învățate:

Implementarea unui proiect cu finanțare externă nerambursabilă înseamnă în primul rând RESPONSABILITATE. Fondurile structurale pot ajuta în satisfacerea nevoilor identificate care nu au putut fi finanțate din cauza constrângerilor bugetare.

cerere planificată în mod fezabil determină o implementare și o monitorizare eficiente și minimizarea impactului obstacolelor apărute pe durata implementării; Un proiect bine documentat, bazat pe necesități reale, permite stabilirea scopului, obiectivelor, activităților și indicatorilor astfel încât monitorizarea, evaluarea și sustenabilitatea reală să fie facil de realizat și asigurat.

Calitatea unor funcționari bine instruiți și bine formați va avea consecințe pozitive asupra serviciilor prestate în folosul cetățeanului, respectiv acces la servicii mai bine realizate, mai rapide și mai eficiente.

Păstrarea unui nivel extins de flexibilitate/adaptabilitate pe durata implementării proiectului conduce la depășirea obstacolelor apărute.

Rezultate:

Prin implementarea proiectului, s-a avut în vedere atingerea și obținerea următoarelor rezultate:

Furnizarea unor cursuri dedicate și personalizate pentru angajații UAT, după cum urmează: 35 pers. curs Management și reformă în administrația publică (5 zile), 35 pers. curs Legislație în administrația publică (5 zile), 35 pers. curs Gestiunea patrimoniului (5 zile), 8 pers. curs Finanțe publice și achiziții publice. Control financiar (5 zile), 2 pers. curs Resurse umane în administrația publică (5 zile), 15 pers. curs Relații publice și comunicare publică (5 zile), 4 pers. curs Integrare europeană și finanțări (10 zile), 33 pers. curs Calitatea serviciilor în administrația publică (5 zile), 2 pers. curs Managementul modern al relației cu cetățeanul (5 zile), 7 pers. curs Managementul de proiecte în conformitate cu standardul internațional PMBook (10 zile), 5 pers. pentru vizite pentru schimb de experiență într-o țară europeană (8 zile), 74 pers. pentru Workshop-uri de informare și diseminare (4 zile).

Furnizarea unei consultanțe specializate în scopul reorganizării instituționale în baza dezvoltării resurselor umane ce realizează actul și serviciul public în cadrul UAT.

Implementarea unei soluții hardware-software suport a procesului de reorganizare-documente legate de managementul proiectului: metodologii, rapoarte, analize-document de analiza instituțională în vederea reorganizării spre eficacitate și eficiența a funcționării UAT.

Document propunere de reorganizare și metode suport în scopul reorganizării. vizite pentru schimb de experiență în altă țară din Europa- realizarea de cursuri și materiale de curs pentru 10 cursuri, toate dedicate și personalizate pentru situația UAT- rapoarte de audit al proiectului- documente ce țin de informarea și publicitatea proiectului- conferințe: de lansare și de închidere a proiectului.

Descrierea referințelor:

Contractul de finanțare, articole apărute în presa, fotografiile workshopurilor și conferințele de presă, comunicate de presă

Link-uri

[http://www.desteptarea.ro/primaria-moinesti-isi-trimite-functionarii-in-ue/;](http://www.desteptarea.ro/primaria-moinesti-isi-trimite-functionarii-in-ue/)

[http://zdbc.ro/lansare-de-proiect-european-la-moinesti/;](http://zdbc.ro/lansare-de-proiect-european-la-moinesti/)

[http://www.moinesti.ro/fisiere/userfiles/analiza_inst.pdf;](http://www.moinesti.ro/fisiere/userfiles/analiza_inst.pdf)

<http://www.moinesti.ro/pagina/secretar>

Primăria comunei Ciugud

Primăria comunei Ciugud, o instituție deschisă și transparentă

Instituția:

Primăria Ciugud, județul Alba

Numele Bunei Practici:

Primăria Ciugud, o instituție deschisă și transparentă

Persoană de contact:

Poparadu Sorin

Descrierea Bunei Practici:

Una din prioritățile comunei Ciugud în ultimii ani a fost acela de a îmbunătăți constant imaginea instituției, de a crește calitatea serviciilor pe care le oferă și în același timp de a eficientiza actul administrativ, deoarece până în urmă cu mai bine de 15 ani aceste obiective nu au fost prioritare pentru conducerile administrației publice de aici.

Constant s-a încercat în fiecare an ca imaginea primăriei să fie schimbată în bine în special prin acordarea unor servicii de calitate, prin simplificarea unor proceduri administrative și înlesnirea obținerii de către locuitorii comunei a solicitărilor într-un timp cât mai scurt și fără prea multe drumuri

Angajații primăriei au fost instruiți să comunice și să fie la dispoziția cetățenilor. În același timp, deși numărul angajaților este sub 20 s-a încercat, și s-a reușit, ca fiecare din angajați să preia sarcinile altora, astfel că serviciile administrației publice nu sunt afectate de absența unor angajați de la anumite servicii. S-au impus anumite termene de soluționare și rezolvare a solicitărilor cetățenilor și a altor instituții publice, s-au instituit reguli și proceduri de lucru pe înțelesul tuturor, care au fost asumate de angajați.

Pentru a se ajunge la acest nivel au fost efectuate analize și s-a introdus și un sistem de Control Intern al Documentelor(CID) prin care se poate verifica activitatea personalului, respectarea termenelor, s-a introdus un sistem de plată on/line a taxelor și impozitelor se actualizează site-ul și facebook-ul primăriei, unde se pot trimite întrebări și răspunsuri. În fiecare an se trimite un chestionar locuitorilor prin care primăria măsoară nivelul de satisfacție și încredere al cetățeanului din comună.

De asemenea cel puțin de două ori pe an au loc întâlniri publice în fiecare sat al comunei în care se discută proiectele și problemele cetățenilor. Asemenea întâlniri au loc de fiecare dată când situația o impune.

Problema identificată:

Conducerea Primăriei Ciugud și-a asumat din anul 2000 și rolul de a promova această instituție și comunitate deoarece acest lucru era egal cu zero atunci iar percepția oamenilor despre instituție nu era una bună, un exemplu concret fiind faptul că locuitorii nu cunoșteau rolul instituției. Pentru orice tip de problemă, ori că era în atribuțiile instituției sau nu ei se adresau primăriei. Din acel moment s-a încercat treptat soluționarea acestor probleme prin încercarea de a găsi soluții concrete și precise. Astfel angajații au luat lecții de comunicare, au fost impuse proceduri de lucru, s-a reușit prin CID ca să fie ținută o evidență precisă a documentelor și în același timp de a se verifica dacă se respectă termenele impuse pentru rezolvarea sesizărilor și solicitărilor. În același timp se încearcă să se țină legătura permanentă prin canalele de social media cu cetățenii comunei.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

În ultimii ani Primăria comunei Ciugud și-a asumat printre îmbunătățirea calității serviciilor și creșterea gradului de transparență și deschidere instituțională pentru face din această instituție una modernă și deschisă

Principalele obiective:

Principalele obiective au vizat modernizarea în ce privește organizarea instituției cu sarcini și responsabilități precise pentru angajații pe care îi are, simplificarea serviciilor primăriei și creșterea gradului de transparență și încredere în instituție prin participarea activă a locuitorilor și nu numai.

Resursele utilizate au fost cele financiare ce au venit din bugetul primăriei și din fonduri europene. Resursele umane au constat în implicarea tuturor angajaților din cadrul primăriei pentru a schimba în bine percepția despre primărie.

Secțiunile noi create pe site-ul instituției cuprinzând procedurile de lucru, întrebările frecvente, chestionarul.

Chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a locuitorilor.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resursele utilizate au fost cele financiare ce au venit din bugetul primăriei și din fonduri europene. Resursele umane au constat în implicarea tuturor angajaților din cadrul primăriei pentru a schimba în bine percepția despre primărie.

Secțiunile noi create pe site-ul instituției cuprinzând procedurile de lucru, întrebările frecvente, chestionarul.

Chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a locuitorilor.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Primăria Ciugud are ca prioritate schimbarea percepției despre administrația locală. În urma unui sondaj efectuat acum trei ani a reieșit că încrederea în instituția Primăriei a crescut așa de mult încât a depășit Biserica. Acest lucru a reieșit nu din faptul că biserica ar sta prost în sondaje, dar satisfacția oamenilor a crescut foarte mult. Ciugudul a fost prima comună din țară care a implementat primul sistem de plată online a impozitelor, prima comună din țară care a implementat un pachet de management interactiv cu aplicația Hartă, prin care cetățeanul poate să intre de acasă, să-și vadă masa impozabilă dacă depune o cerere online, să vadă unde este. Un alt aspect definitoriu care contribuie la fluidizarea activității cu publicul cât și la transparență este utilizarea de către instituție a unui soft (Controlul Intern al Documentelor) care permite înregistrarea electronică a documentelor, a circuitului lor precum și a tuturor operațiilor necesare până la soluționarea și expedierea lor. În paralel cu utilizarea programului informatic pentru evidențierea circuitului documentelor, activitățile legate de îmbunătățirea nivelului de informare a cetățeanului, prin actualizarea și modernizarea datelor existente pe site-ul instituției. Am ajuns să monitorizăm cât timp stă omul în Primărie pentru diverse probleme. De exemplu, o adeverință, un certificat de atestare fiscală, un certificat de urbanism. Pentru o adeverință, de exemplu, nu are voie să stea mai mult de 10 minute. Pentru certificat de atestare fiscală nu are voie să stea mai mult de 10 minute. Pentru un certificat de urbanism, dacă toate documentele sunt în regulă, nu trebuie să treacă mai mult de 48 de ore, iar pentru o autorizație de construire, nu e voie să treacă mai mult de 5 zile. Acuma, pentru că Ciugudul are șase sate, destul de răsfirate, se dorește implementarea, după modelul țărilor nordice, un sistem prin care omul să nu se mai deplaseze până la Primărie. Să dăm magazinului un calculator, cu internet plătit de noi, prin care el să-și poată trimite cererea online, să plătească online, încât să ușurăm un pic, să scurtăm aceste drumuri.

Elemente novatoare:

Asigurarea schimbării percepției cetățeanului privitor la imaginea instituției, îmbunătățirea managementului organizațional, creșterea calității serviciilor oferite și sporirea eficienței actului administrativ; Simplificarea procedurilor administrative și soluționarea mai rapidă a solicitărilor; Sporirea responsabilității și autonomiei personalului angajat; Încurajarea practicării delegării, a preluării și asumării rapide a noilor sarcini de către angajați; Participarea la cursuri a angajaților pentru formare; Plata on line a impozitelor; Folosirea CID pentru a vedea exact circuitul documentelor în primărie.

Lecții învățate:

Implicarea totală a angajaților primăriei a făcut ca transparența și deschiderea să fie deplină. Conturarea și aplicarea instrumentelor de lucru este accelerată dacă toți membrii structurii contribuie la elaborarea lor, doresc aplicarea lor, și le asumă și propun modificarea și adaptarea lor la noile realități. Tura, pe normele sau regulile de grup aplicabile, pe coeziunea și contribuția membrilor ei. Necesitatea adaptării permanente, la anumite termene prestabilite a instrumentelor de lucru de ex. chestionare, întrebări frecvente puse pe site, precum și a documentelor elaborate ex.- proceduri, fise de post Implicarea cetățeanului în evaluarea și modernizarea activităților administrative sprijină procesul decizional în sensul modelării și adaptării soluțiilor la nevoile actuale ale societății.

Rezultate:

Comuna Ciugud a ajuns să fie una din cele mai promovate administrații locale din țară. În 2015 a fost singura localitate din România invitată să participe la Cluj Innovation Days alături de orașe precum Barcelona sau Milano. Comuna Ciugud este exemplu de bune practici în domenii precum fondurile europene, investiții, comunicare. Conștientizarea și reflectarea la nivel decizional, a percepției cetățeanului asupra calității serviciilor furnizate. Încrederea în instituția primăriei a crescut considerabil în ultimii ani, depășind într-o statistică și Biserica. Întâlnirile pe grupuri de lucru au dat rezultate scontate existând în acest moment proiecte venite din partea locuitorilor care au fost puse în practică. Cine vine la Primăria Ciugud știe exact cât trebuie să aștepte pentru a-și rezolva solicitarea. Imaginea instituției este promovată foarte bine pe toate canalele media și sociala media.

Link-uri:

<https://pressone.ro/ciugud-to-be-true/>, <http://www.news.ro/social/reportaj-ciugud-comuna-cu-utilitati-in-fiecare-casa-piste-de-biciclete-si-drumuri-asfaltate-chiar-si-intre-parcelele-agricole-1922402506002016031015396036>, <http://www.digi24.ro/Stiri/Digi24>

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita

mytask.judetulharghita.ro

Instituția:

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita

Numele Bunei Practici:

mytask.judetulharghita.ro

Persoană de contact:

Sebeștin Maria-Magdalena

Parteneri:

Municipiul Gheorgheni, Consiliul Județean Harghita, Instituțiile subordonate Consiliului Județean Harghita și Direcțiile acestuia

Descrierea Bunei Practici:

În orice instituție publică din România angajații primesc zilnic o mulțime de sarcini. Ținerea evidenței și categorizarea acestor sarcini e aproape imposibilă. Din această cauză este necesar să fie notate sarcinile și să se țină o evidență a acestora. În secolul XXI ar fi demodată ținerea evidenței într-un tabel excel, sau să fie notată într-un caiet etc., iar nu în ultimul rând ar fi imposibil ținând cont de cantitatea mare de sarcini/documente.

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita, instituție subordonată Consiliului Județean Harghita, a implementat soluția prin care ținerea evidenței sarcinilor să se întâmple printr-o aplicație electronică, <http://mytask.judetulharghita.ro/>. După cum arată și denumirea site-ului este vorba de un sistem gratuit de urmărire și monitorizare a sarcinilor (task-urilor) primite de angajații unei instituții de la superiori.

Proiectul <http://mytask.judetulharghita.ro> este destinat instituțiilor publice care doresc să funcționeze mai eficient, să urmărească sarcinile în mod rapid și simplu, să poată măsura performanțele angajaților în funcție de dificultatea sarcinilor primite și a timpului de rezolvare.

Prin accesarea site-ului <http://mytask.judetulharghita.ro/> angajații se pot autentifica cu cont și parolă proprii, pot vizualiza sarcinile deja existente, pot introduce sarcini individuale. Sistemul prezintă într-un calendar termenele limită a fiecărui task.

Pentru fiecare obligație angajații pot cere ajutor de la superior, pot transfera sarcina unui coleg (în cazul unei probleme medicale, concediu de odihna, etc.) astfel încât să nu apară problema „uitării” și nerezolvării unei sarcini.

O sarcină devine rezolvată dacă este adăugată o explicație și este atașat un document care să susțină acest lucru.

Prin rezolvarea sarcinilor responsabilii pot acumula puncte. Punctele sunt stabilite după gradul de dificultate sau complexitatea sarcinii. Punctajul acumulat se ia în considerare la evaluarea anuală a activității angajaților.

De asemenea cetățenii care doresc să cunoască stadiul de soluționare a unei cereri pot face acest lucru, prin simpla conectare și introducere a numărului de înregistrare a cererii/documentului în aplicație: pot cunoaște etapa în care se află solicitarea, numele angajatului pe biroul căruia staționează solicitarea, și dacă consideră poate cere ajutorul accelerării prelucrării chiar președintelui Consiliului Județean, scopul fiind acela de a eficientiza și a transparentiza activitatea instituției.

Problema identificată:

Proiectul a luat naștere ca urmare a nevoii de a crea o modalitate prin care să se poată urmări și reorganiza modul prin care se prelucrează datele într-o instituție (eficientizarea procesului de lucru) și de a oferi cetățenilor posibilitatea de a „supraveghea” stadiul documentelor depuse spre rezolvare. Așadar s-a dorit crearea unei aplicații care să acorde posibilitatea transparentizării și debirocratizării activităților din interiorul instituțiilor publice, eficientizarea modului de lucru prin ținerea evidenței sarcinilor și organizarea acestora după gradul de importanță și capacitatea de lucru a fiecărui angajat, oferirea unei imagini obiective a gradului de productivitate pentru fiecare angajat în parte, oferirea unui serviciu de înaltă calitate cetățeanului, idee preluată din sectorul privat, care să-i permită să urmărească stadiul de soluționare a cererii/documentului depus și să se adrese direct persoanei care se ocupă de acest lucru.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Prin implementarea acestui proiect se dorește creșterea randamentului angajaților instituțiilor publice, controlul și distribuirea sarcinilor în mod egal, creșterea încrederii cetățenilor în administrația publică prin eficientizarea și transparentizarea activității instituțiilor.

Principalele obiective:

- „reorganizarea” modului de procesare a documentelor în instituțiile publice, pentru a eficientiza timpul de rezolvare a acestora;
- oferirea unei platforme de urmărire și monitorizare a activităților și sarcinilor angajaților, pentru a se folosi timpul fiecăruia în mod productiv, spre exemplu care subordonat are sarcini mai multe și are nevoie de ajutor pentru rezolvarea

acestora;

- asigurarea transparenței și debirocratizării procesului de prelucrare a documentelor prin încorporarea unui modul în aplicație unde cetățeni pot introduce numărul de înregistrare al documentului care l-au depus spre rezolvare și pot vedea în ce stadiu se află acesta și pot solicita clarificări chiar de la persoana la care a staționat documentul;

simplificarea și accelerarea procesării administrative a cazurilor;

distribuirea sarcinilor la nivelul instituțiilor publice într-un mod bine structurat, care să permită asigurarea unei eficiențe în sistemul de lucru și o performanță crescută la nivelul resurselor umane;

sprijinirea subordonaților în cazul în care aceștia întâmpină probleme în rezolvarea sarcinilor primite și solicită acest lucru.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Buna desfășurare a acestui proiect a fost condiționată în primul rând de, resursele umane, de munca în echipă timp de 3 luni a angajaților Agenției: tehnicieni (IT), personal din zona marketing și bineînțelele directorul Agenției care a monitorizat atent stadiul activităților și a sprijinit echipa asigurându-se de reușita proiectului. Pentru implementarea propriu-zisă a aplicației au fost necesare 3 luni, nefiind nevoie de resurse financiare.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Buna desfășurare a acestui proiect a fost condiționată în primul rând de, resursele umane, de munca în echipă timp de 3 luni a angajaților Agenției: tehnicieni (IT), personal din zona marketing și bineînțelele directorul Agenției care a monitorizat atent stadiul activităților și a sprijinit echipa asigurându-se de reușita proiectului.

Pentru implementarea propriu-zisă a aplicației au fost necesare 3 luni, nefiind nevoie de resurse financiare.

În finele lunii ianuarie 2016 a fost lansat site-ul, partenerii acestui sistem fiind Municipiul Gheorgheni cu care s-a semnat un protocol de colaborare și care și-a exprimat dorința de a testa acest sistem, Instituțiile subordonate Consiliului Județean Harghita și Direcțiile acestuia, propunându-ne pentru viitorul apropiat implicarea tuturor instituțiilor publice din județ (primării, spitale, școli, etc.), precum și a cetățenilor.

O caracteristică importantă a proiectului este faptul că orice instituție care adoptă sistemul îl poate completa cu ușurință cu orice module dorește, permite accesul utilizatorilor să acționeze liber asupra procesului de producție sau dezvoltare - open source.

Pentru a evalua real site-ul se pot genera oricând statistici, diagrame care arată gradul de eficiență a fiecărui angajat, stadiul documentelor în curs de soluționare

Elemente novatoare:

Proiectul prezintă o serie de elemente inovatoare, precum: utilizarea unui sistem care permite cetățenilor verificarea în timp real a stadiului documentelor depuse spre soluționare la instituția publică;

utilizarea unui sistem care permite instituției publice să-și eficientizeze procesul de lucru, ținerea evidenței sarcinilor rezolvate și nerezolvate a angajaților;
utilizarea unui sistem care îngăduie transparentizarea modului de lucru și a activităților instituțiilor publice;
asigurarea unei platforme care să se poată accesa din orice locație sau gadget cu internet și care să fie open source;
transferul sarcinilor nerezolvate de la un angajat la altul

Lecții învățate:

Proiectul a fost conceput astfel încât să asigure transparența modului de lucru din instituțiile publice, să încurajeze cetățenii și să crească încrederea acestora în administrație, să eficientizeze procesul de prelucrare a documentelor și a sarcinilor din instituții. Atât mediul privat, cât și cetățenii au apreciat pozitiv acest proiect, solicitând testarea și implementarea sistemului. Prin acest sistem s-au asigurat toate caracteristicile menționate mai sus.

Rezultate:

superiorii pot verifica imediat eficiența cu care lucrează angajații;
superiorii pot ajuta salariații care întâmpină probleme și au nevoie de sprijin pentru rezolvarea acestora;
sarcinile fiecărui angajat se pot transfera (în cazul unei probleme medicale, concediu de odihna, etc.) astfel încât să nu apară problema „uitării” și nerezolvării;
sistem gratuit, ușor de implementat, open-source;
programul generează statistici conform cărora se pot distribui sarcinile în funcție de timpul fiecărui salariat pentru ca acestea să fie îndeplinite în timp util;
cetățenii se pot implica direct, din orice locație sau gadgeturi cu internet și pot verifica etapa în care se află documentul/cererea depusă spre soluționare;
cetățenii se pot adresa direct persoanei care se ocupă de rezolvarea solicitării.

Link-uri:

<http://mytask.hargitamegye.ro/>

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita
Cumpărăridirecte.investinhargita.ro-site de informare a achizițiilor publice organizate prin cumpărări directe

Instituția:

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita

Numele Bunei Practici:

Cumpărăridirecte.investinhargita.ro - site de informare a achizițiilor publice organizate prin cumpărări directe

Persoană de contact:

Sebeștin Maria-Magdalena

Parteneri:

Consiliul Județean Harghita, Instituțiile subordonate Consiliului Județean Harghita și direcțiile acestuia

Descrierea Bunei Practici:

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita, instituție subordonată Consiliului Județean Harghita, a implementat o aplicație electronică, cumpararidirecte.investinhargita.ro - gratuită și ușor de implementat de orice instituție doritoare.

Majoritatea antreprenorilor locali, agenții economici, reprezentanții întreprinderilor locale, până la introducerea acestui sistem, nu aveau acces automat la informațiile privind achizițiile publice publicate de instituțiile din județul Harghita, neavând astfel posibilitatea să participe cu depunere de oferte la achizițiile vizate.

Aplicația facilitează accesul la informațiile privind cererile de ofertă afișate de instituțiile publice din județul Harghita, asigurând o suprafață transparentă care încurajează ponderea IMM-urilor în valoarea contractelor de achiziții publice de bunuri materiale, lucrări și servicii, cumpărări directe.

Sistemul include meniuri de încărcare achiziții, vizualizare achiziții curente și finalizate, gestionare profil, vizualizare parteneri, asistență scrisă, descriere site.

Newsletter-ul din cadrul acestei aplicații este unul automatizat; utilizatorii, antreprenorii înscriși pentru newsletter primesc e-mailuri generate automat la

fiecare anunț făcut public de către instituțiile publice înregistrate pe site. Utilizarea acestui sistem este benefică atât antreprenorilor locali, cât și instituțiilor publice, cei dintâi putând să participe la achizițiile dorite fără să își consume timpul și resursa umană căutându-le prin proceduri complicate, iar cei din urmă beneficiind astfel de numeroase oferte în timp util.

Sistemul a fost gândit încă de la început astfel încât să fie ușor de implementat în mediul instituțiilor și al întreprinderilor, acest lucru permitând dezvoltarea în viitor și în alte medii.

Deasemenea este un sistem proiectat astfel încât să poată fi utilizat de orice întreprindere sau instituție din orice locație cu conexiune la internet, de pe mobil, ușor, rapid și practic.

Un aspect important al aplicației este faptul că implementarea acesteia s-a realizat fără nici un fel de resurse financiare.

Problema identificată:

Din punct de vedere al transparenței și al birocrăției achizițiilor, în urma analizelor ce au vizat dificultățile întâmpinate de întreprinderile mici și mijlocii și a instituțiile publice, s-au constatat următoarele probleme:

lipsa unei legături directe între lansarea de cereri de ofertă și posibilitatea ofertanților, fiind aproape imposibilă participarea posibilităților ofertanților la procedurile de cumpărări;

procedurile ambigue și complicate de căutare a achizițiilor (după cod, județ, valoare, dată, etc.), consumând resursele timp și personal ale întreprinzătorilor;

favorizarea anumitor furnizori de bunuri și servicii facilitată de lipsa transparenței achizițiilor, „privarea” de la informații a IMM-urilor necunoscute sau mai puțin cunoscute;

imposibilitatea alegerii între oferte tocmai din cauza absenței acestora, instituțiile neputând să efectueze achizițiile din lipsă de oferte.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Implementarea cumpararidirecte.investinhargita.ro face parte dintr-un proiect mai larg de creștere a încrederii cetățenilor în administrație publică ce își propune prin această aplicație reducerea birocrăției, crearea unei suprafețe transparente, de a încuraja ponderea IMM-urilor în valoarea contractelor de achiziții publice de bunuri materiale, lucrări și servicii, de cumpărări directe, execuții silite și licitații publice, asigurarea unei suprafețe electronice de informare referitoare la cererile de oferte publicate de instituțiile publice. cumpararidirecte.investinhargita.ro își propune să contribuie la stimularea întreprinderilor locale, iar în mod indirect, a activității economice din județ.

Principalele obiective:

oferirea unei platforme instituțiilor publice pentru publicarea în mod cât mai practic și în timp util a achizițiilor publice pentru a economisi timp și a eficientiza procesul de publicare;

facilitarea accesului întreprinderilor la informațiile privind achizițiile publice

directe publicate de instituțiile publice din județul Harghita, eliminând astfel conceptul de favoritism;

informarea automată, prin newsletter a întreprinzătorilor imediat ce este publicată o achiziție pe site pentru ca aceștia să poată lansa oferte în termenul prevăzut de achiziției;

înlesnirea efectuării cumpărărilor prin asigurarea ofertelor pentru alegerea celei mai bune.

Pentru a putea evalua eficiența proiectului am stabilit câțiva indicatori care trebuiesc îndepliniți până la sfârșitul anului:

numărul vizitatorilor pe site-ul cumpararidirecte.investinhargita.ro (100/lună)

numărul instituțiilor înregistrate (25)

numărul întreprinzătorilor locali înregistrați (200)

numărul conferințelor de presă (2)

numărul executorilor înregistrați (5)

numărul achizițiilor publicate pe site (100/an)

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Caracteristica proiectului nu presupune resurse materiale și financiare, în acest sens, este nevoie de atitudinea deschisă la lucruri inovatoare a instituțiilor publice, a antreprenorilor și întreprinzătorilor județeni, de dorința reală din partea acestora de a schimba ceva în bine, de a se dezvolta și de a da o șansă județului pentru a înflori. Introducerea bunei practici s-a realizat prin colaborarea dintre Consiliul Județean Harghita și Agenția de Dezvoltare Județeană Harghita, personalul Agenției proiectând și punând în practică aplicația. În implementare au fost implicate aproximativ 5 persoane.

Pentru monitorizarea atentă a stadiului activităților, acestea au fost conduse de directorul Agenției care a îndrumat inspectorii de specialitate pentru definitivarea lucrării în cel mai scurt timp, asigurându-se și de calitatea lucrărilor. Pentru implementarea propriu-zisă a aplicației au fost necesare 2 luni, la care se poate adăuga perioada preliminară de studiu a problemelor care necesitau rezolvare.

În finele lunii mai 2016 a fost lansat site-ul, partenerii acestui sistem fiind Consiliul Județean Harghita, toate instituțiile subordonate Consiliului Județean Harghita și direcțiile acestuia, propunându-ne pentru viitorul apropiat implicarea executorilor judecătorești și a altor instituții publice din județ (primării, spitale, școli, etc.).

Pentru promovarea și implicarea partenerilor și a întreprinderilor din județ s-au organizat conferințe de presă, s-a creat o pagină de facebook, s-a oferit asistență tehnică tuturor celor care au solicitat acest lucru.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Proiectul se află încă la început, astfel că rezultate abia au început să apară. Totuși merită să fie menționate câteva aspecte pozitive. Un rezultat direct al implementării aplicației constă în reducerea timpului întreprinzătorilor de aflare a informațiilor privind achizițiile publice din județ, acest lucru permițându-le să

depună oferte din timp. Un alt avantaj major constă în simplificarea și automatizarea sistemului de informare a antreprenorilor și întreprinzătorilor privind achizițiile publice, economisindu-și astfel resursa umană și timpul. Deasemenea instituțiile publice pot beneficia de oferte numeroase și diversificate din parte întreprinzătorilor.

Analizând datele statistice de la lansare și până în prezent, vom vedea că traficul din cadrul aplicației a înregistrat o dinamică pozitivă, atingând aproape 3000 de vizitatori, atât din țară cât și din străinătate, peste 80 de instituții înregistrate și 27 de instituții partenere, peste 100 de achiziții publicate.

Elemente novatoare:

În domeniul publicării achizițiilor publice, cumpararidirecte.investinhargita.ro oferă o serie de elemente novatoare, precum:

Utilizarea unui sistem care permite informarea în timp real a întreprinzătorilor abonați la newsletter privind achizițiile publice din județ, cu efect direct în ponderea acestora în valoarea contractelor de achiziții publice de bunuri materiale, lucrări și servicii, de cumpărări directe;

Utilizarea unei aplicații care permite monitorizarea achizițiilor publicate de instituțiile publice din județ;

Oferă un nivel calitativ ridicat al datelor privind securitatea, autenticitatea, siguranța;

Lecții învățate:

Aplicația a fost astfel gândită încât să asigure transparența achizițiilor publice, să încurajeze micii întreprinzători să participe la acestea și să-i informeze în timp real asupra noilor achiziții publicate. S-a constatat că prin aplicație s-au reușit aceste lucruri, cel mai important: fără resurse financiare. Avantajul față de toate celelalte aplicații de acest gen (e-licitații, achiziții-online) și anume sistemul de informare automat a agenților economici, întreprinzătorilor s-a dovedit o mare realizare, aceștia prezentându-și aprecierea direct.

Deci, prin bună-voință, implicare și dăruire putem contribui la dezvoltarea județului și a țării, fără să fie nevoie să ne bazăm întotdeauna pe bani pentru a reuși acest lucru.

Descrierea referințelor:

Evoluția traficului de vizitatori

[http://www.prefecturahr.ro/dbimg/documente_categorii/154/date de contact UAT.pdf](http://www.prefecturahr.ro/dbimg/documente_categorii/154/date_de_contact_UAT.pdf)

Evidența partenerilor - <http://cumpararidirecte.investinhargita.ro/parteneri>

Evidența achizițiilor publicate (actuale și rezolvate) -

<http://cumpararidirecte.investinhargita.ro/cumparari-directe>

Articole - <http://ziarharghita.ro/singura-conditie-pretul-cel-mai-mic>

<http://judetulharghita.ro/stiri/s-a-lansat-portalul-web-menit-a-oferi-o-mana-de-ajutor-intreprinzatorilor-din-judet.html>

Instituția Prefectului județul Cluj

Social-media în Instituția Prefectului - Județul Cluj

Instituția:

Instituția Prefectului județul Cluj

Numele Bunei Practici:

Social-media în Instituția Prefectului - Județul Cluj

Persoană de contact:

Simona Stupar, Casandra Olănuță, Cătălin Croitoru

Descrierea Bunei Practici:

Social-media în Instituția Prefectului - Județul Cluj

Problema identificată:

Data fiind dinamica tot mai solicitantă societății contemporane informatizate, absența instituțiilor statului din peisajul efervescent al comunicării on-line tinde să echivaleze cu dispariția acestora din conștiința publică. Pentru a evita acest risc, Instituția Prefectului - Județul Cluj a venit în întâmpinarea cetățenilor nu doar cu activitățile apreciabile ale ultimilor 4 ani, ci și cu o formulă eficientă de comunicare a rezultatelor acestor activități, adecvată la noile expectanțe social-media. Astfel, Instituția Prefectului - Județul Cluj a încurajat dezvoltarea unui plan social-media, concept menit să redea totalitatea platformelor, a site-urilor web și a instrumentelor on-line ce ajung să se conjuge în procesul actual de comunicare și marketing.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul inițiativei a fost acela de a disemina informații de interes public în timp util, pentru a transparentiza procesul de recrutare a angajaților din administrația

publică, pentru a-i implica pe cetățeni în diferite activități comemorative ori întruniri consultative, pentru a-i atenționa cu privire la diverse pericole (precum cele meteorologice) etc. în conformitate cu principalele documente programatice și strategice cu incidență asupra domeniului afacerilor interne, exemplul de Bune Practici respectă Strategia de relații publice a Ministerului Afacerilor Interne pentru perioada 2013-2016, în mod special pe linia asigurării unei reflectări obiective în spațiul public a activității Instituției Prefectului - Județul Cluj.

Principalele obiective:

Principalele obiective ale proiectului social-media au fost eficientizarea comunicării cu cetățenii, transparentizarea procesului de recrutare a personalului în sistemul administrativ, revitalizarea colaborării cu reprezentanții mass-media și creșterea vizibilității instituției prin promovarea cotidiană a activităților sale.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resursele utilizate au implicat costuri minime, activitatea consilierului de imagine impunând utilizarea unui aparat foto semi-profesional și a unui computer cu conexiune internet.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

O primă platformă utilizată în procesul de comunicare cu cetățenii a fost rețeaua de socializare Facebook, întrucât aceasta numără aproximativ 8.500.000 de utilizatori în întreaga țară și peste 360.000 de utilizatori la nivelul județului Cluj. De aceea, crearea și administrarea unei pagini a Instituției Prefectului “Județul Cluj pe această platformă a fost considerată un obiectiv sine qua non în creșterea vizibilității activității instituției, în popularizarea acțiunilor sale (în prezent pagina are 1943 de aprecieri) și în stabilirea unui prim contact cu cetățenii. Spre exemplu, pagina de Facebook a instituției s-a dovedit a fi de un real succes în ceea ce privește diseminarea periodică a informațiilor referitoare la celebrarea unor evenimente cu caracter național sau internațional, disponibilitatea unor locuri de muncă în administrația publică din România, atenționări meteorologice, consultări publice, apeluri de interes general ș.a.m.d. Feedback-ul utilizatorilor clujeni a fost pozitiv, mulți dintre aceștia participând efectiv la evenimentele anunțate pe pagina de Facebook a Instituției Prefectului - Județul Cluj sau apreciind sinteza realizată pe marginea acestor evenimente de consilierii de imagine ai instituției, în special pe baza albumelor fotografice. De asemenea, publicarea posturilor vacante din administrația publică locală a fost extrem de apreciată de cetățeni, măsura contribuind la transparentizarea procesului de recrutare adesea acuzat de opacitate. La rândul lor, consultările publice promovate de pe rețeaua Facebook au reușit să coaguleze opinii variate pe diferite teme, fiindcă apelul a ajuns în timp util la destinatari. O altă platformă de mare ajutor în realizarea unei bune comunicări a Instituției Prefectului - Județul Cluj cu alți utilizatori specializați, precum reprezentanții presei, este Flickr, un serviciu de stocare a fotografiilor digitale și a clipurilor video, la rezoluție maximă. Fiind unul dintre cele mai populare site-uri de acest tip (deoarece oferă 1TB spațiu de stocare

gratuită), Flickr număra încă din anul 2011 peste 6 miliarde de imagini încărcate de către utilizatorii săi. Din luna octombrie 2015, numai Instituția Prefectului - Județul Cluj a încărcat peste 3000 de fotografii surprinse la evenimente cu diverse tematici. Materialele sunt organizate pe seturi, galerii și tag-uri, platforma punând la dispoziție multiple opțiuni printre care se numără : atribuirea tag-urilor, adăugarea într-un set, stabilirea licenței și drepturilor asupra fotografiilor, editarea drepturilor -cine are voie să vadă anumite poze, alegerea locației în care au fost făcute fotografiile și includerea în anumite grupuri. Pentru Instituția Prefectului - Județul Cluj, Flickr a însemnat o revigorare a relației cu reprezentanții mass-media, care au putut prelua fotografiile încărcate pentru a le folosi în materialele de presă elaborate ulterior. De altfel, redistribuirea fotografiilor încărcate pe Flickr de consilierii de imagine ai instituției clujene s-a putut realiza de către toate persoanele interesate atât pe Facebook, cât și pe Twitter, Tumblr sau Pinterest. Desigur, se adaugă la cele două platforme amintite anterior și YouTube, platformă dedicată încărcării, vizionării și distribuirii de materiale audio-video. Reprezentând cel mai mare serviciu video din mediul digital, YouTube are peste 1 miliard de utilizatori și peste 6 milioane de clipuri stocate încă din anul 2006, adică la numai 1 an de la lansarea sa (2005). Astăzi, YouTube are peste 8 milioane de utilizatori unici numai în România, în fiecare minut fiind încărcate aproximativ 300 de ore de material video. Luând în considerare impactul acestei platforme pe care orice utilizator poate încărcă filmulețe de maximum 15 minute, Instituția Prefectului - Județul Cluj a ales să promoveze conținuturile audio-video înregistrate cu prilejul diferitelor evenimente pe YouTube, acestea fiind ușor de distribuit de către utilizatori, în mare parte tineri. Toate cele trei direcții de diseminare a noutăților cu privire la evenimentele Instituției Prefectului - Județul Cluj sunt activate concomitent cu scopul bunei informări a cetățeanului. Ele nu au înlocuit comunicarea clasică , în presa scrisă locală, ci au dublat-o, sporind astfel vizibilitatea instituției și venind în întâmpinarea clujenilor, al căror ritm de viață accelerat favorizează tot mai mult interacțiunea on-line, pe platforme de social-media precum cele amintite anterior.



Institutia Prefectului - Judetul Cluj is on Facebook.

To connect with Institutia Prefectului - Judetul Cluj, sign up for Facebook today.

Sign Up

Log In

INSTITUTIA PREFECTULUI



JUDETUL CLUJ

www.prefecturacluj.ro

Institutia Prefectului - Judetul Cluj

Government Organization

Contact Us

Timeline About Photos Reviews More

Search for posts on this Page

PEOPLE



1,943 likes

879 visits

ABOUT



Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 58 Cluj-Napoca.



0264 503 300



Closed Now Today 8:00AM - 4:30PM



http://www.prefecturacluj.ro/

APPs



YouTube



Flickr



Institutia Prefectului - Judetul Cluj added 22 new photos

to the album: Forumul Școlilor Profesionale ediția a II-a — at Sala Polivalentă Cluj-Napoca.

May 12 at 2:25am

Miercuri, 11 mai 2016, la Sala Polivalentă din municipiul Cluj-Napoca, prefectul județului Cluj, Gheorghe Ioan Vușcan, a participat la Forumul Școlilor Profesionale ediția a II-a. În cadrul evenimentului au fost prezentate ofertele școlilor profesionale și au avut loc dezbateri sub forma unor mese rotunde. După deschiderea Forumului și a Conferinței a urmat panelul intitulat „Cresterea atractivității față de învățământul profesional”, B2B între firmele și unitățile de învățăm. See More



Like Comment Share

Elemente novatoare:

Elementul novator al modelului de Bune Practici constă în conjugarea a trei platforme cu specific diferit: o rețea de socializare pentru diseminarea mesajelor scrise și a unui număr mic de fotografii, un serviciu de stocare a unui număr mare de fotografiile digitale la rezoluție maximă și un serviciu digital pentru înregistrări video.

Lecții învățate:

În relația cu publicul larg, o lecție esențială învățată a fost cea a transmiterii unor mesaje concise, cu conținut obiectiv, însoțite de fotografii conforme cu eticheta instituției.

Rezultate:

S-a reușit crearea unei punți de legătură între Instituția Prefectului - Județul Cluj și cetățeni, precum și consolidarea relației cu organisme mass-media locale și naționale. De asemenea, imaginea instituției a câștigat amploare, în special prin publicarea periodică a listelor de posturi vacante din administrația publică locală sau a altor informații de interes public.

Link-uri:

www.prefecturacluj.ro www.facebook.com/PrefecturaCluj
[www.flickr.com/PrefecturaCluj](https://www.flickr.com/photos/PrefecturaCluj/) [www.youtube.com/PrefecturaClujRomania](https://www.youtube.com/channel/UCvYUw11111111111111111111)
www.google.com/+PrefecturaClujRomania

Serviciul Public de **Impozite și Taxe Constanța** **TElVERDE o alternativă în comunicarea cu cetățenii**

Instituția:

Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

Numele Bunei Practici:

TElVERDE o alternativă în comunicarea cu cetățenii

Persoană de contact:

Teișanu Andreea

Descrierea Bunei Practici:

Nevoia actuală tot mai mare de informare și de comunicare, precum și creșterea interdependenței la nivel global au determinat dezvoltarea unor tehnologii moderne de transmitere a informației în timp util către cetățeni. În acest sens, SPIT a pus la dispoziția cetățenilor linia telefonică gratuită TelVerde 0800 41 00 42, care face parte dintr-un proiect pilot privind Îmbunătățirea calității serviciilor oferite contribuabililor, iar eficacitatea și eficiența acestora vor fi testate pe o perioadă de șase luni.

Această linie telefonică gratuită reprezintă un nou pas în asigurarea unei transparențe sporite a instituției și constituie în același timp un mijloc de încurajare a contribuabililor în ceea ce privește soluționarea problemelor fiscale, cât și în ceea ce privește semnalarea eventualelor probleme cu care se confruntă în relațiile cu personalul instituției.

Prin apelarea liniei telefonice TelVerde, cetățenii pot beneficia de consiliere fiscală în domeniul impozitelor și taxelor locale, furnizare de informații care decurg din obiectul de activitate al instituției (modalitate completare/depunere declarații fiscale, modalități plată), respectiv înregistrarea solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor.

Instituția noastră contează în mod deosebit pe opiniile contribuabililor pentru a îmbunătăți în permanență serviciile oferite, iar prin TelVerde s-a urmărit și apropierea de cetățeni, implicarea activă a acestora.

De asemenea s-a urmărit creșterea încrederii cetățenilor în administrația publică, aceștia primind informația mult mai repede și vor ști unde să se adreseze pentru a-și soluționa problemele fiscale, tehnice.

Problema identificată:

În anul fiscal 2016, modificările legislative intervenite cu impact major asupra activității instituției, au generat creșterea numărului declarațiilor fiscale, a

numărului persoanelor care s-au adresat ghișeelor instituției. Având în vedere considerentele susmenționate, instituția a fost nevoită să asigure serviciile cu același efectiv de personal.

Astfel, pentru a simplifica accesul cetățenilor la informațiile de natură fiscală, instituția noastră a instituit linia telefonică gratuită TelVerde.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul acestui serviciu este de a facilita accesul cetățenilor la serviciile publice oferite de către instituția noastră, în vederea creșterii transparenței instituției și simplificarea barierelor administrative prin reducerea timpului alocat furnizării informațiilor.

Principalele obiective:

eliminarea barierelor comunicaționale prin informări simple, concrete și corecte oferite în timp real;

creșterea gradului de transparență a activităților derulate de către instituție;

promovarea colaborării administrație - cetățeni;

diversificarea modalităților de comunicare cu cetățenii;

creșterea gradului de satisfacției a cetățenilor cu privire la serviciile oferite;

utilizarea eficientă a timpului;

eficientizarea relațiilor cu cetățenii.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane:

angajații Serviciului Informatizare din cadrul instituției;

angajații din cadrul agențiilor fiscale (8 persoane);

Resurse financiare:

bugetul instituției

Resurse informaționale:

echipamente IT specializate;

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Durata:

Începând cu data de 15.06.2016, pe o perioadă de 6 luni. La expirarea acestei perioade, în situația în care va fi oportun și eficient, se va proceda la dezvoltarea

acestui serviciu prin **înființarea unui compartiment de Relații Publice.**

Acest compartiment va gestiona:

Serviciul TelVerde- **Pagina de facebook a instituției**

Site-ul instituției www.spit-ct.ro

Platforma E-tax, cu privire la eliberarea de nume utilizator/parole în vederea **accesării conturilor**

Activitatea **rezultată** din aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces **la informațiile de interes public, precum și** ale Legii nr. 52/2003 privind **transparența decizională** În administrația publică Linia telefonică TelVerde poate fi apelată din orice rețea fixă sau mobilă, iar apelurile sunt distribuite aleatoriu pe 5 linii telefonice, corespunzătoare celor 5 sedii ale instituției. Apelurile sunt preluate în timpul programului de lucru cu publicul (luni, marți, miercuri și vineri În intervalul orar 8.30-16.30, respectiv joi În intervalul orar 8.30-18.30) de către persoanele responsabile, desemnate în acest sens.

Activități:

achiziționarea serviciilor telefonice, precum și a echipamentelor IT specializate necesare asigurării activității;

stabilirea persoanelor responsabile cu preluarea apelurilor telefonice;- instruirea **responsabililor cu privire la funcționarea** serviciului TelVerde ;

preluarea tuturor solicitărilor telefonice și acordarea de răspunsuri clare, la obiect și furnizate în timp real;

Îndeplinirea de către persoanele desemnate a următoarelor atribuții:

1. să acorde consiliere fiscală contribuabililor în soluționarea/clarificarea situației fiscale pentru care apelează TelVerde și să recomande utilizarea platformei online E-tax dezvoltată de către instituția noastră, precum și a celorlalte metode alternative de plată, respectiv de depunere a declarațiilor fiscale.

2. să preia solicitările/sesizările/reclamațiile contribuabililor sub forma de note telefonice, care vor respecta circuitul documentelor la nivelul instituției, indicând contribuabilului nr. de înregistrare, precum și cheia de control.

3. să furnizeze informații care decurg din obiectul de activitate al instituției (modalitate completare/depunere declarații fiscale, modalități plată etc.), cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. să informeze cu privire la stadiul de soluționare al cererilor contribuabililor, înregistrate la nivelul instituției.

Managementul: este asigurat de către persoanele responsabile sub coordonarea conducerii instituției.

Comunicare: proiectul este promovat în media scrisă, precum și în cea online.

Media scrisă:

Comunicatul de presă care anunță lansarea proiectului a fost preluat de peste 10 publicații de știri online, printre care: www.telegrafonline.ro, www.cugetliber.ro, www.replicaonline.ro, www.gazetadenavodari.ro, www.ctnews.ro, www.reportertv.ro, www.radioconstanta.ro.

Media online:

pe monitoarele existente în sediile instituției, în cadrul sălilor de așteptare destinate contribuabililor;

pe pagina de internet a instituției;

pe pagina de facebook a instituției;

Elemente novatoare:

informații într-un sistem unitar;
răspuns în timp real;
soluționarea mult mai rapidă a cerințelor;
dezvoltarea dialogului structurat între cetățeni și autoritățile publice.

Lecții învățate:

Doar o comunicare adecvată poate consolida legătura administrație cetățeni, respectiv simplifica barierele administrative existente.

Rezultate:

Serviciul facilitează comunicarea cu solicitanții, oferind o mai mare promptitudine, claritate, transparență și coerență în răspunsurile acordate. Deși proiectul a fost lansat de aproximativ 2 luni, pe pagina de facebook a instituției noastre comunicatul de presă a acumulat un număr de 1.796 vizualizări, 13 like-uri și 21 share-uri. Un număr de aproximativ 300 persoane au apelat serviciul TelVerde.

Descrierea referințelor:

comunicate de presă, emisiune radio

Link-uri:

<http://www.telegrafonline.ro/vezi-de-unde-poti-afla-informatii-despre-taxe-si-impozitele-locale>; <http://www.cugetliber.ro/stiri-social-linie-telefonica-gratuita-la-serviciul-public-de-impozite-si-taxe-constanta-291697>; <http://www.reporterntv.ro/flux/const>



Pilonul 2

**Incluziunea socială, baza
unei societăți democratice**



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 2

Incluziunea socială, baza unei societăți democratice

Motto: Împreună suntem mai mult decât suma noastră!

La nivel european există motive de îngrijorare în ceea ce privește creșterea inegalității și excluziunii sociale: schimbările majore de pe piața muncii, modificări ale structurii demografice și creșterea diversității etnice, creșterea rolului sectorului tehnologiilor informatice, modificări ale funcțiilor și structurii familiei, ale rolului femeii și bărbatului în familie. Discrepanțele dintre bogați și săraci subminează creșterea economică, dar și relația dintre stat și cetățenii săi. Toate acestea sunt motive pentru care Strategia Europa 2020 urmărește combaterea sărăciei și a excluziunii sociale și creșterea ratei de ocupare a forței de muncă.

În România, asistăm la un tablou social tot mai divizat între cetățeni care beneficiază de condiții de lucru și trai foarte bune și cetățeni care suferă de sărăcie sau de alte forme de handicap social și economic. Potrivit datelor Eurostat pe 2013, citat de INS, România se află pe primul loc în Uniunea Europeană în ceea ce privește rata sărăciei relative, cu un procent de 25,4% , iar 8,5 milioane persoane se află în risc de sărăcie sau excluziune socială. În acest context, Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 propune reducerea sărăciei și excluziunii prin politici care vizează persoanele și politici zonale.

În fața acestor provocări, sectorul public are un rol important în ceea ce privește propriul grad de incluziune, gradul de incluziune a procesului de elaborare a politicilor publice, precum și în ceea ce privește gradul de incluziune a rezultatelor politicilor sale. În primul rând, în calitatea sa de angajator, statul trebuie să reprezinte societatea pe care o deservește, în al doilea rând, incluziunea socială este un proces de durată, care are nevoie de procese și instituții puternice care să facă față forțelor care determină inegalitatea, și nu în ultimul rând, dovada eficienței unei politici incluzive sunt efectele acesteia în termeni de acces: acces la servicii publice - educație, sănătate, justiție, acces la venituri cât mai puțin discrepante, acestea fiind temelia creșterii economice și a bunăstării unei societăți.

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție

Administrația Națională a Penitenciarelor

Biblioteca vie

Instituția:

Administrația Națională a Penitenciarelor

Numele Bunei Practici:

Biblioteca vie

Persoană de contact:

Comisar șef de penitenciare Neagoe Andreea

Parteneri:

Colaboratori locali: organizații neguvernamentale

Descrierea Bunei Practici:

Realitatea sistemului penitenciar poate fi cunoscută doar de cei care au sau au avut contact cu acest mediu reprezentat de personalul de penitenciar, colaboratori sau persoane care au executat sau execută sancțiuni privative de libertate.

De aceea, prin acest proiect s - a dorit să se ofere comunității o imagine corectă despre realitatea sistemului penitenciar, fără tendințe de cosmetizare, urmărind diminuarea stereotipurilor și a părerilor preconcepute. Acest demers reprezintă o modalitate de responsabilizare, de conștientizare a fiecărui individ de necesitatea unei implicări active a societății în recuperarea și facilitarea reinsertiei sociale a celor care, pentru un anumit interval de timp, sunt custodia și într-o instituție penitenciară.

Începând cu anul 2015, Administrația Națională a Penitenciarelor a inițiat proiectul Biblioteca vie, care a fost implementat de toate unitățile penitenciare și care a avut ca motto, sloganul “Privește-mă ca pe un om, citește-mă ca pe o carte!”.

Biblioteca vie se adresează publicului larg și funcționează întocmai ca o bibliotecă oarecare, la care cititorii vin, împrumută cărți și le returnează, cu precizarea că acestea sunt reprezentate de oameni cu care cititorii interacționează și de la care află informații despre mediul penitenciar. Ineditul acestei biblioteci este acela că fiecare carte este propriul autor, iar transpunerea realității nu este alterată de imaginația scriitorului, ci reprezintă experiența trăită de fiecare în parte.

Problema identificată:

În ciuda faptului că tendința oamenilor este aceea de a afirma că au cunoștințe despre sistemul penitenciar- informații furnizate adesea de canalele mass-media de cele mai multe ori această realitate este cunoscută parțial, uneori doar prin prisma

detaliilor senzaționale, prezentate trunchiat sau forțat, în anumite contexte. Cunoașterea mediului penitenciar este de cele mai multe ori mediată și prezentată de persoane care dețin informații mai mult sau mai puțin relevante și veridice. De aceea, interacțiunea cu cei direct implicați în acest sistem poate oferi o cunoaștere obiectivă, atât din prisma personalului care își desfășoară activitatea în penitenciar, cât și a persoanelor care execută pedepse privative de libertate.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Activitatea corespunde obiectivului specific 2.1. Dezvoltarea capacității instituționale și interinstituționale în domeniul reintegrării sociale a deținuților, precum și a programelor și activităților educative, de asistență psihologică și asistență socială din Planul anual de activități al Direcției Reintegrare Socială 2016.

Implementarea proiectului a urmărit diminuarea stereotipurilor negative referitoare la sistemul penitenciar și îmbunătățirea imaginii instituției. De asemenea, a permis ca, într-un mediu deschis și confortabil, reprezentanții ai mediului penitenciar să interacționeze în mod direct cu persoane interesate să afle informații.

Principalele obiective:

- ✓ Combaterea stereotipurilor și a prejudecăților despre mediul de detenție, personalul de penitenciar și deținuți;
- ✓ Stimularea comunicării și creșterea gradului de transparență instituțională, prin implicarea personalului și a persoanelor private de libertate în activități legate de viața socială a comunității, în spații neconvenționale;
- ✓ Promovarea, în comunitate, a unor proiecte derulate de unitățile de detenție, reprezentative pentru eforturile recuperative ce se întreprind în sistemul penitenciar;
- ✓ Dezvoltarea capacității de auto-dezvăluire, în scopul facilitării inter-relaționării dintre publicul larg și reprezentanții sistemului penitenciar.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane:-

- ✓ angajați ai unităților penitenciare, din diferite sectoare de activitate, dispuși să împărtășească din experiența profesională;
- ✓ colaboratori ai instituției penitenciare și reprezentanți ai societății civile ce pot împărtăși bunele practici rezultate din interacțiunile cu mediul penitenciar;
- ✓ persoane private de libertate cu aptitudini de comunicare verbală, ce pot împărtăși din experiența personală acumulată în perioada detenției;
- ✓ foști deținuți;
- ✓ purtătorul de cuvânt al unității.

Resurse materiale:

- ✓ afișe eveniment;
- ✓ invitație eveniment;
- ✓ formulare: accept deținut, acord cititor, registru de împrumut, fișe cărți regulament împrumut, permis de bibliotecă.
- ✓ banner, roll-up;

- ✓ după caz, corturi, pavilioane, panouri de prezentare.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Aflată la cea de-a doua ediție, activitatea propriu zisă s-a desfășurat în data de 28 iunie 2016, în afara penitenciarului în locații neconvenționale, stabilite de fiecare unitate penitenciară, dar ușor accesibile publicului larg. Pentru desfășurarea acesteia au fost parcurse două etape: pregătirea și susținerea efectivă a acesteia. În prima etapă, la nivelul fiecărei unități penitenciare a fost constituită o echipă responsabilă cu implementarea proiectului și au fost repartizate sarcinile de lucru.

- ✓ identificarea deținuților, a personalului de penitenciar, a foștilor deținuți și a colaboratorilor
- ✓ identificarea locului de desfășurare;
- ✓ realizarea materialelor informative: afiș, registru împrumut cărți, regulament, catalog fișe cărți, invitație eveniment;
- ✓ promovarea evenimentului.

Diseminarea evenimentului s-a realizat prin intermediul reprezentanților mass-media, a instituțiilor de învățământ sau de cultură, care au expus afișe ale evenimentului, prin prezentarea activității și distribuirea unor invitații, de către reprezentanți ai unităților de detenție, la întâlniri organizate cu studenții sau cu



cititorii unor biblioteci locale. Pentru fiecare carte vie s-a constituit câte o fișă cu informații despre persoana respectivă, pe baza cărora s-a constituit un Catalog

A doua etapă, de susținere a activității s-a derulat pe parcursul a câtorva ore, în spații de genul: biblioteci județene, mall-uri, parcuri, case de cultură, muzee, instituții de învățământ.

Persoana desemnată ca bibliotecar întâmpină cititorii, le oferă catalogul de cărți, explică

regulile de împrumut și înmânează permisul de bibliotecă.

Din catalog se alege o carte, ce poate fi citită pe durata a maximum 30 de minute.

În situația în care cartea aleasă este deja împrumutată de alt cititor, se poate alege o altă carte sau se revine după 30 de minute.

Fiecare cititor este informat cu privire la regulile pe care trebuie să le respecte pe perioada în care împrumută o carte. Doar cititorii înregistrați, care au citit și acceptat regulile pot împrumuta cărți.

O carte poate fi împrumutată de o persoană, o singură dată. Nu se poate rezerva o carte în avans - acest lucru se face doar la fața locului.

Cititorul este responsabil pentru păstrarea cărții în condițiile în care a primit-o. Este interzisă deteriorarea cărții, îndoirea, ruperea sau pătarea paginilor, ori producerea oricăror daune care să îi afecteze demnitatea în orice formă.

Cititorul acceptă și posibilitatea părăsirii conversației din carte, dacă aceasta simte că este tratată într-un mod total nepotrivit sau îi rănește demnitatea.

O carte poate fi împrumutată pentru maximum 30 de minute și trebuie să fie returnată la timp bibliotecarului.

Principii de derulare a activităților:

- ✓ Cărțile nu au voie să fie plătite în cadrul Bibliotecii Vie
- ✓ Intrarea la eveniment este liberă;
- ✓ Biblioteca nu se folosește pentru scopuri comerciale sau de promovare a altor interese ale instituțiilor/organizațiilor care implementează activitatea;
- ✓ Biblioteca Vie nu își propune să promoveze anumite meserii sau să expună publicul la anumite meserii;
- ✓ Biblioteca Vie nu este un spațiu de expunere pentru oameni celebri și pentru meserii celebre.

Elemente novatoare:

Aflată la cea de-a doua ediție, activitatea propriu zisă s-a desfășurat în data de 28 iunie 2016, în afara penitenciarului în locații neconvenționale, stabilite de fiecare unitate penitenciară, dar ușor accesibile publicului larg.

Pentru desfășurarea acesteia au fost parcurse două etape: pregătirea și susținerea efectivă a acesteia.

În prima etapă, la nivelul fiecărei unități penitenciare a fost constituită o echipă responsabilă cu implementarea proiectului și au fost repartizate sarcinile de lucru. - identificarea deținuților, a personalului de penitenciar, a foștilor deținuți și a colaboratorilor care vor participa în calitate de Așarteș; - identificarea locului de desfășurare; - realizarea materialelor informative: afiș, registru împrumut cărți, regulament, catalog fișe cărți, invitație eveniment; - promovarea evenimentului.

Diseminarea evenimentului s-a realizat prin intermediul reprezentanților mass-media, a instituțiilor de învățământ sau de cultură, care au expus afișe ale evenimentului, prin prezentarea activității și distribuirea unor invitații, de către reprezentanți ai unităților de detenție, la întâlniri organizate cu studenții sau cu cititorii unor biblioteci locale.

Pentru fiecare carte vie s-a constituit câte o fișă cu informații despre persoana respectivă, pe baza cărora s-a constituit un Catalog.

A doua etapă, de susținere a activității s-a derulat pe parcursul a câtorva ore, în spații de genul: biblioteci județene, mall-uri, parcuri, case de cultură.

Lecții învățate:

Informarea obiectivă a publicului reprezintă un proces de durată, iar relațiile directe cu oamenii, fie ei obișnuiți sau reprezentanți ai unor instituții, reprezintă, cel puțin la nivel local, un mecanism eficient de consolidare a imaginii instituției. Astfel de activități dezvoltă colaborarea cu comunitatea și consolidează relațiile cu reprezentanții acesteia, contribuind la o mai bună și corectă cunoaștere a acestei instituții.

Interesul publicului pentru aspectele obișnuite ale vieții de detenție și pentru poveștile de viață ale celor care își desfășoară activitatea în acest mediu contribuie și la diminuarea stereotipurilor despre personalul de penitenciar

Rezultate:

Activitatea se află la a doua ediție și există premise că va deveni o manifestare tradițională pentru sistemul penitenciar românesc.

Activitatea s-a desfășurat la nivelul tuturor penitenciarelor, fiind implicați deținuți, personal de penitenciar, colaboratori și, după caz, foști deținuți. Activitatea a fost promovată la nivel local și reflectată de mass-media.

Descrierea referințelor:

Evenimentul a fost mediatizat de mass-media locală

http://www.pandurul.ro/articol/detinitii-cartile-vii-din-spatele-gratiilor_80137.html

<http://stirileprotv.ro/stiri/actualitate/detinitii-din-galati-carti-vii-pentru-cei-care-vor-sa-le-auda-povestile-ce->

Link-uri:

http://anp.gov.ro/acasa/-/asset_publisher/QsC2Ogl565Y2/content/biblioteca-vie/26704?redirect=http%3A%2F%2Fanp.gov.ro%2Facasa%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_QsC2Ogl565Y2%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_

Direcția de Asistență Socială și Medicală - Cluj Napoca *Model de intervenție în familii sărace*

Instituția:

Direcția de Asistență Socială și Medicală - Cluj Napoca

Numele Bunei Practici:

Model de intervenție în familii sărace

Persoană de contact:

Aurel Mocan, director executiv

Parteneri:

Asociația Caritas Eparhială Greco-Catolică

Descrierea Bunei Practici:

Serviciile sociale de stat, de la nivelul unităților administrativ teritoriale (adică serviciile din aparatul de specialitate al primarului sau serviciile organizate în subordinea consiliilor locale) au două funcții majore: să aplice legislația existentă (cea referitoare la beneficiile sociale, la protecția drepturilor persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, etc) și, după evaluarea nevoilor comunității, să asigure dezvoltarea unor servicii care să răspundă nevoilor identificate.

Dacă intervenția în familiile sărace se rezumă doar la acordarea unor beneficii (adică aplicarea strictă a legii), indiferent cât de consistente ar fi beneficiile, ieșirea din sărăcie nu este posibilă.

Sărăcia (chiar și dacă vorbim doar de o diminuare a veniturilor determinate de pierderea resurselor pentru un interval de timp scurt, de exemplu, de pierderea locului de muncă în condițiile în care vorbim de o persoană motivată să muncească, sau sărăcia de durată) este generatoare de vulnerabilitate socială.

Centrul de Incluziune Socială, din structura Serviciului protecție socială intervine în logica unei abordări multidimensionale, în așa fel încât familiile care solicită beneficii sociale (venit minim garantat) sunt angrenate într-un sistem care presupune:

- ✓ acordare de suport financiar (conform legii dar și în funcție de politici publice locale, ex ajutor financiar de urgență);
- ✓ lucrul cu adulții din familii (Integrare profesională adulți apti de muncă din familiile aflate în dificultate, cursuri de formare profesională, mediere profesională);
- ✓ lucru cu copiii din familii (Intervenție timpurie, educație formală, educație nonformală, orientare școlară-profesională);
- ✓ sănătate (asistență medicală primară, campanii prevenție, advocacy);
- ✓ locuire (pregătire strategie privind locuirea, îmbunătățirea condițiilor de locuit în pungile de sărăcie din municipiul Cluj Napoca);
- ✓ participare civică (implicare beneficiari în acțiuni derulate de DASM,
- ✓ sprijin asociațiilor care intervin în zone sărace).

Problema identificată:

Modificările legislative din sistemul de protecție socială, adoptate de-a lungul timpului, au avut ca obiectiv asumat prevenirea riscului excluziunii sociale - dar acest obiectiv, pentru ca să fie îndeplinit, presupunea un alt tip de abordare care ar fi trebuit să depășească sistemul actual, funcționăresc și birocratic de aplicare strictă a legii. Familiile, persoanele sărace ce primesc doar un suport financiar - și nu intră într-un angrenaj instituțional eficient, care să aibă ca obiectiv integrarea/reintegrarea socială și/sau profesională rămân în continuare sărace, dependente, și cu un model de precaritate ce se perpetuează intergenerațional.

Doar asigurarea unui venit minim (în condițiile în care ceea ce permite legea ar fi cu adevărat un venit de subzistență) nu rezolvă nici pe departe problema etichetării familiilor sărace, deficitul de resurse educaționale, problemele de locuire sau cele ce țin de participare civică.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Serviciile care gestionează beneficiile sociale este necesar să fie îmbogățite, completate cu alte programe coerente pentru beneficiari, într-o abordare specifică intervenției în familiile sărace.

Precizez că astfel de programe se derulează sub forma inițiativelor particulare și/sau în virtutea colaborării cu organizații neguvernamentale cu preocupări similare - dar sunt excepția și nu regula sistemului.

Scop:

- ✓ Dezvoltarea capacităților de integrare socială pentru persoanele singure sau pentru familiile sărace, din evidențele serviciilor publice de asistență socială.
- ✓ Dezvoltarea capacității de intervenție a serviciilor publice de asistență socială.

Documente programatice:

- ✓ **Strategia Lisabona** (ocuparea forței de muncă, responsabilitate corporatista, flexibilitate și securitate, modernizarea protecției sociale, combaterea sărăciei, discriminării și excluziunii sociale, educație, reducere de cheltuieli publice);
- ✓ **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei;**
- ✓ **Legea asistenței sociale** (Beneficiile sociale acordate conform legilor din România - pe care le instrumentează orice serviciu public de asistență socială, acreditat sau neacreditat de la nivelul primăriilor - reprezintă o formă de sprijin în SCOPUL promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții categoriilor vulnerabile)

Principalele obiective:

- ✓ **Prevenirea și reducerea fenomenului excluziunii sociale;**
- ✓ **creșterea gradului de ocupare a persoanelor supuse riscului de marginalizare și excluziune socială;**
- ✓ **integrarea școlară și orientarea profesională a copiilor proveniți din familii sărace;**
- ✓ **sprijinul persoanelor marginalizate sub aspectul accesului la resursele comunitare;**
- ✓ **creșterea șanselor de locuire în condiții decente;**
- ✓ **îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor provenite din cumunități marginalizate;**
- ✓ **crearea de rețele între instituțiile publice și private care au aceeași misiune: protecția și împuternicirea familiilor sărace.**

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

În cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca **funcționează** Centrul de **Incluziune Socială**, înființat în cadrul proiectului POSDRU/96/6.2/S/63444 - **Împreună pentru un început sigur! Axa prioritară 6: Promovarea incluziunii sociale, Domeniul major de intervenție 6.2 Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii, implementat în perioada aprilie 2011 - martie 2014.**

Proiectul a vizat dezvoltarea unui model integrat de incluziune socială și profesională a persoanelor de etnie romă și a persoanelor cu dizabilități din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest și Regiunea de Dezvoltare Vest - centru de informare și consiliere pentru promovarea oportunităților de ocupare, dedicat în primul rând persoanelor de etnie romă și a persoanelor cu dizabilități, dar și celorlalte categorii de persoane vulnerabile.

Din martie 2014 Centrul funcționează în logica intervenției pentru familii sărace, pe dimensiunile menționate mai sus. Resursa umană a centrului (doi asistenți

sociali, doi psihologi și un jurist) este completată de resursa umană din serviciul protecție socială. În plus, există o consistentă rețea de colaboratori externi serviciului (angajatori, organizații neguvernamentale active în incluziune socială) și rețeaua școlilor incluzive.

Are locație proprie, cu birouri amenajate, cu spațiu pentru relația cu publicul, cu spațiu pentru conferințe, curte proprie.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Serviciile oferite beneficiarilor în cadrul Centrului sunt informarea, consilierea, medierea muncii pe piața internă și monitorizarea post-angajare, sprijin în demararea proiectelor lucrative și de economie socială.

Totodată se facilitează accesul la servicii de formare profesională. Informare - realizată de personal specializat - informații privind ocupațiile, meseriile, și profesiile căutate pe piața muncii, salarizare și promovare la locul de muncă, precum și condițiile speciale impuse de potențialii angajatori.

Consiliere - servicii de consiliere utilizând un pachet amplu de instrumente, consiliere individualizată și de grup, identificarea personalizată, pentru fiecare beneficiar, a unui set de obiective și stabilirea de comun acord a planului de acțiune pentru acesta.

De asemenea, personalul centrului a evaluat abilitățile, interesele și caracteristicile de personalitate în vederea orientării profesionale și a întocmirii profilului psiho-profesional al solicitanților de formare profesională și de locuri de muncă; s-au organizat în cadrul întâlnirilor de grup cu beneficiarii aplicații practice pentru însusirea de către aceștia a tehnicilor și instrumentelor de căutare a unui loc de muncă (întocmirea unui CV, a unei scrisori de intenție, prezentarea la interviu) pentru dezvoltarea abilităților și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă. Mediere - identificarea oportunităților de ocupare profesională prezente pe piața muncii, precum și punerea în legătura a beneficiarilor proiectului care sunt în căutarea unui loc de muncă cu potențialii angajatori. Personalul specializat a negociat cu angajatorii în vederea încadrării în muncă a beneficiarilor centrului, a întocmirii planului individual de mediere dar și monitorizarea beneficiarilor în urma angajării acestora. Burse locurilor de muncă. În colaborare cu Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, prin Masterul de Asistență Socială și Economie Socială am organizat cea de-a doua ediție a Zilelor Clujene ale Economiei Sociale.

Conferințe (Dileme în procesul de selecție și recrutare în abordarea grupurilor vulnerabile) dar și prezentarea unor proiecte europene ce focalizează formarea profesională și incluziunea pe piața muncii.

A fost creată rețeaua de specialiști în problematica persoanelor cu deficiențe de vedere, cu scopul conceperii și monitorizării consecutive a unui plan de acțiune menit să diminueze fenomenul de discriminare la nivelul județului Cluj.

A fost elaborat un ghid practic intitulat "Pași mici pentru un ajutor potrivit";

Parteneriat cu Fundația Dezvoltarea Popoarelor filiala Cluj în implementarea proiectului:

"Formare! Deprindere! Pregătire! Mame tinere în comunități defavorizate!" finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European, pentru comunitățile de romi din Pata Rât.

Copiilor școlari le sunt asigurate mijloace de transport pentru frecventarea școlii și a unor forme de învățământ preșcolar. (s-au introdus autobuze cu program special).

Suma necesară este suportată din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca. Centrul de zi "Țara Minunilor" a fost înființat cu scopul asigurării unor condiții de îngrijire și educație adecvate pentru copiii de vârstă preșcolară, cu vârste între 3 și 6 ani, copii proveniți din comunitățile de romi din Pata Rat și din cartierul Someșeni, pentru asigurarea integrării lor în învățământul de masă și prevenirea separării copilului de familia sa. Obiectivul general al proiectului a vizat reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Centrului de Zi "Țara Minunilor" din municipiul Cluj-Napoca, în vederea creșterii calității serviciilor sociale destinate copiilor, cu efect asupra capacității de integrare în învățământul de masă al acestora.

Proiectul a contribuit la atingerea obiectivului prin reabilitarea și modernizarea centrului de zi pentru copii provenind din familii defavorizate din municipiul Cluj-Napoca, în vederea asigurării de servicii sociale de calitate, cu impact asupra creșterii calității vieții beneficiarilor - copii provenind din familii defavorizate. Programul școală după școală prin care mai multe unități de învățământ sunt sprijinite în efortul de reducere a abandonului școlar și de creștere a calității educației, dar și a performanțelor școlare printr-un parteneriat comunitar cu Fundația Creștină Diakonia și cu Fundația United Way România. Proiectul ROMEDIN (Servicii socio-educative pentru incluziunea romilor) susține și promovează educația pentru incluziune și dreptate socială: oferă servicii socio-educative pentru copii și familii din comunitățile marginalizate din zona Pata Rât a municipiului Cluj-Napoca, și a realizat rețeaua clujeană a școlilor incluzive în vederea susținerii desegregării socio-teritoriale a zonei.

Mediator sanitar, care își desfășoară activitatea în zona Pata Rât, inclusiv în comunitatea de romi reprezentată de către Asociația Comunitare a Romilor din Coastei.

Mediatorul sanitar mijlocește relația dintre comunitatea de romi și reprezentanții unităților medicale, facilitează accesul romilor la servicii medicale și le furnizează informații legate de teme precum: importanța efectuării imunizărilor în comunitate, rolul tratamentului medicamentos prescris, a unei stări de igienă corespunzătoare, etc. Unitate mobilă în care se desfășoară activități educative și de socializare pentru copiii care locuiesc în zona rampei de gunoi, s-au montat cabine de dușuri și toalete în trei dintre comunități, iar pe strada Cantonului s-au instalat toalete ecologice.

Elemente novatoare:

Am dezvoltat un mecanism integrat: familia ce solicită un beneficiu social este evaluată și se intervine pe toate componentele care generează vulnerabilitate socială.

Lecții învățate:

- ✓ Există resurse personale, familiale, comunitare care pot fi activate.
- ✓ Dacă se merge doar pe acordare de suport material, nici nu se poate vorbi despre incluziune socială și combatere a sărăciei. Simpla acordare de beneficii sociale vulnerabilizează și mai mult familia (dependentă).

- ✓ Exista eșecuri în ceea ce privește integrarea socială a familiilor sarace.
- ✓ Este posibil ca adulții care au beneficiat de prestații sociale un interval de timp de peste doi ani să NU mai poată fi reintegrați în muncă. În acest caz este nevoie de modele (altele decât părinții) pentru copiii proveniți din aceste familii și resurse concentrate pentru stimularea integrării școlare și apoi profesionale a acestor copii.
- ✓ Instituțiile își pot lărgi sau îngusta ariile de competență. Un serviciu public de asistență socială se poate mulțumi să aplice strict legea, să rămână la un nivel administrativ-birocratic - în acest caz ea, instituția are nevoie de asistare socială, pentru ca să își dezvolte competențele, să își propună obiective, să lucreze efectiv pentru oameni.

Rezultate:

Persoane informate, consiliate, orientate profesional - 165;
 Persoane pentru care s-a realizat mediere profesională - 53;
 Persoane angajate - 28;
 Formare profesională - 113;
 100 copii din zone defavorizate cu care se lucrează lunar, care beneficiază pe lângă activități educative, și de hrană;
 180 elevi cuprinși în program "școala după școală"

Link-uri:

www.dasmclujnapoca.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Județul Neamț

Centru zonal de mobilizare a resurselor locale pentru servicii integrate destinate copilului în dificultate

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Județul Neamț

Numele Bunei Practici:

Centru zonal de mobilizare a resurselor locale pentru servicii integrate destinate copilului în dificultate

Persoană de contact:

Belciu Elena, director executiv

Parteneri:

Tîrgu Neamț, Pipirig, Răucești

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul propune înființarea la nivelul județului Neamț a unui serviciu inovativ de mobilizare a resurselor locale pentru servicii integrate destinate copilului în dificultate prin intermediul unui Centru zonal în orașul Tîrgu Neamț și a trei servicii comunitare în Tîrgu Neamț și comunele limitrofe Pipirig și Răucești.

În cadrul proiectului cel puțin 150 de copii din care 30 de etnie romă, vor beneficia de servicii tip "școală după școală", "educație pentru sănătate", "consiliere, informare și sprijin pentru copii și părinți (inclusiv adoptivi/substitutivi), tatori/alți membri ai familiilor copiilor", petrecerea timpului liber, meditații la discipline școlare obligatorii la examenele de admitere (matematica și limba română) pentru 30 de copii, realizate în scopul prevenirii abandonului școlar și/sau familial al acestora, a îmbunătățirii frecvenței școlare și a integrării socio-profesionale a beneficiarilor.

De asemenea, se urmărește înființarea/activarea structurilor comunitare consultative la nivelul localităților incluse în proiect și înființarea unor "bănci de resurse" pentru sprijinul familiilor cu copii în situații de risc.

Proiectul se derulează în cadrul Programului RO10 "Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale" (CORAI), finanțat prin Granturile SEE.

Implementarea proiectului se înscrie în obiectivele și nevoile prioritare prevăzute de Strategia Județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2014-2020 și este complementară cu programele guvernamentale în domeniul



îmbunătățirii situației copiilor defavorizați și a celor de etnie romă. Perioada de implementare a proiectului: 06 martie 2015-31 octombrie 2016.

Problema identificată:

La nivelul celor mai multe autorități ale administrației publice locale, resursele financiare, umane și materiale sunt

insuficiente pentru a rezolva toate problemele comunității, motiv pentru care dezvoltarea de servicii sociale pentru grupurile dezavantajate este în unele cazuri aproape imposibilă fără ajutor extern.

Zona din care provine cea mai mare parte a copiilor aflați în situații de risc (copii discriminați, marginalizați în școli și comunitate, maltratați) este zona Tîrgu Neamț (782) și comunele învecinate Pipirig (1024), Răucești (777), din județul Neamț, cu un total de 3.335 beneficiari de prestații sociale și copii în situații de risc.

Din datele prezentate de către Inspectoratul școlar Județean Neamț în Raportul de activitate pe anul școlar 2013 se observă și creșterea absenteismului și a

abandonului școlar (iunie 2013 aproximativ 1217 elevi cu absențe nemotivate > 10, iar 189 elevi nu s-au prezentat la școală de la începutul anului școlar).

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului: Creșterea capacității Autorităților Publice Locale de furnizare a unor servicii integrate copiilor aflați în situație de risc și familiilor acestora, pentru prevenirea abandonului școlar și/sau familial.

Proiectul își propune să completeze gama serviciilor sociale adresate copiilor aflați în situații de risc, din orașul Tîrgu Neamț și comunele Pipirig, Răucești, județul Neamț, adaptate nevoilor identificate, prin înființarea Centrului zonal, care să coordoneze Serviciile comunitare de resurse destinate copiilor în dificultate și familiilor acestora, care se vor înființa la nivel local.

Atât în perioada implementării proiectului cât și după încheierea finanțării și a sustenabilității, DGASPC Neamț și partenerii, vor asigura prin serviciile de specialitate respectarea principiilor de bună guvernare, dezvoltare durabilă și egalitate de gen care includ:

- ✓ consolidarea parteneriatelor și implicare în soluționarea problemelor sociale;
- ✓ responsabilitate față de beneficiarii direcți și indirecti;
- ✓ transparență în luarea și aplicarea deciziilor;
- ✓ receptivitate la problemele comunităților locale;
- ✓ soluționarea rapidă și eficientă a cazurilor sociale;
- ✓ respectarea drepturilor copilului; mobilizarea resurselor locale pentru intervenții în situații de criză a familiilor cu copii;
- ✓ îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și implicit creșterea nivelului de trai;
- ✓ promovarea și respectarea egalității de șanse și nondiscriminării la nivelul comunităților locale.

Principalele obiective:

Înființarea la nivelul orașului Tîrgu Neamț a unui Centru zonal de mobilizare a resurselor locale pentru servicii integrate destinate copilului în dificultate; Înființarea a 3 servicii comunitare de resurse destinate copiilor în dificultate și familiilor acestora, în localitățile Tîrgu Neamț, Răucești și Pipirig; Diminuarea riscului de abandon școlar, de expunere la orice formă de abuz, neglijare, discriminare pentru cel puțin 150 de copii: Tîrgu Neamț-40 de copii, Răucești-95 de copii și Pipirig-15 copii și creșterea nivelului de cunoaștere, respectare a drepturilor copilului și a efectelor încălcării acestora în mediul familial, conștientizarea întregii comunități locale asupra riscurilor și consecințelor marginalizării sociale asupra dezvoltării psiho-sociale a copilului, respectiv 180 de părinți/reprezentanți legali: 50 Tîrgu Neamț, 110 Răucești și 20 Pipirig; 33 de specialiști/voluntari care furnizează servicii sociale și cel puțin 20 de membri ai comunităților implicați.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane:

Echipa de management: 1 manager proiect, 1 asistent manager, 1 responsabil financiar, 1/2 responsabil achiziții publice.

Echipa de implementare: totalul persoanelor angajate în echipa de implementare cu program full time și part time va fi de 29, astfel: 1 coordonator zonal, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 expert PR-part-time, 8 cadre didactice, 2 profesori -1 matematica și 1 limba română, 3 coordonatori servicii comunitare, 2 îngrijitori, 3 cadre medicale, 7 posturi instructori de educație și 2 voluntari.

Resurse financiare-Bugetul total al proiectului : 1.506.204 lei

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Durata de implementare a proiectului: 20 luni (06.03.2015-31.10.2016)

Activități:

- ✓ Asigurarea resurselor umane;
- ✓ Formarea și instruirea resurselor umane;
- ✓ Identificarea și constituirea grupului țintă;
- ✓ Derularea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii;
- ✓ Asigurarea și amenajarea spațiilor necesare desfășurării activităților;
- ✓ Publicitate și informare;
- ✓ Activități de tip "școală după școală";
- ✓ Meditații la disciplinele școlare obligatorii la examenele de admitere (limba română și matematică);
- ✓ Activități de educație pentru sănătate;
- ✓ Activități recreative și de petrecere a timpului liber;
- ✓ Consiliere și informare pentru copii și părinți;
- ✓ Mobilizarea resurselor locale pentru servicii integrate destinate copilului în dificultate;
- ✓ Organizarea campaniei de strângere fonduri/resurse pentru grupul țintă;
- ✓ Monitorizare, evaluare și audit.
- ✓ Managementul proiectului este asigurat de Echipa de management, care organizează și coordonează desfășurarea activităților conform graficului Gantt și urmărește încadrarea în bugetul alocat.

Comunicare:

În cadrul proiectului vor fi susținute 2 conferințe de presă prin comunicare directă. Conferințele de presă vor fi: una de informare la începutul proiectului și o conferință de presă la finalul implementării proiectului pentru diseminarea rezultatelor activităților desfășurate.

În cadrul proiectului vor fi realizate și transmise 2 comunicate de presă: comunicatul de presă 1 va avea 5 apariții pe lună în presa locală/județeană cu rolul de a face cunoscut publicului larg începerea proiectului, comunicatul de presă 2 va avea 5 apariții pe lună în presa locală/județeană și va conține informații cu privire la proiect și la rezultatele obținute.

În cadrul proiectului vor fi elaborate și editate 2300 de pliante publicitare/informative-comunicare indirectă. 100 de pliante vor fi elaborate la începutul proiectului și vor conține informații despre proiect, 100 de pliante cu prezentarea facilității de finanțare PLUS, 100 de pliante vor fi elaborate la sfârșitul implementării proiectului, 2000 de pliante vor fi elaborate pe tematici cu privire la drepturile copilului la educație și cu privire la drepturile copilului la sănătate.

Asigurarea vizibilității proiectului va avea în vedere publicarea periodică pe internet a informațiilor despre proiect, a activităților, a rezultatelor acestuia prin intermediul unei pagini web create în acest scop, prin crearea unei pagini cu proiectul pe un site de socializare și prin crearea și montarea unui panou publicitar la sediul Centrului zonal de mobilizare a resurselor locale pentru servicii integrate destinate copilului în dificultate Țirgu Neamț și a 5 roll-up-uri, câte unul la fiecare locație de desfășurare a activităților.

Elemente novatoare:

Proiectul completează gama serviciilor sociale adresate copiilor aflați în situații de risc, din orașul Țirgu Neamț și comunele Pipirig și Răucești din județul Neamț, adaptate nevoilor identificate, prin înființarea unui Centru zonal de mobilizare a resurselor locale pentru servicii integrate destinate copilului în dificultate care să coordoneze și să implice structurile comunitare consultative din fiecare localitate parteneră, în soluționarea problemelor sociale apărute la nivelul comunităților locale.

Fiecare structură comunitară consultativă constituită va avea ca misiune administrarea câte unei "bănci de resurse" care să contribuie la sustenabilitatea proiectului după încheierea finanțării.

"Banca de resurse" va cuprinde atât resurse umane concretizate în liste cu voluntari pentru desfășurarea în continuare a activităților, cât și resurse materiale constând în îmbrăcăminte, încălțăminte, alimente, rechizite, materiale de curățenie și pentru igiena personală, etc.)

Lecții învățate:

- ✓ Importanța colaborării interinstituționale și înțelegerea rolurilor în cadrul parteneriatelor cu autoritățile publice locale;
- ✓ Mobilizarea resurselor locale pentru intervenții în situații de criză a familiilor cu copii;
- ✓ Comunicare eficientă în cadrul echipei;
- ✓ Consolidarea parteneriatelor și implicare în soluționarea problemelor sociale;
- ✓ Responsabilitate față de beneficiarii direcți și indirecti;
- ✓ Transparență în luarea și aplicarea deciziilor;
- ✓ Receptivitate la problemele comunităților locale;
- ✓ Soluționarea eficientă a cazurilor sociale prin implicarea structurilor comunitare consultative;
- ✓ Respectarea drepturilor copilului, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, naționalitate și origine socială, situație materială, statut la naștere sau alt statut;
- ✓ Promovarea și respectarea egalității de șanse și nondiscriminării la nivelul comunităților locale.

Rezultate:

- 1 echipa de management constituită;
- 1 echipa de implementare constituită;

4 sesiuni de instruire realizate și 41 de persoane instruite;
150 de copii beneficiari direcți;
180 de părinți/reprezentanți legali beneficiari indirecti;
32 de proceduri de achiziție derulate;
5 locații totalizând 8 spații, renovate și dotate (3 Tîrgu Neamț, 1 Pipirig, 4 Răucești);
1 conferință de lansare a proiectului realizată;
2 comunicate de presă elaborate și publicate;
2200 de pliante elaborate și distribuite;
1 panou publicitar realizat și montat;
2 campanii de distribuire a pliantelor privind drepturile copilului la educație și sănătate realizate;
500 de autocolante achiziționate și aplicate pe echipamente și dotări;
5 roll-up-uri postate la fiecare locație a proiectului;
1 placă permanentă achiziționată;
14 acțiuni de promovare a drepturilor copilului;
20 de articole apărute în presa locală;
1 site (bilingv) funcțional;
3 link-uri active pe site-urile promotorului și partenerilor și o pagină creată pe un site de socializare;
150 de copii au participat în mod constant la activitățile de tip "școală după școală", au beneficiat de o masă caldă/zi, au primit rechize, premii constând în echipamente sportive, au beneficiat de jocuri, jucării, materiale instructiv-educative; au sărbătorit Ziua copilului;
218 ședințe de consiliere și suport realizate pe tema educației pentru sănătate;
200 de beneficiari (150 copii și 50 părinți) au primit pachete igienico-sanitare;
150 de copii au participat la activități recreative și de petrecere a timpului liber;
99 copii beneficiari de o tabără și o excursie;
150 de copii au primit cadouri de Crăciun;
30 de copii din clasele V-VIII din comuna Răucești, au beneficiat de sedințe de meditații la matematică și limba română;
619 ședințe de consiliere psihologică copii și părinți;
3 Comisii Comunitare Consultative activate; 1 campanie strângere resurse realizată;
3 Bănci de resurse constituite;
10 rapoarte progress întocmite și transmise;
21 vizite monitorizare efectuate;
265 rapoarte de activitate;
4 rapoarte de audit elaborate și transmise;
3 rapoarte financiare intermediare elaborate și transmise;
3 rapoarte tehnice intermediare elaborate și transmise

Descrierea referințelor:

Rapoarte, fotografii, articole, comunicate de presă, parteneriate, hotărâri Consilii locale

Link-uri:

www.cjneamt.ro/dgascpcneamt
<http://primariatarguneamt.ro/>
<http://www.pipirig.ro/>
www.sinergiineamtcopii.ro/
www.granturi-corai.ro

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

*Responsabilitate socială corporatistă la nivel național
pentru sprijinirea victimelor violenței domestice*

Instituția:

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Numele Bunei Practici:

Responsabilitate socială corporatistă la nivel național pentru sprijinirea victimelor violenței domestice

Persoană de contact:

Cristian Pelivan, consilier asistent

Parteneri:

Carrefour Romania SA

Descrierea Bunei Practici:

În vederea îndeplinirii misiunii sale, de promovare a principiul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) a apelat la mediul privat, identificând posibilitatea finanțării unor proiecte din bugetele alocate de marile companii care activează în România pentru activități de responsabilitate socială corporatistă.

Una dintre companiile care au dat curs solicitărilor ANES este Carrefour Romania SA, cu care Agenția a încheiat un protocol de colaborare. Acest protocol de colaborare prevede măsuri active privind integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor victime ale violenței în familie care au beneficiat de formare profesională în cadrul proiectului „START- O viață de calitate în siguranță!” POSDRU /170/6.3/ S/146738 implementat de ANES, precum și a altor persoane din aceeași categorie, aflate în evidența serviciilor sociale la nivel județean și local, o

campanie la nivel național privind promovarea numărului gratuit de urgență pentru victimele violenței domestice - 0800 500 333, precum și un pachet minim de servicii pentru victimele violenței domestice, ce vizează furnizarea de alimente și produse igienico-sanitare pentru cele patru unități locative de urgență inaugurate de ANES.

În cadrul acestei colaborări, în prezent se desfășoară între 21 iulie și 20 august 2016 o amplă campanie de conștientizare a luptei împotriva violenței domestice, prin comunicarea în hypermarketurile Carrefour a numărului național gratuit de urgență 0800 500 333, dedicat combaterii violenței domestice.

Astfel, în hypermarketurile Carrefour România au fost amplasate materiale informative (prezentări care rulează pe ecranele LED, afișaj) cu privire la numărul de urgență 0800 500 333, destinat victimelor violenței domestice, și a fost realizat un spot radio.

Problema identificată:

- ✓ Amplasarea fenomenului violenței împotriva femeilor în societatea românească și modul în care acesta este perceput de o parte a populației ca fiind ceva firesc;
- ✓ Neîncrederea victimelor violenței domestice în capacitatea autorităților publice de a soluționa problema.



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNȚRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Carrefour 



VIOLENȚA DOMESTICĂ FACE ZILNIC ZECI DE VICTIME

**NU MAI TOLERA ABUZUL!
RUPE TĂCEREA!**

0800 500 333

**Linie telefonică gratuită, apelabilă non-stop,
dedicată victimelor violenței domestice.**

SUNĂ PENTRU A AFLA CUM TE PUTEM AJUTA!

- ✓ Necesitatea promovării și diseminării la nivel național, în toate mediile, a numărului gratuit de urgență dedicat combaterii violenței domestice.
- ✓ Necesitatea asigurării independenței financiare victimelor violenței domestice, multe dintre acestea fiind dependente de agresor.
- ✓ Necesitatea asigurării unor condiții optime de ședere victimelor violenței domestice în cadrul unităților locative de urgență.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Strategia națională pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013 - 2017 este un document de viziune strategică pe termen lung, care oferă coordonatele majore de acțiune în sprijinul promovării drepturilor victimelor, asigurării securității protejării victimelor abuzurilor familiale.

Unul dintre obiectivele generale ale acestei strategii este Promovarea cooperării intersectoriale și susținerea parteneriatului cu societatea civilă și a parteneriatului public-privat în implementarea politicilor în domeniu, iar ca obiectiv operațional, aceasta își propune creșterea eficacității programelor de prevenire prin implementarea sistematică a măsurilor de prevenire în vederea reducerii toleranței față de violența în familie și dezvoltarea unui sistem unitar de servicii sociale specializate în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și asigurarea calității acestora, printr-o abordare nediscriminatorie, în particular sensibilă la diferențele culturale, de vârstă și gen (H.G. nr. 1156/2012, Capitolul V).

Principalele obiective:

Creșterea vizibilității liniei telefonice gratuite puse la dispoziția victimelor violenței domestice;

Creșterea gradului de conștientizare în rândul populației al luptei împotriva violenței domestice;

Promovarea instrumentelor puse la dispoziția victimelor violenței domestice de către autoritățile publice;

Creșterea numărului de cazuri de violență domestică raportate autorităților (în momentul de față numărul de cazuri raportate este mult sub numărul de cazuri existente, fiind constatată o reticență a victimelor în a apela la ajutorul autorităților, din diferite motive, printre care neîncrederea în capacitatea autorităților, lipsa informațiilor cu privire la instrumentele puse la dispoziție de către autorități, presiunea socială);

Asigurarea condițiilor necesare victimelor violenței domestice găzduite în unitățile locative de urgență;

Reintegrarea victimelor violenței domestice în societate prin oferirea posibilității obținerii unui loc de muncă.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Singura resursă alocată de ANES a fost cea umană, respectiv consilieri din cadrul instituției și un șef de serviciu responsabil cu implementarea proiectelor dezvoltate în baza protocolului semnat cu Carrefour România SA.

În ceea ce privește resursele materiale, acestea au fost suportate integral de către Carrefour Romania SA. Este vorba despre: 1680 lei sub formă de cupoane pentru achiziționarea de produse alimentare și produse igienico-sanitare (detergent vase, detergent rufe, și săpun lichid, gel de duș, șampon, dezinfectant, periute de dinți, bureți de vase, etc.) în valoare de 1320 lei, alocate lunar, costurile materialelor promoționale și cele ocazionate de promovarea liniei telefonice gratuite.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Durata protocolului de colaborare: 8 martie 2016 - 8 martie 2017 (un an).

Activități: în baza protocolului de colaborare încheiat între ANES și Carrefour Romania SA au fost organizate următoarele evenimente:

- ✓ 8 martie 2015: acțiune de sărbătorire a femeii și a importanței rolului ei în societate, intitulată „Profilul femeii contemporane în societatea românească”, organizată cu prilejul celebrării zilei de 8 Martie sub patronajul Președintelui Comisiei pentru egalitate de șanse pentru femei și bărbați, din cadrul Camerei Deputaților, Parlamentul României.
- ✓ Agenda evenimentului a cuprins manifestări din diferite domenii artistice, care au pus în valoare atât imaginea femeii creatoare, cât și imaginea femeii ca sursă de inspirație în diverse arte. În cadrul evenimentului a avut loc și lansarea Proiectului „Responsabilitate socială corporatistă la nivel național pentru sprijinirea victimelor violenței domestice” prin semnarea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Carrefour Romania S.A.
- ✓ 4-11 mai 2016: „Săptămâna egalității de șanse”.
- ✓ În perioada 4-11 mai 2016, ANES a organizat „Săptămâna egalității de șanse”, pentru a celebra ziua de 8 mai, declarată prin lege în anul 2015 „Ziua egalității de șanse între femei și bărbați”.
- ✓ Peste 1200 de elevi și studenți au participat la dezbateri organizate în 11 licee din București, în cadrul cărora au putut interacționa cu femei de succes (artiste, jurnaliste, femei de afaceri sau cu funcții importante în administrația publică centrală), au participat la proiecții de filme și dezbateri pe tema violenței domestice, a traficului de persoane și a implicării femeilor în viața publică și procesul de decizie sau la piese de teatru interactiv (teatru forum), precum și la concursuri de eseuri pe tema egalității de șanse între femei și bărbați destinate elevilor și studenților.

Carrefour Romania SA a asigurat premiile pentru cei trei elevi de liceu care au câștigat concursul de eseuri. ANES și Carrefour România SA derulează între 21 iulie și 20 august 2016 o amplă campanie de conștientizare a luptei împotriva violenței domestice, prin promovarea în rețeaua de magazine Carrefour a numărului gratuit dedicat combaterii violenței domestice, 0800 500 333.

Au fost amplasate afișe în spațiile comune ale angajaților Carrefour, stoppere în incinta magazinelor, *numărul 0800 500 333* este promovat printr-o prezentare care rulează pe ecranele LCD din dreptul caselor de marcat și, de asemenea, a fost realizat un spot radio.

Linia telefonică gratuită dedicată victimelor violenței domestice este promovată și în cadrul cataloagelor de produse publicate de Carrefour în perioada campaniei.

În perioada următoare vor fi organizate două workshopuri regionale, prin intermediul cărora femeile victime ale violenței domestice vor fi informate cu privire la drepturile lor, precum și la modalitățile de reinserție pe piața forței de muncă, în vederea creării unui plan de viață independent.

Elemente novatoare:

Sprijinirea activității unei instituții a administrației publice centrale de către o companie privată, ca parte a activităților de responsabilitate socială corporatistă. Inițierea unui serviciu care nu exista printr-un proiect finanțat din fonduri europene și continuarea sustenabilității sale prin acțiuni de CSR.

Lecții învățate:

Cea mai importantă lecție învățată este aceea că pentru implementarea unor proiecte publice pot fi folosite fonduri private, existând în mediul privat disponibilitate pentru acest lucru

Rezultate:

Rezultatele proiectului “Responsabilitate socială corporatistă la nivel național pentru sprijinirea victimelor violenței domestice” au fost cuantificate până în acest moment sub forma numărului de persoane care au participat la evenimentele organizate de ANES în parteneriat cu Carrefour Romania SA, a numărului de femei victime ale violenței domestice angajate și numărului de persoane care au apelat linia gratuită 0800 500 333.

Astfel, în ceea ce privește : „Săptămâna egalității de șanse”, peste 1200 de elevi și studenți au participat la evenimentele organizate în perioada 4-11 mai 2016. În ceea ce privește campania de conștientizare a luptei împotriva violenței domestice, în perioada 20 iulie - 16 august 2016 au fost înregistrate 94 apeluri.

Spre comparație, în perioada 1 martie 2016 - 19 iulie 2016 au fost înregistrate 295 apeluri.

Descrierea referințelor:

Comunicate de presă, imagini de la evenimentele organizate, articole de presă.

Link-uri:

http://adevarul.ro/news/societate/din-8-martie-carrefour-romania-intra-parteneriat-anes-combaterea-violentei-domestice-masurile-1_56deed135ab6550cb8a2257b/index.html

http://www.clickpentrufemei.ro/Campanie-impotriva-violentei-domestice_0_23814.html

Direcția de Asistență și Protecție Socială, județul Tulcea
Centru Multifuncțional „Sofia”

Instituția:

Direcția de Asistență și Protecție Socială, județul Tulcea

Numele Bunei Practici:

Centru Multifuncțional „Sofia”

Persoană de contact:

Ștefana Zibileanu, director

Descrierea Bunei Practici:

Centru Multifuncțional „Sofia” este un proiect finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (Granturile SEE) 2009-2014, în cadrul programului RO 10 „Copii și tineri în situații de risc și Inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale”. Scopul proiectului este de a îmbunătăți situația copiilor și a tinerilor aflați în situații de risc, cu precădere a copiilor de etnie romă, grupul țintă principal fiind reprezentat de 150 copii, aflați în situații de risc: abandon școlar, absenteism școlar, abuz, neglijare și exploatare; copii care provin din familii cu relații disfuncționale (părinți cu comportament violent, consumatori de alcool, divorțați, cu probleme psihice); copii cu dificultăți comportamentale, sociale și emoționale. Măsurile active de intervenție constă în furnizarea de servicii adresate copiilor/tinerilor, părinților dar și personalului care furnizează servicii, una dintre activități a constat în formarea personalului în educație parentală. Activitățile derulate privesc educația școlară, stimularea interesului pentru lectură prin activități atractive/motivaționale și promovarea cărții ca factor esențial în educație, informare și realizare socială, activități de educație pentru sănătate, promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, educație pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, activități de socializare și petrecere a timpului liber, activități de informare privind drepturile și obligațiile atât ale copiilor cât și ale părinților, participarea la campanii pentru prevenirea abuzului și neglijării copilului, precum și a tuturor fenomenelor care pot determina apariția situațiilor de risc.

Problema identificată:

Verificările realizate de către D.A.P.S. au evidențiat categoriile de persoane vulnerabile: copii neșcolarizați și predispuși la abandon școlar, copii cu părinți plecați în străinătate, tineri apti de muncă, absolvenți de studii gimnaziale/liceale în căutarea unui loc de muncă.

Problemele copiilor: abandonul școlar crescut în special în rândul comunității romă, creșterea absenteismului școlar, delicvența juvenilă, comportament agresiv/violent, modul și mediul în care își petrec timpul liber, educație igienico-sanitară precară, insuficiența programelor de tip “Școală după școală”, număr crescut de tineri cu vârste mici care întrețin relații sexuale.

Problemele părinților sunt rezultatul incapacității de a-și exercita “meseria de părinte”: lipsa unor programe de educație parentală, incapacitatea de a face față crizelor adolescente, veniturile insuficiente care îi plasează într-o categorie vulnerabilă, acceptarea căsătoriilor la vârste fragede a copiilor cu precădere etnicii romi.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Furnizarea de servicii acordate în sistem integrat - social, educațional și medical, la nivelul comunității tulcene reprezintă un plus în direcția dezvoltării durabile prin

asigurarea accesului grupurilor vulnerabile la servicii, crearea de oportunități de integrare, promovarea incluziunii sociale, combaterea excluziunii sociale.

Prin înființarea Centrului Multifuncțional "Sofia" s-a urmărit combaterea riscului de excluziune socială a copiilor și a tinerilor aflați în situații de dificultate, dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii sociale furnizate în sistem integrat, precum și creșterea gradului de implicare al profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a factorilor care determină excluziunea socială. Atât la modul de prevenție cât și la cel de intervenție, activitățile desfășurate au în vedere: educația parentală, educație remedială pentru elevii cu curențe educaționale, activități de consiliere atât a copiilor cât și a părinților, activități de mediere școlară și educație sanitară, activități de socializare, de petrecere a timpului liber. Implicit, creșterea calității vieții conduce la îmbunătățirea stării de sănătate fizică și psihică, dezvoltarea stimei de sine și față de alții, creșterea participării la viața socială, reducerea delincvenței juvenile și a infraționalității, iar în ceea ce privește beneficiarii vor fi nu numai copii/tinerii și familiile acestora, indirect beneficiul este al întregii comunități.

Principalele obiective:

- ✓ Combaterea riscului de excluziune socială a 170 de copii, dintre care 40 de etnie romă (20 fete și 20 băieți) aflați în situații de risc.
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii sociale integrate-socio-educative și medicale pentru 170 de copii aflați în situații de risc, părinți/reprezentanți legali ai acestora și 20 de tineri liceeni.
- ✓ Creșterea cu 6% a gradului de implicare al profesioniștilor din serviciile comunitare și a comunității (6.000 persoane) în depistarea precoce a factorilor care determină excluziunea socială prin organizarea de campanii de promovare și vizibilitate a proiectului, campanii de conștientizare a opiniei publice privind efectele nocive ale consumului de alcool, tutun și substanțe halucinogene și de prevenire a obezității, comunicate de presă și acțiuni de conștientizare a populației; cultivarea spiritului civic, implicarea membrilor celor 5 Consilii Civice de Cartier din Tulcea în acțiuni de ecologizare.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

RESURSE UMANE

Echipe de management este formată din coordonator proiect, contabil proiect și specialist achiziții publice.



Echipe de implementare este alcătuită din 2 asistenți sociali, 2 psihologi, 2 profesori, 3 Instructori educaționali, 1 mediator sanitar, 1 mediator școlar, 6 voluntari părinți, 1 voluntar socio-educativ, 1 voluntar mediator sanitar, 2 voluntari -Crucea Roșie.

RESURSE FINANCIARE

Finațarea este asigurată în prezent din bugetul proiectului a cărei valoare este de 1.956.416 lei, iar după terminarea perioadei de implementare cheltuielile pentru funcționarea centrului vor fi asigurate din bugetul local, sustenabilitatea fiind aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local.

RESURSE MATERIALE

Prin hotărâre a Consiliului Local s-a aprobat punerea la dispoziție și dreptul de utilizare de către Direcția de Asistență și Protecție Socială în scopul înființării Centrului Multifuncțional "Sofia" a unui imobil P+1 cu o suprafață construită de 245 mp și o suprafață desfășurată de 490 mp. După reabilitare au fost achiziționate echipamente, mobilier, alte bunuri necesare desfășurării în bune condiții a activităților, servicii de catering prin care se asigură astfel o masă caldă copiilor, un microbuz utilizat pentru preluarea copiilor pe traseul casă/școală -centru și retur.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Perioada de implementare a proiectului Centru Multifuncțional "Sofia" este februarie 2015-decembrie 2016. Începând cu luna aprilie 2016 se furnizează servicii integrate socio-medico-educative, iar beneficiarii serviciului social sunt copii, tineri, părinți/tutori, profesioniști, aflați în situații de dificultate. Serviciile acordate se adresează de asemenea și familiilor acestor copii, respectiv: familii cu venituri mici; familii monoparentale; familii din diferite culturi etnice; familii cu copii cu dizabilități; părinți/tutori care doresc să sprijine copilul în dezvoltarea lui cognitivă, socială și emoțională; părinți cu dificultăți emoționale.

- ✓ Grupul țintă principal este alcătuit din copii în situații de risc (3-15 ani) iar grupul țintă secundar este reprezentat de:
- ✓ părinți și tutori/alți membri ai familiilor copiilor care fac parte din grupul țintă principal
- ✓ personal/profesioniști/voluntari care lucrează cu copii și tineri care fac parte din grupurile țintă principale
- ✓ alți membri ai comunității - tineri liceeni

Înființarea Centrului Multifuncțional vine în sprijinul categoriilor defavorizate prin acordarea de sprijin educațional, asistență socială și medicală, atât la modul de prevenție cât la cel de intervenție.

Activități desfășurate în cadrul proiectului:

- ✓ Identificarea situațiilor de risc
- ✓ Activități de evaluare și monitorizare
- ✓ Activitatea "Școală după școală" oferă oportunități de învățare formală și nonformală pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități recreative și timp liber.
- ✓ Servirea mesei
- ✓ Educația parentală are ca scop sprijinirea părinților în a-și dezvolta și îmbunătăți abilitățile parentale, cum să-și însoțească copilul pe calea dezvoltării sale, să învețe să reducă stresul care poate afecta funcționalitatea parentală, să învețe să folosească modalități alternative de abordare a situațiilor dificile întâlnite cu copiii, îmbunătățirea abilităților părinților de a comunica cu copiii și de a-și ajusta așteptările față de aceștia în mod realist, îmbunătățirea atitudinilor suportive ale părinților față de

copii, a capacității lor de a sprijini autonomia copiilor prin disciplinarea lor pozitivă. Asistenții sociali și psihologii centrului au urmat cursuri de formare în educație parentală și ulterior au asigurat instruire în orele de ședință cu părinții organizate în școlile implicate în program cu participarea dirigintelui, a psihologului școlii, dar și în cadrul centrului cu participarea părinților copiilor și tinerilor, beneficiari indirecti ai proiectului.

- ✓ Educație multiculturală prin care s-a urmărit conștientizarea și stimularea unei participări active în sensul aplicării principiilor pluraliste, a respectului pentru diversitate, pentru identitatea celor percepuți ca fiind diferiți, și implicit, respingerea atitudinilor intolerante și discriminatorii față de aceștia.



- ✓ Educație ecologică - beneficiarii câștigă cunoștințe, deprinderi, motivații, valori de care au nevoie pentru a gospodări eficient resursele pământului și învață despre importanța selectării deșeurilor solide, folosirea eficientă a resurselor naturale și energetice, păstrării igienei spațiului ambiental, despre ecologie și cum „funcționează” pământul cât și despre urmările degradării mediului.
- ✓ Cursuri de bune maniere cu teme precum ținuta pe stradă și în casă; salutul; formule de adresare; arta conversației și comportamentul în societate; bunele maniere la masă; cum ne îmbrăcăm; comportamentul civilizat în viața de zi cu zi; arta de a dăru și de a primi; comportamentul în viața profesională.
- ✓ Educație pentru sănătate cuprinde teme ca: igiena personală, activitate și odihnă; sănătate mintală; sănătatea alimentației;

sănătatea reproducerii și a familiei; consumul și abuzul de substanțe toxice - tutun, alcool, substanțe halucinogene; violență, abuz fizic.

- ✓ Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile prin identificarea și monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, consiliere copii/părinți, educare parentală în vederea unei mai bune înțelegeri a responsabilităților ce le revin în creșterea, educarea și supravegherea copiilor.
- ✓ Stimularea implicării beneficiarilor în desfășurarea activităților din cadrul centrului se acorda diplome, cărți, medalii, un loc în tabăra pentru capacitățile, abilitățile și aptitudinile câștigate și demonstrate în desfășurarea diferitelor activități în cadrul centrului.
- ✓ Premiarea profesorilor după aprecierea elevilor - acțiunea urmărește atât capacitatea de analiza și sinteză a copiilor, cât și capacitatea de percepere și apreciere a celor de lângă ei.
- ✓ Dezvoltarea spiritului civic și a implicării în acțiuni de voluntariat prin teatrul social, o metodă de intervenție care încurajează participanții să ia atitudine,

să apere valorile și principiile morale în care cred și să găsească soluții reale la problemele cu care se confruntă. - **Activități de recreere-socializare:** desene tematice pe asfalt, vizite la muzee, jocuri interactive.

- ✓ Campanie privind efectele nocive ale consumului de alcool, tutun, substanțe halucinogene
- ✓ Campanie de informare privind îmbunătățirea măsurilor de prevenire a obezității printr-o alimentație sănătoasă.

Serviciile furnizate și activitățile desfășurate în Centru Multifuncțional "Sofia" reprezintă o garanție a dezvoltării durabile a comunității tulcene prin promovarea incluziunii sociale, ocrotirea sănătății, educație și protecție a mediului pentru o lume sigură în care sunt respectate și promovate drepturile fiecărei persoane.

Elemente novatoare:

- ✓ Implementarea unui model de incluziune socială multi-etnic prin identificarea și respectarea valorilor și culturii multi-etnice .
- ✓ Mecanismul de feed-back prin punerea în practică în timpul acțiunilor comune copii-părinți a cunoștințelor și informațiilor dobândite în cadrul programului de educație parentală.
- ✓ Acordarea de servicii integrate în mod planificat și organizat, abordând familia în integralitatea ei (părinți/reprezentanți legali/copil).
- ✓ Acordarea de servicii integrate în comunitate și la domiciliu.
- ✓ Implicarea beneficiarilor în susținerea altor copii aflați în dificultate la un moment dat.
- ✓ Crearea unui climat școlar caracterizat prin deschidere față de diversitatea etno-culturală a elevilor și prin valorificarea pozitivă a diferențelor în timpul desfășurării activităților.
- ✓ Implicarea celor mai buni elevi din rândul beneficiarilor în procesul de supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor.
- ✓ Premiera profesorilor după aprecierea elevilor.
- ✓ Combaterea excluziunii sociale prin implicarea și participarea tuturor actorilor din domeniu în soluționarea problemelor ce privesc copiii și implicit în dezvoltarea durabilă a comunității.
- ✓ Noua abordare privind incluziunea socială contribuie la îndeplinirea și sustenabilitatea obiectivelor proiectului, la schimbări de atitudine a autorităților față de nevoile comunității, la creșterea implicării cetățenilor în procesul decizional local.

Lecții învățate:

- ✓ importanța valorificării spiritului civic, a relațiilor bazate pe prietenie, toleranței, promovarea egalității de șanse și de gen, a spiritului de înțajutorare;
- ✓ necesitatea creșterii încrederii în sine prin sprijinirea celor cărora viața le-a oferit mai puține șanse;
- ✓ implicarea și aportul fiecăruia dintre noi contribuie la dezvoltarea comunității;
- ✓ solidaritatea, respectul, înțelegerea sunt principii de bază pentru realizarea obiectivelor propuse;

- ✓ solidaritatea socială și întrajutorarea semenilor sunt condiții esențiale pentru a crește nivelul de trai și calitatea vieții;
- ✓ importanța parteneriatului între autoritățile publice și comunitate;
- ✓ creșterea responsabilizării și încrederii în sine prin voluntariat.
- ✓ dezvoltarea competiției reale și încurajarea inițiativei conduce la scăderea dependenței față de sprijinul acordat de autorități.

Rezultate:

Prin atingerea scopului propus se creează o serie de facilități sociale: înființarea centrului multifuncțional, dezvoltarea spiritului comunitar între diferite etnii, diminuarea inegalităților economice și sociale, implicarea și responsabilizarea comunității în întărirea coeziunii economice și sociale, valorificarea relațiilor bazate pe principiul egalității de șansă și de gen, valorificarea schimbului de experiență între părinți.

- ✓ îmbunătățirea frecvenței școlare și reducerea fenomenului de abandon școlar;
- ✓ îmbunătățirea abilităților de viață;
- ✓ creșterea nivelului de conștientizare a nevoii de a beneficia de educație în rândul familiilor copiilor la risc, dar și a comunității în general;
- ✓ prevenirea și reducerea exploatării și abuzurilor de orice fel;
- ✓ prevenirea și reducerea delincvenței și alienării sociale determinate de expunerea la modelele sociale deviante;
- ✓ prevenirea agravării condițiilor care pot conduce la dezorganizarea familiei sau expluziunii sociale;
- ✓ profesioniști mai bine pregătiți implicați în activitățile destinate copiilor la risc sau cele vizând incluziunea socială;
- ✓ creșterea nivelului de acces la servicii adaptate/integrate adresate copiilor în situații de risc.
- ✓ dezvoltarea responsabilizațiilor parentale a familiilor cu copii și creșterea capacității parentale a viitorilor părinți;
- ✓ scăderea numărului de copii plecați de acasă, a numărului de copii proveniți din familii dezorganizate și a numărului "copiilor cu copii";
- ✓ creșterea gradului de socializare, relaționarea copiilor prin interacțiuni individuale sau de grup;
- ✓ dezvoltarea spiritului de întrajutorare și solidaritate socială;
- ✓ dezvoltarea respectului față de natura înconjurătoare;
- ✓ dezvoltarea sentimentul identității și al apartenenței;
- ✓ dezvoltarea capacității de acceptare și respectare a diversității;
- ✓ dezvoltarea spiritului civic și a conceptului muncii de voluntariat;
- ✓ dezvoltarea imaginației și a creativității prin arte frumoase;
- ✓ creșterea gradului de informare prin realizarea unor campanii de informare;
- ✓ responsabilizarea instituțiilor/autorităților publice, ONG-uri, a comunității în prioritizarea și soluționarea nevoilor ce privesc copiii.

Link-uri:

<http://www.centrumultifunctional-sofia-tulcea.ro/>

<https://www.facebook.com/Centrul-Multifunctional-Sofia>

Primăria Municipiului Brăila

Pachet integrat pentru incluziune durabilă

Instituția:

Primăria Municipiului Brăila

Numele Bunei Practici:

Pachet integrat pentru incluziune durabilă

Persoană de contact:

Iuliana Florinela Neagu, director executiv

Parteneri:

Direcția de Asistență Socială

Descrierea Bunei Practici:

La nivelul municipiului Brăila există zone tradițional afectate de sărăcie, zone asupra cărora s-a acționat prin măsuri punctuale de-a lungul timpului.

Aceste măsuri au rezolvat pe termen scurt problema fără însă a genera o ameliorare a stării de fapt.

Beneficiind de expertiza UNDP s-a elaborat în anul 2013 o strategie integrată prin care se propuneau măsuri de ameliorare și îmbunătățire a calității vieții în zonele marginalizate și expuse riscului sărăciei.

Strategia s-a bazat pe un pachet de servicii sociale oferite comunității într-o abordare integrată care să combată simultan cele 4 paliere ale sărăciei: locuire, educație, servicii sociale și ocupare și s-a materializat în 4 proiecte pentru 2 zone pilot, proiecte ce gestionează integrat situația mai sus menționată prin soluții de ansamblu cu efect sinergic și implementarea acestora simultan într-o perioadă determinată 2014 - 2016.

Intervențiile au vizat în principal incluziunea socială a persoanelor defavorizate pe lângă asigurarea de locuințe sociale de calitate simultan cu oferirea de servicii de asistență medicală primară, creșterea accesului la educație și asigurarea accesului pe piața muncii prin calificare și consiliere.

Concret, în 2 zone defavorizate din municipiu s-au amenajat 2 blocuri de locuit și 2 centre comunitare integrate cu sprijin de la Comunitatea Europeană prin P. O. R. 2007 - 2013, Axa prioritară 1, D.M.I. 1.1, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană.

Doar asigurarea unor locuințe sociale pentru membrii comunității reprezenta o simplă reducere a efectului sărăciei nerezolvând de fapt cauza.

De aceea prin centrele comunitare se oferă pentru copii și adolescenți activități de punere în valoare a talentului în muzică, dans și pictură, activități de sprinjin

pentru școală prin program after school, dezvoltarea aptitudinilor în domeniul IT a celor artistice și logice iar pentru adulți și tineri se organizează cursuri de calificare și sesiuni de consiliere pentru găsirea unui loc de muncă.

Problema identificată:

Cu toate eforturile municipității, în Brăila încă există persoane care se confruntă cu excluziunea socială și sărăcia. Acest fapt este asociat cu accesul limitat la servicii publice de calitate, resurse financiare limitate și condiții precare de trai.

Astfel în Zona Lacu Dulce condițiile de locuire sunt precare, cu case din chirpici din materiale de proastă calitate, cu spațiu insuficient.

În Zona Centrul Istoric sunt case degradate aparținând municipității unde locuiesc persoane cu venituri reduse. În ambele zone absenteismul și abandonul școlar sunt ridicate, performanțele școlare sunt scăzute din cauza lipsurilor materiale și neimplicării părinților în actul de educație școlară a copiilor.

Nivelul de educație al adulților este scăzut.

Accesul la serviciile medicale este limitat datorită veniturilor reduse.

Majoritatea populației adulte lucrează ca zilieri în agricultură sau la colectarea și vânzarea de fier vechi, sticle de plastic și cartoane generând insecuritate materială.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Cerinta CE catre toate Statele Membre este de a dezvolta și implementa strategii pe termen lung pentru incluziunea populației dezavantajate în patru domenii cheie - acces la educație, ocuparea forței de muncă, acces la servicii de asistență medicală, locuințe și servicii de bază.

Ca urmare a adoptării Hotărârii Consiliului European din 24 iunie, este necesară producerea acestor rezultate și transformarea angajamentelor în proiecte concrete.

Scopul bunei practici înscrisă în concurs este reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie și excluziune socială prin măsuri integrate care, implementate concomitent, să producă efecte cumulate. Buna practică se încadrează în Strategia Națională privind excluziunea și reducerea sărăciei, dar și în Pachetul național Anti-sărăcie.

Totodată, buna practică se încadrează în Strategia Națională de Dezvoltare a Serviciilor Sociale care prevede crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale la nivel național, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții, prin măsurile de creștere a accesibilității la servicii de calitate concretizate prin amenajarea de locuințe sociale și realizarea centrelor comunitare.

Principalele obiective:

Obiectivul general al măsurilor de intervenție este reprezentat de incluziunea socială și creșterea calității vieții pentru persoanele defavorizate ca soluție durabilă pentru comunitatea locală. Obiectivele specifice:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de locuire prin amenajarea a 41 locuințe sociale pentru un număr de 98 persoane în 2 imobile reabilitate amplasate pe strada Ancorei nr. 12 și șoseaua Rm. Sărat nr. 115.
- ✓ îmbunătățirea accesului la utilități publice prin reabilitarea și extinderea rețelei de apă și apă uzată.
- ✓ îmbunătățirea accesului la servicii sociale pentru 500 de persoane, prin amenajarea și dotarea a 2 centre sociale integrate Centru social multifuncțional din Lacu Dulce și Centru comunitar Bunici și Nepoți din Centru Vechi.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Principala resursă utilizată în buna practică este reprezentată de comunitatea locală, oamenii care își doresc o viață mai bună dar nu au posibilități (resurse financiare, cunoștințe și informații, capacitate de organizare).

O altă resursă importantă este reprezentată de voluntarii și membrii ONG-urilor care se implică activ în activitățile desfășurate în centrele sociale, alături de specialiștii locali și internaționali care au fost și sunt alături de noi pe parcursul derulării acestor proiecte.

Nu trebuie uitați nici membrii echipei de implementare a proiectului și factorii de decizie din cadrul municipality care s-au implicat activ de la concepere, accesare de fonduri, derulare și finalizare a proiectului.

Aceste intervenții nu ar fi fost posibile fără resursele financiare provenite din fonduri nerambursabile europene (FEDR și FSE), din bugetul de stat și bugetul local, valoarea totală a acestora fiind de aproape 3 milioane de Euro.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul centrelor sociale se utilizează diverse echipamente IT&C, mobilier specific, materiale pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și desfășurarea activităților recreative, echipamente audio-video achiziționate prin proiect.

*Implementarea Bunei Practici - **durata, activități, management, comunicare:***

Pornind de la nevoia identificată și de la măsurile de intervenție propuse de strategia integrate Municipiul Brăila a identificat căile de intervenție financiară pentru implementarea acestor măsuri.

Fructificând oportunitățile oferite de Comunitatea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană Municipiul Brăila a semnat în anul 2014 contracte de finanțare pentru un pachet integrat format din 4 proiecte:



- ✓ Renovarea imobilului situat în Municipiul Brăila, Str. Rm. Sărat nr. 115, în vederea amenajării unor locuințe sociale de calitate; Extindere centru social multifuncțional Lacu Dulce;
- ✓ Renovarea imobilului situat în Str. Ancorei, nr. 12 (P+1) pentru asigurarea unor locuințe sociale de calitate, Realizarea Centrului Comunitar "Bunici și nepoți" din Municipiul Brăila, Str. Anghel Saligny nr.17. Investițiile realizate au fost desfășurate în perioada 2014-2016 și au vizat următoarele:
- ✓ Realizarea lucrărilor de reabilitare și amenajare a unui număr de 41 de locuințe sociale de calitate cu baie și bucătărie proprie care contribuie la diminuarea nevoii de locuințe sociale 4 garsoniere, 22 apartamente cu o cameră, 13 apartamente cu două camere, 2

apartamente cu trei camere. În urma lucrărilor de renovare, noile imobile oferă persoanelor care fac parte din categoriile defavorizate, spații de locuit care asigură condiții civilizate și igienice de locuire pentru 98 de persoane.

- ✓ Realizarea lucrărilor de amenajare a două imobile în care se desfășoară activități sociale pentru persoanele defavorizate din comunitatea locală.
- ✓ Primul imobil cel din strada Anghel Saligny nr 17, are o vechime de peste 100 de ani, a fost construit în anul 1910, cu o valoare arhitectonică deosebită și are amenajate și dotate spații cu destinații de camera de muzică, de dans, pictură, consiliere și găsim a unui loc de muncă, spațiu destinat adolescenților, școlărilor și preșcolărilor, două săli de clasă pentru after school, trei săli de curs pentru calificare adulți, o sală de conferințe, sală curs sănătate și aplicații prim ajutor și un cabinet medical.

Cel de-al doilea imobil, care este o extindere a unui centru realizat în cartierul Lacul Dulce are amenajate și dotate o sală cu destinația de spălătorie rufe, o sală pentru oferirea de servicii de asistență medicală primară, o sală pentru oferirea de servicii de consiliere și educare pentru igienă, sănătate și găsim a unui loc de muncă și două săli pentru derularea de programe after school.

Organizarea de activități pentru copii:

- ✓ after school,
- ✓ ateliere de pictură, muzică, teatru, dans, origami și
- ✓ limbi străine.

Organizarea de activități pentru adolescenți:

- ✓ dezvoltare personală, dezbateri și leadership;

Organizarea de activități pentru adulți:

- ✓ cursuri de formare profesională în domeniile: agent de curățenie clădiri, lucrător în salubritate, lucrător în cultura plantelor și realizarea cursurilor finalizate cu un număr de 63 de persoane certificate și
- ✓ programe de consiliere și educare pentru igienă și sănătate, găsim a unui loc de muncă;

Organizarea de evenimente publice, concursuri și întâlniri realizate cu sprijinul voluntarilor și a beneficiarilor centrului, implicați în derularea activităților, la care au participat sute de cetățeni ai orașului.

Îndeplinirea angajamentelor asumate prin contractele de finanțare a fost asigurată de o echipă de specialiști din cadrul Primăriei Municipiului Brăila care a realizat managementul financiar și operațional al proiectului.

Elemente novatoare:

Într-o comunitate defavorizată, așa cum este cea în care am realizat intervenții, nevoia primară este constituită de asigurarea unei locuințe.

Dar cum beneficiazi de confortul acesteia, dacă nu ești sănătos nu ai venituri pentru plata utilităților, acces la educație și loc de muncă

Cu un pachet de servicii sociale oferite comunității într-o abordare integrată care să combată simultan cele 4 paliere ale sărăciei: locuire, educație, servicii sociale și ocupare.

Sănătatea se menține doar prin campanii de educație și prevenție

Campania de promovare a igienei derulată prin pliante și alte materiale de informare este o metodă clasică dar nu suficientă pentru schimbarea comportamentală față de igienă, fapt pentru care am adus și 4 mașini de spălat rufe, care să fie folosite de comunitatea locală în același timp amenajând și un cabinet medical.

Am calificat 63 de persoane, dar ce folos dacă aceștia nu știau să își caute un loc de muncă și atunci am organizat pentru ei programe de consiliere.

La Centrul "Bunici și nepoți" deși bunicii sunt cei care deșlusec tainele desenului, dansului, muzicii și pregătirii lecțiilor către nepoți și nepoții transmit cunoștințele tehnicii informaționale către bunici realizând în acest fel un mix care conduce la petrecerea timpului de către copii în centru în defavoarea celui petrecut pe stradă iar pentru bunici un element de terapie și suport.

Rezultate:

Rezultatele proiectului vor fi analizat din două perspective: cantitativ și calitativ.

Referindu-ne la cele cantitative avem ca rezultate ca urmare a măsurilor de intervenție următoarele:

- ✓ amenajarea unui număr de 41 de locuințe sociale de calitate cu baie și bucătărie care oferă persoanelor ce fac parte din categoriile defavorizate, spații de locuit care asigură condiții civilizate și igienice de locuire pentru 98 de persoane;
- ✓ amenajarea a două imobile în care se desfășoară activități sociale pentru persoanele defavorizate din comunitatea locală, cel din strada Anghel Saligny nr 17 "Bunici și nepoți" și cel din Cartierul Lacu Dulce;
- ✓ calificarea unui număr de 63 de persoane în meseriile agent de curățenie clădiri, lucrător în salubritate și lucrător în cultura plantelor;
- ✓ 500 de persoane defavorizate care beneficiază de servicii sociale în cadrul celor 2 centre amenajate prin proiect.

Referindu-ne la cele calitative, avem rezultatele care s-au reflectat în creșterea calității vieții:

- ✓ îmbunătățirea infrastructurii de asigurare a unor servicii sociale de calitate;

- ✓ creșterea calității vieții pentru populația din comunitate;
- ✓ reducerea abandonului școlar și facilitarea accesului la educație;
- ✓ creșterea gradului de igienă și scăderea incidenței bolilor în comunitate;
- ✓ creșterea veniturilor populației prin măsuri de ocupare.

Ar mai fi de adăugat că este nevoie de continuitatea intervențiilor la nivelul comunității, pentru că nevoile se schimbă odată cu societatea, acum învățăm să utilizăm mașina de spălat rufe, învățăm să utilizăm și computerul ceea ce acum 10 - 15 ani nu era o opțiune viabilă.

Descrierea referințelor:

Fotografii, articole, protocoale, emisiuni TV

Link-uri:

<https://brailachirei.wordpress.com/2014/07/23/lansare-proiect-realizarea-centrului-comunitar-bunici-si-nepoti-din-municipiul-braila-str-anghel-saligny-nr-17/>
<http://www.infobrila.ro/2016/03/proiectul-centrului-social-din-lacu-dulce-s-a-finalizat/>

Consiliul Județean Iași

"ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din Municipiul Iași"

Instituția:

Consiliul Județean Iași

Numele Bunei Practici:

"ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din Municipiul Iași"

Persoană de contact:

Marieta Afilipoaie, manager de proiect

Parteneri:

P 1: DGAPC Iași
 P2: AD PLUS Iași

Descrierea Bunei Practici:

Obiectivul principal: Promovarea în municipiul Iași a egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea de familie. Se intenționează implementarea unui proiect structurat în două componente:

- ✓ Componenta (A): înființarea unui centru de zi pentru copiii cu dizabilități cu vârsta între 0 și 7 ani în municipiul Iași;
- ✓ Componenta (B): va fi constituită din activități de informare și conștientizare a opiniei publice cu privire la importanța egalității de gen (cu accent pe incluziunea persoanelor de etnie romă).

Obiective specifice ale proiectului sunt:

OB1: Îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea privată pentru 25 de familii din municipiul Iași care îngrijesc copii cu dizabilități prin crearea unui centru de zi specializat destinat copiilor cu vârste între 0 și 7 ani.

OB2: Creșterea gradului de informare și sensibilizare a opiniei publice din județul Iași (inclusiv a comunităților de romi) cu privire la importanța egalității de gen.

Se intenționează reamenajarea/renovarea, accesibilizarea și dotarea unei clădiri (D+P+1+M) din str. Stejar nr. 28 (cu o suprafață utilă de 736 mp), aflată în proprietatea Consiliului Județean Iași și în administrarea D.G.A.S.P.C Iași.

Se urmărește crearea prin proiect a unui centru de zi pentru copiii cu dizabilități din municipiul Iași, care să ofere îngrijire pe perioada zilei dar și servicii specializate de terapie (kinetoterapie, logopedie, recuperare prin stimulare senzorială). Se dorește asigurarea standardelor de calitate prin accesibilizarea clădirii și dotarea centrului cu mobilier adecvat activităților și tipologiei beneficiarilor precum și dotarea cabinetelor cu echipamente specifice de intervenție.

Problema identificată:

Existența unui copil cu dizabilități într-o familie supune părinții la presiune emoțională și stres prelungit în efortul lor de a găsi un mod de viață adaptat nevoilor speciale ale copilului. Organizarea activităților cotidiene, îngrijirea și supravegherea copilului, deplasarea zilnică în zone diferite ale orașului pentru acompanierea acestuia la ședințe de recuperare și terapie, conduce de cele mai multe ori, la suprimarea vieții profesionale a unuia dintre părinți. Acest aspect generează efecte negative atât asupra nivelului de trai al familiei cât și asupra stimei de sine a individului.

De multe ori, femeile sunt puse în situația dificilă de a alege între familie și carieră sau de a face sacrificii și compromisuri într-una dintre aceste zone sau în ambele, în condițiile în care atât una, cât și cealaltă pot fi foarte valoroase pentru ele.

Stabilirea unui echilibru între parteneri este un factor important în reducerea diferențelor de gen.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Realizarea Obiectivului principal și a Obiectivelor specifice ale acestui proiect va contribui la atingerea obiectivelor generale ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 prin reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European.

Activitatea prevăzută în proiect în scopul transferului exemplurilor de bune practici privind menținerea echilibrului dintre viața de familie și cea profesională va conduce la crearea și consolidarea unor relații de colaborare dintre autorități din

România și entități din statele donatoare cu expertiza în problematica de gen, îmbunătățind astfel relațiile bilaterale.

Obiectivul specific 1 al proiectului: Îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea privată pentru 25 de familii din municipiul Iași care îngrijesc copii cu dizabilități prin crearea unui centru de zi specializat destinat copiilor cu vârste între 0 și 7 ani este în concordanță cu Obiectivul 1 al Programului RO 11, generând creșterea numărului de servicii sociale de zi.

Obiectivului specific 2 al proiectului: Creșterea gradului de informare și sensibilizare a opiniei publice din județul Iași (inclusiv a comunităților de romi) cu privire la importanța egalității de gen este în concordanță cu Obiectivul 2 al Programului RO 11.

Principalele obiective:

Obiectivul principal:

- ✓ Promovarea în municipiul Iași a egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea personală.

Obiective specifice ale proiectului sunt:

- ✓ OB1: Îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea privată pentru 25 de familii din municipiul Iași care îngrijesc copii cu dizabilități prin crearea unui centru de zi specializat destinat copiilor cu vârste între 0 și 7 ani.
- ✓ OB2: Creșterea gradului de informare și sensibilizare a opiniei publice din județul Iași (inclusiv a comunităților de romi) cu privire la importanța egalității de gen.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse :

În temeiul prevederilor art. 36 și ale art. 103 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, și în baza dispozițiilor art.8, al.6 și art.79 din O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2001, Consiliul Județean Iași s-a constituit, conform Hotărârii nr.152/20.06.2012. Consiliul Județean Iași dispune de 196 angajați, din care: 3 demnitari; 24 cadre de conducere; 169 persoane de execuție.

Consiliul Județean Iași deține 101 încăperi, dotate cu: calculatoare 194 buc. acces la internet (fibră optică); scanner 12 buc; imprimante 65 buc; fax 7 buc; 150 linii telefonice.

Echipament și birouri aflate în proprietatea applicantului, ce vor fi puse la dispoziție pentru managementul proiectului. Solicitantul deține suficientă capacitate logistică pentru gestionarea proiectului, în scopul asigurării unui management adecvat.

Echipele și dotările sunt necesare solicitantului în vederea implementării în bune condiții a proiectului, astfel: pentru coordonarea activității de promovare și mediatizare;

Pentru facilitarea comunicării cu furnizorii de servicii și bunuri;

Pentru menținerea relațiilor cu Autoritatea Contractantă;

Solicitantul pune la dispoziția proiectului următoarele facilități: Spațiul necesar desfășurării întâlnirilor membrilor echipei de Implementare, acces la telefonie fixă, telefonie mobilă, internet, echipamente de birou.

Partenerul 1 pune la dispoziția proiectului următoarele facilități: acces la telefonie fixă, telefonie mobilă, internet,

Personalul Consiliului Județean Iași care va activa în cadrul proiectului, exclusiv cei care vor fi angajați pe bugetul proiectului.

Echipea de management a proiectului va avea următoarea componență:

- ✓ 1 manager proiect (promotor CJ Iasi)
- ✓ 1 asistent proiect (promotor CJ Iasi)
- ✓ **1 responsabil achiziții (promotor CJ Iasi)**
- ✓ 1 responsabil tehnic (promotor CJ Iasi)
- ✓ 1 responsabil financiar (promotor CJ Iasi)
- ✓ 1 coordonator activitate Partener 1 (D.G.A.S.P.C. Iasi)
- ✓ 1 responsabil financiar Partener1 (D.G.A.S.P.C. Iasi)
- ✓ 1 coordonator activitate Partener 2 (AD Plus)
- ✓ 1 responsabil financiar Partener 2 (AD Plus)

Echipea de implementare Componenta (A):

- ✓ 1 coordonator Centru de zi-asistent social,
- ✓ 1 logoped,
- ✓ 1 kinetoterapeut,
- ✓ **1 psiholog cu Â" norma**
- ✓ 1 infirmiera,
- ✓ 4 educatori
- ✓ expert recuperare

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Managementul proiectului se bazează pe delegarea autorității, a deciziei și participare.

Prin proiectul propus se vor valida competențele de planificare și management de proiect ale Consiliului Județean Iași, dobândite prin implementarea cu succes a unui portofoliu impresionant de proiecte.

Proiectul este monitorizat de un manager de proiect și de membrii echipei de management în care sunt incluși și reprezentanți ai Partenerilor.

Aplicantul va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor de implementare; dacă va fi cazul, propunerile pentru modificări importante ale proiectului (de exemplu: activități, termene, etc.), fiind convenite între parteneri înaintea solicitării aprobării de către Operatorul de Program.

La desemnarea persoanelor din echipa de management s-a respectat criteriul egalității de șanse și nediscriminarea. Managerul de proiect va asigura coordonarea activității membrilor echipei în vederea realizării obiectivelor propuse.

Managerul de proiect va realiza o planificare care să țină cont de factorii de risc inerenți oricărei activități în vederea respectării calendarului activităților. Achizițiile vor respecta principiile transparenței și tratamentului egal. Activitatea de mediatizare a proiectului va asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, a rezultatelor obținute și a sursei de finanțare, asigurând

transparența informațiilor referitoare la absorbția și utilizarea fondurilor nerambursabile.

Publicitatea proiectului se va realiza de către responsabilul cu achizițiile din echipa de management în colaborare cu Biroul de Presă al Partenerului 1: DGASPC Iași.

Partenerul de proiect P2 se va implica în publicitatea proiectului atât prin participarea activă la evenimentele de promovare cât și prin oferirea de feed-back la materialele informative care vor fi postate periodic pe internet. Implicarea în aceasta activitate a celor trei parteneri de proiect va asigura profesionalism în implementarea acestei activități și informarea transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Mecanismului Financiar SEE 2009-2014.

Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare, iar raportările financiare vor respecta exigențele trasate de finanțator și de legislația în vigoare.

Consiliul Județean Iași și partenerii, va pune la dispoziția finanțatorului și oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile la cerere și în termen, documentele solicitate și va asigura toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

Activitățile au fost concepute astfel încât să asigure atingerea obiectivelor proiectului.

Activitățile au fost gândite ca structură derivată din 3 componente, astfel:

Activități pentru înființarea și funcționarea unui centru de zi pentru copii cu dizabilități:

- ✓ realizarea documentațiilor tehnice pentru reamenajarea/renovarea centrului (reabilitare și modernizare);
- ✓ reamenajarea/renovarea spațiului interior și exterior,
- ✓ achiziționarea și instalarea de bunuri și echipamente specifice;
- ✓ selecția și angajarea personalului centrului de zi Echilibru;
- ✓ specializarea personalului angajat în centrul de zi;
- ✓ identificarea și selecția beneficiarilor centrului de zi;
- ✓ elaborarea metodologiilor și a procedurilor de lucru din cadrul centrului de zi;
- ✓ oferirea serviciilor în cadrul centrului de zi Echilibru;

Activități de informare și conștientizare a opiniei publice cu privire la importanța egalității de gen:

- ✓ crearea unei rețele interprofesionale privind combaterea stereotipurilor de gen;
- ✓ promovarea modelelor de bune practici privind egalitatea de gen; □

Activități suplimentare:

- ✓ managementul proiectului;
- ✓ mediatizarea proiectului;
- ✓ asigurarea cadrului de sustenabilitate.

Activitățile incluse în componenta (A) vor conduce la atingerea Obiectivului specific 1 al proiectului: Îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea privată pentru 25 de familii din municipiul Iași care îngrijesc copii cu dizabilități prin crearea unui centru de zi specializat destinat copiilor cu vârste între 0 și 7 ani.

Activitățile incluse în componenta (B) vor conduce la atingerea Obiectivului specific 2 al proiectului: Creșterea gradului de informare și sensibilizare a opiniei

publice din județul Iași (inclusiv a comunităților de romi) cu privire la importanța egalității de gen.

Activitățile suplimentare prevăzute în componenta (C) vor conduce la implementarea proiectului în bune condiții, respectându-se prevederile proiectului, ale Acordului de Parteneriat și ale contractului de finanțare.

Durata de implementare: 22 luni, respectiv până în data de 28.02.2017

Elemente novatoare:

Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități, propus prin acest proiect, va oferi, familiilor din municipiul Iași, din grupul țintă principal: oportunitatea îmbunătățirii echilibrului dintre viața profesională și cea privată prin degrevarea temporară de responsabilitatea îngrijirii copiilor dar și accesul copiilor acestora la terapii și proceduri de recuperare specifice.

Valoarea adăugată a proiectului din perspectiva activităților din Componenta (A) e conferită de:

- ✓ serviciile de recuperare/terapiile prevăzute a se desfășura de o echipă pluridisciplinară în spații amenajate și dotate corespunzător;
- ✓ derularea în centrul de zi a unor ședințe/întâlniri de grup ale părinților în care se vor dezbate și aspecte aplicate privind egalitatea de gen.

Plusvaloarea adusă proiectului în cadrul activităților din Componenta (B) va consta în:

- ✓ realizarea unei rețele interprofesionale pentru combaterea stereotipurilor de gen în municipiul Iași, cu incidența în comunitățile de romi, care va continua să funcționeze și după finalizarea proiectului.

Lecții învățate:

Prin implementarea activităților proiectului am obținut:

- ✓ Facilitarea accesului familiilor din municipiul Iași, inclusiv a celor de etnie romă, la servicii care contribuie la îmbunătățirea echilibrului între viața de familie și cea profesională. Promovarea la nivelul comunităților de etnie romă a principiilor egalității de gen cu impact pe termen lung asupra implicării femeilor în viața socială și profesională.
- ✓ Creșterea numărului de servicii de zi specializate pentru copiii preșcolari cu nevoi speciale într-un areal în care cererea este cu mult mai mare decât oferta. Informarea și conștientizarea opiniei publice cu privire la egalitatea de gen cu impact pe termen lung vizibil în modificarea mentalităților și comportamentelor.
- ✓ Colaborarea instituțiilor publice și entităților private în derularea acțiunilor și inițiativelor de promovare a egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea de familie.
- ✓ Consolidarea relațiilor de colaborare între România și statele finanțatoare ale Programului. Îmbunătățirea metodelor de bună practică în promovarea egalității de gen. Derularea unor noi proiecte complementare care să diversifice rețeaua de servicii destinate menținerii echilibrului între viața profesională și cea de familie cu scopul de a acorda o formă organizată de protecție modernă, suplă și flexibilă.

Rezultate:

- ✓ 1 Centru social destinat copiilor cu dizabilități (0-7 ani) nou infiintat
- ✓ 20 de familii din municipiul Iași sprijinite să mențină echilibrul între viața privată și cea profesională.
- ✓ 5 familii de etnie romă sprijinite să mențină echilibrul între viața de familie și cea profesională
- ✓ 20 copii preșcolari cu dizabilități beneficiari ai serviciilor centrului de zi
- ✓ 5 copii de etnie romă cu dizabilități înscriși la centrul de zi
- ✓ 1 rețea interprofesională pentru promovarea egalității de gen în municipiul Iași
- ✓ 10 persoane de etnie romă participante la seminarii de informare
- ✓ 2 seminarii de informare cu privire la egalitatea de gen
- ✓ 1 Plan Local de creștere a nivelului de implicare a femeilor romă în viața profesională
- ✓ 300 broșuri de promovare a echilibrului între viața profesională și de familie
- ✓ 500 de pliante promovare egalitate de gen
- ✓ 1 experiență transnațională pentru preluarea expertizei în egalitate de gen

- ✓ 1 work-shop pentru diseminarea bunelor practici în problematica de gen

Descrierea referințelor:

- ✓ fotografii, articole, reviste, programe TV și radio, comunicate de presă, declarații, parteneriate

Link-uri:

<http://www.icc.ro/ro/tip-proiect-eveniment/proiecte-in-derulare>

Instituția Prefectului județul Timiș

Dezvoltarea capacității de exprimare democratică a grupurilor vulnerabile

Instituția:

Instituția Prefectului Județul Timiș

Numele Bunei Practici:

Dezvoltarea capacității de exprimare democratică a grupurilor vulnerabile

Persoană de contact:

Mihaela Boran, șef serviciu

Parteneri:

Descrierea Bunei Practici:

Instituția Prefectului Județul Timiș, conștientă de rolul important al sectorului public în asigurarea egalității de șanse, s-a implicat activ în dezvoltarea de instrumente menite să asigure manifestarea liberă, nevicată a opiniei publice, să asigure accesul echitabil la resurse diverselor grupuri sociale în vederea asigurării egalității de implicare în procesul de luare a deciziilor pentru toți cetățenii.

Ca modalitate de lucru, utilizând resurse proprii, finanțări EU, finanțării SEE, instituția a dezvoltat o serie de parteneriate atât în mediul public cât și cu entități specifice societății civile, dezvoltând și o serie de instrumente de lucru precum:

Grupuri de lucru specifice care să asigure eficientizarea procesului de integrare socială a grupurilor vulnerabile prin implicarea tuturor resurselor deținute de instituție, a reprezentat unul dintre cele mai importante instrumente de lucru utilizate în cadrul procesului de asigurare a egalității de șanse, a oportunității de exprimare liberă a cetățenilor, atât a celor născuți pe teritoriul românesc, cât și a celor nou sosiți.

Grupuri de inițiativă locală în comunitățile de romi, ca modalitate de eficientizare a procesului de integrare socială prin responsabilizarea și implicarea directă a grupului vizat în proces.

Acțiuni de educare a membrilor grupurilor vulnerabile menite să asigure educarea/informarea acestora în scopul reducerii stării de vulnerabilitate. Aceste activități de educare au scopul de a transmite cunoștințele necesare și de a dezvolta abilitățile specifice necesare unui proces sustenabil de implicare civică în procesul de luare a deciziilor

Acțiuni de îndrumare și consiliere a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate din județul Timiș, în rezolvarea unor probleme specifice grupurilor vulnerabile pe linia de competență a acestora.

Problema identificată:

Într-o perioadă în care statele europene au nevoie de cetățeni educați, implicați civic, care să încurajeze coeziunea socială, în contextul creșterii diversității sociale și culturale europene în România în prezent există cetățeni care mențin și chiar promovează o mentalitate tradiționalistă de neimplicare care face ca multe din problemele comunității să rămân nerezolvate. Lipsa accesului la resurse, în special în cazul persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, perpetuează și agravează această stare de fapt. Instituția noastră, conștientizând rolul important pe care îl are în deservirea corespunzătoare a societății dar și importanța implicării societății, la toate nivelele sale, în procesul de luare a deciziilor, ca garanție a unei societăți democratice, s-a implicat în dezvoltarea unui proces sustenabil de asigurare a accesului echitabil la resurse ca premisă a participării cetățenilor.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

„Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice fără privilegii și fără discriminări” este principul de bază al unei societăți democratice, transpus atât în legislația fundamentală națională cât și în cea europeană.

În acest spirit, instituția noastră se implică în sprijinirea accesului echitabil la resurse în vederea asigurării egalității de implicare în procesul de luare a deciziilor. Modelul de bună practică dezvoltat de instituția noastră este implementat în spiritul mai multor reglementări naționale și europene precum:

- ✓ Constituția României
- ✓ H.G. nr. 18/2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de integrare socială a cetățenilor români de etnie romă;
- ✓ H.G. nr. 1050/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- ✓ Legea 48/2002 de aprobare a Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- ✓ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei
- ✓ Strategia Europa 2020

Principalele obiective:

Obiectivul principal al modelului de bună practică dezvoltat de instituția noastră este de a asigura fundamentul unei societăți democratice: libera exprimare a tuturor cetățenilor indiferent de origine, etnie, religie, gen, orientare sexuală, etc. Pentru atingerea acestui obiectiv instituția noastră a stabilit un set de obiective operaționale:

- ✓ Dezvoltarea unei rețele de suport pentru asigurarea unui proces sustenabil de exprimare a membrilor grupurilor vulnerabile;
- ✓ Dezvoltarea capacității de exprimare coerentă a membrilor grupurilor aflate în stare de vulnerabilitate;

- ✓ Asistarea membrilor grupurilor vulnerabile în dezvoltarea de forme organizate de exprimare, de implicare în procesul de luare a deciziilor.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

În vederea implementării modelului de bună practică instituția noastră a utilizat o serie de resurse dintre care amintim:

Resurse proprii:

Resurse umane

8 angajați ai Instituției Prefectului Județul Timiș care au participat la activitățile de implementare a modelului de bună practică.

Resurse materiale:

Calculatoare

Video-proiector

Imprimante

Xerox

Resurse externe:

Instituția a exploatat responsabil și resurse puse la dispoziție de finanțările naționale, ale UE și ale SEE.

Parteneriatele încheiate au reprezentat de asemenea o resursă importantă utilizată de către instituția noastră în dezvoltarea modelului prezentat. În acest scop au fost încheiate parteneriate atât în mediul public cât și în cel al societății civile:

- ✓ Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane - Biroul Regional Timișoara;
- ✓ Inspectoratul General pentru Imigrări, Centrul Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanți de Azil Timișoara,
- ✓ AIDROM - Asociația Ecumenică a Bisericilor din România,
- ✓ Centrul de Resurse pentru Regenerare Urbană -
- ✓ Primăria Municipiului Oslo

Una din cele mai eficiente resurse utilizate o reprezintă Grupurile de lucru constituite de instituția Prefectului, grupuri care facilitează accesul la resursele necesare prin aducerea împreună a tuturor actorilor din mediul public, al societății civile, precum și reprezentanți ai grupurilor vulnerabile.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

În anul 2015, în parteneriat cu Municipality Oslo, Consiliul Județean Timiș, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Timiș, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timiș, Direcția de Sănătate Publică Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Inspectoratul de Poliție al Județului Timiș, Serviciul de Probațiune Timiș, Asociația Generație Tânără și Asociația Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Asociația Centrul de Resurse pentru Regenerare Urbană (CRRU) instituția a implementat proiectul „Dezvoltarea relațiilor bilaterale dintre județul Timiș și fylke Oslo în vederea cooperării pentru dezvoltarea instrumentelor de gestionare a procesului de integrare socială a copiilor și tinerilor romi aflați în situație de risc”. Scopul proiectului a fost de a sigura o rețea de suport pentru dezvoltarea și eficientizarea instrumentelor de asigurare a egalității de șanse pentru copiii și tinerii aflați în situație de risc. În cadrul proiectului au fost dezvoltate o serie de parteneriate menite să asigure o colaborare viitoare în

contextul oportunităților de finanțare oferite de Granturile SEE în domeniul integrării sociale ca proces de asigurare a egalității de șanse.

Continuând pe aceeași linie, în anul 2015, în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului De Persoane - Biroul Regional Timișoara, s-a implementat acțiunea "cetățenii europeni cer ajutor nu cerșesc." acțiune de prevenire a traficului de persoane în forma exploatării prin muncă. Activitatea a vizat 80 de copii de la Școala generală 1 din Timișoara, majoritatea din copiii fiind de etnie romă și peste 50 de persoane de etnie romă din comunitatea Kuncz din Timișoara. În cadrul acțiunii s-au susținut sesiuni de informare și s-a organizat un concurs de desen pentru copii, 20 dintre aceștia fiind ulterior premiați în cadrul eveniment organizat la Palatul Administrativ de către Instituția Prefectului. Educarea membrilor grupurilor vulnerabile în vederea combaterii traficului de persoane, reprezintă o modalitate eficientă de diminuare a vulnerabilității acestora în fața elementelor care determină apariția acestui fenomen negativ.

Proiectul „Dezvoltarea capacității locale de reprezentare a minorității rome în parteneriat cu Centrul de resurse pentru regenerare Urbană, Inspectoratul Județean de Poliție Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Direcția de Sănătate Publică Timiș, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Biroul Regional Timiș, cu asistență financiară a Guvernului României prin Agenția Națională pentru Romi, aflat în prezent în implementare a facilitat dezvoltarea a 14 Grupuri de inițiativă Locale în localitățile din județul Timiș. În cadrul acestei acțiuni 14 membrii comunitari au fost instruiți în vederea supervizării și asigurării unui proces sustenabil de integrare socială la nivel local.

Dezvoltarea Grupului de lucru pentru facilitarea implementării proiectului „Facilitarea integrării și dezvoltarea deprinderilor pentru o viață independentă a persoanelor refugiate, relocalate în Timișoara, prin crearea unei rețele de suport local” a reprezentat un real suport pentru integrarea socială, asigurarea oportunităților de acces la resurse pentru membrii grupului țintă vizat de proiect. Deși aparent disparate, toate aceste acțiuni au avut rolul de facilitare a potențialului civic al membrilor grupurilor vulnerabile, având ca scop asigurarea egalității de exprimare a membrilor grupurilor vulnerabile.

Elemente novatoare:

În acest sens pe parcursul implementării acestei inițiative au fost derulate activități de împuternicire a comunității, de dezvoltare a capacității acesteia de exprimare coerentă.

În acest sens în cadrul modelului dezvoltat se implementează campania de educare civică „Societatea civilă ești tu!” campanie de transmitere a cunoștințelor și de dezvoltare a abilităților necesare unui proces sustenabil/durabil de implicare cetățenească în procesul de luare a deciziilor.

De asemenea dezvoltarea de Grupuri locale de Inițiativă în 14 localități cu populație de etnie romă, reprezintă o formă sustenabilă de garantare a principiului de bază al unei societăți democratice: exprimarea liberă, neviciată a tuturor membrilor societății.

În vederea facilitării integrării sociale a persoanelor care au solicitat azil în România, viitori cetățeni români, instituția noastră a dezvoltat un Grup de Lucru

care reunește reprezentanți ai comunității, instituții publice, reprezentanți ai societății civile, asigurând astfel accesul rapid, eficient la resursele necesare.

Lecții învățate:

Cea mai importantă lecție învățată este aceea că procesul de integrare socială, de asigurarea a egalității de șanse, este unul continuu, el trebuind să-și păstreze calitatea în vederea asigurării egalității de exprimare ca fundament al unei societăți democratice.

Rezultate:

Ca urmare a implementării acestui model de bună practică, au fost realizate următoarele rezultate:

- ✓ 2 grupuri de lucru: grupul de Lucru Mixt pe probleme de romi și Grupul de Lucru pentru facilitarea implementării proiectului “Facilitarea integrării și dezvoltarea deprinderilor pentru o viață independentă a persoanelor refugiate, relocate în Timisoara, prin crearea unei rețele de suport local”
- ✓ 14 Grupuri Locale de Inițiativă constituite în 14 localități cu populație relevantă numeric de cetățeni români aparținând minorității rome;
- ✓ serie de parteneriate dezvoltate cu scopul asigurării egalității de șanse pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile.
- ✓ 150 de copii de etnie romă au beneficiat de campania „Societatea civilă ești tu!”, campanie de dezvoltare a cunoștințelor și abilităților civice;
- ✓ 80 de copii au beneficiat de informare pe tema combaterii traficului de persoane
- ✓ Peste 1000 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile le-a fost facilitat accesul la resurse în vederea asigurării egalității de șanse.
- ✓ Două vizite de lucru, una a delegației Municipiului Oslo în Timiș și una a reprezentanților județului Timiș în Oslo.

Principalul rezultat obținut până în prezent îl reprezintă creșterea implicării cetățenești a membrilor grupurilor vulnerabile care prin exprimarea coerentă a propriei opinii contribuie la întărirea fundamentului societății democratice.

Link-uri:

http://www.pentrutimisoara.ro/en/stiri_timisoara/judetul-timis-a-incheiat-o-serie-de-parteneriate-cu-norvegienii-pentru-o-mai-buna-gestionare-a-procesului-de-integrare-a-romilor.html

<http://www.ziare.com/stiri-timisoara/stiri-actualitate/s-a-dat-startul-p>

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Sector 6

Servicii integrate și egalitate de șanse pentru o comunitate puternică în sectorul 6

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Numele Bunei Practici:

Servicii integrate și egalitate de șanse pentru o comunitate puternică în sectorul 6

Persoană de contact:

Porfir Oana Maria, inspector

Descrierea Bunei Practici:

DGASPC Sector 6 a derulat, în perioada 2013-2015, prin accesarea unei finanțări nerambursabile - din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale, domeniul major de intervenție 6.2 - "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii" și 6.3 - "Promovarea egalității de șanse pe piața muncii", un număr de 7 proiecte care au avut un impact major în dezvoltarea comunității sectorului 6 dar și a regiunii București - Ilfov:

- ✓ "O altă perspectivă asupra dizabilității prin calificare pe piața muncii" - POSDRU/122/6.2/G/124486;
- ✓ "Șanse egale în comunitatea noastră" - POSDRU/122/6.2/G/124026;
- ✓ "ȘANSA - Sprijin pentru autocunoaștere și autodepășire a situației de vulnerabilitate" - POSDRU/165/6.2/S/142962;
- ✓ "EVA - Evoluție Valoare Antreprenoriat pentru femei pe piața muncii" - POSDRU/144/6.3/S/125842;
- ✓ "Europa inclusivă - Inițiative regionale sustenabile" - POSDRU/165/6.2/S/142874;
- ✓ "Servicii integrate de sprijin pentru victimele violenței în familie și persoanelor cu dizabilități" - POSDRU/165/6.2/S/143222;
- ✓ "Respect și șanse egale pentru femei" - POSDRU/144/6.3/S/125516

În luna februarie 2016, Consiliul Local al Sectorului 6 a aprobat sustenabilitatea pentru o perioadă de trei ani a celor șapte proiecte, continuarea măsurilor de integrare socio-profesională a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile fiind un avantaj pentru întreaga comunitate. Pentru fiecare persoană pregătită cresc șansele de a găsi un loc de muncă. Programele noastre sunt un instrument

important în procesul de combatere a marginalizării sociale, proces cu efecte benefice pentru întreaga comunitate din Sectorul 6.

Proiectele propun o abordare pe trei planuri, care vizează pregătirea pentru integrare pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, informarea și sensibilizarea angajatorilor și opiniei publice și pregătirea profesioniștilor care lucrează în acest domeniu

Sustenabilitatea continuă activitatea desfășurată în cadrul proiectelor.

Problema identificată:

Peste 95% dintre persoanele care aparțin unor categorii sociale marginalizate sau excluse social se confruntă cu dificultăți semnificative în găsirea și păstrarea unui loc de muncă;

Persoanele de etnie romă, persoanele care suferă de probleme de sănătate mintală, seropozitivii, precum și alte persoane cu dizabilități se confruntă cel mai adesea cu situații de discriminare în momentul căutării unui loc de muncă;

Angajatorii evită integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor marginalizate social, de teama productivității reduse sau a lipsei de informații.

Efortul bugetar pentru susținerea unor categorii sociale expuse excluziunii pe piața muncii a devenit tot mai mare în sectorul 6, în condițiile în care marginalizarea acestor categorii a dus la lipsa de motivare pentru obținerea unui loc de muncă. În același timp, lipsa de informare a potențialilor angajatori privind facilitățile de care ar putea beneficia dacă ar angaja persoane apartinând grupurilor vulnerabile, prejudecățile și reticentele angajatorilor duc la o discrepanță tot mai mare între șomerii și cei care au un loc de muncă. În plus, lipsa de informare a opiniei publice face ca societatea să nu susțină cum se cuvine integrarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile iar lipsa de pregătire a celor care lucrează în domeniu nu face decât să agraveze acest aspect. Mai adăugăm la toate acestea și lipsa unei imagini de ansamblu a autorităților publice dar și a organizațiilor nonguvernamentale privind oportunitățile de integrare pe piața muncii a persoanelor supuse excluziunii sociale.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Proiectele urmăresc identificarea potențialilor beneficiari din rândul unor categorii sociale vulnerabile și abilitarea acestora în scopul integrării lor profesionale, al depășirii sau prevenirii unor situații de criză. Pe lângă acest aspect, proiectele au ca rezultat reducerea dependenței de serviciile sociale și reintegrarea în societate a persoanelor dependente. Dependența de aceste servicii nu stimulează beneficiarii, le conferă statutul social de "asistat" și, nu în ultimul rând, afectează bugetele locale. Serviciile implică o abordare complexă, pe mai multe paliere, astfel încât suportul oferit să acopere întreg spectrul de nevoi atât al beneficiarilor direcți cât și al unor membri ai familiei lor care sunt dependenți de aceștia, conform cerințelor și legislației UE privind integrarea socială, prin acordarea de șanse egale pentru toți cetățenii. Discrepanțele dintre bogați și săraci subminează creșterea economică, dar și relația dintre stat și cetățenii săi. Toate acestea sunt

motive pentru care Strategia Europa 2020 urmărește combaterea sărăciei și a excluziunii sociale și creșterea ratei de ocupare a forței de muncă.

Principalele obiective:

Obiectivele principale constau în: pregătirea pentru integrare pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, informarea și sensibilizarea angajatorilor și opiniei publice, pregătirea profesionalilor care sunt implicați în acest domeniu, precum și reducerea dependenței de serviciile sociale pe care instituția la acordă în prezent și oferirea unor perspective reale de autonomie. Reducerea dependenței de serviciile sociale stimulează beneficiarii și reduce presiunea pe bugetele locale.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Finanțări nerambursabile - din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale, domeniul major de intervenție 6.2 - "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii" și 6.3 - "Promovarea egalității de șanse pe piața muncii".

Pe lângă resursa financiară implicată în aceste proiecte au existat resurse umane reprezentând specialiști din cadrul DGASPC sector 6, dar și din cadrul fundațiilor/asociațiilor partenere.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Proiectele implementate de către DGASPC Sector 6 în perioada 2013-2015 și care vor continua în perioada 2016-2019 sunt:

- ✓ "Șanse egale în comunitatea noastră" - a avut ca obiectiv general stimularea integrării pe piața muncii a 220 de persoane care aparțin categoriilor sociale vulnerabile. Au fost implicați specialiștii din domeniu, dar și angajatorii în acțiuni concrete de integrare pe piața muncii a persoanelor defavorizate, care au oferit șanse reale de reintegrare socio-profesională beneficiarilor săi direcți, cu precădere persoanelor cu dizabilități sau de etnie romă.
- ✓ „O altă perspectivă asupra dizabilității prin calificare pe piața muncii” - grupul țintă a fost format din 230 de persoane cu dizabilități din regiunea București-Ilfov, care au participat la acțiuni de informare, consiliere și formare profesională, precum și 240 de angajați care activează în administrația publică locală, dintre care 28 de persoane au beneficiat de programul de specializare în domeniul consilierii vocaționale.
- ✓ „Servicii integrate de sprijin pentru victimele violenței în familie și persoanelor cu dizabilități” - obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea și facilitarea accesului la Servicii Sociale Integrate, psiho-medico-sociale prin consiliere psihologică, psihiatrică, juridică, pentru 450 de persoane, victime ale violenței în familie, și 200 persoane cu dizabilități. Se dorește creșterea participării acestora la viața economică și socială, promovarea unui mediu de viață sănătos, precum și sensibilizarea și conștientizarea societății civile, a liderilor de opinie și a reprezentanților

administrației publice centrale și locale asupra fenomenului violenței în familie.

- ✓ “Europa inclusivă - inițiative regionale sustenabile” - a avut ca obiectiv general creșterea oportunităților de integrare pe piața muncii a 400 persoane de etnie romă, 250 persoane cu dizabilități, 50 tineri peste 18 ani ce părăsesc sistemul de protecție al statului, 300 persoane aflate în detenție.
- ✓ ”EVA - Evoluție Valoare Antreprenoriat pentru femei pe piața muncii” - a avut ca obiectiv general dezvoltarea unui model unitar, integrat, funcțional și sustenabil pentru a facilita accesul a 900 de femei pe piața muncii și în mediul de afaceri la nivelul comunităților din cele trei regiuni, asigurând promovarea egalității de gen.
- ✓ Grupul țintă a fost alcătuit din femei care au avut nevoie de calificare/recalificare pentru a fi competitive pe piața muncii, femei care pot contribui la dezvoltarea comunității și la crearea de noi locuri de muncă prin dezvoltarea de inițiative antreprenoriale și persoane a căror activitate se reflectă în comunitate prin proiecte și politici publice.
- ✓ „ȘANSA - Sprijin pentru autocunoaștere și autodepășire a situației de vulnerabilitate”- a avut ca obiectiv general facilitarea accesului la informare pentru 1140 de persoane în vederea combaterii excluziunii sociale și marginalizării persoanelor vulnerabile.
- ✓ ”Respect și Șanse egale pentru femei” - proiect care și-a propus integrarea profesională și integrarea/reintegrarea pe piața muncii a 580 de femei și persoane care aparțin grupurilor vulnerabile, prin programe de formare profesională/calificare, ajutor în inițierea unei afaceri și oferirea de servicii de îngrijire a copiilor, astfel încât părinții acestora să se poată întoarce la locurile de muncă sau să-și continue activitatea profesională, dorindu-se astfel echilibrarea vieții profesionale cu cea de familie. S-au desfășurat cursuri de antreprenoriat și activități de asistență pentru femeile care doresc să își deschidă propria afacere.

În cadrul proiectelor s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Conferințe, campanii, întâlniri:

Campanii de combatere a discriminării persoanelor cu dizabilități;

Campania ”Dezvoltarea incluziunii sociale pe piața muncii”;

Derularea unor campanii de informare privind modalitățile de incluziune socio-profesională a grupurilor vulnerabile și respectare a principiului egalității de șanse în planul socio-profesional a grupurilor țintă;

Campanii de promovare a angajabilității persoanelor dezavantajate social;

Organizare de grupuri de lucru cu reprezentanții administrației locale, angajatorilor, furnizorilor de medicina muncii, A.J.O.F.M;

Întâlniri cu personalul din administrația publică locală;

Întâlniri și mese rotunde: aspecte legate de legislația în domeniul combaterii excluziunii sociale;

Conferințe regionale privind ”Egalitatea de gen în societatea românească”;

Conferința ”10 femei de nota 10” ;

Seminarii;

Dezbateri publice privind sustenabilitatea măsurilor de inserție socio-profesională a grupurilor vulnerabile.

- ✓ Studii, ghiduri, strategii, rapoarte:

Studii de piață; Studiu regional privind eficiența măsurilor care vizează persoanele supuse riscului de excluziune socială; Studiu cantitativ și calitativ pentru măsurarea gradului de discriminare pe criteriile de gen (focus grupuri); Ghiduri pentru promovarea respectării principiului egalității de șanse, gen și nediscriminare; Ghid de funcționare a rețelei "EVA Network";

Ghid de promovare a incluziunii socio-profesionale și a oportunităților de ocupare pentru grupurile vulnerabile; Ghid de bune practici cu privire la metode eficiente de lucru cu persoanele vulnerabile; Ghid de intervenție: cuprinde propuneri privind măsurile de combatere a discriminării la angajare; Raport național cu privire la gradul de discriminare al femeii și grupurilor vulnerabile;

Un raport elaborat în urma unei vizite de studiu (Anglia) care cuprinde modele de bună practică;

Elaborarea unei strategii de combatere a discriminării persoanelor cu dizabilități.

✓ Organizarea de programe de calificare/recalificare:

Furnizarea de servicii de informare, consiliere socială, dezvoltare a abilităților de bază (persoane cu nivel redus de studii sau care au părăsit timpuriu școala) și servicii de consiliere individuală complexă: consiliere profesională, psihologică, socială, vocațională, psihiatrică

Elemente novatoare:

Ca element novator principal menționăm abordarea integratoare, pe 3 paliere, menită să acopere întreg spectrul de nevoi ale categoriilor vulnerabile, să cointereneze angajatorii și să stimuleze dialogul între beneficiari, angajatori și profesioniștii din domeniu.

În același timp, programul nu implică doar pregătirea profesională a persoanelor defavorizate, ci caută să descopere și să ofere oportunități de angajare pentru acestea prin efectuarea unui studiu care să reflecte nevoile de pe piața muncii și care să conducă la alegerea domeniilor de formare profesională.

Programul mai implică acordarea de asistență și premii pentru femei care doresc să inițieze activități independente, amenajarea și dotarea unui centru pilot pentru copiii membrilor grupului țintă, crearea cadrului conceptual și metodologic de funcționare a centrelor de sprijin integrat pentru victimele violenței în familie și persoanelor cu dizabilități.

Lecții învățate:

Integrarea pe piața muncii necesită o abordare pe mai multe paliere, cu implicarea tuturor actorilor interesați (beneficiari, angajatori și profesioniștii din domeniu). Excluziunea pe piața muncii ține de lipsa de informare și prejudecăți, persoanele supuse excluziunii vor și pot să muncească. Este nevoie de consiliere profesională pentru a putea armoniza așteptările beneficiarilor cu realitatea de pe piața muncii. Cursurile de formare profesională trebuie determinate pe baza unor studii care să reflecte și oportunitățile de angajare pentru beneficiari.

Rezultate:

Prin intermediul celor șapte proiecte derulate de DGASPC Sector 6 în ultimii trei ani s-au desfășurat cursuri de calificare în meseriile: lucrător în comerț, legător

manual, îngrijitor bătrâni la domiciliu, florar-decorator, brutar, operator date, frizer, manichiură-pedichiură, tehnician maseur, confecționar asamblor articole textile, peisagist, mercantizor.

320 persoane - **operator introducere, validare și prelucrare date**

34 persoane - brutar

356 persoane - **lucrător în comerț**

101 persoane - florar-decorator

111 persoane - **legător manual**

12 persoane - peisagist

14 persoane - mercantizor

460 persoane - **îngrijitor bătrâni la domiciliu**

78 persoane - **confecționar asamblor articole textile**

26 persoane - tehnician maseur

96 persoane - **manichiură-pedichiură**

80 persoane - frizer

Dintre aceste persoane s-au integrat pe piața muncii cu precădere cei care au urmat cursuri de brutar, florar-decorator și lucrător în comerț.

Un număr de 249 copii au fost acompaniați prin derularea unor activități școlare sau de petrecere a timpului liber pe timpul participării părinților lor la programul de integrare socio-profesională.

Link-uri:

http://www.protectiacopilului6.ro/noutati_doc_2012_7-proiecte-sociale-au-primit-inca-3-ani-de-finantare--pentru-a-creste-sansele-de-reintegrare-socio-profesionala-a-categoriilor-vulnerabile_pg_0.htm

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 6
Centrul de Rehabilitare și Recuperare Neuropsihică
”Uverturii”

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Numele Bunei Practici:

Centrul de Rehabilitare și Recuperare Neuropsihică ”Uverturii”

Persoană de contact:

Porfir Oana Maria, inspector

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul Centrul de Rehabilitare și Recuperare Neuropsihică ”Uverturii” facilitează accesul persoanelor afectate de handicap neuropsihic la un pachet de servicii care să acopere întregul spectru de nevoi inerente situației lor. Proveniți în cea mai mare parte din familii care i-au respins din copilărie, adulții cu handicap neuropsihic găzduiți în centrul din sectorul 6 au fost de multe ori victime ale nepăsării semenilor.

Conceptul de abordare multidisciplinară pe care îl promovează CRRN Uverturii garantează tuturor beneficiarilor săi un pachet complet de servicii în scopul ameliorării situației lor medicale și sociale. Prin însăși menirea sa, centrul a constituit, chiar de la inaugurare, un spațiu deschis, în care fiecare beneficiar să își poată dezvolta abilitățile și exprima personalitatea. În acest sens, sunt promovate activitățile în spațiul public, acolo unde comunitatea poate deveni conștientă de existența și problemele acestei categorii sociale, iar beneficiarii centrului pot interacționa cu semenii și mediul înconjurător.

Obiectivul final al recuperării și integrării sociale este susținut printr-un tip de intervenție personalizată, acoperită de o echipă multidisciplinară, formată din specialiști. Centrul promovează principiul șanselor egale, respectului confidentialității, respectului față de oameni.

Serviciul funcționează în regim de centru rezidențial, cu o capacitate de 50 de locuri, dispunând de personal calificat și toate dotările necesare.

Problema identificată:

Implementarea acestui proiect se aliniază cerințelor UE, dar mai ales necesităților de îmbunătățire a calității infrastructurii pentru serviciile sociale destinate unei categorii aparte de persoane cu handicap.

Problemele care afectează grupul-țintă au nevoie de o intervenție instituțională specializată care uneori solicită găzduire pe anumite perioade de timp mai scurt sau mai îndelungat.

În sectorul 6 nu există niciun centru de recuperare și reabilitare unde să fie oferite servicii pe termen lung pentru persoanele cu handicap neuropsihic. Până la inaugurarea centrului, locuitorii cu handicap neuropsihic din sectorul 6 apelează la serviciile ambulatorii insuficiente și inadecvate să asigure o recuperare pe termen lung pentru aceste persoane. Revenirea prematură în mediul familial și accesarea serviciilor ambulatorii numai în situații critice nu contribuie suficient la reducerea stigmatului și a afecțiunilor specifice, și nici nu se pot substitui unui program de recuperare pe termen lung.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Prin construirea unui centru de recuperare și reabilitare neuropsihică destinat persoanelor mature s-a urmărit în primul rând integrarea/reintegrarea adulților cu handicap neuropsihic din sectorul 6, promovarea stării de bine a asistaților și a sentimentului de valoare personală. Centrul își mai propune refacerea sau consolidarea legăturilor familiale, consilierea membrilor de familie, sensibilizarea opiniei publice cu privire la această categorie socială.

Proiectul se aliniază prevederilor internaționale și legislației europene privind drepturile persoanelor cu handicap și accesul acestora la servicii care să promoveze integrarea acestora în societate. În planul legislației interne, centrul respectă următoarele acte normative:

- ✓ LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (**republicată**)(*actualizată*);
- ✓ HOTĂRÂREA DE GUVERN nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Principalele obiective:

Centrul are următoarele obiective majore:

- ✓ Dezvoltarea serviciilor de îngrijiri comunitare complexe, specializate, în favoarea integrării/reintegrării sociale a adulților cu probleme neuropsihice.
- ✓ Crearea premizelor pentru recuperarea și reabilitarea persoanelor cu handicap neuro-psihic prin asigurarea funcționării unei colaborări inter-instituționale cu ceilalți actori sociali
- ✓ Creșterea capacității instituționale și administrative a DGASPC sector 6 pentru oferirea de servicii specializate de recuperare și reabilitare a persoanelor cu afecțiuni neuro-psihice
- ✓ Participarea activă și accesul la serviciile sociale pentru persoanele cu afecțiuni neuro-psihice și membrii familiilor lor.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Clădirea ce adăpostește Centrul de Reabilitare și Recuperare Uverturii este situată în București, sector 6, Aleea Drumul Mănăstirea Văratec, nr. 1-11, cu o suprafață totală a terenului de 4765.6 mp.

Centrul dispune de 17 camere, fiind dotat cu rampe de acces și lift. Capacitatea centrului este de 50 de locuri, grupate în camere cu trei paturi dispuse atât la parter cât și la etaj. La nivelul parterului sunt prevăzute 4 camere cu 11 paturi pentru persoane cu probleme de deplasare și patru locuri destinate exclusiv persoanelor cu handicap locomotor. La etaj se asigură un număr de 13 camere (39 paturi).

Camerele sunt echipate cu trei paturi cu noptiere, un spațiu pentru obiecte personale ce poate fi încuiat. Suprafața unei camere este de minim 19 mp, revenind o suprafață de minim 6mp/ pacient. Un grup sanitar servește două camere, respectiv 6 pacienți și sunt utilizate cu grup sanitar și duș. Accesul la grupurile sanitare se face direct din camera.

Centrul are prevăzută o zonă destinată publicului adiacentă birourilor de administrație și contabilitate.

Numărul de angajați și funcția ocupată:

În cadrul centrului își desfășoară activitatea 44 de salariați după cum urmează:

- ✓ 1 șef de centru
- ✓ 1 administrator
- ✓ 1 asistent social
- ✓ 1 psiholog
- ✓ 3 inspectori de specialitate
- ✓ 1 referent
- ✓ 1 psihopedagog special
- ✓ 5 medici
- ✓ 7 asistenți medicali
- ✓ 23 muncitori calificați

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Prin Hotărârea nr.128/2014, Consiliul Local Sector 6 a aprobat înființarea, organigrama și statutul de funcții ale Centrului de Reabilitare și Recuperare pentru Persoane cu Handicap Neuropsihic "Uverturii", în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Activitățile derulate în centru constau în:

- ✓ Găzduire/ Cazarea persoanelor cu handicap
- ✓ Prepararea și servirea hranei
- ✓ Asistență medicală
- ✓ Terapie ocupațională
- ✓ Activități social - culturale și educative
- ✓ Activități de recuperare neuropsihică
- ✓ Consiliere psihologică



Centrul asigură cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare persoanei cu handicap asistate, realizarea activităților de recuperare specifice handicapului și

persoanei, sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța persoanelor potențial beneficiare, monitorizarea și analiza situația persoanelor cu handicap internate, ulterior finalizării programelor de recuperare și integrare profesională sau socială, realizarea programului individualizat de recuperare, readaptare și integrare socială în concordanță cu vârsta, sexul, capacitățile și opțiunile proprii, identificarea mediilor în care poate fi reintegrată orice persoană beneficiară care a parcurs programele de recuperare, reabilitare și a beneficiat de consiliere, organizarea activităților specifice terapiei ocupaționale, a activităților psihosociale și culturale, consiliere și informare privind problematica socială (probleme familiale, psihologice, etc.); asistență medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor internați, dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile neguvernamentale și cu alții reprezentanți ai societății civile, în vederea diversificării și îmbunătățirii programelor de recuperare oferite persoanelor cu handicap, în funcție de realitățile și specificul local, combaterea și prevenirea instituționalizării, sensibilizarea comunității.

Standardele de funcționare a centrului stipulează:

- ✓ un termen maxim de 7 zile de la admiterea acestora în centru pentru evaluarea inițială (autonomie personală și stare fizică, greutate, preferințe și restricții alimentare, văz, auz, comunicare, sănătate bucală și dentiție, locomotie, mobilitate generală, istoricul „recaderilor”, continență, medicație curentă, sănătate mentală și cognitive, preocupări, preferință de activități, nevoi de educație, culturale, religioase, siguranță personală, riscuri, relația cu familia și alte contacte sociale, dependența de droguri, alcool, tutun).
- ✓ reevaluarea periodică, la 6 luni, a beneficiarilor și ori de câte ori apar modificări semnificative ale stării sale psiho-fizice, precum și la sistarea serviciilor.
- ✓ de evaluarea și reevaluarea beneficiarilor se ocupă o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști în domenii ca medicina, asistență socială, psihologie, psihopedagogie.
- ✓ centrul deține și utilizează pentru fiecare beneficiar o fișă de evaluare în care se înregistrează datele evaluărilor/reevaluărilor.

Elemente novatoare:

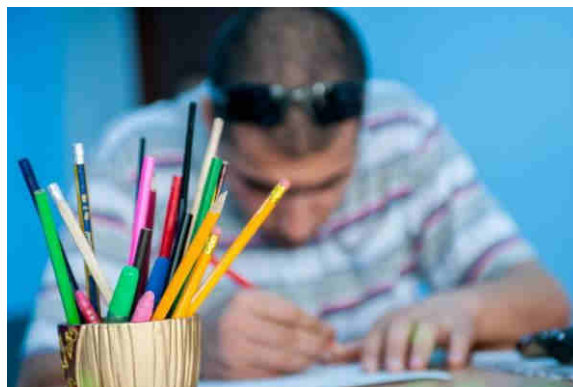
Centrul promovează intervenția etapizată și interdisciplinară, astfel încât programele specifice de recuperare abordează atât aspectele medicale cât și cele psihoterapeutice ale beneficiarilor. Activitățile de recuperare cuprind atât terapie ocupațională cât și reabilitare motorie, iar supravegherea permanentă se realizează în condiții de expertiză, cu scop de recuperare specifică a fiecărui adult în parte. Abordarea este individualizată, astfel încât șansele de recuperare cresc cu peste 50%.

Ca element novator amintim preocuparea pentru integrarea în societate și sensibilizarea comunității prin acțiuni în spațiul public și implicarea în activități care presupun interacțiunea cu semenii și mediul înconjurător.

De asemenea, planul de intervenție este întocmit și modificat prin consultarea și participarea beneficiarilor, folosind instrumentul “Stă în puterea ta”, o unealtă evaluativă care ajută la crearea planului de intervenție împreună cu beneficiarul și ținând cont de opțiunile acestuia.

Sera amenajată este un instrument de terapie ocupațională care oferă avantajul unei activități continue, cu finalitate determinată, care stimulează participarea și însușirea unor deprinderi de viață permanente, fiind un bun exemplu de autogospodărire și utilizare eficientă a resurselor.

Nu în ultimul rând, patrupedul Sasha, un cățel de talie mare, dar blând și afectuos cu cei din jur, contribuie la stimularea afectivă a beneficiarilor și oferă centrului un aer de cămin familial.



Lecții învățate:

Contactul cu mediul exterior și semenii este esențial în orice program terapeutic adresat persoanelor cu handicap neuropsihic și ar trebui să devină o normă în planul de intervenție.

- ✓ Efectele benefice ale terapiei ocupaționale pot fi stimulate prin implicarea beneficiarilor în activități desfășurate periodic, cu finalitate bine definită și ușor de anticipat
- ✓ Excluderea persoanei cu handicap psihic din procesul decizional care privește intervenția specializată și măsurile concrete adoptate în planul de intervenție este o prejudecată ce trebuie combătută. În funcție de situația concretă a fiecărui individ, participarea acestuia la deciziile care îi privesc viața trebuie încurajată din perspectivă etică și terapeutică.
- ✓ Dialogul cu aparținătorii și alți membri ai familiei arată că excluderea la nivelul familiei tine mai degrabă de prejudecăți decât de lipsa resurselor materiale, de spațiu sau de timp.
- ✓ Implicarea diverșilor actori sociali, dar și a comunităților locale, în rezolvarea problemelor persoanelor cu handicap neuropsihic este benefică și trebuie încurajată
- ✓ Crearea unor modele standardizate de servicii, ce pot fi implementate în comunități diferite ca valori, cultură și nivel economic, ar trebui încurajată



pe baza unui dialog permanent și a creării unei structuri interdepartamentale în acest domeniu

Rezultate:

- ✓ servicii de găzduire, recuperare și reabilitare cu o capacitate de 50 de locuri pentru persoanele afectate de handicap neuropsihic din sectorul 6;
- ✓ un număr minim de 100 de aparținători care primesc servicii directe de consiliere;
- ✓ activități lucrative desfășurate de beneficiari;
- ✓ abilități de viață îmbunătățite cu cel puțin 30% pentru cel puțin 40% dintre beneficiari;
- ✓ minimum 80% dintre beneficiari au planuri de intervenție viabile în concordanță cu nevoile identificate;
- ✓ reducerea spitalizării psihiatrice pe termen lung
- ✓ un sistem de asistență socială complexă și adaptată fiecărui adult cu probleme de neuropsihice din comunitate;
- ✓ crearea unui model de îngrijire și recuperare socială a adulților cu probleme neuropsihice adaptabil oricărei comunități din România în conformitate cu standarde europene;
- ✓ mai bună înțelegere și o mai bună practică de advocacy în domeniul sănătății în concordanță cu practicile europene existente în favoarea punerii în practică a politicilor naționale.

Consiliul Județean Vrancea Înființarea Centrului de terapii recuperatorii pentru copii cu tulburări de dezvoltare

Instituția:

Consiliul Județean Vrancea

Numele Bunei Practici:

Înființarea Centrului de terapii recuperatorii pentru copii cu tulburări de dezvoltare

Persoană de contact:

Săcaluș Oana, consilier asistent

Parteneri:

Asociația Speranța Andradei

Descrierea Bunei Practici:

Consiliul Județean Vrancea implementează proiectul “Înființarea Centrului de terapii recuperatorii pentru copii cu tulburări de dezvoltare”, în parteneriat cu Asociația. Proiectul este finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, Programul “Promovarea egalității de gen și a echilibrului dintre viața profesională și cea privată”.

Proiectul are ca obiectiv general asigurarea echilibrului între viața profesională și viața privată pentru familiile care au copii cu diferite tulburări de dezvoltare, prin înființarea unui centru de educație timpurie și îngrijire pentru copii cu dizabilități,



cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani, care să le permită părinților acestora reîntoarcerea pe piața muncii.

Grupul țintă al proiectului este format din 1231 copii cu dizabilități din județul Vrancea și familiile acestora, mai specific, a celor care au copii cu vârste cuprinse între 0-7 ani. Beneficiarii direcții ai proiectului sunt 30 de copii cu dizabilități din Vrancea și familiile acestora, dintre care

minim 5 vor fi de etnie romă.

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt: familii de etnie romă, care au copii cu dizabilități și șomeri de lungă durată -părinți care au renunțat la viața profesională pentru că și-au asumat sarcina îngrijirii unui copil cu dizabilități.

Astfel, este dezvoltat un centru de educație timpurie și îngrijire pentru copiii cu dizabilități, serviciu care răspunde nevoilor de recuperare ale acestora, ce va funcționa sub forma unei grădinițe cu program prelungit. Adiacent, sunt dezvoltate și alte servicii care să crească șansele de reinserție pe piața muncii a părinților care au copii cu dizabilități:

-servicii de consiliere a familiei și orientare profesională pentru a preveni excluderea de pe piața muncii și a facilita reinserția profesională.

-asigurarea de workshopuri care vizează domeniile: parenting, orientare profesională, antreprenariat, egalitate de gen.

Problema identificată:

Conform datelor furnizate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice, la 31-12-2013, în Vrancea, erau înregistrate 19420 persoane cu dizabilități, dintre care 1.231 sunt copii, care trăiesc în familie. La nivel județean există 2 servicii (unul privat și unul public), specializate în recuperarea copiilor cu tulburări din spectrul autist. Pentru alte tulburări de dezvoltare (sindrom Down, întârziere mintală, deficiențe locomotorii, boli rare) nu există nici un serviciu de educație timpurie și îngrijire care să răspundă nevoilor copilului și familiei. Pentru mulți copii, identificarea dizabilității și direcționarea către servicii competente se face după vârsta de 2 ani, ori la intrarea în sistemul de învățământ. Direcționarea târzie către servicii de reticență și lipsa de informații a părinților, numărului redus de programe și servicii de depistare și intervenție timpurie, lipsa resurselor umane și materiale afectează șansele de recuperare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul acestui proiect îl constituie integrarea școlară și socială a copiilor cu dizabilități, dar și creșterea șanselor de reintegrare pe piața muncii a familiilor acestora, care și-au pierdut încrederea că își pot relua viața profesională.

Proiectul răspunde ambelor obiective ale programului de finanțare, atât îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și cea privată, cât și creșterea gradului de conștientizare privind problematica de gen, prin proiect răspunzându-se primelor două priorități: promovarea abordării integrate a dimensiunii de gen și echilibru între viața profesională și viața privată. Astfel, se va crea în primul rând cadrul pentru îmbunătățirea echilibrului între viața profesională și viața privată, prin înființarea unui centru de educație timpurie și îngrijire pentru copii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 0-7 ani, iar în al doilea rând se va urmări integrarea socială a părinților de etnie romă, prin acordarea de servicii de consiliere a familiei și orientare profesională pentru a preveni excluderea de pe piața muncii și a facilita reinserția profesională. Statisticile și studiile de specialitate concluzionează faptul că, în familiile în care există un copil cu CES, mama este cea care de obicei își sacrifică cariera, viața personală pentru recuperarea și îngrijirea copilului.

Principalele obiective:

Obiectivul general al proiectului îl constituie asigurarea echilibrului între viața profesională și viața privată pentru familiile care au copii cu diferite tulburări de dezvoltare, prin înființarea unui centru de educație timpurie și îngrijire pentru copii cu dizabilități, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani, care să le permită reîntoarcerea pe piața muncii.

Obiective specifice:

- ✓ Înființarea unui centru de educație timpurie și îngrijire pentru 30 copii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 0-7 ani;



- ✓ Prevenirea excluziunii de pe piața muncii și facilitarea reinsertiei profesionale pentru mamele care au copii cu dizabilități, prin consiliere și orientare profesională;
- ✓ Asigurarea echilibrului între viața privată și viața profesională prin organizarea de workshop-uri care

vizează domeniile: parenting, orientare profesională, antreprenariat, egalitate de gen.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Consiliul Județean Vrancea, în calitate de proprietar, pune la dispoziție spațiul de 598 mp în care va funcționa centrul nou înființat. Acest spațiu se află la etajul trei al unei clădiri care face parte din Complexul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Elena Doamna”. Pe lângă spațiu, Consiliul Județean Vrancea pune la dispoziție personalul propriu în următoarele funcții din proiect: manager de proiect, responsabil tehnic, responsabil financiar, responsabil achiziții, coordonator juridic, precum și echipamente tehnice performante: calculatoare Dell și DTK (81 buc.), accesorii imprimante Canon și HP (71 buc.), mașini fax (8 buc.), copiatoare xerox alb-negru și color (11 buc.), scanner (3 buc.), videoprojector (1 buc.) camere video 2 și 97 de încăperi dotate cu instalații de aer condiționat. Aceste dotări sprijină echipa de implementare a proiectului în activitatea de management, pregătirea documentațiilor necesare procedurilor de licitație, monitorizării și evaluării proiectului, precum și organizarea activităților de mediatizare și diseminare a rezultatelor proiectului.

Asociația Speranța Andradei, în cadrul căreia va fi înființat centrul, vine cu o contribuție în natură, reprezentată de:

- spațiu de joacă pentru copii, care necesită însă unele îmbunătățiri (realizarea unui umbrar pentru perioada verii și înlocuirea unor echipamente care s-au deteriorat în timp)

- sală kinetoterapie, cameră stimulare senzorială, teste de specialitate, mobilier, echipamente (retroproiector, camera de luat vederi).

Pe lângă personalul ce asigură serviciile de specialitate, respectiv:

- 1 coordonator programe terapeutice;

- 2 pedagogi recuperare;

- 1 logoped;

- 1 kinetoterapeut;

- 1 asistent social - care se ocupă și de orientarea profesională, asociația pune la dispoziție personal administrativ care se ocupă de curățenia centrului (2 persoane), 5 lucrători sociali care vor supraveghea copii pe perioada de odihnă și pe perioada servirii mesei și un asistent manager de proiect.

- 1 psiholog/consilier;

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Durata proiectului este de 24 de luni, de la 14.04.2015 până la 30.04.2017.

Principalele activități ale proiectului sunt:

A.1. Evaluarea/reevaluarea beneficiarilor

O evaluare primară se face tuturor celor care ne solicită și care respectă următoarele condiții:

✓ Copilul are vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;

✓ Copilul este diagnosticat cu tulburări de dezvoltare (sindrom Down, întârziere mintală, deficiențe locomotorii, boli rare, etc.).

Pentru copii integrați în centru, urmează evaluarea secundară (detaliată). Perioada de evaluare este de o săptămână. După aceasta perioadă, se face un plan de intervenție personalizat (PIP). La stabilirea PIP-ului participă întreaga echipă care lucrează cu copilul.

Din patru în patru luni sunt făcute reevaluări pentru a monitoriza achizițiile copilului. În urma reevaluării, se stabilește dacă se schimbă sau nu PIP-ul pentru fiecare copil.

Scopul acestei activități în constituie identificarea și selecția beneficiarilor.

Activitatea are un caracter permanent, lunar având loc evaluări, dar și reevaluări cu caracter periodic.

A.2. Terapii recuperatorii

Centrul de educație timpurie și îngrijire va fi deschis zilnic, între orele 8.00 și 17.00, de luni până vineri, ca și o grădiniță cu program prelungit.

În funcție de nevoile individuale, în concordanță cu PIP-ul, fiecărui copil are stabilit un program de lucru la centru.

Principalele servicii oferite copiilor sunt:

✓ Evaluare de specialitate realizată de către o echipă multidisciplinară;

✓ Programe individualizate de intervenție, adaptate nevoilor și posibilităților copilului cu tulburări de dezvoltare; programele sunt stabilite de către echipa multidisciplinară după o perioadă de cel puțin o săptămână de evaluare și observare a copilului ;

- ✓ Stimulare psiho-senzorio-motorie a copilului prin tehnici specifice de recuperare și readaptare a pragurilor senzoriale (exerciții tactile, vizuale, auditive, gustative)
- ✓ **Terapie ocupațională - activități practice care vizează recuperarea copilului pe ariile: perceptiv, motric prin activități care vizează coordonarea vizuo-motorie, praxia fină, lateralitatea.**
- ✓ Meloterapie - terapie prin muzica;
- ✓ Kinetoterapie - pentru recuperarea motrică;
- ✓ Logopedie - pentru recuperarea deficiențelor de limbaj;
- ✓ Artterapie,
- ✓ Socializare - activități de grup în interiorul centrului sau în afara lui (în parc, la magazin, școală, instituții publice);
- ✓ Activități recreative;
- ✓ Servirea zilnică a micului dejun și a prânzului;
- ✓ Program de odihnă de după amiază.

A.3. Activități de consiliere parentală

O primă componentă a consilierii care va fi oferită familiei are ca scop final sprijinirea părinților care au un copil cu dizabilități pentru a depăși momentele de criză apărute în viața cotidiană, dar și instruirea acestora pentru a putea continua programul de recuperare la domiciliu. În acest sens un terapeut din cadrul centrului demonstrează practic părinților cum se lucrează cu copilul. Consilierea parentală se face la cererea părinților sau a personalului de specialitate din cadrul centrului. Activitatea va avea un caracter permanent, săptămânal fiind rezervate două zile în care vor fi programate diferite familii pentru consiliere.

Pe lângă activitățile specifice oferite, în cadrul centrului de educație timpurie și îngrijire pentru copii cu dizabilități, în cadrul proiectului vor fi derulate o serie de activități care să faciliteze reinserția familiilor cu copii cu tulburări de dezvoltare pe piața muncii, în special a celor de etnie romă, pentru echilibrarea vieții profesionale cu cea privată. Astfel, se vor organiza workshop-uri care vizează domeniile: parenting, orientare profesională, antreprenariat, egalitate de gen.

Activitățile de informare și conștientizare a opiniei publice sunt dedicate problematicii egalității de șanse și de gen, dar și incluziunii persoanelor de etnie romă. La nivelul proiectului s-au stabilit următoarele activități de informare și publicitate: organizarea a 3 conferințe de presă, publicarea unui număr de 10 comunicate de presă, instalarea unui panou publicitar și a unui panou permanent și distribuirea a 4000 de pliante.

Activitatea de management se derulează pe toată perioada de implementare a proiectului și include: planificarea, organizarea, monitorizarea, controlarea, raportarea și întreprinderea acțiunilor corective necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. Pentru asigurarea managementului proiectului vor fi desfășurate mai multe subactivități, în funcție de etapele sale de evoluție. Consiliul Județean Vrancea, împreună cu Asociația Speranța Andradei, asigură managementul de proiect prin intermediul unei echipe formate din angajați proprii, cu experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Echipa de implementare are următoarele responsabilități: administrează relațiile între toate părțile angajate în proiect, definește și stabilește activitățile tuturor entităților implicate în proiect, asigură atingerea obiectivelor, stabilește procedurile de comunicare, coordonare, monitorizare și raportare pentru toate

părțile implicate în proiect, organizează întâlniri trimestriale de coordonare, monitorizează derularea fazelor proiectului pentru a păstra încadrarea în timp și buget, asigură calitatea lucrărilor și îndeplinirea obiectivelor, participă la predarea lucrărilor și la stabilirea etapelor următoare, identifică toate costurile pe fiecare etapă și activitate, monitorizează costurile și plățile, acționează în vederea înlăturării riscurilor pentru fiecare etapă de proiect, creează strategii alternative pentru a controla riscurile.

Elemente novatoare:

Valoarea adăugată a proiectului rezidă în parteneriatul dintre Consiliul Județean Vrancea și Asociația Speranța Andradei, prin care se urmărește încurajarea și dezvoltarea unei atitudini deschise a instituțiilor spre cooperarea cu mediul non-guvernamental, facilitând furnizarea de servicii de reabilitare și compensare pentru copii cu nevoi speciale și programe intensive de informare și conștientizare în rândul părinților și în rândul profesioniștilor din educație și sistemul medical. Proiectul propune o conștientizare din partea publicului în ceea ce privește copiii cu nevoi speciale, asupra a acestor copii și a familiilor lor, care să le plaseze în centrul unui dispozitiv individualizat și adaptat este o valoare adăugată reală, în comparație cu alte sisteme mai generaliste.

Proiectul vizează să optimizeze utilizarea la nivelul beneficiarilor, a diferitelor instrumente și tehnici existente, permițând propunerea de recomandări comune puternice, care să includă perspective coerente în viitoare strategii de dezvoltare. Serviciile oferite în cadrul centrului de zi reprezintă un model de aplicare a standardelor minime de calitate și un reper în privința rolului și impactului respectării acestor standarde asupra beneficiarilor. Instrumentele de lucru utilizate, tehnicile de lucru ale personalului pot fi preluate și de către alte centre similare din țară.

Lecții învățate:

Experiența implementării prezentului proiect de către Consiliul Județean Vrancea și a Asociația Speranța Andradei a generat următoarele lecții învățate care contribuie și ele la implementarea cu succes a proiectului:

- ✓ activitate sustenabilă se poate realiza numai în virtutea respectului față de mediu printr-o utilizare eficientă a resurselor;
- ✓ centrul de reabilitare pentru copii și părinți este credibil și funcțional doar în măsura în care oferă soluții reale pentru probleme reale prin implicarea specialiștilor în domeniu care pun la dispoziția beneficiarilor întreaga lor experiență.
- ✓ abordarea integrată a proiectului prin furnizarea unor servicii destinate atât copiilor cu probleme, cât și părinților acestora;
- ✓ implicarea persoanelor cu experiență relevantă în activitățile principale ale proiectului și în cadrul echipei de implementare este de natură să asigure o mai mare sustenabilitate a structurii proiectului, a activităților și rezultatelor acestuia, diminuând semnificativ probabilitatea de apariție a unor riscuri în implementare;
- ✓ pentru a genera un impact semnificativ proiectele trebuie realizate într-o structură a echipelor de management și de implementare cu responsabilități

clar definite, care să asigure expertiza și know how-ul necesare obținerii rezultatelor, precum și capacitatea tehnică de generare a lor;

Rezultate:

Pe termen scurt, se estimează că la nivelul beneficiarilor finali și ai familiilor acestora:

- ✓ 50 copii cu tulburări de dezvoltare vor fi evaluați,
- ✓ 30 de copii cu tulburări de dezvoltare vor urma un program de recuperare și reabilitare psiho-senzorio-motorie, în vederea diminuării deficitului funcțional; 30 de familii vor fi consiliate profesional în vederea reintegrării pe piața muncii și instruite, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în familie;
- ✓ 10 copii cu tulburări de dezvoltare vor fi pregătiți pentru a fi integrați în învățământul de masă - școli și grădinițe, în clase step by step.

350 de persoane vor participa la 14 seminarii organizate pe următoarele teme:

Parenting

Orientare profesională

Antreprenoriat

Egalitate de gen

Iar pe termen lung, se estimează:

- ✓ Dezvoltarea abilităților și autonomiei personale;
- ✓ Creșterea a calității vieții;
- ✓ Integrarea lor în învățământul de masă sau învățământ special

La nivelul serviciului specializat:

- ✓ 1 serviciu specializat înființat;
- ✓ 1 spațiu funcțional de 598 mp modernizat;

La nivelul comunității:

- ✓ un serviciu social creat specializat absolut necesar pentru copii cu tulburări de dezvoltare din județ;
- ✓ comunitate informată și sensibilizată cu privire la problematica copiilor cu tulburări de dezvoltare;
- ✓ schimbarea mentalității și atitudinii societății față de copiii cu deficiențe;
- ✓ promovarea participării active a comunității la soluționarea problemelor cu care se confruntă.

Rezultatul final al acestei activități specifice îl constituie atât integrarea școlară și socială a copiilor cu dizabilități, cât și creșterea șanselor de reintegrare pe piața muncii a familiilor acestora, care și-au pierdut încrederea că își pot relua viața profesională.

Descrierea referințelor:

Pentru certificarea implementării proiectului, atașăm următoarele:

- ✓ Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 57 din 19 aprilie 2016 privind actualizarea bugetului și modificarea Acordului de parteneriat în cadrul proiectului „Înființarea Centrului de terapii recuperatorii pentru copii cu tulburări de dezvoltare”;
- ✓ Acordul de Parteneriat dintre Consiliul Județean Vrancea și Asociația Speranța Andradei

- ✓ Comunicatele de presă publicate în ziarele locale;
- ✓ Pliantele distribuite grupului țintă;
- ✓ Poze de la cursurile și întâlnirile din cadrul proiectului.

Link-uri:

<http://www.cjvrancea.ro/noutati/Comunicate-presa/Anunt-Implementare-proiect-Infiiintarea-Centrului-de-terapii-recuperatorii-pentru-copii-cu-tulburari-de-dezvoltare-in-parteneriat-cu-Asociatia-Speranta-Andradei-534/>

**Consiliul Județean Vrancea - Centrul Județean de Resurse
și Asistență Educațională Vrancea**
*ASPIR Acces la Servicii Publice
pentru Integrarea Romilor din județul Vrancea*

Instituția:

Consiliul Județean Vrancea - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea

Numele Bunei Practici:

ASPIR Acces la Servicii Publice pentru Integrarea Romilor din județul Vrancea

Persoană de contact:

Săcăluș Oana, consilier asistent

Parteneri:

Consiliul Județean Vrancea și ICI

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul „ASPIR - Acces la Servicii Publice pentru Integrarea Romilor din județul Vrancea” este implementat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea, având ca parteneri Consiliul Județean Vrancea și Intercultural Iceland. Proiectul finanțat prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, apelul COERENT din cadrul programului RO10 „Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale” vizează elaborarea și implementarea la nivel județean a unor măsuri coerente de combatere a inegalității, discriminării și marginalizării populației rome, stabilirea unor relații de parteneriat eficient între reprezentanții autorităților locale, unităților școlare,

reprezentanții serviciilor publice și ONG-urilor, populației rome, dezvoltarea competențelor și expertizei specialiștilor implicați în domeniul incluziunii sociale, în special în cadrul celor 15 unități administrativ teritoriale din județ în care procentul populației rome este semnificativ. Prin proiect vor fi implementate activități destinate dezvoltării competențelor factorilor de decizie, specialiștilor și membrilor populației rome în ceea ce privește combaterea discriminării și promovarea integrării sociale a romilor, dar și activități de tip rețea, care vor permite cooperarea și colaborarea dintre actorii sociali implicați, pe baza unei metodologii științifice care va prelua inclusiv elemente de expertiză internațională în domeniu. Metodologia inovatoare de desfășurare a activităților presupune intervenția corelată asupra tuturor actorilor sociali și instituționali care se pot implica în integrarea educațională și socioprofesională a romilor prin activități adaptate fiecărei categorii de beneficiari, în cadrul unei strategii coerente bazate pe comunicarea și cooperarea dintre beneficiari.

Problema identificată:

În raportul prezidențial din 2009 „Riscuri și inechități sociale în România” se arată că minoritatea romilor din România se confruntă cu două riscuri specifice - toți romii se confruntă direct sau indirect cu discriminarea și un segment disproporționat de mare al populației rome trăiește la periferia societății contemporane, în special, din punctul de vedere al participării în organizații, fie ca elev în copilărie, ca student în tinerețe, sau ca angajat în viața adultă. Doi din zece copii romi nu merg la școală, cel mai frecvent motiv invocat fiind cel legat de lipsa resurselor financiare. În plus, unul din șase părinți romi explică slaba participare școlară a copiilor prin discriminarea etnică. Școlile nu au strategii eficiente de prevenire a abandonului școlar, acționând când deja este prea târziu. În multe școli, în momentul în care crește ponderea copiilor romi, se produce un fenomen de segregare etnică însoțit de scăderea calității dotărilor materiale ale instituției în cauză.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului este stimularea cooperării entităților publice și private prin sprijinirea măsurilor care au în vedere îmbunătățirea accesului la servicii publice, educație și formare, constituirea de rețele de schimb de experiență și includerea societății civile în procesul de decizie. Proiectul contribuie la atingerea rezultatelor așteptate ale apelului COERENT din cadrul programului RO10 „Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale” prin (1) elaborarea și implementarea unor măsuri coerente la nivel local care să vizeze inegalitatea, discriminarea și marginalizarea, inițiate într-o manieră participativă de către autoritățile publice locale, instituțiile educaționale și societatea civilă, inclusiv membrii comunității rome din aria de implementare; (2) stabilirea formală și asigurarea funcționalității unor relații de parteneriat relevante stabilite între instituțiile publice, unitățile școlare și comunitatea locală pe tema incluziunii sociale și a anti-discriminării; (3) dezvoltarea competențelor profesionale ale specialiștilor implicați în domeniul incluziunii sociale. Proiectul contribuie la

atingerea obiectivelor specifice ale programului RO10 prin dezvoltarea și implementarea de măsuri integrate, efective și eficiente, adresate grupurilor dezavantajate care se confruntă cu riscul discriminării și excluderii.

Principalele obiective:

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- ✓ elaborarea și testarea unor instrumente specifice de combatere a inegalității, discriminării și marginalizării populației rome, care să faciliteze și colaborarea dintre autoritățile locale și societatea civilă;
- ✓ stabilirea și asigurarea funcționării optime pe perioada de implementare și sustenabilitate a 3 rețele de schimb și transfer de bune practici între reprezentanții autorităților locale, unităților școlare, reprezentanții serviciilor publice și ONG-urilor, populației rome;
- ✓ dezvoltarea competențelor și expertizei a 150 de reprezentanți ai autorităților locale, 300 de profesioniști implicați în domeniul incluziunii sociale, 20 de reprezentanți ai ONG-urilor și 30 de reprezentanți ai grupurilor de inițiativă prin programe de formare specifice, adaptate fiecărei categorii de beneficiari (și activități de tip rețea) și dezvoltarea abilităților de integrare socială a 400 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Fiecare partener aduce în cadrul proiectului resursele necesare implementării proiectului, în special resurse umane calificate pentru activitățile pe care le implementează și expertiza în aria de implementare în care este direct implicat.

Resursele umane alocate în cadrul proiectului sunt:

- ✓ echipa de management (manager proiect, manager financiar, expert achiziții publice);
- ✓ echipa de implementare (asistent manager, expert în organizarea și implementarea
- ✓ activităților specifice în învățământ, 3 experți implementare, 3 experți în educație incluzivă, 1 asistent social, 2 experți în activitățile de formare a adulților, 1 specialist IT, 1 expert în organizarea activităților de formarea adulților, 1 expert în formarea adulților);
- ✓ voluntari (10 reprezentanți ai autorităților publice locale și 20 de cadre didactice).

Pentru implementarea proiectului au fost achiziționate: materiale consumabile, 1 copiator, servicii de dezvoltare a unui website, servicii de editare și tipărire a materialelor promoționale.

Spațiul principal de desfășurare a activităților este sediul Consiliului Județean Vrancea, pus la dispoziția proiectului pentru toată perioada de implementare și perioada de sustenabilitate a proiectului.

În cazul în care, în anumite situații, a fost în avantajul beneficiarilor să desfășoare activitățile proiectului pe raza UAT în care locuiesc sau își desfășoară activitatea, autoritățile locale au pus la dispoziția proiectului un spațiu corespunzător (la sediu Primăriei, al unităților școlare din localitate, etc.). Echipa de management și

echipa de implementare au evaluat oportunitatea desfășurării activităților în aceste locații și au acționat în interesul superior al beneficiarilor, inclusiv prin deplasarea în UAT din aria de implementare pentru a desfășura activități cu beneficiarii.

Promotorul proiectului își asumă întreținerea rezultatelor după terminarea finanțării, prin alocarea unor resurse financiare, resurse umane și a unor resurse instituționale: 2 experți în educație incluzivă, 1 asistent social, 1 expert în formarea adulților, decontarea transportului pentru participanți și pentru personalul implicat în activități.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Durata de implementare a proiectului este de 13 luni: mai 2015 - iunie 2016.

Activități pregătitoare

Stabilirea echipei de management/de proiect

Constituirea echipei de management

Constituirea echipei de implementare

Întâlniri ale partenerilor

Derulare achiziții

Achiziții servicii

Achiziție servicii de realizare a celor 3 studii privind expunerea persoanelor defavorizate la contexte discriminatorii

Achiziție servicii de dezvoltare website proiect

Achiziție servicii de analiză a activităților de informare și comunicare

Achiziție servicii de audit financiar și pentru procedurile de achiziții

Achiziție servicii de traducere

Achiziție servicii de editare și tipărire

Achiziții bunuri

Achiziție echipamente electronice

Achiziție materiale consumabile

Activitățile specifice ale proiectului:

Studii

Studiu privind implicarea autorităților locale în reducerea expunerii persoanelor defavorizate la contexte discriminatorii

Studiu privind implicarea instituțiilor educaționale în reducerea expunerii persoanelor defavorizate la contexte discriminatorii

Studiu privind expunerea persoanelor defavorizate la contexte discriminatorii

Studiu: Analiza activității de informare și comunicare din cadrul proiectului

Campanii de informare și conștientizare

Campanii de informare și conștientizare a reprezentanților autorităților locale din județ

Campanii de informare și conștientizare a reprezentanților instituțiilor educaționale din județ

Campanii de informare și conștientizare a reprezentanților populației majoritare din Județ

Constituirea rețelelor de schimb și transfer de bune practici și activități de tip rețea/structuri formale de cooperare

Seminarii de schimb și transfer de bune practici privind combaterea practicilor discriminatorii și excluziunii sociale

Conferințe privind exemplele de bune practici privind combaterea practicilor discriminatorii și excluderii sociale

Ateliere de lucru privind dezvoltarea unor soluții de combatere a practicilor discriminatorii și excluderii sociale

Instruiri

Sesiuni de instruire adresate factorilor de decizie din autoritățile locale

Sesiuni de instruire adresate factorilor de decizie și specialiștilor din ONG-uri

Sesiuni de instruire adresate specialiștilor din serviciile publice (profesori, polițiști, asistenți sociali, psihologi)

Sesiuni de instruire adresate reprezentanților grupurilor locale de inițiativă

Sesiuni de instruire adresate reprezentanților grupurilor vulnerabile

Activități bilaterale

Vizită de studiu privind transferul de bune practici în privința promovării diversității și înțelegerii interculturale

Vizită de studiu privind transferul de bune practici în privința asigurării accesului la educație a grupurilor dezavantajate

Dezvoltare și testarea de politici, strategii

Procedură privind colaborarea dintre instituțiile publice și comunitate pentru asigurarea accesului la educație și egalității de șanse

Testarea procedurii privind colaborarea dintre instituțiile publice și comunitate pentru asigurarea accesului la educație și egalității de șanse

Strategie de dezvoltare instituțională pentru asigurarea accesului la educație și egalității de șanse

Evaluarea strategiei de dezvoltare instituțională pentru asigurarea accesului la educație și egalității de șanse

Instrument de evaluare a segregării în comunitatea locală

Evaluarea instrumentului de evaluare a segregării în comunitatea locală

Instrument de evaluare a segregării în instituțiile școlare

Evaluarea instrumentului de evaluare a segregării în instituțiile școlare

Metodologie de identificare precoce a expunerii persoanelor defavorizate la contexte/măsurii discriminatorii în comunitate sau în școală

Testarea metodologiei de identificare precoce a expunerii persoanelor defavorizate la contexte/măsurii discriminatorii în comunitate sau în școală

Plan de acțiune privind incluziunea școlară a grupurilor dezavantajate, adaptat condițiilor locale

Testarea planului de acțiune privind incluziunea școlară a grupurilor dezavantajate, adaptat condițiilor locale

Publicitatea și vizibilitatea proiectului

Conferințe de deschidere/închidere a proiectului

Conferința de deschidere a proiectului

Seminar de informare a actorilor sociali interesați

Conferință de diseminare privind instrumentele/strategiile/metodologiile elaborate

Conferința de finalizare a proiectului

Elaborare/întreținere website proiect

Elaborarea site-ului proiectului

Întreținerea și actualizarea site-ului

Elaborare/distribuire materiale promoționale

Elaborarea materialelor promoționale

Distribuirea materialelor promoționale

Auditul proiectului

Monitorizarea proiectului și Raportarea.

Managementul proiectului este asigurat de Promotorul de Proiect după metoda conducerii prin rezultate, astfel încât să fie atinse obiectivele și rezultatele propuse; fiecare rezultat va fi încadrat în timp, va beneficia de resurse special alocate și va fi responsabilitatea directă a unui membru al echipei de management. Parteneriatul din cadrul proiectului a fost stabilit conform principiului combinării resurselor și expertizei naționale cu expertiza internațională, a expertizei instituțiilor educaționale, autorităților publice și instituțiilor de formare a adulților, a expertizei sectorului public cu cea a sectorului privat - ONG, în vederea asimilării unor puncte de vedere diferite în elaborarea și implementarea proiectului pentru asigurarea atingerii obiectivelor proiectului și a efectelor preconizate asupra grupurilor țintă.

Elemente novatoare:

Caracterul inovativ al proiectului este dat de:

- ✓ fundamentarea elaborării celor 6 instrumente specifice (o strategie, o procedură, o metodologie, un plan de acțiune și două instrumente de evaluare) de combatere a inegalității, discriminării și marginalizării populației române pe complementaritatea punctelor de vedere ale partenerilor implicați în organizarea și implementarea proiectului, îmbinând experiența națională și cea internațională, expertiza autorităților publice, instituțiilor educaționale și ONG-urilor, viziunea sectorului public și a celui privat;
- ✓ organizarea a 3 rețele de schimb și transfer de bune practici pe principiul parteneriatului activ dintre echipa de implementare, autoritățile locale și reprezentanții grupurilor dezavantajate, în special ai populației române, principiu definitoriu al organizării și implementării proiectului care va aduce un plus de valoare proiectului prin concentrarea intervenției asupra aspectelor pe care beneficiarii le consideră relevante în cadrul fiecărei comunități;
- ✓ dezvoltarea competențelor și abilităților de combatere a discriminării și de promovare a incluziunii sociale a tuturor categoriilor de actori sociali direcți implicați în acest fenomen prin activități inovative care îmbină educația formală cu cea informală și non-formală, activitățile desfășurate cu o categorie de beneficiari cu activitățile comune care vor facilita comunicarea reală între diverse categorii de grupuri țintă, activitățile de tip rețea cu activitățile științifice de investigare a specificului comunității locale.

Lecții învățate:

Principalele lecții învățate de către partenerii implicați în implementarea prezentului proiect sunt:

- ✓ implicarea experților internaționali aduce un plus de valoare activităților desfășurate prin integrarea experienței și expertizei internaționale în organizarea și desfășurarea activităților proiectului;
- ✓ sesiunile de formare a reprezentanților grupurilor dezavantajate au un impact major în
- ✓ dezvoltarea unei atitudini pozitive a beneficiarilor în ceea ce privește inițiativele personale pentru integrarea educațională și/sau socio-profesională;

- ✓ relaționarea directă a reprezentanților autorităților publice cu instituțiile educaționale, cu asistenții sociale, dar și cu alte persoane implicate în combaterea discriminării este eficientă în analiza și implementarea unor măsurilor active de combatere a discriminării;
- ✓ acțiunile integrate - cum ar fi promovarea integrării sustenabile pe piața muncii și incluziunea socială, precum și îmbunătățirea accesului la educație, sănătate și servicii sociale - sunt necesare pentru a răspunde nevoilor complexe ale comunității de romi.
- ✓ autoritățile implicate în proiect au devenit conștiente de rolul fundamental și strategic al autorităților locale în procesul de sensibilizare a opiniei publice, în combaterea tendințelor rasiste, xenofobe și discriminatorii din sânul comunităților locale, în promovarea unei societăți interculturale.

Rezultate:

Proiectul contribuie la realizarea indicatorilor de program prin următoarele rezultate:

- ✓ 150 de reprezentanți ai autorităților publice implicați în activitățile proiectului;
- ✓ 80 de reprezentanți ai autorităților locale și județene din zone/localități cu procentaj ridicat de romi instruiți pe tema combaterii discriminării și promovării incluziunii sociale a romilor;
- ✓ 20 de reprezentanți ai sectorului privat/ONG instruiți pe tema combaterii discriminării și promovării incluziunii sociale a romilor;
- ✓ 900 de profesioniști formați în vederea implicării active în combaterea discriminării și
- ✓ promovarea incluziunii sociale a grupurilor dezavantajate, cu accent pe populația romă: 200 de cadre didactice, 50 de asistenți sociali, 25 de psihologi, 25 de polițiști;
- ✓ au fost create 3 rețele de schimb și transfer de bune practici, parteneriate, coalitii și alte asocieri inițiate;
- ✓ au fost elaborate 6 metodologii, instrumente, proiecte, planuri de acțiune sau planuri de dezvoltare locală;
- ✓ 10 campanii de informare și conștientizare a reprezentanților autorităților locale;
- ✓ 25 campanii de informare și conștientizare a reprezentanților instituțiilor educaționale;
- ✓ 15 campanii de informare și conștientizare a reprezentanților populației majoritare;
- ✓ 1000 de participanți la campanii de informare și conștientizare;
- ✓ 4 seminarii de schimb și transfer de bune practici privind combaterea practicilor discriminatorii și excluziunii sociale;
- ✓ 3 conferințe privind exemplele de bune practici privind combaterea practicilor discriminatorii și excluziunii sociale;
- ✓ 4 ateliere de lucru privind dezvoltarea unor soluții de combatere a practicilor discriminatorii și excluziunii sociale;
- ✓ 150 de ghiduri metodologice pentru factorii de decizie și specialiști (entități publice);

- ✓ 50 de ghiduri metodologice pentru factorii de decizie și specialiști (ONG-uri) și reprezentanți ai grupurilor locale de inițiativă;
- ✓ 300 de ghiduri metodologice pentru membrii asociațiilor profesionale;
- ✓ 400 de ghiduri metodologice pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile;
- ✓ 1000 de ghiduri metodologice pentru participanții la campaniile de informare și conștientizare;
- ✓ 1900 de exemplare materiale personalizate (caiet și pix) distribuite beneficiarilor.

Descrierea referințelor:

Hotărârea Consiliului Județean nr. 33 din 29 martie 2016 privind încheierea unui act adițional la Acordul de Parteneriat actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 47 din 5 mai 2015 în vederea promovării și implementării proiectului „ASPIR - Acces la Servicii Publice pentru Integrarea Romilor din județul Vrancea”
Studiu privind implicarea autorităților locale în reducerea expunerii persoanelor defavorizate la contexte discriminatorii;

Link-uri:

<http://aspirvn.ro>

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului
Sectorul 6
Program Integrat de Educație pentru Diversitate

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 6

Numele Bunei Practici:

Program Integrat de Educație pentru Diversitate

Persoană de contact:

Simona-Adriana Constantinescu, inspector superior

Parteneri:

Asociația Catalactica și RBQ

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul urmărește îmbunătățirea participării în sistemul de educație, a copiilor cu risc de excluziune socială și economică, din Sectorul 6. Din grupul țintă, beneficiază de serviciile proiectului 195 de copii, între care 121 copii de etnie romă. Prin proiect este inițiat un serviciu integrat care oferă atât sprijin direct copiilor în creșterea performanțelor și frecvenței școlare, suport pentru părinți în dezvoltarea și punerea în practică a unor planuri personale de reducere a riscului de excluziune socială a copiilor lor, precum și instruire pentru specialiști în vederea dezvoltării unor metode de educație nonformală eficiente în lucrul cu copii vulnerabili. Caracterul inovator al serviciului creat este dat de abordarea nonformală și integrată, dar mai ales de localizarea în 2 școli din Sectorul 6, București în care sunt identificate cele mai multe cazuri de abandon școlar și în care nu există servicii de suport pentru prevenirea unor astfel de situații.

Prin activitățile proiectului încercăm să determinăm incluziunea socială a copiilor cu vârstă școlară în sistemul educațional de stat oferindu-le suportul de care au nevoie pentru a-și continua studiile și pentru a conștientiza faptul că educația reprezintă un factor important în dezvoltarea lor viitoare.

Problema identificată:

Copiii din grupul țintă al proiectului provin din școlile nr. 153 și 161 din cartierul Giulești, Sector 6, București și prezintă o situație defavorabilă generată simultan de mai multe cauze (sărăcia, lipsa de educație a părinților, izolarea geografică, pregătirea și motivația insuficientă a cadrelor didactice). Din statistica furnizată de Inspectoratul Școlar al Sectorului 6, cele două școli mai sus menționate se situează pe primele două locuri în ceea ce privește cazurile de abandon școlar în sectorul 6, atât pentru ciclul primar de învățământ cât și pentru cel gimnazial. Astfel, din cele 20 de cazuri de abandon școlar înregistrate la ciclul primar de învățământ, 8 cazuri sunt în școala nr. 161 și 7 cazuri în școala nr. 153, ceea ce înseamnă un procent de 75% din totalul cazurilor de abandon școlar din sector. La ciclul gimnazial, dintr-un total de 35 de cazuri de abandon școlar, 13 sunt în școala 161 și 6 în școala 153, adică peste 54% din totalul pe sector.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scop : Îmbunătățirea participării în sistemul de educație a copiilor cu risc de excluziune socială și economică, din Sectorul 6. Încadrarea proiectului pe Pilonul 2 rezultă din faptul că proiectul contribuie direct la reducerea inegalităților sociale și la promovarea incluziunii sociale prin promovarea și implementarea măsurilor integrate care, alături de activitățile adresate copiilor includ și instruirea personalului care lucrează cu copii vulnerabili, precum și educarea părinților pentru creșterea conștientizării importanței participării în sistemul formal de învățământ și pentru dobândirea și dezvoltarea de cunoștințe și abilități de reducere a riscurilor de excluziune socială și economică.

Proiectul crește capacitatea comunității de la nivelul Sectorului 6, București de a răspunde nevoilor de incluziune a copiilor prin crearea unor servicii sociale disponibile copiilor vulnerabili și instruirea specialiștilor implicați în furnizarea acestor servicii. Prin educarea părinților în domenii care țin de integrarea socială a copiilor vulnerabili și prin suportul oferit pentru efectuarea temelor și petrecerea

constructivă a timpului liber, proiectul crește capacitatea familiilor de a asigura incluziunea socială și economică a copiilor lor. De asemenea, suportul oferit pentru efectuarea temelor și petrecerea timpului liber cresc șansele de integrare socială a copiilor contribuind la creșterea performanțelor școlare, dezvoltarea abilităților de viață și a relațiilor sociale.

Principalele obiective:

Îmbunătățirea performanțelor școlare și menținerea în sistemul formal de învățământ pentru 195 de copii aflați în situație de risc, (prin includerea copiilor cu risc de abandon școlar în programe care le oferă suport în efectuarea temelor și petrecerea constructivă a timpului liber);

Creșterea capacității familiilor copiilor cu risc de abandon școlar de a contribui la incluziunea socială și economică a copiilor lor (prin servicii de consiliere și educație pentru 181 de părinți ai copiilor din grupul țintă);

Creșterea capacității comunității de la nivelul Sectorului 6 București de a răspunde nevoilor de incluziune ale copiilor vulnerabili (prin crearea unor servicii integrate care se adresează nevoilor copiilor cu risc de abandon școlar și instruirea a 150 de asistenți sociali, voluntari și cadre didactice care lucrează cu copii în situații de risc).

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Proiectul este finanțat în Apelul Sinergii pentru viitor - Tineri în situații de risc din cadrul Programului RO10 "Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale" program derulat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 de către Fondul Român de Dezvoltare Socială.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Durata proiectului este de 22 de luni

Activități : 1. Management - echipa de management elaborează procedurile de implementare specifice proiectului, planul de achiziții, întocmește documentele de resurse umane pentru personalul implicat în proiect și face recrutarea și selecția resurselor umane necesare activității de instruire pentru specialiști.

Achiziții - se realizează procedurile de achiziții pentru proiect, este întocmit planul de achiziții anual și sunt stabilite termenele la care vor începe licitațiile pentru achiziționarea de bunuri și servicii necesare implementării proiectului.

Comunicare și promovare - 2 conferințe (una la deschidere în prima lună și la închidere), realizarea a 4 panouri de promovare, amplasare în loc vizibil, pe cele două clădiri ale școlilor în care se implementează proiectul, la sediul aplicantului și la sediul partenerului RBQ, realizarea unei secțiuni separate special pentru prezentarea proiectului în pagina de internet a aplicantului, tipărirea și distribuirea de fluturași și a unei broșuri de prezentare a proiectului. Pentru creșterea vizibilității s-au tipărit 2000 de fluturași și s-au editat 1000 de broșuri.

Instruire specialiști - programul cuprinde 5 sesiuni teoretice de câte 2 ore, urmate de 5 săptămâni de practică și de 3 sesiuni în care specialiștii prezintă rezultatele activităților desfășurate cu copiii, fac o evaluare a practicii și fac recomandări pentru adaptarea metodelor și instrumentelor de lucru la situațiile întâlnite în

practică. Programul se reia de 6 ori pe parcursul proiectului fiind incluse 6 grupe de câte 20 de specialiști.

Facilitarea integrării școlare - Facilitatorii comunitari și asistenții sociali identifică prin discuții cu membrii comunității, copiii de vârstă școlară care nu sunt înscriși la școală și copiii care au nevoie de sprijin pentru reducerea riscului de abandon școlar. Pentru cazurile identificate se asigură consiliere atât pentru copii cât și pentru adulți, în vederea conștientizării importanței educației, stimulării și pregătirii integrării școlare. Copiii din proiect beneficiază de consiliere educațională, iar părinții de consiliere și sprijin pentru asigurarea participării copiilor în educația formală și în activități constructive de timp liber.

Clubul copiilor - program ce se desfășoară în fiecare zi de școală pe perioada cursurilor școlare. Se integrează efectuarea temelor în activități de dezvoltare personală și de joc. Se folosesc metode de educație nonformală implicând elemente de cultură romani, dansuri de societate, debate, desen și TIC. Copiii care participă primesc rechizite și alte premii, ca recompensă pentru rezultatele obținute și o gustare de prânz.

Meditații nonformale - se organizează pentru copiii din clasele V-VIII în funcție de nevoile identificate legat de creșterea performanței școlare. Se desfășoară câte 4 ore de meditații în fiecare zi de școală, în fiecare dintre cele două școli, folosind metode de educație nonformală. Tutorii folosesc instrumente de lucru elaborate în cursul sesiunilor de formare pentru specialiști pentru integrarea materiei predate la școală în metode nonformale de educație.

Open space pentru timpul liber - în zilele de sfârșit de săptămână și de vacanță se organizează ateliere de timp liber pentru 4 grupe de câte 10 copii în fiecare dintre cele 2 școli implicate în proiect. Activitățile includ desen, dansuri de societate, meșteșuguri tradiționale, debate, teatru forum, competiții sportive. Activitățile se desfășoară pe ateliere de lucru de câte 2 ore pe domeniile în care sunt interesați copiii.

Cafenea publică pentru părinți - organizăm întâlniri ale părinților copiilor cuprinși în program cu experți din proiect. În cadrul întâlnirilor, desfășurate sub forma cafenelei publice, ca tehnică de educație nonformală, se desfășoară un program de conștientizare și de educație pentru diversitate pentru părinți. Programul este structurat pe o serie de 5 ședințe care se reiau de 6 ori pe parcursul proiectului, pe teme care includ : modele și exemple pozitive de integrare socială, elemente de istorie și cultura romani, educație modernă și păstrarea tradițiilor, educație pentru diversitate, facilitarea integrării școlare a copiilor cu risc de excluziune socială a copiilor.

Ateliere interculturale - se adresează nevoilor grupului vulnerabil de copii romi, grup care se confruntă cu riscuri specifice legate de accesul la educație formală și informală, educarea părinților și incluziunea socială. Prin această măsură, crește atât capacitatea familiilor copiilor cu risc de abandon școlar de a contribui la incluziunea socială și economică a copiilor lor cât și capacitatea comunității de la nivelul Sectorului 6 de a răspunde nevoilor de incluziune ale copiilor vulnerabili.

Fotovoice - presupune ghidarea în comunitate a unor grupe de câte 6 copii, de către personal specializat în utilizarea unei camere foto, pentru realizarea unor fotografii care să conțină imagini cu locurile în care aceștia își petrec în mod normal timpul. Activitatea este de natură a crește calitatea educației nonformale de care beneficiază copiii înscriși în proiect. Un aspect important rezultat în urma



activității este consolidarea încrederii în sine la copiii participanți, creșterea gradului de optimism și motivarea pentru o viață socială activă.

Elemente novatoare:

Față de metodele specifice folosite de către instituțiile statului în derularea programelor de tipul Școală după școală, proiectul propune un set de măsuri integrate pentru sprijinirea simultană atât a elevilor care au nevoie de aceste măsuri dar și a părinților acestora și a cadrelor didactice cu care lucrează în mod curent. Pentru ca

interesul pentru activitățile din proiect să fie unul ridicat pe toată perioadă implementării, din partea beneficiarilor, activitățile în care sunt implicați elevii din grupul țintă principal al proiectului sunt derulate într-un mod nonformal, diferit față de cel folosit în sistemul formal de educație.

Pentru ca multe dintre cauzele care generează situația de abandon școlar sunt în afara școlii, sunt prevăzute măsuri care să diminueze efectul acestora, prin acordarea de rechizite sau premii la competițiile și concursurile dedicate elevilor în cadrul activităților recreative. În proiect sunt prevăzute materiale suport pentru programele educaționale, pentru derularea eficientă a acestor programe.

Lecții învățate:

Identificarea voluntarilor pentru desfășurarea activităților clubului copiilor.

Faptul ca școlile în care lucrăm sunt situate la marginea orașului, unde nu există mijloace de transport care să asigure o legătură rapidă cu orașul, precum și specificul programului care face necesară implicarea voluntarilor pentru o perioadă de mai multe luni și în intervale orare în care potențiali voluntari sunt ocupați cu activitățile de școală, sau de la locul de muncă.

Lipsa voluntarilor pentru activitățile de educație nonformală cu copiii de 6 - 10 ani a determinat limitarea numărului de copiii din Școala 153 care doreau să se înscrie la activitățile clubului copiilor

Pentru a acoperi lipsa voluntarilor am făcut o modificare în proiect și am alocat resurse pentru angajarea de personal suplimentar.

Deschiderea programului de școală după școală la Școala 161.

Reducerea nevoii în ce privește desfășurarea activității, a făcut ca numărul de copii înscriși până în acest moment la activitatea de clubul copiilor din proiect, să fie mai mic decât estimarea inițială.

Pentru a compensa imposibilitatea desfășurării activităților clubului copiilor în Școala 161, am realizat modificări în programul de la Școala 153, astfel încât să putem organiza un număr mai mare de grupe de copii, atât dimineața, cât și după-amiaza.

Indisponibilitatea cadrelor didactice pentru programul de instruire pentru specialiști.

Pentru remedierea situației, am identificat posibilitatea de a livra programul de instruire și online.

Rezultate:

Pe termen lung, proiectul are ca rezultat prevenirea agravării condițiilor care pot duce la excludere socială, crescând șansele copiilor care beneficiază direct de serviciile proiectului de a continua ulterior învățământul obligatoriu, de a obține o calificare și un loc de muncă.

Îmbunătățirea frecvenței școlare și reducerea fenomenului de abandon școlar - este un efect al suportului pe care copiii îl primesc pentru îmbunătățirea performanțelor școlare și pentru organizarea timpului liber în activități care susțin și nu intră în concurență/conflict cu participarea în sistemul de învățământ formal.

Îmbunătățirea abilităților de viață ale copiilor participanți în proiect constă în dobândirea și dezvoltarea de cunoștințe și abilități de viață specifice în cadrul diferitelor activități: abilități de învățare; abilități de exprimare a emoțiilor și creativității, etc.

Îmbunătățirea abilităților de viață se reflectă și în dezvoltarea relațiilor sociale cu alți copii prin participarea la activitățile de grup și este susținută motivațional de aprecierea și valorizarea exprimate de membrii comunității (în cadrul evenimentelor organizate în comunitate).

Creșterea nivelului de acces la servicii adaptate/integrate adresate copiilor în situații de risc: Prin proiect oferim acces la servicii integrate care se adresează specific nevoilor copiilor cu risc de abandon școlar. Serviciile oferite sunt localizate în cartierul Giulești-Sârbi - zona Sectorului 6 în care astfel de servicii sunt deficitare și de unde provin aproape 2/3 din cazurile de abandon școlar. Serviciile oferite constau în sprijin pentru copii în efectuarea temelor și petrecerea constructivă a timpului liber și servicii de consiliere și educație pentru părinți.

Prin proiect sunt create 2 centre în care se oferă servicii pentru copii vulnerabili, în școlile 153 și 161 din Sectorul 6.

Creșterea nivelului de conștientizare a nevoii de a beneficia de educație în rândul familiilor copiilor la risc - este și un efect al programului de educație pentru părinți (Cafeneaua publică pentru părinți).

Descrierea referințelor:

Articole și comunicate de presă

Link-uri:

<http://goodagency.ro/>

<http://www.primarie6.ro/proiect-de-educatie-pentru-diversitate-sectorul-6/>

<https://www.facebook.com/ProiectPIED/?fref=ts>

Consiliul Județean Ilfov

Antreprenoriatul-șansa unui viitor mai bun pentru tineri

Instituția:

Consiliul Județean Ilfov

Numele Bunei Practici:

Antreprenoriatul - șansa unui viitor mai bun pentru tineri

Persoană de contact:

Tudor Vladâcenco, consilier

Parteneri:

Asociația Travel Focus și Asociația Excelsior pentru Excelență, în Educație.

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Axa Prioritară 3 - Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor.

Domeniul Major de Intervenție 3.1. - Promovarea culturii antreprenoriale

Beneficiar: Consiliul Județean Ilfov.

parteneri în cadrul proiectului: Asociația Travel Focus și Asociația excelsior pentru excelență, în educație.

bugetul total al proiectului este de 9.536.871 LEI.

obiectivul general: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale a 400 de persoane care doresc să dezvolte o activitate independentă și care au vârsta peste 18 ani și subvenționarea a 40 de planuri de afaceri ale acestora în vederea creșterii adaptabilității persoanelor de a materializa ideile de afaceri.

OBIECTIVE SPECIFICE: Implementarea de programe și servicii pentru încurajarea antreprenoriatului și dezvoltarea culturii antreprenoriale prin formarea și asistarea în dezvoltarea unui plan de afaceri a 400 de persoane care doresc să dezvolte o activitate independentă. Încurajarea antreprenoriatului și oferirea de servicii de sprijin pentru inițierea afacerilor prin organizarea unei competiții de idei de afaceri în regiunile București-Ilfov și Sud-Vest Oltenia, în vederea subvenționării a 40 de întreprinderi selectate în urma concursului. Creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială prin derularea unei campanii de promovare a antreprenoriatului în regiunile București-Ilfov și Sud-Vest Oltenia.

Principalele activități:

- ✓ Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului.
- ✓ Înființarea și dezvoltarea centrelor de sprijin pentru afaceri.
- ✓ Derularea programului de formare antreprenorială pentru cele 400 de persoane membre ale grupului Țintă și a concursului de selecție a celor 40 de planuri de afaceri.
- ✓ Asistență pentru inițierea afacerilor în cadrul centrelor de sprijin și mentorat.

Problema identificată:

Au fost identificate 3 tipuri de probleme:

Rambursarea cu întârziere a platilor facute de catre OIRPOSDRU. Dacă solicitantul nu ar fi avut resurse financiare pentru a putea efectua toate cheltuielile proiectului, așteptând ulterior rambursarea, proiectul nu s-ar fi putut derula cu succes.

Comunicarea cu unii dintre cei 40 de antreprenori câștigători a fost uneori dificilă și greoaie, nerespectându-se întotdeauna termenele stabilite de comun acord.

Cantitatea de documente necesară întregului proces de implementare a fost extrem de mare, raportările necesare conform Ghidurilor de implementare și Instrucțiunilor împiedicând, în anumite momente, concentrarea pe activitățile proiectului (alocare de resurse umane și materiale mai mult pe raportare decât pe activitățile propriu-zise)

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Obiectivul general al proiectului a fost dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale a 400 de persoane care doresc să dezvolte o activitate independentă, care au vârsta peste 18 ani și subvenționarea a 40 de planuri de afaceri ale acestora în vederea creșterii adaptabilității persoanelor de a materializa ideile de afaceri.

Obiectivul proiectului este în concordanță cu DCI POSDRU 2007-2013 și contribuie la realizarea obiectivului general al axei 3 prin corelarea obiectivului general cu obiectivele operationale ale DMI 3.1 respectiv pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale și susținerea inițiativelor antreprenoriale, în vederea stimulării ocupării pe cont propriu, prin formarea unui număr de 400 de persoane în domeniul antreprenorial și finanțarea și asistarea a 40 de idei de afaceri. Cele 40 de afaceri nou înființate și subvenționate prin intermediul proiectului urmau să genereze un număr de minim 80 de noi locuri de muncă. Pentru a asigura încurajarea inițiativelor de afaceri în cât mai multe zone din cele doua regiuni de dezvoltare și a se evita concentrarea acestora într-un anumit oraș sau județ s-a urmărit selectarea a cel puțin 2 inițiative din fiecare județ din cele doua regiuni.

De asemenea, încă din etapa de derularea a campaniei de promovare s-a urmărit încurajarea inițiativelor antreprenoriale în domeniul turismului și ecoturismului, TIC, au fost încurajare afacerile creative și inovative.

Principalele obiective:

Implementarea de programe și servicii pentru încurajarea antreprenoriatului și dezvoltarea culturii antreprenoriale prin formarea și asistarea în dezvoltarea unui

plan de afaceri a 400 de persoane care doresc să dezvolte o activitate independentă;

Încurajarea antreprenorialului și oferirea de servicii de sprijin pentru inițierea afacerilor prin organizarea unei competiții de idei de afaceri în regiunile București-Ilfov și Sud-Vest Oltenia în vederea subvenționării a 40 de întreprinderi selectate în urma concursului.

Creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială prin derularea unei campanii de promovare a antreprenoriului în regiunile București-Ilfov și Sud- Vest Oltenia. Obiectivele stabilite au contribuit la realizarea Obiectivelor operationale ale DMI 3.1.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Solicitantul și partenerii au pus la dispoziție resursele umane și financiare necesare implementării, respectiv Spații pentru centre de afaceri Magurele, INMM, Otopeni ; Staff permanent pentru incubatorul înființat în Otopeni.

Echipa de management: Manager Proiect subcontractat, Asistent Manager, Responsabil Juridic ; Responsabil Monitorizare: 1 persoana, Resp.Financiar: 1 persoana, Expert Monitorizare si Control: 2 persoane; Expert Operational: 2 persoane; Coordonator Centru de Afaceri: 2 persoane, Expert Comunicare (1-S, 1-P1): 2 persoane; Responsabil Comunicare: 1 persoana, Expert Content Management: 1 persoana, Expert Achizitii 2 persoane, Expert Financiar 1 persoana, Consilier Juridic (1-P2): 1 persoana, Personal suport - distribuie materiale promotionale: 14 persoane, 1 luna;

Cheltuieli cu cazarea, transportul: Chetuieli aferente transportului in localitatile implicate în proiecte a personalului. **Transport București - Tg Jiu dus/întors - 20 calatorii; Transport București - judetele din SV - dus/întors -20 calatorii; Transport Tg Jiu - judetele din SV dus/întors -20 calatorii; Transport București - localități din Ilfov - dus/întors -30 calatorii; Cheltuieli cu cazarea: Cazare în reședințe judet SV 25 nopți pe durata desfășurării cursurilor, cazare București 20 nopți**

Subvenții: Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor și pentru 400 de persoane; Subventii pentru înființarea de întreprinderi 40 de persoane câștigatorii concursului de idei de afaceri;

Cheltuieli pentru derularea proiectului: Licențe sistem de operare, pt 34 buc; Licențe pachet software editare date și text, pt 34 buc (pentru EM, EI și dotarea centrelor de afaceri); Licențe antivirus, pt 34 buc (pentru EM, EI și dotarea centrelor de afaceri);

Catering la evenimente, pentru 8 microevenimente; - Relevant A5 si OS2, OS3; Papetarie pentru evenimente, pt 8 microevenimente- Relevant A5 si OS2, OS3;

Catering conferința lansare și finala Relevant A2 OS3;

Cheltuieli de tip FEDR: ECHIPAMENTE: Laptop 30 buc; Desktop - 4 buc; Multifunctionala A3 4 buc; Multifunctionala A4 color 7 buc; Multifunctionala A4 negru 3 buc; Videoproiector - 6 buc; Ecran - 6 buc; Flipchart 10 buc; Camera video 4 buc; Camera foto 8 buc; Ecrane LED 3 buc; Sistem sonorizare 1 buc; Pachet lumini 1 buc; HDD extern 6 buc; MOBILIER: amenajare centre. Birotica, alte cheltuieli pt investiții, alte servicii externe specializate.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Proiectul s-a desfășurat între lunile martie - decembrie 2015.

Managementul de proiect: (Luna 1-Luna 10) (S, P1, P2): În cadrul acestei activități s-au aplicat tehnici specifice de management de proiect, pentru asigurarea gradului optim de implementare, monitorizare și control tehnico-financiar al activităților propuse, pentru a îndeplini toate cele 3 obiective specifice.

Informare și publicitate (L1-L10) (S, P1, P2): În cadrul acestei activități se asigură promovarea asistenței oferite de către UE prin POSDRU, promovarea imaginii programului și asigurarea respectării principiului transparenței, promovarea activităților care beneficiază de finanțare prin POSDRU 2007-2013.

S-au organizat 2 conferințe de promovare, la începutul și încheierea proiectului.

De asemenea, s-au derulat campanii în presa scrisă și online pentru promovarea proiectului, participantilor și finanțatorului către publicul larg. Activitatea de informare și promovare a inclus și alte acțiuni, respectiv: anunțuri, publicare de advertoriale, realizare tipărituri, inclusiv campanii de social media și pe bloguri și forumuri pentru tineri de promovare a proiectului și de înscriere online la cursuri. În cadrul acestei activități a fost creată platforma de promovare a proiectului, care a permis și înscrierea prin intermediul unui formular a persoanelor interesate să participe la formarea antreprenorială.

Evaluarea și selecția grupului țintă (L1-L2) (S, P2):

În cadrul acestei activități a fost realizată metodologia de selecție a grupului țintă și efectiv selecția pe baza acestei metodologii. Inscrierea participanților a fost făcută prin intermediul unui formular de înscriere publicat în cadrul website-ului proiectului.

Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului (L2-L10) (S, P1, P2):

În cadrul aceste activități a fost organizată o amplă campanie de promovare, la nivel multi-regional prin mass media și online, a antreprenoriatului, cât și a concursului de idei de afaceri. Obiectivul campaniei a fost acela de a promova avantajele inițierii unei afaceri și a beneficiilor pe care le pot accesa participanții la concurs, respectiv formare, subvenționare a afacerii și asistența în cadrul centrelor de sprijin pentru afaceri.

Dezvoltarea și înființarea centrelor de sprijin pentru afaceri (L1-L4) (S, P2):

Dezvoltarea și înființarea a 4 centre de sprijin (2 dezvoltate, 2 înființate) pentru inițierea, sprijinirea și monitorizarea ideilor de afaceri selectate la A6 în București-Ilfov și Târgu Jiu.

Derularea programului de formare antreprenorială și a concursului de selecție a celor 40 de planuri de afaceri (S) (L1-L10):

În cadrul acestei activități au fost realizate materialele suport pentru derularea programului de dezvoltare a competențelor în domeniul antreprenorial și a avut loc derularea efectivă a sesiunilor de formare a abilităților antreprenoriale.

Elemente novatoare:

Programul în sine a fost unul inovator, proiectul presupunând ca Solicitantul, în acest caz UAT Județul Ilfov, să sprijine înființarea a 40 de start-up-uri în diferite domenii de activitate, precum: IT, turism, textile, construcția de rulote, design, confecții, instalații, agrement, lemnărie etc. UAT Județul Ilfov a fost singurul

Consiliu Județean din țară care a accesat acest program, demonstrându-și astfel interesul pentru promovarea întreprinderilor mici și mijlocii.

Lecții învățate:

Metodologia de lucru în cadrul POSDRU este greoaie, dar cu bunăvoința din partea beneficiarului a reprezentanților OIRPOSDRU, se poate învăța relativ rapid;

Pentru a putea derula un proiect cu finanțare POSDRU de acest tip (care presupune finanțarea a cel puțin 40 de start-up-uri cu până la 25.000 euro) este nevoie ca solicitantul/partenerii să dețină cel puțin 75% din suma totală a proiectului, urmând ca aceasta să și fie rambursată ulterior.

Este nevoie de consiliere specializată pentru antreprenorii tineri, în special pentru studenții aflați la o primă încercare de a înființa o firma. Există foarte multe probleme, majoritatea specifice domeniului de activitate ales, pe care ei trebuie ajutați să le depășească. Zilele de muncă de 12-14 ore nu trebuie să sperie pe nimeni din echipa de implementare.

Partea de informare și publicitate este esențială, în principal la un proiect în care este necesar să faci cursuri de formare cu cel puțin 400 de persoane dintre care cel puțin 200 să fie studenți, care trebuie să afle de ce și în ce mod un asemenea curs i-ar putea ajuta pe viitor. De asemenea, concursul de planuri de afaceri nu ar fi putut avea loc dacă nu ar fi fost promovat în mod eficient.

Rezultate:

În continuare vor fi utilizate următoarele codificări:

RA - rezultat anticipat; IP - indicator de program; IS - indicator suplimentar. RA1: 400 participanți la cursurile de formare antreprenorială. RA1 este corelat cu activitățile A1, A2, A3, A6. RA1 corespunde obiectivului specific OS1. RA1 corespunde indicatorului: IP Output - Nr. de cursanți pregăți pentru inițierea unei afaceri - 400 RA2: 200 tineri cu vârste între 18-25 ani participant la cursurile de formare antreprenorială RA2 este corelat cu activitățile A1, A2, A3, A6. RA2 corespunde obiectivului specific OS1. RA2 corespunde indicatorului: IP Output - Nr. de cursanți pregăti și pentru inițierea unei afaceri, din care tineri cu vârstă între 18-25 ani, înmatriculați în sistemul național de învățământ 200, IP Result Ponderea beneficiarilor de cursuri care aparțin categoriei de vârstă 18-25 care participa la programul de formare în domeniul antreprenoriatului din totalul persoanelor participante la programul de formare 50% RA3: 40 idei de afaceri selectate RA3 este corelat cu activitățile A1, A6, A7 RA3 corespunde obiectivului specific OS2. RA3 corespunde indicatorului: IP Output Număr de afaceri nou înființate - 40 IS Result - Ponderea beneficiarilor de cursuri de formare care inițiază noi afaceri 50% IS Result - Ponderea ideilor de afaceri dezvoltate de persoane din grupul țintă eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani din totalul ideilor de afaceri selectate pentru finanțare prin subvenție - 50% ,RA4: 80 Locuri de muncă nou create în cadrul afacerilor înființate RA4 este corelat cu activitățile A1, A6, A7. RA4 corespunde obiectivului specific OS2. RA4 corespunde indicatorului: IS Output - Număr locuri de muncă create în cadrul afacerilor nou infiintate 80 RA5: 1 Campanie de promovare a antreprenoriatului social RA5 este corelat cu activitățile A1, A4 RA5 corespunde obiectivului specific OS3. RA5 corespunde indicatorului: IS Output Număr de companii integrate de promovare a antreprenoriatului 1 RA6: 2

Centre de sprijin pentru afaceri dezvoltate și 2 centre de sprijin pentru afaceri înființate RA6 este corelat cu activitățile A1,A5, A7 RA6 corespunde obiectivului specific OS2. RA6 corespunde indicatorului: IS Output - Număr de centre de sprijin pentru afaceri dezvoltate 2, IS Output - Număr de centre de sprijin pentru afaceri înfiintate 2, IP Output Număr de afaceri nou înființate - 40.



Pilonul 3

**Educația –
bază pentru dezvoltarea societății**



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 3

Educația - bază pentru dezvoltarea societății

Motto: Ai carte, ai parte!

Importanța educației în formarea personalității individului și dezvoltarea societății este unanim recunoscută, atât de către specialiști, cât și la nivelul cunoașterii comune (sub acest ultim aspect, proverbul *Ai carte, ai parte!* își găsește aici pe deplin aplicabilitatea). Ca definiție ce invocă o perspectivă generală, educația este un fenomen social ce presupune transmiterea de date și trăiri existențiale, a generalităților despre cultură și societate.

Totodată, educația este universal recunoscută ca unul dintre fundamentele dezvoltării umane, dar și unul dintre cele mai puternice instrumente pe care o societate le are pentru reducerea sărăciei, cât și pentru o dezvoltare durabilă pe termen lung. Astăzi, educația este văzută ca o cheie a succesului în viață, iar dobândirea de cunoștințe și informații a devenit o preocupare permanentă. Cu toate că ne naștem în medii diferite, cu norme sociale și culturale diferite, educația produce efecte pozitive asupra societății.

În contextul dinamicii sociale actuale, într-un mediu cultural divers, provocările la care trebuie să răspundă societatea exced sistemului educațional tradițional și reclamă abordarea și promovarea unor modele construite prin participarea/ implicarea mai multor actori: mediul academic, instituții și servicii publice, mediul de afaceri, societatea civilă, asociații profesionale etc.

Aceasta în condițiile în care acumulările formalizate în diplome și certificări trebuie să capete și o legitimitate dată de cerințele reale ale pieței muncii, iar acumulările rezultate (competențe + abilități) trebuie să fie valorizate. *A învăța să-ți vinzi marfa* (conform înțelepciunii populare) reclamă inteligență socială, inclusiv capacitatea de a valorifica oportunități, demonstrată de persoanele preocupate de dezvoltarea carierei lor profesionale.

Nu este mai puțin adevărat faptul că este nevoie și de suportul instituțional prin care indivizii învață cum să-și valorifice stocurile de capital social (educație, experiență, valori etc.).

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție

Consiliul Județean Harghita

Dezvoltarea învățământului profesional în sistem dual în județul Harghita

Instituția:

Consiliul Județean Harghita

Numele Bunei Practici:

Dezvoltarea învățământului profesional în sistem dual în județul Harghita

Persoană de contact:

Csíki Anna

Parteneri:

Agenția de Dezvoltare Județeană Harghita

Descrierea Bunei Practici:

Consiliul Județean Harghita acordă o atenție sporită pentru îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului profesional, precum și pentru întărirea învățământului profesional în sistem dual în județ. Totodată acordă o atenție sporită reformelor care vizează sistemul educațional și consideră că dezvoltarea unui sistem competitiv, care să ofere un răspuns relevant și rapid la cerințele pieței, trebuie să pornească de la nevoile fiecărui individ.

Obiectivul nostru principal este identificarea soluțiilor pentru remedierea lipsei de personal calificat și, implicit, motivarea tinerilor în a alege să învețe o meserie. Deși consiliile județene nu au atribuții directe în procesul de dezvoltare a sistemului educațional, totuși depunem eforturi considerabile în vederea dezvoltării acestuia, deoarece considerăm că învățământul profesional contribuie la dezvoltarea economică a județului.

În opinia noastră, pentru a răspunde eficient nevoilor factorilor interesați, furnizorii de formare profesională trebuie să își adapteze și să își actualizeze permanent oferta de educație și formare profesională în funcție de cerințele pieței. În acest context învățământul profesional în sistem dual reprezintă în momentul de față cea mai bună modalitate de instruire practică, acest sistem fiind pârgă care face legătura dintre activitatea economică și procesul de instruire.

Școlile profesionale în sistem dual reprezintă soluția optimă pentru optimizarea transferului de la școală la viața activă, motiv pentru care Consiliul Județean Harghita a realizat un sondaj/o anchetă bazată pe chestionar, în rândul antreprenorilor și al agenților economici, în vederea identificării profesiilor/meseriilor prioritar solicitate pe piața forței de muncă. Considerăm că în vederea dezvoltării competențelor de identificare a cererii și ofertei de formare profesională inițială și continuă, pentru identificarea celor mai bune soluții avem

nevoie de o cooperare funcțională/parteneriat public-privat și sectorial între actorii care joacă un rol important în acest domeniu.

Problema identificată:

La întâlnirile organizate pe tema dezvoltării învățământului profesional cu participarea actorilor cheie din acest domeniu au fost identificate dificultățile și nevoile întâmpinate de agenți economici precum și de reprezentanților unităților de învățământ din județ cu privire la următoarele probleme:

- ✓ Lipsa forței de muncă calificată în mediul economic - Pe piața forței de muncă se manifestă o nevoie acută de personal calificat prin învățământul profesional.
- ✓ Exodul tinerilor, în căutarea altei țări care să le ofere o alternativă pentru un trai mai bun, este un fenomen îngrijorător în județul Harghita.
- ✓ Impact redus a serviciilor de orientare și consiliere profesionale oferite elevilor din gimnaziu. Gradul de acoperire al serviciilor de orientare și consiliere este insuficient, numărul elevilor testați și consiliați, respectiv al orelor de consiliere/elev pentru orientarea carierei este destul de mic - practic încă nu se poate vorbi de un mecanism *sistematic* de orientare și consiliere în sprijinul unei decizii corect informate în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Prin implicarea proactivă al Consiliului Județean Harghita dorim să venim în sprijinul agenților economici și a inspectoratului școlar precum și a unităților de învățământ profesional pentru a contribui la dezvoltarea educației și formării profesionale în sistem dual în județ.

Pe de o parte, se dorește creșterea implicării agențiilor economici în procesul învățământului profesional în sistem dual. Considerăm că agenții economici pot aduce o valoare îmbunătățită în pregătirea elevilor din învățământul profesional, apropiind procesul de învățământ, de procesul de producție, modalitate care duce la optimizarea transferului de la școală la viața activă. Astfel, după părerea noastră să poate ameliora exodul tinerilor în alte țări pentru căutarea unui loc de muncă. Pe de altă parte este important și creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi.

Totodată considerăm că pentru promovarea continuă al învățământului profesional și pentru creșterea impactului serviciilor de orientare și consiliere profesionale oferite elevilor din gimnaziu este oportun dezvoltarea unui sistem complex de informare, consiliere și orientare profesională la nivel județean, care să vizeze atât formarea profesională inițială, cât și formarea profesională continuă.

Principalele obiective:

- ✓ Identificarea soluțiilor pentru remedierea lipsei de personal calificat și, implicit, motivarea tinerilor în a alege să învețe o meserie.

- ✓ Dezvoltarea și extinderea rețelei de centre de informare, consiliere și orientare profesională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural în vederea participării la formarea inițială și continuă.
- ✓ Dezvoltarea și implementarea de instrumente de orientare profesională online;
- ✓ Campanii de informare a persoanelor apte de muncă în legătură cu serviciile de orientare și consiliere existente.
- ✓ Creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, creșterii ratei de participare la formarea profesională.
- ✓ Crearea unui catalog on-line în domeniul educației și formării profesionale - unde vizitatorii vor găsi toate informațiile într-un singur loc, referitoare la oportunitățile oferite prin educație și formare profesională, oportunități de educație pentru adulți (Lista de meserii disponibile pentru adulți, Lista locurilor disponibile, Lista ofertelor de formare profesională, etc.)
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației, sectorul public și sectorul privat, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională.

Pentru a putea evalua eficiența proiectului am stabilit câțiva indicatori care trebuie îndeplinite până la începerea anului școlar 2017-2018.

Număr contracte de colaborare încheiate(5 contracte de colaborare/an școlar)

Număr agenți economici implicați în procesul de pregătire practică în cadrul învățământului profesional dual(240 de agenți economici implicați/an școlar)

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Buna desfășurare a acestui proiect a fost și este condiționată în primul rând de resursele umane, bazată pe colaborarea dintre actorii cheie care joacă un rol important în dezvoltarea învățământului profesional, învățământului profesional în sistem dual. Resursele materiale utilizate la întâlniri pentru încheierea convențiilor de colaborare au fost nesemnificative.

Considerăm că studiul elaborat de personalul implicat în elaborarea lucrării reprezintă un instrument util de stabilire a profilelor claselor în școlile profesionale, dar și o dovadă clară a conlucrării mai multor factori socio-economici din județ în procesul amplu de stopare a fenomenului de migrare din rândul tinerilor.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

În ultimii ani am parcurs pași importanți în domeniul învățământului profesional instituționalizat și în educația adulților. Astfel se explică și multitudinea de evenimente și activități organizate în acest sens, concursuri de proiecte destinate elevilor, tinerilor, relansarea învățământului profesional prin programele de stagiatură, precum și sprijinirea dezvoltării activităților de consiliere și orientare profesională. În acest sens am realizat și un sondaj la nivelul județului Harghita prin care am investigat impactul pe care îl are consilierea profesională în rândul elevilor de clasa a VIII-a, respectiv a părinților acestora. Raportul despre

sondajul realizat *Orientare profesională în județul Harghita* se poate accesa pe link-ul: <http://analiza.judetulharghita.ro/orientare-profesionala-in-judetul-harghita-raport-de-cercetare/>.

Din sondajul/ancheta bazată pe chestionar realizat în rândul agenților economici din județ reiese faptul că există deschidere din partea agenților economici în a primi elevii școlilor profesionale la practică, în acest mod agenții economici pot contribui substanțial la pregătirea elevilor din învățământul profesional.

Ancheta s-a axat pe răspunsurile primite la întrebări legate de:

- ✓ Numărul de angajați din care: câți lucrează în domeniul/meseria pentru care au calificare
- ✓ Identificarea calificărilor/meseriilor, de forță de muncă calificată lipsă de care angajatorii au nevoie - *Care sunt calificările/ meseriile în care duceți lipsă de forță de muncă calificată?*
- ✓ Implicarea mediului privat/agenților economici în procesul de pregătire practică a elevilor din învățământ profesional

Chestionarul a fost completat de un număr de 310 unități/agenți economici din județ, iar datele obținute au fost centralizate și analizate în special din perspectiva implicării acestor unități în procesul de formare profesională-calificare a personalului, mai ales din punct de vedere al implicării acestora în procesul de pregătire practică a elevilor dar și disponibilitatea de a angaja cu prioritate absolvenții cei mai buni după încheierea școlarizării.

În urma analizei sondajului realizat putem concluziona următoarele:

- ✓ La cele 310 agenții economici chestionați lucrează peste 10.000 de angajați din care numai 50% lucrează în domeniul pentru care are calificare.
- ✓ 2/3 dintre agenții economici sunt dispuse de a participa în elaborarea programelor de pregătire practică a elevilor
- ✓ Circa 80% dintre agenții economici ar oferi elevilor posibilitatea de participare la pregătire practică
- ✓ 50% dintre cei chestionați ar oferi și burse celor cu rezultate deosebite
- ✓ Mai mult de jumătate dintre cei chestionați ar fi dispuși să ofere sprijin în activitatea de recrutare a elevilor
- ✓ 1/3 dintre cei chestionați consideră că prin activitatea desfășurată contribuie la stoparea procesului de migrație a tineretului din județ.

Luând în considerare că, cooperarea interinstituțională la diferite nivele este un element fundamental în dezvoltarea și implementarea strategiei formării profesionale. De aceea, pentru a asigura coerența și consistența dialogului cu actorii esențiali pe de o parte, și între diferitele politici regionale și locale pe de altă parte, este necesară construirea sistematică a oportunităților pentru cooperare și dialog pentru schimbul de informații și opinii.

Din acest motiv, Consiliul Județean Harghita a facilitat organizarea întâlnirilor pe tema formării profesionale, cu participarea inspectoratului școlar județean, autorităților publice locale, a actorilor din domeniul învățământului și a agenților economici. În urma întâlnirilor în vederea realizării unei cooperări funcționale între actorii din acest domeniu, am inițiat încheierea unei Convenții de colaborare între actorii cheie mai sus menționați cu scopul dezvoltării formării profesionale, și consolidării învățământului profesional dual în județ.

Elemente novatoare:

Proiectul prezintă o serie de elemente inovatoare, precum:

- ✓ Implicarea proactivă a Consiliului Județean Harghita în procesul de dezvoltare al învățământului profesional, învățământului profesional dual
- ✓ Rolul de facilitare a dialogului interinstituțional, cooperare funcțională/parteneriat public-privat și sectorial între actorii care joacă un rol important pentru identificarea celor mai bune soluții în dezvoltarea și consolidarea învățământului profesional

Lecții învățate:

Pentru îmbunătățirea calitativă și cantitativă a învățământului profesional, pentru îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesionale oferite elevilor este necesar implicarea activă al agenților economici în colaborare cu unitățile de învățământ și autoritățile publice locale.

Rezultate:

Proiectul se află în curs de derulare, astfel rezultatele abia au început să apară, totuși merite să fie menționate câteva aspecte pozitive:

Existența unor convenții de colaborare prin implicarea partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională în județul Harghita până în prezent au fost încheiate 3 convenții de colaborare, între:

- ✓ Consiliul Județean Harghita, Comuna Ditrău - Consiliul Local Ditrău din județul Harghita, Inspectoratul Școlar Județean Harghita, Asociația Întreprinzătorilor ARBOR din Gheorgheni, județul Harghita și Liceul Tehnologic Puskás Tivadar Ditrău, județul Harghita
- ✓ Consiliul Județean Harghita, Municipiul Gheorgheni - Consiliul Local Gheorgheni din județul Harghita, Inspectoratul Școlar Județean Harghita, Asociația Întreprinzătorilor ARBOR din Gheorgheni, județul Harghita și Liceul Tehnologic Fogarasy Mihály din Gheorgheni, județul Harghita
- ✓ Consiliul Județean Harghita, Municipiul Miercurea-Ciuc - Consiliul Local Miercurea-Ciuc din județul Harghita, Inspectoratul Școlar Județean Harghita, Asociația Întreprinzătorilor din Ciuc (CSVE), Miercurea-Ciuc, județul Harghita și Liceul Tehnologic Székely Károly din Miercurea-Ciuc, județul Harghita

Prin convențiile mai sus menționate Consiliul Județean Harghita se angajează:

- ✓ să acorde prioritate formării profesionale și suportului acesteia;
- ✓ să participe la vizitarea fabricilor în vederea cunoașterii situațiilor actuale;
- ✓ să fie partener în organizarea concursurilor profesionale;
- ✓ să participe la desfășurarea anchetelor referitoare la necesitățile privind profesiile și profesioniștii (în luna octombrie a fiecărui an);
- ✓ să organizeze schimburi de experiență între întreprinderi, școli și consilii locale;
- ✓ să înființeze incubatoare și centre de afaceri;
- ✓ să sprijine școlile profesionale în aprovizionarea lor cu echipamente, materiale didactice necesare (prin proiecte de finanțare și/sau prin surse proprii, și altele);
- ✓ să transmită organelor legislative propuneri referitoare la ușurarea angajării absolvenților tineri;
- ✓ să elaboreze strategii pentru tineret care să contribuie la crearea unor condiții economice și sociale care să le asigure un trai decent în țară.

Corelarea ofertei de formare a învățământului profesional cu cererea pieței

muncii.

Existența unui număr din ce în ce mai mare de agenți economici care se implică în asigurarea organizării stagiului de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a pregătiri profesionale prin învățământ profesional și tehnic.

Descrierea referințelor:

Model contract de colaborare
Nr../.....

CONVENȚIE DE COLABORARE

Prezenta convenție de colaborare se încheie cu scopul dezvoltării formării profesionale din județul Harghita, între:

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în România, județul Harghita, Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc (reprezentat de președintele Borboly Csaba), având CIF nr. 4245763, în continuare **CONSILIUL JUDEȚEAN**,

CONSILIUL LOCAL,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, 530140 - Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, România, având CIF nr. 4246068 (reprezentat de inspectorul școlar general Görbe Péter), în continuare **INSPECTORATUL ȘCOLAR**,

ASOCIAȚIA ÎNTREPRINZĂTORILOR,

și

ȘCOALA.

Părțile prezentate mai sus, semnatare ale prezentei convenții, convin asupra următoarelor:

Consiliul județean se angajează:

1. să acorde prioritate formării profesionale și suportului acesteia;
2. să participe la vizitarea fabricilor în vederea cunoașterii situațiilor actuale;
3. să fie partener în organizarea concursurilor profesionale;
4. să participe la desfășurarea anchetelor referitoare la necesitățile privind profesiile și profesioniștii (în luna octombrie a fiecărui an);
5. să organizeze schimburi de experiență între întreprinderi, școli și consilii locale;
6. să înființeze incubatoare și centre de afaceri;
7. să sprijine școlile profesionale în aprovizionarea lor cu echipamente, materiale didactice necesare (prin proiecte de finanțare și/sau prin surse proprii, și altele);
8. să transmită organelor legislative propuneri referitoare la ușurarea angajării absolvenților tineri;
9. să elaboreze strategii pentru tineret care să contribuie la crearea unor condiții economice și sociale care să le asigure un trai decent în țară.

Consiliul local se angajează:

1. să acorde prioritate formării profesionale și suportului acesteia;
2. să participe la vizitarea fabricilor în vederea cunoașterii situațiilor actuale;
3. să fie partener în organizarea concursurilor profesionale;
4. să participe la desfășurarea anchetelor referitoare la necesitățile privind profesiile și profesioniștii (în luna octombrie a fiecărui an);
5. să organizeze schimburi de experiență între întreprinderi, școli și consilii locale;
6. să înființeze incubatoare și centre de afaceri;
7. să sprijine școlile profesionale în aprovizionarea lor cu echipamente, materiale didactice necesare (prin proiecte de finanțare și/sau prin surse proprii, și altele);
8. să transmită organelor legislative propuneri referitoare la ușurarea angajării absolvenților tineri;
9. să elaboreze strategii pentru tineret care să contribuie la crearea unor condiții economice și sociale care să le asigure un trai decent în țară.

Inspectoratul școlar se angajează:

1. să acorde prioritate formării profesionale și suportului acesteia;
2. să participe la vizitarea fabricilor în vederea cunoașterii situației;
3. să fie partener în organizarea concursurilor profesionale;
4. să efectueze anchetele referitoare la necesitățile privind profesiile și profesioniștii (în luna octombrie a fiecărui an), să colecteze, analizeze și să evalueze rezultatele acestora;
5. să organizeze schimburi de experiență între întreprinderi, școli și consilii locale;
6. să elaboreze lista firmelor care primesc vizitatori la fabrică, practicanți și/sau angajează studenți în timpul vacanței de vară.

Școala se angajează:

1. să introducă clase al căror profil este căutat pe piața muncii, potrivit anchetelor referitoare la necesitățile actuale;
2. să colaboreze, respectând reglementările în vigoare, cu delegatul Asociației Întreprinzătorilor în activitățile legate de formarea profesională: elaborarea curriculumului local, organizarea programului de practică, primirea lui la orele de teorie și de practică profesională;
3. să ia în considerare propunerile Asociației Întreprinzătorilor în legătură cu conținutul formării profesionale teoretice și practice, respectând legislația în vigoare;
4. să dea posibilitate discutării temelor specifice propuse de Asociația Întreprinzătorilor în cadrul materiei Cunoștințe antreprenoriale;
5. să țină evidența absolvenților și să urmărească cariera lor în primul an;
6. să dea posibilitate la informarea profesorilor despre necesitățile întreprinzătorilor.

Asociația întreprinzătorilor se angajează:

1. să desemneze un delegat pentru fiecare profesie care este responsabil pentru informarea și ajutarea profesorilor, maiștrilor și studenților;
2. să asiste la organizarea programului de practică, în primirea studenților de către firmă. Desemnează un delegat de la fiecare firmă care colaborează cu profesorii în supravegherea și îndrumarea profesională a studenților;
3. să asiste la informarea elevilor din clasele VII-VIII și a părinților despre profesia și industria respectivă, prezentarea exemplelor de succes la ședințele cu părinți, să asigure vizitarea fabricilor/firmelor, materiale de prezentare, etc.;
4. să asigure baza de date a firmelor care primesc studenții în vizită;
5. să primească studenții și părinții în cadru structurat la vizitele efectuate la fabrici;
6. să fie partener în organizarea concursurilor profesionale;
7. să asiste la desfășurarea anchetelor referitoare la necesitățile privind profesiile și profesioniștii (în luna octombrie a fiecărui an);
8. să asigure studenților posibilitate de muncă în timpul vacanței de vară, în conformitate cu legislația în vigoare;
9. să asiste la pregătirea profesională a profesorilor și maiștrilor prin prezentarea noutăților în profesie, a tehnologiilor noi, și să sprijine atelierile și laboratoarele cu materii prime și cu alte resurse în măsura posibilităților săi;
10. să organizeze schimburi de experiență între întreprinderi și școli;
11. să asiste la urmărirea carierei absolvenților.

În numele consiliului județean,
Borboly Csaba - **președinte**
Consiliul Județean Harghita

În numele consiliului local,

În numele inspectoratului școlar județean,
Görbe Péter - **inspector școlar general**
Inspectoratul Școlar Harghita

În numele Asociației Întreprinzătorilor,

În numele școlii,

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Platforma metodologică și informatică pentru organizarea și desfășurarea programelor „Admitere”, „Bacalaureat”, „Definitivat”, „Titularizare”, „Euro 200” și „Bani de liceu” din sistemul educațional preuniversitar

Instituția:

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Numele Bunei Practici:

Platforma metodologică și informatică pentru organizarea și desfășurarea programelor „Admitere”, „Bacalaureat”, „Definitivat”, „Titularizare”, „Euro 200” și „Bani de liceu” din sistemul educațional preuniversitar

Persoană de contact:

Daniel BOJTE

Parteneri:

42 Inspectorate școlare

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul de față se înscrie în rândul proiectelor de succes ale Ministerului Educației, punând la dispoziția sistemului educațional românesc un puternic instrument metodologic și informatic pentru gestionarea programelor naționale.

Fie că vorbim de Bacalaureat, Admiterea în licee, Titularizare, Definitivat sau de programele sociale Euro 200 și Bani de Liceu, avem la dispoziție mecanisme de monitorizare în timp real a activităților specifice, avem o gestiune unificată a acestor procese, o trasabilitate istorică, nomenclatoare naționale unitare și, nu în ultimul rând, componente de analiză aprofundată a rezultatelor, atât în timp real, cât și agregate multianual.

Beneficiem acum de o platformă integrată, ușor de folosit, performantă și scalabilă, care răspunde tuturor cerințelor de gestiune, monitorizare și raportare intra- și interinstituțională de care Ministerul Educației și instituțiile din subordine au atât de mare nevoie pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de asistență socială oferite prin sistemul educațional preuniversitar din România.

- ✓ Admiterea în învățământul liceal de stat - 175.000 de elevi/ an;
- ✓ Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat și a examenelor de certificare a calificării profesionale - 200.000 de elevi/an;
- ✓ Mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar (titularizarea)
- ✓ 75.000 de candidați la posturi de profesori/an;
- ✓ Acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare conform Legii nr. 269/2004 („Euro 200”) - 25.000 elevi și studenți beneficiari/an;

- ✓ Acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" 125.000 de elevi/an.

Problema identificată:

La momentul inițierii proiectului, organizarea și desfășurarea programelor vizate de proiect (Bacalaureat, Admiterea în licee, Titularizare, Definitivat sau de programele sociale Euro 200 și Bani de Liceu) se realiza în mod independent, fără a exista o corelare strânsă a calendarului de desfășurare și a alocării resurselor umane și informatice necesare. Practic, accentul în desfășurarea programelor era pus pe centralizarea deciziei la nivel central.

În acest context, a fost identificată necesitatea re-proiectării fluxurilor decizionale, informaționale și informatice pentru a sprijini strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar.

În acest context, elaborarea unui cadru metodologic cuprinzător, care include și corelează desfășurarea tuturor programelor, precum și prin elaborarea unei platforme informatice integrată cu SIIIR, se asigură creșterea semnificativă a eficienței și eficacității cu se desfășoară aceste programe.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Proiectul a fost subscris Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar, care a vizat crearea unui sistem de învățământ organizat, administrat și finanțat conform rigorilor europene în ceea ce privește asigurarea calității procesului instructiv-educativ, accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor și tinerilor la actul educațional, adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile beneficiarilor direcți și indirecti.

Proiectul a contribuit în mare măsură la realizarea obiectivelor Strategiei prin implementarea de mecanisme pentru monitorizare, control și evaluare, deopotrivă din partea comunității locale, dar și a instituțiilor și organismelor guvernamentale de specialitate. Succesul descentralizării se bazează în principal pe echilibrul între autoritate și responsabilitate pe de o parte, precum și capacitatea resurselor umane și fluxurile de informații, pe de altă parte. Proiectul a răspuns liniilor directoare ale Programului de Guvernare 2009-2012 și Strategiei "Educație și Cercetare pentru Societatea Cunoașterii" elaborată în baza Pactului Național. Obiectivele Strategiei au vizat dezvoltarea educației și cercetării prin soluții operaționale implementate în perioada 2009-2015, astfel încât prin educație și cercetare să se ajungă în România la o societate a cunoașterii, singura care poate aduce prosperitatea, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea personală a fiecărui cetățean.

Principalele obiective:

Obiectivul general atins a fost acela de eficientizare a structurii și proceselor derulate de pentru organizarea și derularea programelor naționale și pentru acordarea ajutoarelor financiare în sistemul de învățământ prin dezvoltarea, pilotarea și implementarea unui cadru metodologic integrat și a unei platforme informatice la nivel național în sistemul educațional.

Obiectivele specifice îndeplinite:

- ✓ Realizarea unei analize metodologice pentru identificarea punctelor slabe existente in sistem
- ✓ Restructurarea proceselor administrative si realizarea metodologiei integrate de derulare a programelor de examene nationale si acordare de ajutoare financiare
- ✓ Proiectarea procesului de colectare a datelor si a fluxurilor de lucru
- ✓ Proiectarea, dezvoltarea si implementarea platformei informatice suport
- ✓ Formarea cadrelor implicate in implementarea programelor, pentru adaptarea la noile metodologii
- ✓ Aplicarea cadrului metodologic integrat
- ✓ Construirea cadrului de diseminare a rezultatelor

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Ministerul a alocat pentru implementarea proiectului spații adecvate pentru echipa proprie de management/implementare, prin proiect fiind achiziționate următoarele categorii de resurse:

- ✓ **mobilier, consumabile birou, echipamente de calcul și de comunicație**
- ✓ **diverse servicii specifice: auditare, publicare anunțuri și comunicate de presa, realizare și tipărire materiale de informare publicitate, organizare evenimente de promovare, organizare grupuri de lucru, cursuri de formare, realizare studii etc.**
- ✓ **produse și servicii pentru implementarea sistemului informatic de gestionare a finanțării unităților de învățământ preuniversitar**

EFICIENȚĂ, DEMONSTRATĂ,:

- ✓ **100% cheltuieli eligibile acceptate la plată**
- ✓ **5 cereri de rambursare validate**
- ✓ **96,4% din participanții la cercetarea de impact au indicat că sistemul asigură în mare măsură informațiile necesare factorilor de decizie**
- ✓ **96,4% din participanții la cercetarea de impact au indicat că implementarea sistemului este oportună/foarte oportună**
- ✓ **98,1% din participanții la cercetarea de impact consideră că implementarea sistemului sprijină îmbunătățirea activității curente în mare măsură/foarte mare măsură**
- ✓ **95,9% din participanții la cercetarea de impact consideră că sistemul informatic conduce la îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite de Minister**

REZULTATE MAXIME CU COSTURI REDUSE

- ✓ **eliminarea erorilor cauzate de procesarea manuală a documentelor / informațiilor**
- ✓ **reducerea costurilor anuale necesare cu organizarea programelor vizate de proiect**
- ✓ **reducerea timpului și resurselor umane alocate pentru colectarea, centralizarea și verificarea datelor la nivel local (Școli), județean (ISJ) și național (MENCȘ)**
- ✓ **realizarea de economii față de bugetul inițial aprobat al proiectului**

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI A CONDUS LA SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ, PRIN:

- ✓ prelucrare informatizată a dosarelor
- ✓ **automatizarea modului de centralizare și publicare a rezultatelor (online)**
- ✓ mecanisme de monitorizare în timp real a activităților specifice
- ✓ **gestiunea unificată a proceselor, trasabilitate istorică, nomenclatoare naționale unitare**
- ✓ **funcționalități de analiză aprofundată a rezultatelor în timp real**
- ✓ **reducerea numărului de documente**
- ✓ **eliminarea redundanței datelor**

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Implementarea proiectului s-a desfășurat pe o perioadă de 43 luni, respectiv în perioada mai 2012 - decembrie 2015 și a fost finanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013”, Axa Prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.2. Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice.

ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

A. Managementul proiectului. Pentru implementarea proiectului a fost desemnată la nivelul Ministerului o echipă compusă coordonată de domnul Daniel BOJTE - Manager de proiect.

B. Activități suport/organizatorice această activitate a inclus organizarea procedurilor de achiziție, asigurarea infrastructurii necesare precum și asigurarea dotărilor necesare.

C. Activități de promovare, diseminare, exploatare

- ✓ Conferința de lansare a avut loc în București în data de 31.10.2012 la hotelul Hotelului Ramada Majestic și au participat circa 100 persoane.
- ✓ A fost publicat un anunț privind derularea proiectului proiectului, în cotidianul Evenimentul zilei (luna ianuarie 2013);
- ✓ A fost realizat un site web al proiectului, care a fost actualizat pe toată perioada de implementare;
- ✓ Materiale de informare-publicitate realizate: 500 afișe, 2000 pliante, 2 Roll-up, 1 Banner 2,5 (l) x 1 (h) m, 200 Mape, 200 Calendare, 200 Agende, 200 Pixuri, 200 Memory stick, 200 Brosuri
- ✓ Au fost publicate 3 anunțuri privind finalizarea proiectului, în Jurnalul Național (luna noiembrie 2015);
- ✓ Conferința de finalizare a proiectului a avut loc în București la Hotelul Marshal Garden pe data de 26 noiembrie 2015.

La eveniment au participat circa 100 persoane din grupul țintă, funcționari și factori de decizie din sistemul de învățământ preuniversitar;- 10.729 persoane au făcut parte din grupul țintă - aceștia s-au implicat activ la activitățile proiectului în calitate de reprezentanți ai instituțiilor din care provin;

D. Realizarea unei analize a structurilor existente, a metodologiei privind examenele naționale și acordarea ajutoarelor financiare, în vederea identificării modificărilor necesare a fi realizate pentru eficientizarea proceselor. D1.1. Analizarea cadrului metodologic și legislativ pentru fiecare program D1.2.

Analizarea structurilor existente la nivel central, judetean și regional și a proceselor utilizate la momentul curent.

E. **Activități de implementare, optimizare și instruire**E1. Dezvoltarea unui cadru **metodologic integrat de desfășurare a programelor, pentru îmbunătățirea fluxurilor de lucru conform concluziilor analizei structurilor și metodologiei existente**E2. Identificarea **variantelor optime de dezvoltare a aplicațiilor** folosite în procesul de colectare a **datelor, de realizare a repartizărilor**, conform cadrului metodologic integratE3. Formarea personalului **implicat din MENCS și din cadrul Inspectoratelor Scolare pentru implementarea modificărilor apărute la nivel național**E4. Validarea cadrului metodologic integrat - **implementarea în primul an**E5. Generalizarea **utilizării** cadrului metodologic integrat -prin **implementarea în anul 2**

F. Instruirea a 650 de utilizatori

G. Auditul proiectului IMPLICAREA CETĂȚENILOR ȘI VOLUNTARIAT Publicul a fost informat cu privire la implementarea proiectului prin 2 comunicate de presă, o **conferință de lansare a proiectului și una de finalizare precum și prin materiale de informare (afișe, pliante, Roll-up, 1 Banner, Mape, Calendare, Agende, Pixuri, Memory stick-uri, Brosuri).**

Cetățenii au avut posibilitatea de a se informa cu privire la implementarea proiectului prin solicitare de informații către Minister, prin consultarea site-ului web al proiectului sau la evenimentele organizate. Voluntariatul a avut un rol esențial pentru succesul proiectului. Activitățile de analiză și consultare a specialiștilor implicați în sistem, care au avut loc în prima etapă a proiectului au avut un rol foarte important, deoarece au asigurat definirea detaliată a proceselor și fluxurilor de documente și informații specifice finanțării învățământului preuniversitar. participarea specialiștilor din sistem la aceste activități s-a realizat în mod voluntar, ceea ce subliniază deschiderea acestora către proiect. Proiectul a avut un puternic CHARACTER PRACTIC SI ORIENTAT CĂTRE REZULTATUL FINAL URMĂRIT: creșterea eficienței și eficacității cu care se desfășoară programele vizate. Acest lucru a devenit posibil prin dezvoltarea competențelor funcționarilor din sistem (188 sesiuni de formare, 1512 persoane instruite, 6084 zile participant la instruire), prin operaționalizarea unui instrument complex de management dar și prin activități de informare.

Proiectul a continuat inițiativele anterioare ale Ministerului de descentralizare în învățământul preuniversitar, având un impact major la nivel de sistem prin restructurarea modului de organizare a programelor „Admiterea in invatamantul liceal de stat”, „Bacalaureat”, „Certificare a calificarii profesionale”, „Miscarea personalului didactic din invatamantul preuniversitar “ Titularizarea”, „Euro 200” si „Bani de liceu”. Implementarea proiectului asigură o mai bună capacitate de luare a deciziilor prin mecanisme care permit generarea de rapoarte/situații/centralizatoare în timp real prin intermediul unei platforme informatice integrate. Pentru familiarizarea rapidă a utilizatorilor cu noul sistem au fost organizate 188 sesiuni de instruire la care au participat 1512 persoane (total 6084 zile-participant la instruire).

Elemente novatoare:

Prin proiect a fost realizat un puternic instrument metodologic și informatic pentru gestionarea programelor naționale (Bacalaureat, Admiterea În licee, Titularizare, Definitivat și programele sociale Euro 200 și Bani de Liceu).

Acesta oferă mecanisme de monitorizare în timp real a activităților, gestiunea unificată a proceselor, trasabilitate istorică, nomenclatoare naționale



unitare și, nu în ultimul rând, componente de analiză aprofundată a rezultatelor în timp real. Platforma implementată

este integrată, performantă și scalabilă și răspunde tuturor cerințelor de gestiune, monitorizare și raportare intra- și interinstituțională de care Ministerul și instituțiile din subordine au nevoie pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de asistență socială.

Câteva reperi privind utilizarea platformei. - 18390 utilizatori înregistrați- 4500 utilizatori activi zilnic - 550 solicitări de suport/lună- 205 milioane afișări în 2015 pentru examenele naționale- 23 milioane afișări la evaluarea națională la clasa a VIII-a. În 2016 Site-ul proiectului <http://www.programe-nationale.ro/> este destinat tuturor celor interesați, fiind actualizat în permanență cu informații specifice. SUSTENABILITATE Proiectul se află în prezent în perioada de sustenabilitate.

Suportul tehnic a fost asigurat atât în perioada de implementare cât și ulterior prin interacțiunea directă a specialiștilor de suport tehnic cu utilizatorii sistemului informatic.

Lecții învățate:

Principalele LECȚII ÎNVĂȚATE ca urmare a implementării proiectului:

- consolidarea parteneriatului cu cele 42 Inspectorate Școlare pe perioada implementării, acestea oferind disponibilitate, deschidere și susținere pentru desfășurarea activităților proiectului (grupuri de lucru, conferințe județene, mese rotunde, focus-grupuri etc)- provocarea reprezentată de restructurarea modului de organizare a programelor vizate de proiect- relația contractuală deschisă cu MDRAP, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 - finanțatorul proiectului- experiența implementării unui proiect finanțat din fonduri europene- mobilizarea și implicarea activă a unei echipe interne pe perioada implementării proiectului

Rezultate:

În raport cu obiectivele proiectului, au fost obținute următoarele rezultate:

- ✓ Creșterea nivelului de încredere al cetățenilor în serviciile oferite de sistemul de învățământ;
- ✓ Îmbunătățirea gradului de responsabilizare a administrației la fiecare nivel;- Reducerea duratei de livrare a serviciilor către public prin stabilirea de puncte de contact unice;
- ✓ Eficientizarea procesului decizional politico-administrativ pentru derularea programelor naționale;
- ✓ Automatizarea procesului de integrare a datelor generate de sistemul informatic implementat în SIIIR;
- ✓ Prelucrare informatizată a dosarelor. **În cadrul proiectului au fost prevăzute activități orizontale (management de proiect, informare publicitate, achiziționare resurse și dotări) și activități generatoare în mod direct de valoare adăugată, care au condus la obținerea următoarelor rezultate concrete:**
- ✓ 1 plan comunicare realizat - **1 strategie implementare realizată**- 1 set proceduri de monitorizare realizate
- ✓ 1 Grafic implementare proiect realizat
- ✓ 14 rapoarte tehnice de progres R1 depuse
- ✓ 1 Raport final de implementare depus - 6 Note Explicative depuse pentru **semnarea de Acte Adiționale**
- ✓ **17 proceduri de achiziție finalizate**
- ✓ **15 Notificări aprobate**
- ✓ **1 Raport de analiză**
- ✓ **Aplicația suport pentru susținerea admiterii în licee**
- ✓ **1 Raport de analiză - aplicația Bacalaureat**
- ✓ **1 Raport de analiză - aplicația Miscarea personalului didactic**
- ✓ **1 Raport de analiză - aplicația Portalul pentru acordarea de ajutoare sociale**
- ✓ **1 Raport de analiză a structurilor existente la nivel central, județean și regional și a proceselor utilizate**
- ✓ **1 metodologie de implementare dezvoltată, specifică fiecărui program național**
- ✓ **1 soluție informatică dezvoltată și implementată**
- ✓ **2 evenimente de diseminare desfășurate**- 1512 persoane instruite (6084 zile-participant la instruire/188 sesiuni de instruire)
- ✓ **1 Studiu de impact realizat și tipărit**

GRADUL DE MULTIPLICARE/REPLICARE Implementarea proiectului a vizat un grup țintă extins la nivelul întregii țări (peste 10.500 persoane). Cu toate că activitatea de instruire a fost una complexă, respectiv 188 sesiuni de instruire / 1512 persoane instruite / 6084 zile-participant la instruire, replicarea a avut un rol important pentru succesul proiectului deoarece persoanele instruite au avut rolul de diseminare a informațiilor către alți utilizatori (18390 utilizatori înregistrați, 4500 utilizatori activi zilnic, 550 solicitări de suport/lună).

Descrierea referințelor:

98,1% din participanții la cercetarea de impact consideră că implementarea sistemului sprijină îmbunătățirea activității

Link-uri:

<http://www.programe-nationale.ro>

Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Iași „Școala, a doua familie”

Instituția:

Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu”-Iași

Numele Bunei Practici:

„Școala, a doua familie”

Persoană de contact:

Drobotă Milina

Parteneri:

Școli/colegii speciale, CJRAE, ONG, IS

Descrierea Bunei Practici:

Acest proiect este o inițiativă a membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu”- Iași.

În procesul de evaluare instituțională, noi am constatat că avem deja experiențe valoroase la nivelul școlii, în ceea ce privește implementarea unor proiecte cu caracter educativ.

În cadrul acestor proiecte noi am desfășurat activități originale, care au adus un plus de calitate în unele domenii, cum ar fi: stimularea interacțiunilor dintre elevii școlii și elevi voluntari din alte instituții de învățământ, crearea de oportunități de demonstrare a competențelor elevilor școlii în cadrul unor competiții de echipă, pentru a le oferi emoții pozitive, implicarea părinților în viața școlii, etc.

De asemenea, prin profesorii de sprijin/itineranți, școala noastră derulează permanent parteneriate educaționale cu școlile integratoare din municipiu/județ, prin care se aduce o contribuție consistentă la activitatea educativă a școlilor implicate.

În învățământul special și special integrat, activitățile educative ocupă un loc important, fiind de multe ori singurele oportunități reale de educație extra-clasă pentru copiii cu CES și valoroase lecții de integrare în viața comunității. De asemenea, acest gen de activități oferă cadrul de manifestare a competențelor și a progresului dobândit de elevi în cadrul activităților școlare și terapeutico-recuperatorii.

Considerăm că proiectul se încadrează în domeniul *Educația-bază pentru dezvoltarea societății* deoarece promovează colaborarea de la egal între membrii comunităților educaționale și de asemenea contribuie la conștientizarea de către societate a specificului problematicei învățământului special și special integrat.

Prin strategia abordată, proiectul contribuie la combaterea discriminării și promovarea implicării active în demersurile educaționale, pornind de la drepturile și îndatoririle sociale ale membrilor comunității.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului este sensibilizarea societății cu privire la nevoia și utilitatea modelelor de bună practică privind implicarea familiei și a comunității în vederea asigurării calității serviciilor educaționale și terapeutice recuperatorii din învățământul special și special integrat.

Proiectul a fost depus și aprobat de ISJ Iași în calendarul activităților educative la nivel județean (CAEJ) pentru anul 2016 în baza metodologiei elaborate de MENCS. Proiectul a fost elaborat în urma analizei de nevoi care a stat la baza fundamentării PDI al școlii noastre.

Extras din regulamentul concursului de selecție a proiectelor care vor fi incluse în calendarul activităților educative avizat ISJ Iași pentru anul 2016:

Art. 4. Organizarea activităților educative are la bază dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității ofertei unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității etc.

Art. 9. (2) Proiectele eligibile pentru înscrierea în CAEJ la nivelul judeșului Iași conțin doar activități educative la care nu se percepe taxă de participare pentru elevi. Se atasează angajamentul unității de învățământ referitor la organizarea proiectului fără nicio taxă de participare.

Principalele obiective:

Experimentarea unui model de colaborare inter-instituționale.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse proprii

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Activitatea nr. 1- Denumire: Managementul proiectului - 1.Organizarea echipei - Perioada: 15 ianuarie 2016 - 15 martie 2016;

Rezultate așteptate:

- ✓ Formarea echipei de lucru;
- ✓ Stabilirea sarcinilor și responsabilităților în cadrul proiectului;
- ✓ Stabilirea sarcinilor și responsabilităților membrilor echipei de implementare;
- ✓ Identificarea resurselor umane, materiale și temporale necesare în organizarea și desfășurarea activităților;
- ✓ Crearea paginii on-line a proiectului;
- ✓ Elaborarea documentației suport necesare implementării proiectului;
- ✓ Elaboarare materiale de promovare a proiectului și activitățile proiectului;

Indicatori de realizare:

- ✓ Operativitatea desfășurării activităților de implementare;
- ✓ Numărul de accesări pagină proiect;
- ✓ Adecvarea postărilor la obiectivele proiectului;
- ✓ Număr de apariții media, on-line;

- ✓ Număr de materiale de promovare elaborate;
- ✓ Tipuri de materiale de promovare elaborate;
- ✓ Relevanța informațiilor cuprinse în materialele promoționale în raport cu scopul proiectului și nevoile beneficiarilor.

Activitatea numărul 2 - Denumire: Managementul proiectului - 2. Managementul implementării - Perioada: 15 martie 2016 - 15 decembrie 2016;

Rezultate așteptate:

- ✓ Realizarea evaluării proiectului prin raportare rezultate-obiective;
- ✓ Întocmirea raportului parțial și final de evaluare a activităților din proiect;
- ✓ Monitorizarea implementării activităților din proiect conform criteriilor și perioadelor stabilite;
- ✓ Mediatizarea proiectului și a activităților din proiect în cadrul școlilor partenere, a școlilor participante, mass media, on-line, la nivelul comunității.

Activitatea numărul 3 - "Școala, a doua familie"- concurs de afișe realizate în echipa elevi-părinți-cadre didactice

Subactivitatea 1 - realizarea expoziției cu lucrările participante

Subactivitatea 2 - jurizarea și premiarea lucrărilor - Perioada: 15 aprilie-15 iunie 2016.

Rezultate așteptate: formarea de echipe mixte, implicarea elevilor cu/fără CES.

Indicatori de realizare: numărul total de participanți, numărul de echipe de elevi, părinți și profesori implicați, gradul de satisfacție al participanților cu privire la modul de organizare al concursului.

Activitatea numărul 4 - Denumire: "Școala, a doua familie" dezbateri a cadrelor didactice și a părinților din școlile participante (A.I.2) - Perioada: 15.05-15.06 2016.

Rezultate așteptate:

- ✓ schimb de idei între diferiți parteneri educaționali cu privire la contribuția acestora la asigurarea calității în educația elevilor cu cerințe educaționale speciale ;
- ✓ analiza problemelor și a soluțiilor în vederea realizării unei educații de calitate;
- ✓ sensibilizarea factorilor educaționali pentru realizarea un parteneriat eficient în educația elevilor cu CES;
- ✓ Indicatori de realizare:
- ✓ numărul de participanți din fiecare categorie ;
- ✓ numărul și varietatea ideilor dezbătute;
- ✓ gradul de satisfacție al participanților cu privire la organizarea, tema și conținutul activității.

Activitatea numărul 5 - Denumire: „Circuitul campionilor”- concurs de tip „Treasure hunting” între echipe de elevi cu CES din școlile participante ;

A.I.3-Perioada: 15.04-15.05 2016 -Săptămâna „Școala altfel” 2016 ;

- ✓ Rezultate așteptate:
- ✓ formarea spiritului de echipă în cadrul a cel puțin 10 echipe participante;
- ✓ experimentarea unor emoții pozitive în condițiile competiției între echipe;
- ✓ sensibilizarea elevilor voluntari fără cerințe speciale, prin încurajarea interacțiunilor acestora cu copiii cu CES, în cadrul activității;
- ✓ Indicatori de realizare: -numărul de echipe de elevi cu CES și al elevilor

voluntari participanți la concurs;

- ✓ gradul de satisfacție al participanților cu privire la organizarea activității.

Activitatea nr. 6 - Denumire: „Profesori, părinți și elevi - parteneri în inițiative” - concurs de idei; (A.I. 4) - Perioada: 15.09-05.10 2016:

- ✓ realizarea practică a ideilor, în cadrul școlilor participante-septembrie2016
- ✓ postarea pe pagina proiectului a albumelor de fotografii din timpul realizării practice și a produselor obținute;- 1-3 octombrie 2016
- ✓ jurizarea și premiarea școlilor participante (5 OCTOMBRIE 2016- ZIUA EDUCAȚIEI)

Rezultate așteptate:

- ✓ creșterea gradului de implicare a cel puțin 10 echipe formate din profesori, părinți și copii cu și fără CES în viața școlii;
- ✓ formarea spiritului de echipă între profesori, elevi și părinți, în cadrul grupurilor participante;
- ✓ experimentarea unor emoții pozitive în condițiile competiției între echipe;
- ✓ sensibilizarea elevilor fără cerințe speciale prin încurajarea interacțiunilor acestora cu copiii cu CES, în cadrul activității;

Indicatori de realizare:

- ✓ numărul de echipe participante la concurs;
- ✓ adecvarea produselor activității la obiectivele proiectului;
- ✓ gradul de satisfacție al participanților cu privire la organizarea activității.

Activitatea nr.7 : Denumire: „ȘCOALA, A DOUA FAMILIE” - împărtășirea experienței între profesioniști. Organizare Simpozion în cadrul Zilelor Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu”, 3-5 decembrie 2016; Perioada: 15 aprilie 2016- 15 decembrie 2016;

Rezultate așteptate:

- ✓ consolidarea relațiilor partenoriale dintre cadrele didactice din școlile implicate în vederea creșterii calității învățământului special și special integrat
- ✓ îmbogățirea experiențelor didactice cu exemple de bună practică-realizarea unui CD cu înregistrare ISBN, care va cuprinde toate materialeleparticipanților
- ✓ valorizarea unei culturi a calității în învățământul special și special integrat
- ✓ diseminarea exemplelor de bune practici, prin modalități diverse, de către participanții implicați în procesul terapeutic-recuperator
- ✓ participarea unui număr optim de cadre didactice

Indicatori de realizare:

- ✓ gradul de satisfacție al participanților la activitățile de implementare;
- ✓ număr de participanți la simpozion;
- ✓ număr de CD-uri cu ISBN realizate-distribuite;
- ✓ număr de diseminări realizate în cadrul școlilor participante;
- ✓ calitatea materialelor realizate.

Elemente novatoare:

Elementul de noutate apreciat de ISJ Iași și instituțiile partenere a fost faptul că inițiatorul este CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în educație) de la școala noastră, fiind primul proiect de acest tip de la nivel

județean și național, urmând ca în anul școlar următor proiectul să participe la selecția activităților educative la nivel național.

Proiectul a fost elaborat din dorința de a asigura atingerea obiectivelor strategice care stau la baza PDI-ul (Planul de Dezvoltare Instituțională) al școlii noastre și a fost inclus în documentele de planificare managerială ale instituției.

Activitățile propuse prin acest proiect contribuie la creșterea calității activităților educative și a serviciilor oferite de instituția noastră.

Modul de realizare al activităților proiectului presupune implicarea directă a grupului țintă, elevi-părinți-cadre didactice și membri ai comunității locale, factori de decizie.etc.

Varietatea activităților propuse și derulate prin acest proiect, caracterul atractiv și interactiv al acțiunilor.

Lecții învățate:

Existența a unui număr redus de experiențe și o bază anterioară privind calitatea în educația incluzivă, și puține oportunități de diseminare a modelelor de bune practici sau dezbateri privind provocările din învățământul special și special integrat.

Dezvoltarea ofertei educaționale și terapeutic-recuperatorii în funcție de cerințele pieței și de nevoile reale ale grupurilor țintă, cu accent pe dimensiunea "calitate" a serviciilor oferite;

Mentținerea unui climat de cooperare și dezvoltarea unei relații de parteneriat cu toți factorii educaționali implicați în procesul de recuperare - integrare a elevilor (în mod special familiile elevilor sau reprezentanții legali ai acestora);

Realizarea unor proiecte și programe în parteneriat cu alte instituții educaționale, autorități locale, reprezentanți ai comunității și alți factori educaționali vine în sprijinul dezvoltării relațiilor interinstituționale;

Implicarea directă a părinților și a membrilor comunității în realizarea activităților determină o mai bună responsabilizare a acestora precum și o profundă cunoaștere a problematicii copiilor cu CES.

Accent pe lucru în echipă, valorizarea părinților ca parteneri activi în implementarea activităților.

Rezultate:

- ✓ Indicatori de realizare:
- ✓ Operativitatea desfășurării activităților de implementare;
- ✓ Numărul de accesări pagină proiect;
- ✓ Vizibilitatea activităților de mediatizare;
- ✓ Raportul intermediar proiect;
- ✓ Adecvarea postărilor la obiectivele proiectului;
- ✓ Număr de apariții media, on-line
- ✓ Număr de materiale de promovare elaborate
- ✓ Tipuri de materiale de promovare elaborate
- ✓ Relevanța informațiilor cuprinse în materialele promoționale în raport cu scopul proiectului și nevoile beneficiarilor.

Descrierea referințelor:

Rapoarte, interviuri, chestionare de feedback, statistici, fotografii, articole, analize, comunicate de presă, parteneriate, protocoale

Link-uri:

<http://scoalapaunescu.blogspot.ro/>, <https://www.facebook.com/Scoala-a-doua-familie-1684507108492820/>, <http://www.scoalapecialiasi.ro/>

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
*Istoria recentă a României. Pachet educațional
pentru cursul opțional de Istorie recentă a României*

Instituția:

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Numele Bunei Practici:

Istoria recentă a României. Pachet educațional pentru cursul opțional de Istorie recentă a României

Persoană de contact:

Gabriel LEAHU

Descrierea Bunei Practici:

Întregul proiect a fost construit pe 4 piloni:

1. îmbunătățirea ofertei educaționale prin elaborarea Cursului opțional de Istorie Recentă a României;
2. acreditarea și derularea cursului de formare a cadrelor didactice ce predau la clasă acest opțional;
3. realizarea portalului cu resurse multimedia;
4. amenajarea Centrului pilot de resurse educaționale la Fortul 13 Jilava.

În cadrul proiectului au fost realizate:

- ✓ Pachetul educațional al Cursului de Istoria Recentă a României - programa cursului opțional, Ghidul metodologic de aplicare la clasă a curriculumului opțional integrat (Ghidul profesorului), Ghidul elevului, format letric și format interactiv;
- ✓ Portalul www.istoria-recenta.ro care a contribuit la buna desfășurare a procesului de formare și pe care au fost postate toate livrabilele și resursele multimedia, găzduind și un forum al profesorilor de istorie;

- ✓ Cursul de formare de Istoria Recentă a României, absolvit de 1056 de persoane din sistemul național de evaluare, examinare și curriculum în învățământul preuniversitar, certificate CNFP, din peste 800 de unități de învățământ;
- ✓ Participarea a 5.280 de elevi din întreaga țară la Cercurile de Istorie Recentă a României;
- ✓ 48 de cadre didactice au mers în vizite de studiu desfășurate în Polonia, Germania și Franța, cunoscând astfel modul în care este abordată predarea Istoriei Recente în aceste țări;
- ✓ Realizarea unor studii comparative privind predarea Istoriei Recente în statele din spațiul european și câteva state extraeuropene: Turcia, Israel;
- ✓ Realizarea Centrului pilot de resurse educaționale la Fortul 13 Jilava, ce permite desfășurarea de activități educaționale în cadrul acestui monument istoric al istoriei recente.

Proiectul și-a propus îmbunătățirea ofertei educaționale la nivel național și creșterea calității în sistemul de învățământ prin elaborarea și implementarea cursului opțional de tip Curriculum la decizia școlii (CDS) Istoria recentă a României.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Proiectul a avut o abordare integrată și coerentă a procesului de modernizare a învățământului preuniversitar din România în vederea creșterii accesului la educație de calitate și asigurării de competente cheie și competențe profesionale pentru toți, corespunzând obiectivului major POSDRU privind dezvoltarea rutelor flexibile de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea accesului la educație și formare prin furnizarea unei educații inițiale și continue moderne și de calitate.

Proiectul, care are caracter național, vizează în mod direct intervenția DMI 1.1 referitoare la dezvoltarea de curriculum național pentru învățământul preuniversitar, ariile sale majore de intervenție fiind corespunzătoare următoarelor operațiuni orientative propuse de DMI 1.1: sprijin pentru dezvoltarea și diversificarea ofertelor educaționale și de formare profesională inițială, sprijin pentru inovare și pentru dezvoltarea instrumentelor și mecanismelor pentru îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională inițială pentru toți, dezvoltarea și implementarea de instrumente și mecanisme de îmbunătățire a învățământului preuniversitar, inclusiv acțiuni inovatoare și transnaționale, sprijin pentru furnizorii de educație și pentru dezvoltarea personalului.

Cursul opțional Istoria recentă a României vine în întâmpinarea obiectivelor operaționale ale DMI, respectiv: dezvoltarea de mecanisme și instrumente pentru asigurarea accesului la educație de calitate.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Activitatea 1 - Managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului,
 Activitatea 2 - Dezvoltarea pachetului educațional aferent programei opționale. Elaborarea programelor de formare și realizarea resurselor în format digital,

Activitatea 3 Furnizarea de programe de formare profesională,

Activitatea 4 Optimizarea procesului instructiv-educativ formal și extracurricular în vederea îmbunătățirii rezultatelor viitoare și asigurării sustenabilității proiectului,

Activitatea 5 Activități de informare, diseminare și promovare. Informarea și promovarea proiectului s-a realizat prin planul de comunicare al proiectului, a identității vizuale, realizarea și distribuirea materialelor promoționale.

Organizarea evenimentelor prevăzute în proiect pentru informare, publicitate și diseminarea rezultatelor proiectului a presupus parcurgerea următoarelor etape: stabilirea datelor și a listelor de participanți, selectarea furnizorilor de servicii (locații, catering, servicii auxiliare), pentru care s-a aplicat procedura de achiziție specifică plafoanelor bugetare alocate, realizarea și transmiterea invitațiilor, pregătirea materialelor și a logisticii necesare. Informarea și promovarea proiectului s-a realizat prin planul de comunicare al proiectului, a identității vizuale, realizarea și distribuirea materialelor promoționale.

Organizarea evenimentelor prevăzute în proiect pentru informare, publicitate și diseminarea rezultatelor proiectului a presupus parcurgerea următoarelor etape: stabilirea datelor și a listelor de participanți, selectarea furnizorilor de servicii (locații, catering, servicii auxiliare), pentru care s-a aplicat procedura de achiziție specifică plafoanelor bugetare alocate, realizarea și transmiterea invitațiilor, pregătirea materialelor și a logisticii necesare. Managementul proiectului a înglobat activități aferente etapelor de proiect: organizare, planificare execuție, evaluare și finalizare.

Organizarea, în faza inițială, a constat în organizarea echipei de management, organizarea primelor întâlniri, discutarea rolurilor fiecăruia. Planificarea a presupus detalierea planului de implementare, stabilirea calendarului de întâlniri operative, definirea planului de achiziții, etapizarea activităților, stabilirea duratelor activităților, gestionarea resurselor umane, materiale, stabilirea punctelor de decizie. Identificarea riscurilor a presupus analiza cantitativă și calitativă a acestora, stabilirea măsurilor preventive și corective.

Execuția a constat în derularea activităților din cadrul proiectului pentru atingerea obiectivelor. În activitatea orizontală de asigurare a evidenței financiar-contabile s-a făcut verificarea și validarea eligibilității cheltuielilor și s-au urmărit costurile astfel încât acestea să nu depășească bugetul.

Monitorizarea a constat în cunoașterea stadiului periodic, pe tot parcursul derulării proiectului, precum și tendințele de derulare a activităților incluse în proiect. Controlul a constat în aprecierea tendințelor performanțelor și compararea cu obiectivele urmărite, cu rezultatele parțiale și finale ale proiectului. Finalizarea proiectului a constat în obținerea acceptării rezultatului muncii de proiect, evaluarea și raportarea finală, înregistrarea, arhivarea și indexarea documentelor, concluzionarea de pe urma derulării proiectului, predarea produsului, rezultatului final al muncii, disponibilizarea resurselor.

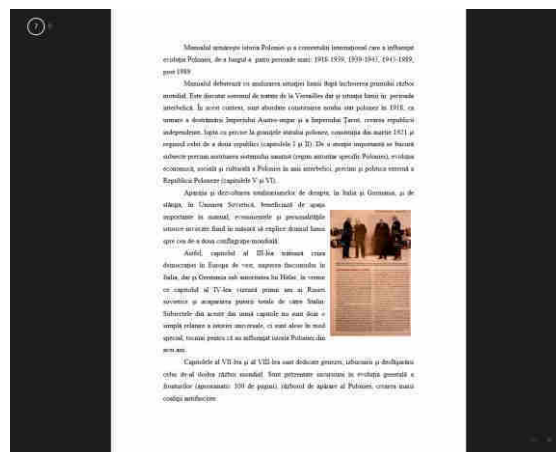
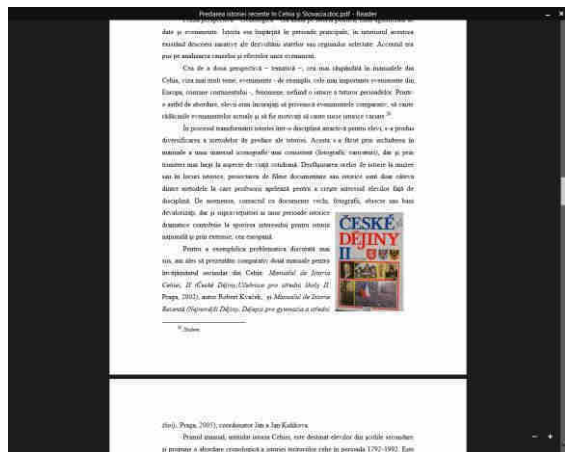
S-a respectat legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice, respectiv OUG nr.34/2006 privind procedurile de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, instrucțiunile AMPOSDRU cu privire la achizițiile publice și alte reglementări aplicabile la momentul implementării proiectului.

Activitățile de managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului au inclus coordonarea generală a proiectului, managementul financiar, raportarea

intermediară și finală în cadrul căreia au fost transmise periodic rapoarte finanțatorului conform cerințelor stipulate de contractul de finanțare, monitorizarea proiectului, urmărirea contractelor de achiziții publice din cadrul proiectului, gestionarea schimbărilor, asigurarea calității, auditul proiectului și informarea și promovarea proiectului. S-a stabilit un plan de lucru detaliat, cuprinzând programul de desfășurare a activităților și mobilizarea echipei de proiect și metodele de monitorizare a proiectelor și punctele critice în care se va face analiza stadiului proiectului.

Echipei proiectului a inclus o echipă de management (EM) și o echipă de implementare (EI). Echipa de management a planificat, coordonat și evaluat implementarea generală a activităților din proiect, fiind formată din: manager de proiect, consilier juridic, responsabil financiar, responsabil achiziții publice, asistent manager de proiect, economist, responsabil activități informare și comunicare, responsabil IT, Controlor Financiar Preventiv Propriu.

Din echipa de implementare de proiectului au mai făcut parte următorii experți pe termen scurt, selectați de Beneficiar: 8 experți implementare programă și pachet educațional cu rol în implementarea programei școlare și a pachetului educațional - au asigurat sprijin cadrelor didactice în implementarea programei școlare și pachetului educațional, în organizarea și desfășurarea concursului de proiecte; 4 experți în educație/autori programă; 4 experți în educație/autori manual; 2 consilieri manuale școlare; 48 formatori; 8 experți cercetări comparative pentru elaborarea studiilor comparative referitor la rezultatele implementării ghidului multimedia interactiv; 2 consultanți educaționali activități digitale ce au asigurat interfața științifică între elaborarea pachetului educațional din punct de vedere didactic și dezvoltarea pachetului educațional în format digital; 2 experți relații publice ce au stabilit componența parteneriatului prin identificarea și atragerea instituțiilor cu experiență și notorietate în domeniu.



Elemente novatoare:

Un prim element inovator este însuși modul de abordare a tematicii vizate. Proiectul nu se rezumă la enumerarea unor evenimente și date istorice, ci le ilustrează și le explică din perspectiva proiectului de țară pe care românii l-au promovat sau le-a fost impus în diferite etape din istoria lor recentă.

Proiectul propune o abordare modernă și inovatoare a demersului didactic, prin utilizarea de resurse educaționale în format digital (manuale interactive) -

Ghidul Elevului, Ghidul Profesorului și Manualul TIC, adaptate tematicii abordate și accesibile pentru toate dispozitivele și sisteme de operare uzuale disponibile pe site-ul proiectului.

Un alt element de inovare este reprezentat de lecțiile în format digital adaptate pentru cele 2 mese digitale interactive (Moultitouch) achiziționate prin proiect. Sistemul Moulitouch facilitează colaborarea și interacțiunea dintre elevi pentru rezolvarea în comun a unor subiecte, implică antrenarea tuturor componentelor personalității elevului și dezvoltă capacitatea de spiritul de cercetare, de investigare și de creație.

Piese de rezistență ale proiectului sunt reprezentate de amenajarea și dotarea Centrului Pilot de resurse educaționale pentru studierea istoriei recente a României la Fortul 13 din cadrul închisorii Jilava (pe baza unui protocol de colaborare cu ANP) și realizarea Turului Virtual al închisorii Jilava - un sistem complet de vizualizare (360 de grade).

Lecții învățate:

Din partea profesorilor s-a constatat o implicare calificată, au fost atrași elevi, stimulându-se interesul acestora pentru Istoria Recentă, au fost abordate teme pentru care au fost discutate în prealabil și interesele elevilor: au fost abordate teme specifice vârstei: adolescența în Epoca de Aur, Regimul concentraționar în România. au fost valorificate experiențe locale - zone în care au existat închisori comuniste, foști deținuți politici reprezentativi etc.

Cursul de formare a fost o bună ocazie de a face un exercițiu intelectual de educare a elevilor pentru însușirea de valori, pentru exprimarea unor atitudini și comportamente democratice și pentru formarea unor repere de etică profesională. Programa și suportul de curs pentru elevi și ghidul metodologic pentru profesori, au fost apreciate ca niște buni însoțitori pentru profesori în acțiunea de proiectare didactică și de evaluare.

Elevii și-au arătat interesul de a avea cât mai multe resurse documentare asociate aplicațiilor digitale, astfel încât informațiile disponibile să fie cât mai numeroase și mai variate, apreciind într-o proporție foarte mare (90,2%) efectele pozitive ale introducerii tehnologiei digitale asupra metodelor de predare

Rezultate:

- ✓ 1 plan de implementare detaliat per fiecare activitate și subactivitate, cu indicatori specifici pentru întregul proiect;
- ✓ 1 plan de comunicare al proiectului;
- ✓ 1 set de proceduri pentru managementul proiectului;
- ✓ 1 plan de achiziții întocmit;
- ✓ curriculum opțional;
- ✓ ghidul metodologic de aplicare la clasă a curriculumului opțional integrat;
- ✓ ghidul elevului;
- ✓ metodologie de formare;
- ✓ 2 suporturi specifice de curs elaborate (curs formare a personalului din sistemul național de evaluare, examinare și curriculum în învățământul preuniversitar și curs TIC) în format clasic;
- ✓ 2 suporturi specifice de curs elaborate (curs formare a personalului din sistemul

- național de evaluare, examinare și curriculum în învățământul preuniversitar și curs TIC) în format digital;
- ✓ ghidul elevului în format digital (ghid multimedia interactiv) și resurse multimedia pentru centrul pilot;
 - ✓ 1 program de formare profesională continuă autorizat CNFP;
 - ✓ 1 manual și DVD cu resurse multimedia ce conține cele 2 suporturi specifice de curs elaborate în cadrul proiectului;
 - ✓ multiplicarea manualului și a DVD-ului cu resurse multimedia în 1.200 de exemplare pentru personalul din sistemul național de evaluare, examinare și curriculum în învățământul preuniversitar;
 - ✓ multiplicarea ghidului pentru elevi în 6230 de exemplare;
 - ✓ metodologie de instruire a personalului din sistemul național de evaluare, examinare și curriculum în învățământul preuniversitar aparținând grupului țintă;
 - ✓ suport de curs elaborat, pentru susținerea sesiunilor de formare;
 - ✓ 1.056 de persoane din grupul țintă selectate în vederea formării;
 - ✓ 1056 de persoane din sistemul național de examinare, evaluare și curriculum în învățământul preuniversitar, instruite în vederea implementării pachetului educațional de tip auxiliar curricular;
 - ✓ 1.025 de persoane din sistemul național de examinare, evaluare și curriculum în învățământul preuniversitar, certificate în urma instruirii, 3 vizite de studii pentru schimb de bune practici;
 - ✓ 1 raport de evaluare a programului de schimb de bune practici, 15 newsletter-uri publicate pe portal;
 - ✓ 4 comunicate de presă, 2 conferințe, 2 seminarii naționale de lucru pentru diseminarea informațiilor, amenajare și mentenanță centru pilot;
 - ✓ 5.280 de elevi din învățământul preuniversitar selectați pentru a face parte din grupul țintă pentru care se va pilota implementarea curriculumului opțional integrat utilizând instrumentele suport oferite de pachetul educațional.

Link-uri:

Ghidul elevului:
<http://www.istoriarecenta.ro/sites/default/files/Manuale%20format%20pdf/Istoria%20recenta%20a%20Romaniei%20Ghidul%20Elevului.pdf>

Ghidul profesorului:
<http://www.istoriarecenta.ro/sites/default/files/Manuale%20format%20pdf/Istoria%20rece>

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu

Învăț și mă protejez

Instituția:

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu

Numele Bunei Practici:

Învăț și mă protejez

Persoană de contact:

Gancea Ana Raluca

Parteneri:

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu

Descrierea Bunei Practici:

Strategia Uniunii Europene în domeniul securității și sănătății în muncă a nominalizat educația și cultura preventivă ca factori-cheie pentru menținerea și îmbunătățirea calității muncii. Integrarea securității și sănătății în învățământ constituie, la nivel european, o tendință evidentă în dezvoltarea culturii de prevenire a riscurilor și o șansă în plus de a da copiilor posibilitatea să învețe, să trăiască și să lucreze în siguranță.

Fiind conștienți de necesitatea și utilitatea socială a introducerii noțiunilor privind securitatea și sănătatea, pe cât posibil încă din clasele învățământului primar, ITM Sibiu în parteneriat cu ISJ Sibiu au inițiat dezvoltarea proiectului educațional denumit „Învăț și mă protejez!”. În acest scop s-a recurs la utilizarea ca resurse pentru învățători a materialelor realizate de către Agenția Europeană pentru Sănătate și Securitate în Muncă (EU-OSHA) care a creat, alături de consorțiul Napo, o serie de instrumente didactice privind securitatea și sănătatea, pentru învățători.

Prin aceasta s-a urmărit a se prezenta copiilor din clasele primare teme de securitate și sănătate, într-un mod educativ, dar distractiv și plin de imaginație, cu ajutorul filmulețelor cu binecunoscutul personaj Napo și al unor activități creative.

Pentru fiecare grupa de vârstă s-a alcătuit un pachet de studiu, care prezintă mesajele principale și obiectivele didactice, sugerând învățătorilor idei detaliate de activități și punându-le la dispoziție toate resursele necesare, alături de un model de plan de lecție care poate fi inclus cu ușurință într-o lecție obișnuită de 40 de minute.

Seturile de instrumente didactice privind securitatea și sănătatea în muncă au fost concepute pentru categoriile de vârstă 7 - 9 ani și respectiv 9 - 11 ani și cuprind instrucțiuni complete, sugestii de activități și materiale video, oferind

învățătorilor sprijin și orientare pentru includerea informațiilor referitoare la securitate și sănătate în programa existentă.

Problema identificată:

Activitatea de informare și instruire cu privire la prevenirea riscurilor profesionale presupune conștientizarea de către lucrători a necesității de respectare a măsurilor de securitate și sănătate, stabilite pentru fiecare loc de muncă în parte. Procesul de învățare, înțelegere și aplicare a măsurilor preventive este în multe cazuri deficitar dacă acesta începe doar atunci când lucrătorul debutează în activitate.

Educarea pentru prevenire trebuie să înceapă cât mai devreme, pe băncile școlii, pentru crearea de obiceiuri sănătoase și sigure.



Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

La capitolul 4.1 Educație al Programului de Guvernare al Cabinetului Cioloș, se menționează necesitatea mutării accentului, în actul educațional de pe transmiterea de informație, pe crearea de competențe pentru viață, pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană.

Strategia U.E. 2014-2020 în domeniul securității și sănătății în muncă stipulează în cadrul capitolului 5.5 Sinergii cu alte domenii de politică, necesitatea ca sensibilizarea cu privire la securitatea și sănătatea în muncă să înceapă încă din

școală, prin abordarea în cadrul programelor școlare a aspectelor preventive legate de securitate și sănătate în muncă.

Printre cele șapte provocări societale prioritare identificate în cadrul Programului Orizont 2020 al Comisiei Europene, se remarcă și sănătatea, a cărei componentă, sănătatea în muncă, reprezintă o preocupare cu o contribuție importantă în bunăstarea societății actuale.

Principalele obiective:



Prin proiectul **Învăț și mă protejez**, ITM Sibiu urmărește integrarea securității și sănătății în învățământ, prin familiarizarea copiilor, la o vârstă cât mai fragedă, cu noțiunile de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a riscurilor.

Proiectul are legături și cu alte materii, dar scopul său principal este acela de a folosi captivantele filmulețe cu Napo pentru a le preda copiilor lecții despre modul în care pot avea grijă de corpul lor și modul în care pot evita vătămarea pe termen lung, despre diferite tipuri de semne de securitate, despre semnificația acestora și modalitățile în care acestea ne ajută să ne ferim de pericole, despre modul în care pot avea grijă de ei înșiși și unii de ceilalți, precum și despre modul în care pot recunoaște pericolele.

Obiective didactice:

Recunoașterea riscurilor pentru sănătatea și securitatea fizică

- ✓ Anticiparea riscurilor similare în situații noi
- ✓ Explicarea modului în care astfel de riscuri pot fi evitate.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Pentru implementarea acestui proiect nu au fost prevăzute alocări de resurse speciale. Pentru cursurile predate copiilor au fost folosite materialele didactice puse la dispoziție de Agenția Europeană pentru Sănătate și Securitate în Muncă (EU-OSHA).

Aceasta a creat, alături de consorțiul Napo, o serie de instrumente didactice privind securitatea și sănătatea, pentru învățători.

Inspectorii de muncă din cadrul ITM Sibiu au participat voluntar la instruirea profesorilor participanți, iar aceștia, la rândul lor, au participat voluntar la predarea respectivelor materiale, copiilor.

*Implementarea Bunei Practici - **durata, activități**, management, comunicare:*

Acest proiect a debutat în anul 2014, a continuat în 2015 și urmează să fie implementat în toamna anului 2016, la un număr cât mai mare de școli. Pentru buna organizare a activităților, a fost semnat un protocol de colaborare între I.T.M. Sibiu și I.S.J. Sibiu prin desemnarea unor reprezentanți ai fiecărei instituții, care s-au implicat în coordonarea acțiunilor.

Pe parcursul derulării proiectului s-au făcut o serie de informări la Instituția Prefectului Județului Sibiu, Inspekția Muncii, Ministerul Învățământului, cu privire la stadiul implementării și rezultatele obținute.

La finalul anului 2016, după ce se va face calibrarea finală, acest proiect va fi propus pentru a fi diseminat în toate județele țării.

Elemente novatoare:

Proiectul *Învăț și mă protejez* a fost implementat în județul Sibiu în regim pilot, utilizându-se pentru prima dată în țară instrumente didactice privind securitatea și sănătatea în muncă, pentru categoriile de vârstă 7 - 9 ani și respectiv 9 - 11 ani. Lecțiile cuprinse în materialul educativ sunt flexibile și concepute pentru a fi în corespondență cu informațiile transmise elevilor în cadrul studiului materiilor curente, din programa școlară.

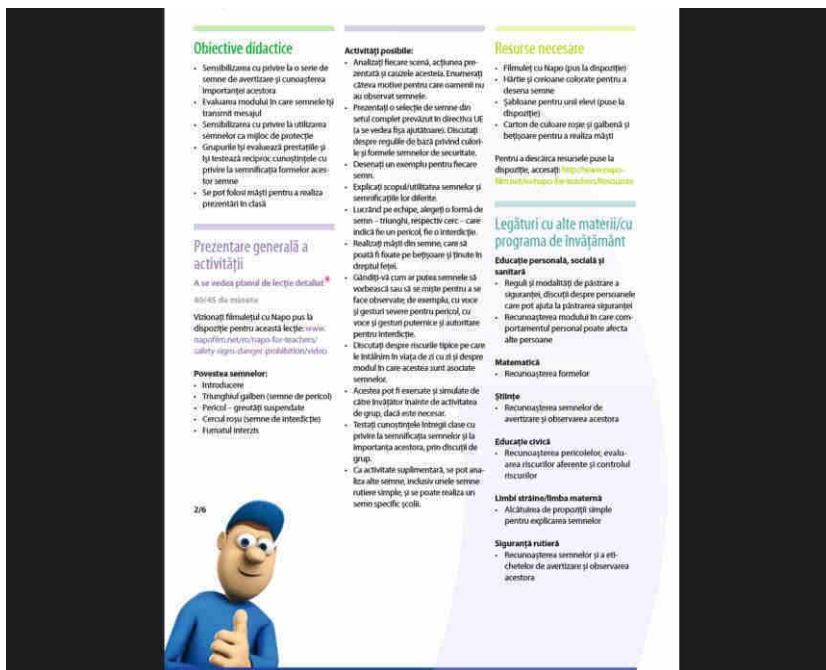
Cea mai mare provocare adusă de implementarea acestui proiect este legată de utilizarea cu succes a unor instrumente novative în procesul didactic, având drept scop pregătirea elevului pentru viitorul statut de angajat.

Aceasta presupune nu numai o bună cunoaștere de către cei ce au conceput și implementat proiectul a mecanismelor de cunoaștere și educare, ci și o temeinică informare a acestora cu elementele specifice domeniului abordat.

Lecții învățate:

Derularea din anul 2014 și până în prezent a acestui proiect a pus în evidență o serie de învățăminte, asimilate în cadrul procesului anevoios de adaptare pe parcursul implementării, a metodelor și instrumentelor didactice utilizate, precum și a capacității copiilor de a asimila noi cunoștințe.

Astfel, a apărut ca cerință imperativă necesitatea de a familiariza cadrele didactice cu noile informații privind procesul de prevenire a riscurilor profesionale și de a "înarma" profesorii cu exemple pertinente, adaptate nivelului de cunoaștere



specific vârstei copiilor, care fac mai fluentă explicarea elementelor predate la orele de curs. În același timp, cei implicați în proiect au fost oarecum surprinși de disponibilitatea și ușurința elevilor de a aborda, înțelege și învăța cunoștințele noi predate, fapt explicabil într-o oarecare măsură prin accesul acestora la instrumentele cunoașterii reprezentate de accesul la internet, programe TV, lectura

unor cărți și reviste de specialitate, comunicare între colegi și prieteni pe e-mail, rețele de socializare etc.

Un alt fapt interesant ce s-a relevat pe parcursul implementării proiectului a fost interesul deosebit manifestat de familiile elevilor implicați pentru acest domeniu, atât din partea părinților, dar mai cu seamă din partea bunicilor, ca urmare a înțelegerii întocmai a nevoii unor astfel de acțiuni.

Rezultate:

Pentru testarea modului de asimilare de către copiii din categoriile de vârstă sus amintite a cunoștințelor din domeniul securității și sănătății, au fost selectate 4 clase din intervalul 9 - 11 ani, respectiv clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a și clasa a IV-a din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 18 Sibiu, și au fost „calibrate” acțiunile



didactice specifice procesului de predare - în total aproximativ 120 de elevi. În data de 12.05.2014, a avut loc la ISJ Sibiu instruirea celor 4 cadre didactice implicate în proiect, de către inspectori de muncă din cadrul ITM Sibiu.

În perioada 13-14.05.2014 s-a derulat activitatea de predare efectivă a modulelor la clasele implicate în proiectul pilot. În data de 28.04.2015 a avut loc etapa de instruire a altor cadre didactice (11 persoane selectate din cadrul a 7 unități școlare din Mediaș, Dârlos, Copșa Mică, Blăjel și Dumbrăveni), instruire care s-a desfășurat la Biblioteca municipală Stephan Ludwich Roth din Mediaș. Urmează ca în etapa imediat următoare să fie predate modulele la clasele de elevi.



Descrierea referințelor:

Protocolul de colaborare încheiat între Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu și Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

Link-uri:

Ghidul elevului: <http://www.istoria-recenta.ro/sites/default/files/Manuale%20format%20pdf/Istoria%20recenta%20a%20Romaniei%20>

Ghidul%20Elevului.pdf

Ghidul profesorului: <http://www.istoria-recenta.ro/sites/default/files/Manuale%20format%20pdf/Istoria%20re>

cente%20receptivitate%20si%20participare%20la%20procesul%20de%20invatamant.pdf

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
”Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului ”

Instituția:

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Numele Bunei Practici:

”Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului ”

Persoană de contact:

Remus Lungu

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul ”Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului- cod SMIS 3573” inițiat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este unul strategic în ceea ce privește îmbunătățirea capacității instituționale de a utiliza resursele existente în plan local, în vederea facilitării dialogului intercultural.

Proiectul a beneficiat de finanțare europeană nerambursabilă, prin POR 2007-2013, Axa prioritară 5-Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1.-”Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”. Proiectul și-a propus crearea unui spațiu destinat activităților cultural-educative care să contribuie la consolidarea legăturilor tradiționale româno-germane din spațiul transilvan prin valorificarea moștenirii patrimoniului cultural material al civilizației săsești din cetatea Bistriței.

S-a avut în vedere reabilitarea, întreținerea și prelungirea duratei de existență a clădirii de patrimoniu ”Casa Argintarului”, care a primit o nouă destinație, cea de Centrul German Bistrița, în scopul desfășurării unor manifestări care să dezvolte colaborarea între membrii comunității locale și cei din spațiul german, să faciliteze dialogul intercultural, să ducă la intensificarea schimburilor între școlile și universitățile din județ și cele vorbitoare de limba germană. Proiectul se adresează turiștilor, reprezentanților mediului de afaceri din România și Germania, cadrelor didactice, elevilor și studenților interesați de limba și cultura germană. Implementat în perioada aprilie 2013- februarie 2015, demersul administrației județene s-a bucurat de un real succes. În primul an de funcționare a Centrului German Bistrița (februarie 2015- februarie 2016) s-au înregistrat

peste 10.000 de vizitatori proveniți România, Europa, Canada și U.S.A. și în jur de 5.000 de participanți la activitățile organizate aici.

Problema identificată:

Anii 2000 marchează o aprofundare a principiilor educației interculturale la nivelul Uniunii Europene. Deciziile adoptate în această perioadă prevăd că dialogul intercultural trebuie să fie o prioritate orizontală și trans-sectorială în politicile statelor membre U.E., reiterând totodată rolul central al educației în promovarea diversității.

Crearea Centrului German Bistrița prin reabilitarea unei clădiri de patrimoniu, unice în zonă, răspunde nevoii de recuperare a memoriei identitare a unei localități întemeiate și dezvoltate de sași, prin intensificarea schimburilor cultural-educative româno-germane care să conducă la o comunicare interculturală, la o interacțiune între indivizi și grupuri percepute ca diferite din punct de vedere cultural. Prin facilitățile oferite, proiectul încurajează creșterea calității serviciilor cultural-educative oferite de administrația județeană tuturor celor interesați (vizitatori, participanți la activități).

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului îl reprezintă creșterea atractivității turistice a municipiului Bistrița prin valorificarea moștenirii istorice și culturale a sașilor transilvăneni care au locuit în vechea cetate medievală a Bistriței. Din perspectiva facilitării dialogului intercultural, acesta permite: promovarea unui important obiectiv de patrimoniu ceea ce poate determina o intensificare a relațiilor de prietenie și colaborare dintre administrația județeană și cetățenii din spațiul german, încurajarea schimburilor de experiență, participarea partenerilor germani ai administrației la manifestările culturale organizate în județ, reînnoirea relațiilor cu sașii originari din Bistrița, plecați după 1944, organizarea de evenimente atractive pentru publicul interesat de istoria, cultura și tradițiile sașilor transilvăneni.

Proiectul răspunde priorităților prevăzute în următoarele documente programatice:

- ✓ Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Bistrița-Năsăud - Dezvoltarea turismului cu accent pe turismul integrat și valorificarea miturilor, tradițiilor și elementelor unice cu impact internațional;
- ✓ POR 2007-2013, Domeniul de intervenție 5.1.-„Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”;
- ✓ Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 - Dezvoltarea turismului regional și local prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, specific fiecăreia din cele opt regiuni de dezvoltare.

Principalele obiective:

- ✓ Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirii de patrimoniu „Casa Argintarului” din Bistrița și promovarea turistică a acesteia prin transformare ei într-un „Centru German”;
- ✓ Creșterea capacității de utilizare muzeală a clădirii prin asigurarea de dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- ✓ Creșterea numărului anual de turiști care vizitează obiectivul de patrimoniu „Casa Argintarului”;
- ✓ Promovarea Bistriței ca obiectiv turistic prin crearea unor circuite turistice cu specific săsesc și stabilirea unor legături cu alte foste cetăți medievale transilvane;
- ✓ Întărirea și diversificarea legăturilor dintre autoritățile publice, mediul economic și cetățenii autohtoni cu cei din mediul vorbitor de limbă germană;
- ✓ Intensificarea schimburilor între școli și universități din județul Bistrița-Năsăud și cele din țările vorbitoare de limbă germană

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Pe parcursul implementării, administrația județeană beneficiară a valorificat întreaga gamă de resurse umane, materiale, financiare, informaționale și de timp de care a dispus.

Ca resurse financiare, proiectul a primit o finanțare nerambursabilă în sumă de 1.484.601,76 lei prin programul POR 2007-2013, la care s-a adăugat contribuția Guvernului României, în valoare de 125.345,92 lei și contribuția proprie a solicitantului cuantificată la 236.450,91 lei .

Resursele umane implicate în implementarea proiectului: echipa internă de proiect a fost compusă din 7 persoane provenind din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (manager de proiect, asistent manager, responsabil financiar, responsabil achiziții publice, responsabil avize, autorizări, lucrări reabilitare, responsabil amenajare muzeală și responsabil logistică și comunicare). Echipei de proiect i s-au alăturat membrii Biroului Asociație de Arhitectură - Luca & Michiu din Bistrița care au elaborat documentația tehnico-economică a proiectului și au asigurat asistența tehnică în baza unui contract de servicii.

Resursele materiale implicate în implementarea proiectului: calculatoare, imprimante, laptopuri, videoproiector, hârtie xerox, hârtie fax, tonner pentru imprimarea materialelor, mașină pentru deplasări în teritoriu, combustibil, telefon, fax, acces la internet.

Întrucât proiectul a suscitat un interes major încă în faza de implementare, la dotarea bibliotecii Centrului German Bistrița precum și a spațiului muzeal de prelucrare a metalelor prețioase au contribuit inclusiv instituții locale și parteneri din străinătate: Biblioteca Județeană „George Coșbuc”, Forumul Democrat al Germanilor Bistrița și Asociația de utilitate publică din Germania, Internationales Bildungs- und Sozialwerk e. V.

Implementarea proiectului s-a desfășurat pe o perioadă de 22 de luni.

Implementarea proiectului "Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice *Casa Argintarului*" a constat din mai multe activități, desfășurate atât în perioada precontractuală cât și pe parcursul perioadei de implementare propriu-zise.

Proiectul a fost demarat prin elaborarea studiilor necesare realizării obiectivului propus, pentru a căror finanțare acesta a beneficiat de prevederile HG nr. 1424 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea Programului multianual "Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013" și finanțarea acestuia din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor. Primirea acestei finanțări guvernamentale a facilitat achiziția serviciului de elaborare a documentației tehnice (documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv analiza economico-financiară, proiectul tehnic, detaliile de execuție).

Activități de management de proiect au fost realizate de o echipă formată din angajați ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a instituțiilor subordonate (Muzeul Județean Bistrița-Năsăud).

Pentru implementarea activităților propriu-zise ale proiectului, au fost necesare derularea, în prealabil, a achizițiilor publice pentru lucrările de reabilitare și serviciile de dirigenție de șantier, pentru dotările necesare asigurării funcționalității Centrului German, respectiv a serviciilor de informare și publicitate și de audit.

Lucrările de reabilitare ale clădirii de patrimoniu care face obiectul proiectului au vizat:

amenajare incintă curte interioară, construcții-lucrări restaurare, lucrări exterioare curte, echipare centrală termică, instalație antiefracție, instalație detecție și semnalizare incendiu, bransament electric și organizare de șantier.

Dotarea și amenajarea Centrului German din Bistrița a constat în: sistem supraveghere video, sistem antiefracție, sistem avertizare incendiu, sisteme de iluminat, echipamente de comunicație și birou (router, telefoane, fax, calculatoare, imprimante multifuncționale + licențe soft aferente), echipamente sală de conferințe și evenimente (videoprojector, ecran proiecție, flip-chart, stativ conferințe), aparatură audio-video, dotări conexe sală de conferințe și evenimente, mobilier.

Acțiunile de publicitate și informare întreprinse au fost:

- ✓ redactarea unor comunicate de presă (la lansarea proiectului, la atribuirea contractului de reabilitare, la deschiderea Centrului German) - 3 buc.;
- ✓ amplasarea la obiectivul de patrimoniu, pe perioada implementării proiectului, a unui panou tip șantier în construcții (billboard);
- ✓ difuzarea de spoturi video pe posturile de radio și televiziune locală - ultimele 3 luni de implementare;
- ✓ amplasarea unui panou temporar pe durata desfășurării activității de reabilitare a clădirii, respectiv a unei plăci permanente, după finalizarea reabilitării;
- ✓ crearea site-ului www.centrulgermanbistrita.ro destinat vizibilității și promovării activităților Centrului German Bistrița;
- ✓ autocolante pentru bunurile achiziționate prin proiect .

În ceea ce privește acțiunile strategiei de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing acestea au vizat:

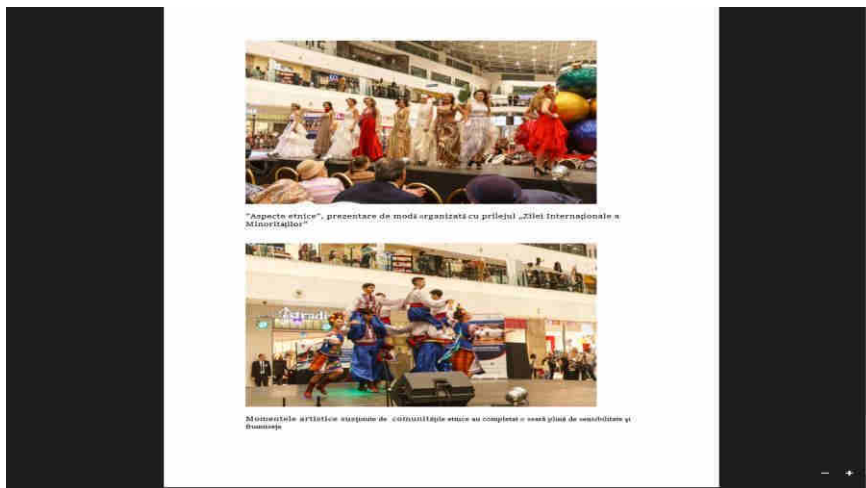
- ✓ instalarea unei biblioteci cu materiale documentare despre moștenirea culturală, etnografică și meșteșugărească a sașilor transilvăneni în Bistrița, materiale documentare generale referitoare la Germania precum și la județele cu care s-au semnat Acorduri de Cooperare;
- ✓ instalarea unui banc de prelucrare a metalelor prețioase specific perioadei medievale;
- ✓ realizarea de materiale promo: pliant și poster “Centrul German” din Bistrița, broșura intitulată “Bistrița Medievală”, mape personalizate, crearea și distribuirea unui calendar al manifestărilor găzduite de obiectivul turistic “Centrul German” din Bistrița;
- ✓ producția unui spot video de 10 minute “Circuitul burgurilor săsești din Transilvania” care să fie folosit în autocarele de turiști pentru a familiariza pasagerii cu spațiul transilvan înainte de sosirea lor în zonă; același spot video poate fi folosit în scopuri promoționale, la activitățile de gen;
- ✓ amplasarea unei plăci permanente la obiectivul de patrimoniu (commemorative plaques);
- ✓ spoturi audio și video pe posturi de radio și televiziune locală;
- ✓ realizarea și reactualizarea bazei documentare privind schimburile culturale, economice cu entități din spațiul de limbă germană;
- ✓ crearea și distribuirea unui calendar al manifestărilor găzduite de obiectivul turistic “Centrul German” din Bistrița;
- ✓ criteriilor de măsurare a impactului publicității

În ultima lună de implementare a proiectului a fost organizat un eveniment final de diseminare a rezultatelor proiectului și deschidere oficială a „Centrului German” din Bistrița.

La eveniment au fost invitați: reprezentanți ai administrației publice locale din județul Bistrița-Năsăud, ca și din orașele cuprinse în grupul celor 7 foste burguri săsești din Transilvania (Cluj, Mediaș, Brașov, Sibiu, Sighișoara, Sebeș), reprezentanți ai misiunilor diplomatice ale Germaniei în România, reprezentanți ai județelor partenere din Germania: Harz, Kyffhäuser, Kassel, reprezentanți ai HOG Bistritz-Nösen, mass-media locală.

De asemenea, a fost ținută o conferință pe tema: „Contribuția sașilor la dezvoltarea socială, economică și culturală în Transilvania”. Conferința a fost urmată de un cocktail oferit invitaților de către președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Ultima activitate prevăzută, cea de audit intermediar și final, a certificat managementul financiar sănătos al proiectului, prin încadrarea, chiar cu economii de bani publici, în bugetul aprobat al proiectului prin contractul de finanțare și prin asigurarea disponibilităților pentru plata fără întârzieri a facturilor aferente lucrărilor și serviciilor prestate



Pentru prima dată, la nivel local, prin crearea Centrului German Bistrița, administrația județeană a redat comunității un obiectiv de patrimoniu național, reabilitat în scopul utilizării dialogului intercultural. Prin urmare, instituția

combină o serie de funcționalități care răspund acestui deziderat: punct de întâlnire pentru întreprinzătorii germani care doresc să discute în limba lor maternă, loc de informare pentru elevii și studenții interesați de dezvoltarea dialogului intercultural cu omologii lor din spațiul european, spațiu de desfășurare a activităților cu caracter cultural și educativ.

Ca element de noutate poate fi consemnat și faptul că s-a creat un spațiu adecvat desfășurării unor activități specifice unităților de învățământ din județ care au secții cu predare în limba germană, fapt ce poate contribui la îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate.

Totodată, prin activitățile desfășurate la Centrul German Bistrița s-au creat premisele unor colaborări cu instituții, ONG-uri și actori din mediu privat, din țară și din străinătate care susțin dezvoltarea culturală a județului prin intermediul activităților de gen ceea ce a determinat o dezvoltare a parteneriatelor la nivelul comunității locale.

În același timp, prin intermediul Centrului German Bistrița, administrația locală susține inițiativele referitoare la elaborarea de proiecte culturale finanțate prin fonduri (grant-uri) europene.



Lecții învățate:

Principala lecție învățată ca urmare a implementării acestui proiect este aceea că trebuie să valorificăm cât mai bine resursele de care dispune județul în plan cultural-educativ în scopul formării tinerei generații în spiritul principiilor și valorilor promovate de comunitatea europeană.

Diversitatea culturală a fost și este o stare de fapt caracteristică societăților europene. Ideea unei omogenități culturale, promovată în era construcției națiunilor europene moderne, lasă tot mai mult locul conștientizării coexistenței unor grupuri culturale distincte în cadrul aceleiași entități statale, și a necesității instituirii dialogului intercultural.

Rolul formării tinerilor în spiritul comunicării interculturale nu revine doar școlii ci și instituțiilor culturale care prin activități de gen (expoziții, conferințe, vizite, excursii, workshopuri, schimburi de experiență, etc.) pot contribui la formarea unor indivizi adaptați și adaptabili la mediul social în care trăiesc.

Rezultate:

Prin proiectul "Crearea Centrului German Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice *Casa Argintarului*" a fost realizată restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și dotarea "Casei Argintarului". Clădirea de patrimoniu, unică în arhitectura Transilvaniei, a primit destinația de Centrul German, având următoarele funcționalități :

- ✓ centru de informare turistică dotat cu materiale de promovare și informare profesionale : pliante, broșuri, calendare, postere, spot video de 10 minute "Circuitul burgurilor săsești din Transilvania", pe suport DVD, cu copertă și carcasă;
- ✓ sală de expunere muzeală argintărie;
- ✓ sală de activități, echipată cu aparatură audio- video de actualitate;
- ✓ 1 bibliotecă cu materiale documentare despre patrimoniul sașilor transilvăneni în Bistrița, materiale documentare generale privind Germania;
- ✓ grupuri sanitare, spații de depozitare și spații acces.

Pe parcursul implementării proiectului au fost realizate lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranța precum și a celui decorativ.

Amenajarea peisagistică a curții a evidențiat valoarea obiectivului de patrimoniu reabilitat.

Centrul German beneficiază de o serie de dotări interioare precum: instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de siguranță la foc, antiefractie, supraveghere video. Alte dotări realizate au avut în vedere expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil.

Totodată au fost realizate utilități noi, aferente obiectivului de patrimoniu (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare) și s-a realizat construcția utilităților anexe (parcaje, grupuri sanitare, puncte de informare, reclame și indicatoare).

Prin implementarea proiectului, au fost create 5 noi locuri de muncă.

Prin calitatea și numărul generos de evenimente desfășurate la Centrul German Bistrița, din momentul deschiderii până în prezent s-a constatat o

sensibilizare a cetățenilor în ceea ce privește importanța existenței unui cadru favorabil întâlnirilor și schimburilor de experiență cu caracter intercultural.

Astfel, administrația județeană a avut de câștigat în primul rând la capitolul imagine.

Totodată, beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului au apreciat implicarea forului decizional local în derularea acestui proiect care a dus la o revigorare a activităților cultural-educative, la o mai bună cunoaștere a conexiunilor pe care acest spațiu le-a avut în special cu cultura și civilizația germană.

Descrierea referințelor:

Rapoarte de publicitate ale proiectului (rapoarte, anunțuri, comunicate de presă etc) , prezentare video realizată de ADR Nord- Vest: "Crearea Centrului German prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului"(proiecte de succes) - februarie 2016, link site Centrul German Bistrița (istoric clădire, date despre proiect, fotografii de la activitățile desfășurate), link-uri articole de presă referitoare la inaugurarea Centrului German Bistrița).



Link-uri

<http://centrulgermanbistrita.ro/>

<https://www.youtube.com/watch?v=9Z-ZezhYlwU>

<http://www.wir-noesner.de/index.php/wir-noesner/aktuelles/archiv-2015/279-2015-04-08-19-43-51>

<http://www.agerpres.ro/cultura/2015/02/24/casa-argintarului-monument-istoric-vechi-de-cinci-secole-transformata-in-centru-german-12-29-55>

<http://radiocluj.ro/2015/01/25/a-fost-inaugurat-centrul-german-din-bistrita/>

<http://gazetadebistrita.ro/fost-inaugurat-centrul-german-2/>

<http://www.timponline.ro/inaugurarea-centrului-german-radu-moldovan-o-bijuterie-a-fost-redata-comunitatii-foto/>

<http://www.evz.ro/bistrita-dupa-450-de-ani-casa-argintarului-devine-centrul-german.html>

Instituția Prefectului județul Timiș *Educația ca instrument de modernizare a societății și promovare a egalității de șanse*

Instituția:

Instituția Prefectului județul Timiș

Numele Bunei Practici:

Educația ca instrument de modernizare a societății și promovare a egalității de șanse

Persoană de contact:

Mihaela Boran

Descrierea Bunei Practici:

Educația este cheia succesului în viață, având un rol foarte important în formarea personalității și dezvoltarea pe plan social al oamenilor. Educația presupune transmiterea de date și informații necesare pentru procesul de cunoaștere. Aceasta implică un proces de transformare personală continuă. Accesul la educație înseamnă acordarea de șanse egale la reușită, determină reducerea sărăciei și dezvoltarea durabilă a societății. Instituția Prefectului a oferit suportul instituțional pentru promovarea accesului la educație prin susținerea unor modele de educație care exced sistemul educațional tradițional și care implică colaborarea mai multor actori: mediul academic, organizații neguvernamentale, societăți comerciale, etc.

Instituția a promovat sistemul de educație prin și pentru muncă ca modalitate de învățare. În baza convențiilor de colaborare încheiate cu universitățile din județul Timiș, Instituția acordă în fiecare an un număr de locuri de practică pentru studenți.

Aceștia au nevoie de îndrumare și sprijin pentru a dobândi abilitățile cerute de o piață a forței de muncă din ce în ce mai competitivă.

Educația non-formală este cea mai nouă abordare a învățării. Instituția a promovat acest tip de educație prin acțiuni de pregătire a tinerilor și copiilor menite a le dezvolta abilitățile și a-i îndruma în alegerea unei meserii. Instituția a sprijinit ca partener Centrul Europe Direct Timișoara în organizarea Școlii de Vară de Programare WeSpeakCode, la care au participat elevi din clasele I-XII. Aceștia sub îndrumarea mentorilor voluntari, timp de o săptămână, au învățat diverse limbaje de programare și au vizitat companii cu profil IT din Timișoara.

Educația este o modalitate de reducere a sărăciei și a decalajelor sociale și de adaptare la normele de conduită din societate. Instituția a organizat Campanii de educare a minorilor cu privire la comportamentul pe care trebuie să-l aibă în societate pentru a preveni riscul ca aceștia să ajungă victime sau autori ai unor infracțiuni.

Problema identificată:

Una dintre problemele identificate este lipsa educației

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul: Promovarea accesului la educație prin susținerea unor modele de educație care exced sistemul educațional tradițional și care implică colaborarea cu mediul academic, organizații neguvernamentale și societăți comerciale din județul Timiș. De asemenea s-a urmărit ca prin campanii de educare a minorilor să se prevină și să se reducă numărul de infracțiuni cărora le cad aceștia victime.

Documente programatice:

Programul de Guvernare, capitolul Plan de măsuri subcapitolul Educație face referire la Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană.

Planul anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2016, la nivelul Județului Timiș, Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

Strategia pentru Piața Unică Digitală, componentă a Strategiei 2020 și una din prioritățile de top ale Comisiei Europene. Comisia Europeană promovează diverse inițiative cu scopul de a spori formarea aptitudinilor digitale atât pentru forța de muncă cât și pentru consumatori, prin modernizarea educației, valorificarea tehnologiilor digitale pentru învățare și pentru validarea de aptitudini și prin anticiparea și analiza nevoilor de aptitudini.

Principalele obiective:

Principalele obiective au fost:

- ✓ Consolidarea cunoștințelor teoretice dobândite în școală prin activități practice
- ✓ Acumularea de cunoștințe noi și dobândirea de experiență practică
- ✓ Șanse mai mari pentru găsirea unui loc de muncă

- ✓ Prevenirea dificultăților de adaptare ale viitorilor absolvenți la locurile lor de muncă
- ✓ Pregătirea profesională a forței de muncă calificată necesară pentru mediul de afaceri din județul Timiș
- ✓ Orientarea tinerilor către o carieră în domeniul IT, crearea de posibilități pentru forme alternative de instruire a tinerilor în acest domeniu.
- ✓ Educarea minorilor în vederea prevenirii vulnerabilizării acestora și a riscului de a deveni victime sau autori ai unor infracțiuni

Utilizarea educației pentru reducerea sărăciei, eliminarea disparităților de orice natură dintre diversele grupuri sociale și facilitarea accesului grupurilor vulnerabile la resurse, în vederea asigurării unui proces sustenabil de integrare socială

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane

- ✓ 8 angajați ai Instituției Prefectului Județul Timiș care au coordonat activitatea de practică a studenților
- ✓ 30 mentori voluntari participanți la Școala de Vară de Programare WeSpeakCode
- ✓ 2 angajați ai Instituției Prefectului Județul Timiș implicați în organizarea Campaniei de informare Cetățenii europeni cer ajutor, nu cerșesc”
- ✓ Resurse materiale:
- ✓ Ateliere pentru activități practice;
- ✓ Calculatoare
- ✓ Video-proiector
- ✓ Imprimante
- ✓ Xerox
- ✓ Materiale de lucru pentru probele practice;
- ✓ Laborator de informatică dotat;
- ✓ Materiale informative

Premii constând în obiecte utile în procesul educativ

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Instituția Prefectului Județul Timiș a considerat importantă educația și rolul pe care aceasta îl are pentru societate. Instituția a încheiat parteneriate de colaborare cu diverse entități din județul Timiș în vederea promovării accesului la educație

Practica Studențească:

Instituția Prefectului a încheiat Convenții și Acorduri de colaborare pentru practica studenților cu Universitatea de Vest, Universitatea Politehnică din Timișoara și Asociația Europeană a Studenților la Drept- ELSA Timișoara

Școala de vară de programare - WeSpeakCode

În data de 28.05.2013, Instituția Prefectului a încheiat cu Centrul de Informare Europe Direct Timișoara-Fundația Student Plus un Acord de colaborare în vederea realizării unor obiective și proiecte de interes comun. Unul dintre aceste proiecte a fost Școala de vară de programare- WeSpeakCode. Aceasta își propune

să conștientizeze comunitatea locală cu privire la nevoia de instruire a tuturor categoriilor de cetățeni pentru a face față cerințelor unei societăți din ce în ce mai informatizate, precum și de a promova colaborarea între organizațiile locale pentru sprijinirea educației digitale pentru tineri, în mod special

În perioada 6-13 iulie 2015 s-a derulat la Timișoara prima ediție a Școlii de vară. Aceasta a fost deschisă elevilor din clasele I-XII, care au dorit să învețe un limbaj de programare, indiferent de nivelul de cunoștințe în domeniu

Școala de vară a fost organizată de Centrul de Informare Europe Direct Timișoara-Fundația Student, în colaborare cu Instituția Prefectului și Consiliul Județean Timiș, Coder Dojo Timișoara, Liceul de Informatică Grigore Moisil, Asociația Smart City, Continental Automotive SA, Asociația Banat IT, Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată a Universității Tibiscus.

În programul Școlii de vară s-au organizat diverse ateliere-Scratch, Python, Html, Css, C#, Adobe Photoshop, algoritmică, aplicații mobile etc., precum și vizite la companii de profil din Timișoara. Metodele folosite au fost cele ale educației non-formale, iar participarea a fost gratuită. Indiferent de nivelul lor de cunoștințe în domeniul programării, participanții au avut posibilitatea de a valorifica o parte din timpul vacanței pentru a învăța sau pentru a se perfecționa în tehnologii diverse, dezvoltând primele lor proiecte informatice.

Copiii și tinerii înscriși au învățat cu ajutorul unor mentori voluntari, programatori pasionați și dornici să împărtășească cunoștințele deținute. Atelierele s-au derulat în trei locații: Liceul de Informatică "Grigore Moisil", Continental Automotive și Fundația Student Plus. În data de 13.07.2015, a avut loc festivitatea de încheiere și premiarea elevilor și mentorilor participanți.

Anul acesta a avut loc ce-a de-a doua ediție a Școlii de vară de programare "WeSpeakCode". În data de 17.02.2016 Instituția Prefectului a încheiat cu Centrul de Informare Europe Direct Timișoara - Fundația Student Plus un Acord de colaborare în vederea organizării celei de-a II-a ediții a Școlii de vară de programare de la Timișoara, intitulată "WeSpeakCode". Aceasta s-a desfășurat în perioada 11-18.07.2016 și a fost deschisă elevilor din clasele I-XII

Organizatori au fost: Centrul de Informare Europe Direct Timișoara/ Fundația Student Plus Timișoara, CoderDojo Timișoara-Asociația Banat IT, Liceul de Informatică Grigore Moisil, Universitatea Tibiscus-Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată

Parteneri au fost: Instituția Prefectului Județul Timiș, Consiliul Județean Timiș, Continental Automotive SA, Microsoft Romania, SAP Romania, Everseen. Parteneri media: TVR Timișoara, Radio Romania Timișoara

În programul Școlii de vară au fost incluse diverse ateliere-scratch, java, tehnologii web, C# și C++, editare video și imagini, algoritmică, gaming&mobile, robotică etc., precum și vizite la companii de profil din Timișoara. La confluența artei comunicării cu tehnologia s-a aflat atelierul de "tech-blogging", deschis atât elevilor, cât și studenților care au dorit să învețe să comunice pe tematica IT

Atelierele s-au derulat la: Liceul de Informatică Grigore Moisil, Continental Automotive și Universitatea Tibiscus, iar evenimentul de încheiere și de acordare a diplomelor elevilor și mentorilor participanți a avut loc în data de 18.07.2016

Campanii de educare și informare:

În perioada 27 noiembrie-3 decembrie 2015 s-a desfășurat, la Școala Generală nr. 1 Timișoara, clasele 0-IV, Campania de informare „*Cetățenii europeni cer ajutor, nu cerșesc*”, organizată de Instituția Prefectului, Biroul Județean pentru Romi, împreună cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Inspectoratul Școlar Județean Timiș și Centrul Europe Direct Timișoara. Campania a constat în:

Activități de educare și informare privind combaterea fenomenului cerșetoriei, efectuate de reprezentanții Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane sub sloganul „*Mâna întinsă nu primește ajutor, primește bani pentru traficanți!*”;

Activități de educare și informare referitoare la valorile și cetățenia europeană efectuate de reprezentanții Centrului Europe Direct.

Campania s-a încheiat cu un concurs de desene al elevilor participanți.

În data de 4.12.2015, a avut loc festivitatea de încheiere a campaniei și premierea câștigătorilor concursului, de către subprefectul județului Timiș și reprezentanții instituțiilor partenere.

Anul acesta se află în derulare *Campania educativă în rândul tinerilor, de prevenire a traficului de ființe umane în scopul exploatării sexuale „Iubirea nu ar trebui să te transforme în sclav”*. În vederea implementării acestei campanii s-a încheiat un Acord de parteneriat între Instituția Prefectului și Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Regional Timișoara. Educația timpurie a tinerilor în vederea prevenirii amenințărilor legate de traficul de persoane reprezintă una din prioritățile acestui parteneriat ca metodă de dezvoltare-educare a unui sistem de protecție individuală a persoanei contra amenințărilor de acest tip. În prezent campania se află în curs de derulare.

Elemente novatoare:

Instituția Prefectului Județul Timiș a utilizat o serie de elemente, metode și instrumente novatoare în domeniul educației altele decât cele promovate de sistemul educațional tradițional, respectiv:

- ✓ Instrumente de educație non formală pentru muncă și prin muncă (desfășurarea de activități practice pentru a-i ajuta pe tineri în dezvoltarea competențelor și abilităților lor)
- ✓ Parteneriatul ca instrument de responsabilizare socială și realizare a unor obiective importante pentru instituție și comunitate

Campanii de educare și informare a tinerilor și copiilor pentru prevenirea vulnerabilizării acestora, a apariției riscului infracțional și a reducerii decalajelor și inechităților sociale datorate lipsei de educație, ca un element al sărăciei.

Lecții învățate:

Practica oferă tinerilor: primul contact cu ”viața” dintr-o organizație (reguli de conduită, regulamente interne, proceduri de lucru etc.); exemplificarea teoriei în practică; pregătirea într-un domeniu corespunzător specializării; dobândirea de abilități și competențe necesare găsirii unui loc de muncă corespunzător pregătirii lor.

Sistemul de educație non-formală oferă tinerilor și copiilor oportunități de a dobândi competențe și aptitudini necesare pe piața forței de muncă. Învățarea non-formală se desfășoară în afara școlii, în absența unui curriculum formal stabilit la nivel național și presupune implicarea voluntară și participarea/colaborarea mai multor actori: instituții publice, mediul de afaceri, societatea civilă etc. Tinerii și copiii sunt orientați în alegerea unei meserii și găsirea mai facilă a unui loc de muncă corespunzător pregătirii lor.

Educația este una din modalitățile de prevenire a apariției vulnerabilizării unor categorii de tineri și copii în fața riscului de infraționalitate precum și metodă de reducere a decalajelor sociale.

Rezultate:

În ultimii doi ani au efectuat practica de specialitate la Instituția Prefectului:

- ✓ studenți de la Universitatea de Vest:
- ✓ 24 de la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării;
- ✓ 13 de la Facultatea de Drept;
- ✓ 1 de la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor;
- ✓ 1 de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
- ✓ studenți de la de la Universitatea Politehnica:
- ✓ 27 de la Facultatea de Management în Producție și Transporturi;
- ✓ 2 de la Facultatea de Științe ale Comunicării

În anul 2016 următoarele studii au fost realizate de studenții de la Universitatea Politehnica Timișoara, Facultatea de Management în Producție și Transporturi, respectiv studenții de la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, aflați în practică:

- ✓ Studiu privind opinia cetățenilor referitoare la serviciile oferite de Compartimentul de Apostilă al județului Timiș;
- ✓ Studiu privind opinia cetățenilor referitoare la serviciile oferite de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Timiș;
- ✓ Studiu privind opinia cetățenilor referitoare la serviciile oferite de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor;
- ✓ Ancheta sociologică privind nivelul de informare al populației județului Timiș referitoare la domeniile *de competență ale Instituției Prefectului*

La Școala de vară de programare WeSpeakCode:

- ✓ s-a încheiat un acord instituțional între parteneri
- ✓ au participat cca 100 de elevi din clasele I-XII.
- ✓ au participat 30 de mentori voluntari
- ✓ au fost realizate 8 proiecte în cadrul atelierelor de lucru.

La Campania de educare și informare „*Cetățenii europeni cer ajutor, nucerșesc*”:

- ✓ s-a încheiat un acord instituțional între parteneri
- ✓ 80 de elevi de la Școala Generală nr. 1 Timișoara, clasele 0-IV au fost informați și au fost motivați să se implice în activități educative prin acordarea de diplome
- ✓ 80 de elevi au participat la concursul de desene având ca teme aspecte discutate în cadrul Campaniei.
- ✓ 20 elevi au fost recompensați cu premii la concursul de desene.

La Campania de educare și informare „*Iubirea nu ar trebui să te transforme în sclav*”:

- ✓ s-a încheiat un **acord instituțional** între parteneri
- ✓ a avut loc o **întâlnire a grupului de lucru** interinstituțional împotriva traficului de persoane, constituit la nivelul **judetului Timiș**, grup din care fac parte **instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale** în vederea pregătirii campaniei,

Descrierea referințelor:

Exemple: interviuri, statistici, fotografii, articole, comunicate de presă, declarații, parteneriate, protocoale

Link-uri

<https://www.facebook.com/events/1724360184509953/>
<http://www.infoo.ro/?id=OY984799ZG>
<https://www.umblat.ro/evenimente-in/timis/scoala/wespeakcode-scoala-de-vara-de-programare-592#/>
<http://www.europedirect-tm.ro/scoala-de-vara>
<http://www.ziarultimisoara.ro/actualitate/2618-a-doua-editie-a-scolii-de-vara-de-programare-we-speak-code>

Primăria Municipiului Iași *Istoria minorităților - o abordare cultural artistică a diversității*

Instituția:

Primăria Municipiului Iași

Numele Bunei Practici:

Istoria minorităților - o abordare cultural artistică a diversității

Persoană de contact:

Mihai CHIRICA

Parteneri:

Universitatea Al. I. Cuza Iași

Descrierea Bunei Practici:

O componentă majoră a proiectului a fost dedicată cercetării istorice, rezultatele acestui amplu demers științific, au fost publicate într-o monografie istorică, "Iași - oraș al diversității". Cartea se găsește la bibliotecile principalelor centre universitare din țară.

Festivalul desfășurat în cadrul proiectului a reușit să apropie comunitățile etnice din Iași, să le unească, să le determine să colaboreze pe plan cultural și artistic și totodată să-și însușească propriile valori culturale, dar și pe cele ale celorlalte etnii din localitate. Festivalul s-a desfășurat pe esplanada din fața Palatului Culturii din Iași, în două corturi imense și pe o scenă, peste 5000 de ieșeni participând la evenimente.

Timp de opt zile au fost organizate expoziții de carte scrisă de sau despre comunități culturale sau minorități, au fost vernisate expoziții de fotografie, a fost lansat albumul de artă "Istoria minorităților", fiecare comunitate implicată a prezentat spectacole de dans și muzică specifică, circa 90 de artiști fiind protagoniștii celor 3 seri de spectacol. Pe parcursul festivalului, ieșenii au vizionat spectacolul de teatru "Restitutio Benjamin Fondane", ce are în prim plan comunitatea evreiască, iar cinci zile, în principalele pieșe ieșene, s-a jucat spectacolul de teatru de în aer liber "Fereastra", dedicat comunității rome, care a atras peste 1500 de spectatori.

Pornind de la costumele tradiționale, proiectul a apelat la un concept de artă comparată, prezentare de modă - prin care au fost puse față în față elemente de identitate reprezentative pentru comunitățile implicate. A rezultat o seară plină de sensibilitate și frumusețe, cu șapte colecții unicate, ce au însumat o prezentare de modă cosmopolită.

În cadrul proiectului a fost organizată o tabără de pictură tematică, cele 22 de tablouri fiind prezentate în două expoziții, la Iași și Suceava. Au mai fost organizate expoziții de fotografie la Galeria „La Gard” din Iași și la Muzeul de Istorie din Botoșani.

Problema identificată:

Insuficiența cunoașterea a istoriei

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

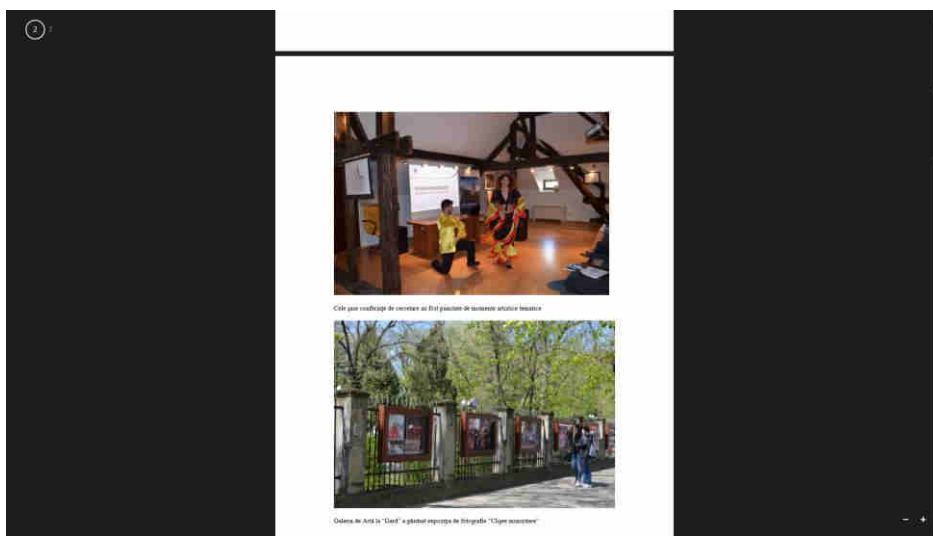
Proiectul a cultivat un spirit de dialog prin comunicare și colaborare între diversele culturi existente pe teritoriul Iașului: armeni, greci, evrei, ruși/lipoveni, ucraineni, romi.

Schimbarea percepției etnicilor din Iași privitor la imaginea și relația cu instituția Primăriei municipiului Iași, îmbunătățirea relației cu comunitățile minoritare din Iași, creșterea calității serviciilor culturale oferite majoritarilor, dar și minoritarilor din oraș, interacțiunea dintre etniile din localitate pentru desfășurarea de acțiuni comune și cunoaștere reciprocă, prin următoarele mijloace:

Sporirea responsabilității, dar și autonomiei membrilor comunităților minoritare din Iași. Crearea unor legături inter-umane și culturale între etniile din localitate și autorități;

Posibilitatea realizării și derulării de proiecte comune;

Dezvoltarea relațiilor inter-etnii prin multiplicarea schimburilor culturale între acestea și prin definirea unor obiective comune, punând în același timp în evidență importanța fiecărei culturi în parte la realizarea unor rezultate benefice pentru comunitate.



Principalele obiective:

Sporirea dialogului cultural

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Surse financiare: asigurate prin proiectu

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Proiectul "Istoria minorităților - o abordare cultural artistică a diversității" a derulat o serie de acțiuni cultural-artistice pe durata unui an, din decembrie 2014 până în decembrie 2015.

Au avut loc 6 conferințe tematice „Iasi - oraș al diversității culturale”, rezultatele acestui amplu demers științific fiind concretizat prin editarea unei cărți, intitulată „Iasi - oraș al diversității”, tipărită în 250 de exemplare, fiind distribuite și la principalele biblioteci din Iasi, precum și la bibliotecile celor mai importante centru universitare din țară. Un eveniment relevant al proiectului a fost festivalul „Săptămâna diversității lași”, unde fiecare comunitate a avut un stand de prezentare, a expus costume tradiționale, obiecte de cult, muzicale, cărși și fotografii specifice popoarelor cărora le aparțin.

A fost organizat un „Atelier de tradiții culinare”, fiind editată și o carte de bucate „Afinități gastronomice minoritare” cu rețete ale tuturor etniilor din Iasi. În cadrul „Paradei portului tradițional”, peste 100 de persoane, îmbrăcate cu costume tradiționale și fluturând propriile drapele, au defilat pe principalele bulevarde ale Iașului. În cadrul festivalului a avut loc și "Spectacolul minorităților din Iași".

Au urcat pe scenă ansambluri folclorice ale minorităților: armeni, romi, evrei, greci, ucraineni ruși/lipoveni și români.

S-a organizat Ziua poeziei etnice "Ieri, nu demult", spectatorii ascultând versuri din Eminescu, Comitas sau Esenin. Tot în cadrul festivalului s-a înscris și expoziția de fotografie de la Muzeul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

care a cuprins grupaje de fotografii istorice pentru fiecare etnie în parte. În cadrul „Săptămânii europene a democrației locale” s-a organizat o expoziție de pictură și au avut loc două conferințe cu teme educative, fiind difuzate și 2 filme de prezentare ale proiectului.

De „Ziua Internațională a Toleranței” s-a organizat un work-shop cu reprezentanți ai tuturor comunităților etnice implicate în proiect și s-au difuzat în premieră filmele realizate în cadrul proiectului. Proiectul a debutat cu organizarea unei expoziții de fotografie la Galeria de Artă „La Gard” cu peste 20 de postere reprezentând aspecte din viața, locurile și obiceiurile etniilor din Iași. Fotografiile au fost puse la dispoziție de etniile din localitate.

A fost organizată o expoziție de artă plastică - pictură, sculptură, grafică - la sediul Primăriei municipiului Iași, cu lucrările proprii ale unor renumiți artiști plastici autohtoni, din care o parte aparținând comunităților etnice din Iași: romi, ucraineni, maghiari. Cu tablouri rezultate în urma taberei de pictură de la Cîric, susținută financiar de către proiect, s-a organizat o expoziție de pictură la „Atrium” Palas Mall Iași.

A fost editat albumul de artă „Istoria minorităților” în 60 de exemplare, care cuprinde toate lucrările expuse la expoziția de artă plastică de la Palatul Roznovanu și cea organizată la Palas Mall.

A fost organizată o expoziție de fotografie la Muzeul Județean din Botoșani, cu fotografii și postere. Cele 22 de tablouri realizate în tabăra de creație de la Cîric au făcut obiectul unei expoziții gazduite de “Centrul pentru Susținerea Tradițiilor Bucovinene” din Suceava.

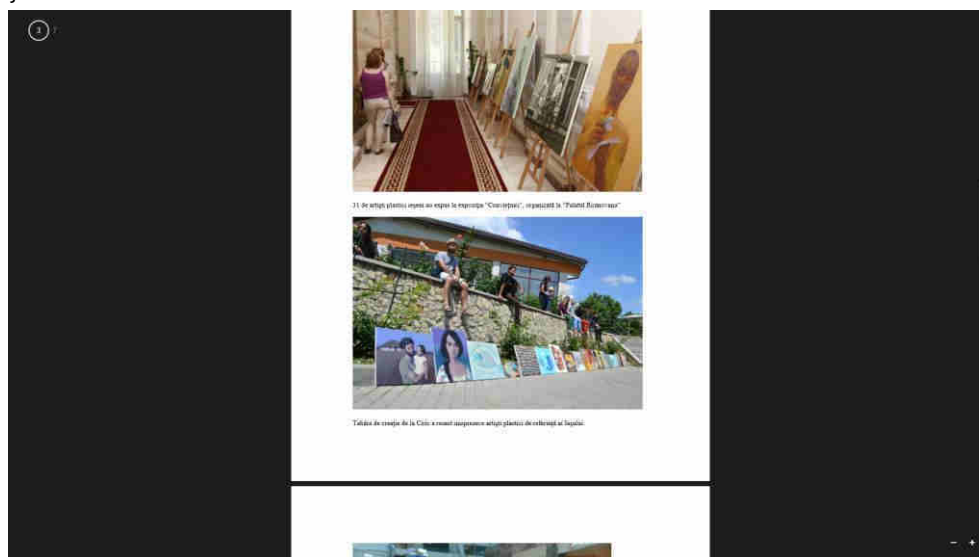
S-a organizat un memorabil concert de jazz la sala Auditorium „Joseph Schmidt” din Suceava, protagonist fiind pianistul de etnie armeană Harry Tavitian. S-au realizat 5 minidocumentare - 3 dedicate romilor, 1 rușilor-lipoveni, 1 evreilor, un film dedicat în întregime festivalului și un montaj cinematografic ce redă în mod artistic aspecte din cadrul activităților culturale-artistice ale proiectului. S-a finanțat spectacolul de teatru stradal „Fereastra”, un spectacol de actorie și animație, cu muzică live și coregrafii țigănești. Spectacolul „Fereastra” a avut 5 reprezentații la Iași, în principalele cartiere ale orașului, 1 la Botoșani și 1 la Suceava.

A fost pus în scenă spectacolul de teatru documentar „Restitutio Benjamin Fondane”. Spectacolul are în prim-plan comunitatea evreiască. Fiind regizat să se joace într-un spațiu neconvențional, spectacolul a avut 2 reprezentații la Iași și 1 la Botoșani, toate în depoul de tramvaie al municipiilor. De „Ziua Internațională a Minorităților” s-a organizat la „Atrium” Palas Mall Iași o prezentare de modă ce a pornit de la costumele tradiționale ale comunităților etnice din Iași.

Pe scenă au urcat manechine profesioniste, dar și două membre ale comunităților etnice din Iași, elenă și romă, care au prezentat colecții vestimentare ale caselor de modă și creație „Demetrios” din SUA, „Cosmobela” din Spania, „Alma Novia” din Polonia și „Nanette Fashion House” din Iași.

Mijloace media folosite: articole și știri, pre și post-eveniment, publicate în cotidienele locale cu cel mai mare tiraj, știri, spot-uri și reportaje difuzate pe posturile locale și regionale de televiziune, elaborarea unor filme documentare despre proiect, difuzate de televiziunile on-line și cele prin cablu, știri la radio, folosirea e-mail-ului pentru transmiterea invitațiilor și a unui newsletter la fiecare eveniment, postarea informațiilor pe facebook și pe site-urile celor mai importante publicații din Iași, postarea unui flash-banner pe site-ul ziarului cu cel mai mare

tiraj, invitat manager proiect in studiourile de televiziune pentru transmitere **informații in-direct.**



Elemente novatoare:

S-a finanțat spectacolul de teatru stradal „Fereastra”, un spectacol de actorie și animație, cu muzică live și coregrafii țigănești. Spectacolul „Fereastra”, pledoarie pentru toleranță, interculturalitate și nediscriminare, a avut 5 reprezentații la Iași, în principalele cartiere ale orașului, 1 la Botoșani și 1 la Suceava. La spectacole au participat, însumat, peste 600 de spectatori, printre care mulți de etnie romă. Spectacolul a reprezentat Iașul la Festivalul de Teatru Stradal din Cluj.

A fost pus în scenă spectacolul de teatru documentar „Restitutio Benjamin Fondane”, Spectacolul are în prim-plan comunitatea evreiească. Fiind regizat să se joace într-un spațiu neconvențional, spectacolul a avut 2 reprezentații la Iași și 1 la Botoșani, toate în depoul de tramvaie al municipiilor. Printre cei aproximativ 400 de spectatori s-au numărat membrii comunității evreiești din Iași și Botoșani.

De „Ziua Internațională a Minorităților” s-a organizat la „Atrium” Palas Mall Iași o prezentare de modă ce a pornit de la costumele tradiționale ale comunităților etnice din Iași. Pe scenă au urcat manechine profesioniste, dar și două membre ale comunităților etnice din Iași, elenă și romă, care au prezentat colecții vestimentare ale caselor de modă și creație „Demetrios” din SUA, „Cosmobela” din Spania, „Alma Novia” din Polonia și „Nanette Fashion House” din Iași.

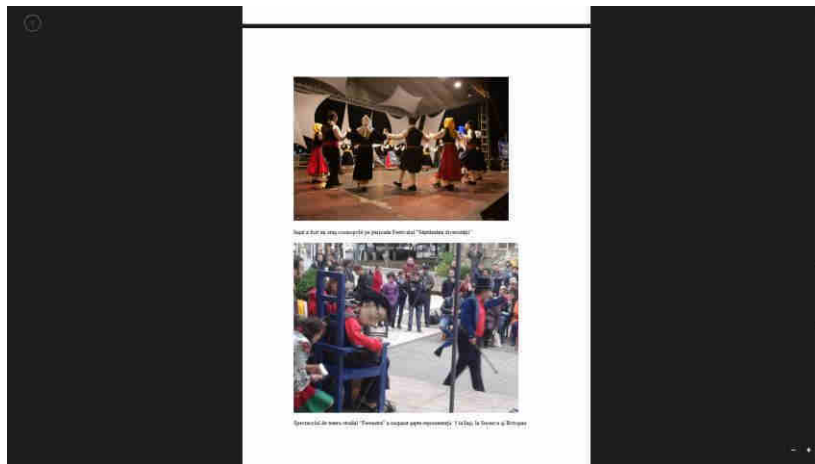
Lecții învățate:

Cunoașterea trecutului constituie o componentă esențială a identității contemporane și o premisă esențială de la care trebuie pornit în construirea viitorului. Contribuția istorică a minorităților etnice și confesionale la geneza și evoluția orașului Iași este edificatoare.

Dezbaterea interculturală permanentă duce la descoperirea de afinități și deosebiri ale aceluiași tradiții minoritare sau majoritare și la sporirea emulației artistice a marii familii din Europa.

Diversitatea culturală elimină prejudecăților și înțelegerea unei comunități prin cunoașterea istoriei și a tradițiilor acesteia.

Producțiile și produsele artistice - spectacole de teatru, de muzică și dans specifice, expoziții de fotografie și carte specifice, filme documentare și artistice cu și despre comunități culturale și minorități sunt acțiuni specifice care promovează o Cultură a istoriei culturale.



Rezultate:

S-au organizat 6 conferințe tematice „lași - oraș al diversității culturale”, ca rezultat a cercetării și consultării Arhivelor Statului, ale arhivelor Primăriei municipiului Iași și cele ale Mitropoliei Moldovei și Bucovinei.

Rezultatele conferințelor celor 6 istorici din Iași și Sibiu s-au concretizat în tipărirea a 250 de exemplare din volumul de monografie istorică.

Pe o perioadă de 7 zile, s-a organizat un festival al diversității culturale, ce a debutat cu o amplă paradă a costumelor populare a minorităților, peste 100 de persoane mărșăluind pe bulevardele Iașului.

În cadrul festivalului, comunitățile minoritare din Iași au avut propriile standuri de prezentare, cu obiecte specifice. S-a organizat și o expoziție a costumelor populare a minorităților, o expoziție de carte și o expoziție de fotografie „Aspecte din viața socială și culturală a minorităților”.

Timp de 4 zile, comunitățile au urcat pe scenă și au susținut spectacole de muzică și dans tradiționale.

În corturile amplasate cu acest prilej, fiecare comunitate a avut dedicată o zi, când s-a difuzat muzica și filme documentare specifice.

Pe perioada festivalului, la un restaurant pitoresc din Iași, a avut loc un atelier de inovații în domeniul culinar, prilej cu care a fost lansată o carte de bucate cu preparate specifice „Aspecte gastronomice minoritare”, cu un tiraj de 100 de exemplare.

De asemenea, s-a organizat și o expoziție de fotografie despre minorități din punct de vedere istoric. S-au realizat 6 scurt-metraje cu personalități aparținând unor minorități, din care trei din comunitatea romă și alte 2 filme despre proiect.

S-a organizat o tabără de creație, cele 22 de tablouri rezultate făcând obiectul unei expoziții itinerante, pe traseul Iași - Botoșani - Suceava.

Au fost puse în scenă 2 piese de teatru, ce au avut în prim-plan comunitățile evreiască și romă. S-au susținut 7 spectacole în Iași, 2 la Botoșani și 1 la Suceava. S-a organizat un festival de modă, cu participare internațională, cu ținute vestimentare al cărui design a pornit de la costumele tradiționale ale celor 6 minorități implicate.

Fiecare comunitate a susținut pe scenă și câte un program artistic.

S-a organizat și o expoziție de pictură cu lucrări personale ale comunităților implicate. S-a organizat o expoziție de postere tipărite după fotografiile din arhivele personale ale minorităților, cu aspecte din viața, obiceiurile și tradițiile etniilor implicate.

Descrierea referințelor:

Rapoarte individuale lunare și raportari periodice trimise la Unitatea de Implementare a Proiectului; interviuri cu managerul de proiect și PR la televiziunile locale; studiu de cercetare istorică realizat de arhivari și profesori de istorie, finalizat

Link-uri:

<http://istoriaminoritatilor.ro/> <http://istoriaminoritatilor.ro/cat/stiri/>
<https://www.youtube.com/watch?v=H92PLImp6Qg>
<https://www.youtube.com/watch?v=AEt0mPSCOSA>
<https://www.youtube.com/watch?v=0Vlv8936exo>
<http://iasitvlife.ro/index.php/categorii/local/it>

Instituția Prefectului Municipiului București *Cooperare pentru formare și dezvoltare*

Instituția:

Instituția Prefectului Municipiului București

Numele Bunei Practici:

Cooperare pentru formare și dezvoltare

Persoană de contact:

Paula Vitriuc

Parteneri:

instituții, societatea civilă

Descrierea Bunei Practici:

Începând cu anul 2008, în Instituția Prefectului Municipiului București s-a introdus un nou model al organizării stagiilor de practică/internship, în vederea asigurării efectuării reale și eficiente a acestora.

Activitatea a fost procedurată, etapele desfășurării stagiilor de practică incluzând depunerea solicitării, încheierea contractului-cadru de colaborare, desemnarea unui îndrumător de practică, stabilirea obiectivelor și a programului de practică, implicarea practicanților în activitățile curente ale instituției, includerea unor sesiuni de inducție și feedback, evaluarea desfășurării stagiilor de practică (aspectele pozitive, negative și mijloacele de rezolvare a problemelor întâlnite). Practicanților li se comunică un ghid de practică și lista descriptorilor de performanță în baza cărora vor fi evaluați la finalul stagiului. Stagiile de practică se desfășoară în perioadele și pe duratele stabilite cu organizatorii de practică printre activitățile efectuate de studenți pe perioada practicii de specialitate enumerăm: organizarea și participarea la evenimente organizate de Instituția Prefectului/parteneri și la lucrările comisiilor/comitetelor/grupurilor de lucru, documentare, verificare dosare, creare baze de date, constituire unități arhivistice, traduceri, întocmirea de documente adresate primăriilor și serviciilor publice deconcentrate de la nivelul capitalei, centralizarea de date solicitate de către Instituția prefectului acestor instituții.

Din 2014 instituția noastră participă la programul "Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!", prin activități organizate la sediul instituției/ la unitățile de învățământ, în domeniile educație civică și educație pentru mediu, implicarea sa având ca scop creșterea vizibilității instituționale și sprijinirea procesului educativ. Instituția se implică activ în derularea, la nivelul capitalei, a programului mondial de mediu "Eco-Școala" și în organizarea devizite de studiu pentru studenți din alte state.

Problema identificată:

Percepția negativă asupra sectorului public (mediu închis, reticent la activități noi și moderne) și asupra stagiilor de practică (deși practica este un aspect important în dezvoltarea profesională a studentului și lipsa oricărei experiențe de muncă reprezintă un dezavantaj pentru noii absolvenți, studenții spun despre stagiile de practică/internship că "nu se fac", "nu ne ajută", "nu ne primesc instituțiile" ș.a.),

Mijloacele de informare folosite în mod uzual nu sunt adaptate tuturor grupelor de vârstă și, în consecință nu își îndeplinesc rolul, activitatea instituției nefiind suficient cunoscută,

Decalajul dintre teorie și practică în sistemul educațional,

Viitorul începe azi "dacă dorim schimbări de comportament și de mentalitate, primul pas îl constituie educarea tinerei generații,

Principiile elaborate de Uniunea Europeană în domeniul responsabilității sociale corporatiste sunt prea puțin aplicate în sectorul public.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Potrivit art. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru: integrarea socială, participarea cetățenească activă în societate; educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, Instituția Prefectului dorește să devină mai deschisă față de tânăra generație și să se implice în formarea competențelor menționate în Legea Educației și în atingerea obiectivelor programului Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun", organizat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice începând cu anul școlar 2011-2012.

Principalele obiective:

Consolidarea cunoștințelor teoretice ale practicanților pentru a le folosi în concordanță cu specializarea pentru care s-au pregătit,

Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului prin folosirea resurselor, umane disponibile ca urmare a organizării de stagii de practică/internship,

Îmbunătățirea cunoașterii domeniilor de competență ale Instituției Prefectului de către studenți și elevi,

Consolidarea imaginii instituției,

Facilitarea transferului nemijlocit de cunoștințe între personalul instituției și practicanți/participanți la programul Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun".

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

- ✓ resurse umane: în mod constant, doi angajați (îndrumătorul stagiilor de practică și responsabilul de comunicarea externă). La activitățile derulate și-au adus aportul direct sau indirect și alte persoane din cadrul instituției sau din partea partenerilor (profesori coordonatori, manageri de proiect), precum și practicanții, elevii și părinții acestora.
- ✓ resurse materiale și logistice alocate de către instituție: laptop/stații de lucru și periferice, telefon, cameră foto, săli de ședință, birouri, birotică și papetărie.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Activități, subactivități și durată acestora:

Activitatea nr. 1

- ✓ organizarea și derularea stagiilor de practică/internship. Acestea se desfășoară conform cerințelor organizatorilor de practică sau potrivit solicitărilor individuale formulate de către practicanți, durată și perioada de derulare variind în consecință (cel mai scurt stagiul a fost de 26 de ore, cel mai lung de 3 luni).

În anul 2016 Instituția Prefectului Municipiului București a primit deja 28 de practicanți, în creștere față de anii anteriori (2013-20 practicanți, 2014-14 practicanți, 2015-26 practicanți).

În timp, ne-am mărit și portofoliul colaboratorilor organizatori de practică: Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Universitatea din București, Academia de Studii Economice, Universitatea din Essex, Academia de Administrare Publică din Republica Moldova, Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza". Totodată, creșterea atractivității stagiilor de practică a condus la selectarea instituției noastre ca partener în două proiecte cu finanțare prin POSDRU, având ca scop îmbunătățirea inserției studenților pe piața forței de muncă:

- ✓ "Masteranzi practicieni - investiție în viitorii manageri" (MASPRACT), derulat de către Academia de Studii Economice din București și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România.
- ✓ Ca partener, am participat la atelierul de lucru "Cum să îți construiești o carieră de succes", desfășurat în perioada 30.10. - 01.11.2015 și am organizat un stagiu de practică pentru patru studenți. - "Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV" derulat de către SC Arexim Audit SRL, Universitatea București și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Activitatea nr. 2 - Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun!"

În 2016, al treilea an de participare a instituției noastre la acest program național, am primit vizita elevilor de la Colegiul Tehnic Media București și de la Școala Gimnazială nr. 178.

Activitățile din cele două zile au inclus prezentarea interactivă a instituției, bazată pe dialog, continuată, la nivel de gimnaziu, cu o competiție de desene, iar la liceu, cu un joc de rol, astfel încât participanții să cunoască prin joacă atribuțiile instituției și serviciile oferite de aceasta. La finalul activităților, elevii au primit diplome de participare și premii.

Activitatea nr. 3 " implementarea în capitală a programului mondial de mediu "Eco-Școala" și derularea de activități de protecție a mediului cu ocazia Lunii Plantării Arborilor.

Un reprezentant al instituției noastre a participat la procesul de evaluare a activității de doi ani. În acest program a Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, în vederea obținerii Steagului Verde și a certificatului Eco-Școală. Comisia de protecție a mediului și ecologie și conducerea Instituției Prefectului, împreună cu reprezentanți ai Centrului Carpato-Danubian de Geoecologie, studenți practicanți din cadrul SNSPA și cu elevi ai Școlii Gimnaziale nr. 178 din Capitală, au plantat în data de 7 aprilie 2016 un brad, patru arbuști de tuia și zece trandafiri de specii diferite în curtea unității de învățământ.

Activitatea nr. 4 - organizarea de vizite de studiu pentru studenți din alte state. Instituția Prefectului Municipiului București a primit pe 26 mai 2016 vizita unui grup de studenți Erasmus+ de la Ocean University, Qingdao, Republica Populară Chineză. Studenților le-au fost prezentate atribuțiile și rolul instituției prefectului și au aflat despre modul de realizare a practicii studențești în cadrul instituției noastre. Management: pentru desfășurarea în bune condiții a activităților a fost organizată o echipă de lucru formată din două persoane din cadrul instituției, cu atribuții legate de organizare evenimente, documentare, elaborare materiale, comunicare externă.

Acesteia i se adaugă organizatorii de practică ai partenerilor, managerii de proiect/program și directorii unităților de învățământ. Comunicarea: la nivel

intern, între membrii echipei, se realizează prin întâlniri directe/e-mail/telefon; la nivel extern, cu entități publice/private/ONG-uri, în scris, prin telefon/e-mail și prin intermediul rețelelor de socializare.

Elemente novatoare:

Instituția Prefectului Prefectului București, prin parteneriatele cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar, precum și cu organizațiile nonguvernamentale, aplică, în mod inovator, principiul responsabilității sociale corporative într-o instituție publică, un concept utilizat cu preponderență în mediul privat.

Activitățile derulate sunt proiectate ca răspuns la nevoia studenților de a câștiga experiență de lucru înainte de a-și încheia studiile universitare și de a evalua aptitudinile lor în administrația publică, iar Instituția Prefectului beneficiază de sprijinul practicanților în activitatea sa, foarte util în condițiile resurselor limitate de care dispune. De asemenea, activitățile răspund nevoii comunității de a-și educa tinerii și de a colabora cu instituțiile publice, precum și necesității generale de a proteja mediul înconjurător pentru generațiile următoare.

Un alt element novator l-a constituit implicarea practicanților în activități concrete cu elevii, ca exercițiu de lucru cu cetățeanul și de comunicare adaptată receptorului.

Lecții învățate:

- ✓ primul contact cu "viața" dintr-o organizație este foarte util viitorului profesionist și trebuie să fie o experiență pozitivă și ancorată în concret - noua generație își dorește un alt gen de experiențe de învățare, interactive și adaptate vârstei și intereselor lor, care să le stimuleze creativitatea și să le ofere mai puțină teorie și mai multă practică;
- ✓ lucrul cu tinerii poate crea un efect de bulgăre de zăpadă în familii și comunitate. Informațiile transmise elevilor și studenților vor circula, abilitățile obținute sunt transferabile, activitățile realizate sunt replicabile cu ușurință;
- ✓ prin relaționarea directă între personal și practicanți/elevi, locul Instituției Prefectului între celelalte instituții publice este mai bine definit, mai bine înțeles de către tineri.

Rezultate:

După cum reiese din formularele de evaluare, felul în care au fost organizate și derulate stagiile de practică pentru studenți a corespuns așteptărilor lor, rezultatele au fost atinse, iar imaginea instituției în relația cu instituțiile din învățământul superior a crescut.

În mediul academic se cunoaște faptul că la noi stagiile de practică se realizează efectiv, ceea ce a dus la creșterea nr. de solicitări. Evaluările finale ale stagiilor sunt pozitive, practicanții noștri obțin note maxime la colocviile de practică (chiar dacă sistemul nostru de notare este mai drastic), primim scrisori de mulțumire din partea unor instituții.

Una dintre studentele practicante a obținut premiul I, în valoare de 1.500 RON, la competiția în domeniul administrației publice organizată în cadrul proiectului "Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV". O altă studentă practicanță a obținut un premiu substanțial în cadrul proiectului "Masteranzi practicieni - investiție în viitorii manageri" (MASPRACT).

Creșterea vizibilității instituționale, a nr. de parteneriate încheiate și a numărului de evenimente organizate. Am schimbat percepții, am transmis informații, am dezvoltat abilități. Am creat o rețea de networking prin contactele create.

Descrierea referințelor:

Raportul de activitate al IPMB pe anul 2015, Buletinul informativ lunar al IPMB, pagina de Facebook a IPMB, scrisoare de mulțumire, fotografii

Link-uri:

Raportul de activitate al IPMB pe anul 2015:
http://www.prefecturabucuresti.ro/resurse/rapoarte/raport_2015_CP.pdf
Buletinul informativ lunar al IPMB:
http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=media&p=buletin_informativ

Administrația Națională a Penitenciarelor *Festivalul Național de Folclor*

Instituția:

Administrația Națională a Penitenciarelor

Numele Bunei Practici:

Festivalul Național de Folclor

Persoană de contact:

Mănoiu Pompilia

Parteneri:

Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”

Descrierea Bunei Practici:

Promovarea artei populare tradiționale în mediul penitenciar reprezintă o modalitate directă și eficientă de educare în spiritul atașamentului față de valorile

morale ale poporului român, față de tradițiile și obiceiurile vechi, dezvoltând spiritul de apartenență la comunitate.

Proiectul „*Festivalul național de folclor*” are următoarele componente în desfășurare:

- ✓ susținerea, de către deținuți, a unor momente artistice incluzând: obiceiuri sau tradiții populare românești, dansuri populare, muzică tradițională românească, vocală și instrumentală;
- ✓ organizarea unei parade a costumelor populare, în cadrul căreia se vor prezenta și descrie costume tradiționale, provenind din diferite zone ale țării;
- ✓ organizarea unor standuri expoziționale, cuprinzând obiecte de artizanat confecționate de către deținuți;
- ✓ organizarea unor ateliere, în aer liber, în cadrul cărora deținuții prezenți să asiste la scurte demonstrații legate de tehnicile de realizare a obiectelor de artizanat, susținute de meșteri populari din muzeu (ex.: pictură pe sticlă, sculptură obiecte din lemn, cusături și împletituri tradiționale, olărit etc.).

Activitatea se desfășoară pe durata unei singure zile, în interiorul Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”.

Problema identificată:

Cunoașterea mediului penitenciar și a persoanelor care execută pedepse privative de libertate se realizează, mai ales, prin prisma condamnărilor pe care acestea le au de executat și a infracțiunilor comise. Privarea de libertate determină, însă, la multe dintre persoanele custodiata, descoperirea unor înclinații sau aptitudini în domeniul artistic, de care acestea, de foarte multe ori, nu erau conștiente la încarcerare.

Detenția oferă prilejul identificării, exersării și valorificării unor astfel de resurse, în cadrul unor activități diverse care vizează dezvoltarea personală și utilizarea eficientă a perioadei de executare a pedepselor privative de libertate.

Nevoile persoanelor aflate în detenție sunt variate și acoperă multiple arii de intervenție, instituția penitenciară încercând să identifice cât mai mulți parteneri din comunitate care să contribuie la îmbogățirea ofertei de programe și activități adresate deținuților și care să se implice în procesul de recuperare a acestora.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Activitatea corespunde obiectivului specific 2.1. Dezvoltarea capacității instituționale și interinstituționale în domeniul reintegrării sociale a deținuților, precum și a programelor și activităților educative, de asistență psihologică și asistență socială din Planul anual de activități al Direcției Reintegrare Socială 2016.

Scopul activității îl reprezintă promovarea tradițiilor și obiceiurilor populare românești, prin valorificarea aptitudinilor persoanelor private de libertate.

Principalele obiective:

- ✓ identificarea și valorificarea aptitudinilor artistice ale persoanelor aflate în detenție;
- ✓ promovarea, în rândul populației carcerale, a unor obiceiuri și tradiții populare;
- ✓ susținerea de către persoanele private de libertate, a unor momente artistice tradiționale românești (obiceiuri și tradiții românești, dans popular, muzică vocală și instrumentală tradițională, parada costumelor populare etc.) și expunerea unor obiecte de artizanat, confecționate în cadrul atelierelor ocupaționale;
- ✓ sensibilizarea opiniei publice cu privire la importanța implicării în activități care vizează reintegrarea socială a persoanelor care au executat sancțiuni privative de libertate.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane și parteneri:

- ✓ personal de reintegrare socială aparținând unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- ✓ deținuți selectați;
- ✓ personal de pază și supraveghere;
- ✓ colaboratori de la nivel local (instituții specializate, profesori de dans, de muzică, artiști și meșteri populari etc.)
- ✓ partener la nivel național: Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”.

Resurse materiale:

- ✓ costume populare sau adaptate, pentru cei care vor susține momentele artistice;
- ✓ costume populare autentice pentru cei care vor realiza parada populară;
- ✓ instrumente muzicale;
- ✓ materiale pentru confecționarea obiectelor de artizanat - în funcție de alegerea fiecărei unități de detenție;
- ✓ diplome pentru unitățile participante și coordonatorii grupurilor folclorice.

*Implementarea Bunei Practici - **durata, activități**, management, comunicare:*

Aflată la cea de-a doua ediție, activitatea propriu-zisă se va desfășura în data de 09.09.2016, în incinta Muzeului Național al Satului „Dimitrie Gusti”.

Pentru realizarea evenimentului a fost necesară identificarea unor colaboratori care să coordoneze grupurile selectate, astfel încât, atât momentele artistice, cât și obiectele expuse să aibă o certă valoare artistică.

Activitatea s-a realizat în două etape, desfășurate la nivel local, respectiv la nivel național.

I. **Pregătirea momentelor artistice, de prezentare de costume și confecționarea obiectelor de artizanat, la nivelul unităților de detenție din sistemul penitenciar.**

La nivelul fiecărei unități de detenție care a dorit să participe la festival au fost identificați și cooptați, ca partener în proiect, reprezentanți ai unor instituții sau persoane fizice care au putut oferi expertiză pentru susținerea activităților prevăzute. Aceștia au participat sau, după caz, au contribuit la pregătirea



momentelor artistice: dans popular, muzică populară românească - vocală și instrumentală, prezentarea unor tradiții locale. De asemenea, pentru participarea la parada de costume populare, au fost identificați acei parteneri care au putut pune la dispoziție, pe durata festivalului, astfel de obiecte tradiționale.

II. **Susținerea momentelor pregătite de către persoanele private de libertate, în ziua de festival și amenajarea unei expoziții conținând obiecte de artizanat.**

Pentru susținerea momentelor artistice, în baza înregistrărilor transmise, grupul de lucru, constituit la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor, realizează selecția participanților, în colaborare cu reprezentanți ai Muzeului Național al Satului „Dimitrie Gusti”.

Unitățile participante, în baza unui orar stabilit de comun acord cu cei care găzduiesc evenimentul, amenajează standurile expoziționale și susțin manifestările, în intervalul de timp alocat. Durata fiecărui moment artistic este de maximum 30 de minute.

Elemente novatoare:

Activitatea oferă posibilitatea publicului larg de a descoperi și latura creatoare a persoanelor private de libertate, care sunt cunoscute mai ales prin prisma infracțiunilor comise. Deși manifestări artistice sunt organizate de către unitățile penitenciare la nivel local, un astfel de proiect oferă posibilitatea de a



reuni trupe de deținuți care au aptitudini în domeniul artistic și demonstrează interes pentru tradițiile populare românești. Este o fericită ocazie de a demonstra faptul că, dincolo de latura infracțională, în orice persoană există și trăsături pozitive care așteaptă doar un context favorabil pentru a fi valorificate.

De asemenea, un astfel de eveniment, organizat la nivel național, oferă ocazia formării, în comunitate, a unei imagini corecte a instituției penitenciare și a diminuării stereotipurilor și a marginalizării sociale a celor care au executat pedepse privative de libertate.

Lecții învățate:

Implicarea persoanelor private de libertate în astfel de acțiuni favorizează creșterea stimei de sine, iar apropierea de comunitate contribuie la facilitarea tranziției spre perioada post-detenție.

Procesul de reintegrare socială este unul complex, care presupune intervenții în domenii diferite de acțiune, inclusiv pe latura artistică. Administrația Națională a Penitenciarelor înscrie acest eveniment în seria acțiunilor de sensibilizare a opiniei

publice cu privire la importanța implicării în proiecte care vizează reintegrarea socială a persoanelor care au executat sancțiuni privative de libertate.

Rezultate:

În anul 2015 s-au înscris 14 unități penitenciare, iar 6 dintre acestea au susținut momente artistice, fiind implicate aproximativ 50 persoane private de libertate.

Pentru ediția din acest an, s-au înscris 24 de unități penitenciare, o parte dintre acestea participând la mai multe secțiuni, acest fapt determinând creșterea numărului de deținuți implicați în eveniment. Față de ediția anterioară, manifestarea a fost îmbogățită cu o secțiune nouă - parada costumelor populare.

Link-uri:

<http://www.radiocraiova.ro/festivalul-de-folclor-pentru-detinuti/>
<http://www.gorjeanul.ro/cultura-2/11-detinuti-de-la-targu-jiu-la-festivalul-de-folclor>
<http://epitesti.ro/stiri/penitenciarul-colibasi-la-festivalul-de-folclor-pentru-detinuti/>
<http://www.observatorulph.ro/eveniment/55317-festival-de-folclor-dupa-gratii-ce-pregatesc-detinutii-ploiesteni>

Școala gimnazială Nicolae Bălcescu Baia Mare *Programul educațional de remediere școlară* **“ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”**

Instituția:

Școala gimnazială Nicolae Bălcescu Baia Mare

Numele Bunei Practici:

Programul educațional de remediere școlară - “ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”

Persoană de contact:

Pop Silvia

Parteneri:

Primăria Municipiului Baia Mare, Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul are în vedere dezvoltarea unor programe de sprijin educațional specializat pentru elevi ai învățământul primar, în conformitate cu prevederile

Metodologiei de organizare a programului Școală după școală , OMECTS 5349/ 07 .09.2011.

Proiectul sprijină acțiunile întreprinse de unitatea școlară și autoritățile locale pentru îmbunătățirea procesului educativ, cu accent pe reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii, remediere școlară , fenomen care se manifestă cu precădere în rândul elevilor aparținând grupurilor dezavantajate.

Problema identificată:

Școala “NICOLAE BĂLCESCU” din cartierul Ferneziu, Baia Mare, județul Maramureș , este așezată într-un cadru pitoresc la poalele dealului Bolat, aparținând muntelui Igriș, pe malul râului Firiza, funcționează ca școală generală, contribuind la formarea valorilor umane, la dezvoltarea culturii și civilizației populației școlare din această comunitate. Populația școlară este formată 91 copii învățământ preșcolar, 190 elevi învățământ primar, 96 de elevi învățământ gimnazial, 150 de elevi - forma de învățământ A doua șansă (secundar inferior și primar).

Cu toate problemele economice și sociale ale acestui cartier (mediu poluat, venituri mici realizate pe membru de familie, 53% din elevii școlii aparțin grupurilor dezavantajate, 36% sunt de etnie rromă), mai există resurse umane responsabile (elevi, părinți, cadre didactice, parteneri locali), interesate și motivate să se implice în demersul educațional care să contribuie la asigurarea progresului școlar și reducerea abandonului școlar.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Principalele PROBLEME majore cu care ne confruntăm în școală sunt:

- ✓ creșterea incidenței neșcolarizării în rândul elevilor romi;
- ✓ încheierea prematură a traseelor școlare-abandon școlar;
- ✓ creșterea incidenței analfabetismului funcțional;
- ✓ adâncirea și transmiterea prejudecăților și stereotipurilor la adresa copiilor romi;
- ✓ neimplicarea părinților în ceea ce privește educația copiilor;
- ✓ lipsă feed-back părinți-școală;
- ✓ non-participarea / participarea foarte scăzută a romilor la viața socială, culturală, politica, economica, civica, in condițiile unei joase imagini de sine;

Principalul SCOP al proiectului constă în reducerea abandonului școlar la nivelul învățământului primar , întărirea relației de colaborare dintre școală-comunitate , cu privire la importanța școlii și a educației.

Principalele domenii de acțiune vor viza:

- ✓ supravegherea și îndrumarea elevilor în efectuarea temelor;
- ✓ asigurarea resurselor educaționale;
- ✓ recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale , tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere;
- ✓ acordarea unei mese pe zi.

În felul acesta, elevii vor fi motivați să abordeze școala ca pe un mediu în care își pot exprima personalitatea și competențele, părinții vor avea mai multă încredere că nu-și înstrăinează copiii trimițându-i la școala, ci le oferă acea șansă în plus pentru a-și alege drumul potrivit în viață, iar cadrele didactice își vor putea manifesta vocația și calitățile de pedagogi.

Principalele obiective:

VALORILE pe care le promovează școala noastră sunt:



- ✓ valorizarea fiecărei persoane cuprinsă în sistemul educațional, prin egalitate în educație, acordându-i sprijinul în formarea personală și profesională;
 - ✓ realizarea unui mediu școlar familiar care să implice elevii, părinții, cadrele didactice și ceilalți membri ai comunității în realizarea actului educațional;
 - ✓ realizarea educației de calitate;
- De aceea OBIECTIVELE pe care ni le

propunem sunt:

reducerea riscului de parăsire timpurie a școlii în rândul elevilor aparținând grupurilor dezavantajate ;

- ✓ implementarea unor pachete de servicii educative integrate, complementare, în vederea ameliorării accesului la educație;
- îmbunătățirea accesului la educație

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

- ✓ resurse financiare : partea financiară a programului Școală după școală (hrană caldă pentru copii, sistem catering) va fi suportată din bugetul autorității locale, Primăria Municipiului Baia Mare prin hotărâre de consiliul local
- ✓ resurse umane : cadre didactice specializate
- ✓ resurse materiale : materiale didactice, jocuri, jucării, rechizite școlare.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

PROGRAMUL EDUCAȚIONAL DE REMEDIERE ȘCOLARĂ -"ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" a început ca o inițiativă a școlii, imediat ce Ministerul Educației a emis ordinul și Metodologia de organizare a programului Școală după școală, OMECTS 5349/ 07 . 09.2011.

Demersul s-a făcut în conformitate cu prevederile prezentului ordin, respectându-se procedura prin avizare analiza de nevoi realizată la nivelul școlii, nominalizarea echipei de lucru, identificarea grupului țintă, aprobarea în Consiliul de Administrație al școlii, avizarea programului de către Inspectoratul Școlar al

Județului Maramureș și aprobarea proiectului prin Hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Baia Mare.

Durata, a început în anul 2013 și se desfășoară și în prezent, astfel:

An școlar 2013-2014,

- ✓ Aprobare prin HCL 175/2013
- ✓ Durata octombrie-iunie, de luni până joi
- ✓ Buget aprobat 23.128 lei
- ✓ Beneficiari : 24 elevi clasa a II-a, aparținând grupurilor deprivantajate
- ✓ Număr de ore pe săptămână : 12 (3 ore pe zi, de luni până joi)
- ✓ Activități zilnice / timpul alocat : servirea mesei în regim de catering ; activitățile cu sprijin specializat - 3 ore pe zi de luni până joi (supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale).



- ✓ An școlar 2014-2015
- ✓ Aprobare prin HCL 197/2014
- ✓ Buget aprobat 31128 lei
- ✓ Durata octombrie-iunie, de luni până joi
- ✓ Beneficiari : 36 elevi clasa a II-a, aparținând grupurilor deprivantajate
- ✓ Număr de ore pe săptămână : 12 (3 ore pe zi, de luni până joi)
- ✓ Activități zilnice / timpul alocat : servirea mesei în regim de catering ; activitățile cu sprijin specializat - 3 ore pe zi de luni până joi (supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale).
- ✓ An școlar 2015-2016
- ✓ Aprobare prin HCL 336/2015
- ✓ Buget aprobat 35280 lei
- ✓ Durata octombrie-iunie, de luni până joi
- ✓ Beneficiari : 40 elevi clasa a II-a, aparținând grupurilor deprivantajate
- ✓ Număr de ore pe săptămână : 12 (3 ore pe zi, de luni până joi)
- ✓ Activități zilnice / timpul alocat : servirea mesei în regim de catering ; activitățile cu sprijin specializat - 3 ore pe zi de luni până joi (supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale).

An școlar 2016-2017 (urmează să se desfășoare în anul școlar 2016/2017)

- ✓ Aprobare prin HCL 240/2016
- ✓ Buget aprobat 35400 lei
- ✓ Durata octombrie-iunie, de luni până joi
- ✓ Beneficiari : 45 elevi clasa a II-a, aparținând grupurilor deprivatizate
- ✓ Număr de ore pe săptămână : 12 (3 ore pe zi, de luni până joi)
- ✓ Activități zilnice / timpul alocat : servirea mesei în regim de catering ; activitățile cu sprijin specializat - 3 ore pe zi de luni până joi (supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale).

În vederea implementării eficiente, optime și de progres a programului "Școală după școală", sistemul de monitorizare / evaluare este conceput ca o activitate permanent de apreciere a rezultatelor așteptate ale proceselor didactice prin utilizarea corespunzătoare a resurselor și prin evaluarea pe baza conținutului programelor de studii, a rezultatelor învățării obținute la clasă, prin reducerea riscurilor la nivelul comportamental al copilului.

Elemente novatoare:

- ✓ inițiativa unității școlare prin aplicarea și punerea în practică a unui ordin, imediat de la publicare, care reglementează regimul programelor de tipul Școală după Școală, OMECTS 5349/ 07 .09.2011
- ✓ identificarea sursei de finanțare -bugetul local, bugetul este mic dar rezultatele sunt mari
- ✓ continuitatea programului , demarat în anul școlar 2013/2014, funcționează și în prezent
- ✓ parteneriatul a 3 instituții publice : Școala gimnazială Nicolae Bălcescu Baia Mare , Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș și Primăria Municipiului Baia Mare
- ✓ reducerea abandonului școlar
- ✓ asigurarea unei mese calde
- ✓ prevenirea repetenției la nivelul clasei a II-a
- ✓ sprijinirea elevilor în rezolvarea temelor
- ✓ în 2013 am început cu 24 de elevi, 2014- 36 elevi, 2015-40 elevi iar la anul vor fi 45 elevi, paractic am obtinut rezultate remarcabile ceea ce a dus la cresterea numarului de elevi beneficiari
- ✓ simplitatea procedurii și respectarea metodologiei
- ✓ eficiența și eficacitatea programului concentrat pe rezultate (reducerea abandonului) și frecvența școlară

Lecții învățate:

- ✓ Programul vizează furnizarea unui pachet de servicii integrate reprezentat de acces la educație informală inclusiv de petrecere a timpului liber care conduce la reducerea riscului de abandon școlar/părăsire a școlii, acest lucru duce la incluziunea socială a grupului țintă
- ✓ Activitatea urmărește creșterea participării școlare (reducerea abandonului școlar timpuriu, îmbunătățirea rezultatelor școlare,

îmbunătățirea frecvenței școlare) pentru copiii aparținând grupurilor dezavantajate, majoritatea sunt romi, din ciclul școlar primar cu vârste cuprinse între 7-8 ani, aflați în risc de părăsire timpurie a școlii din Cartierul Ferneziu.

- ✓ Programul Școală după Școală se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, de aceea elevii beneficiază de masa de pranz, servită în sistem catering.
- ✓ Activitățile sunt coordonate de către 2 cadre didactice (2 învățători) și 1 mediator școlar .

Rezultate:

În domeniul educației, programul urmărește să asigure acces egal la educație pentru copiii în situații de risc, să crească oportunitățile de învățare , să furnizeze legături între educația formală și cea non-formală. Ieșirea din starea de vulnerabilitate poate fi făcută doar prin creșterea nivelului de competențe pentru a deveni competitivi.

Competențele de citire și scriere, cele numerice, competențele elementare de matematică și științe sunt bazele-cheie pentru învățarea ulterioară, astfel cum au fost prezentate în Monitorul educației și formării 2012 și reprezintă o cale de acces către ocuparea forței de muncă și incluziunea socială. Intervenția noastră este necesară pentru a consolida depistarea timpurie și intervenția în cazul dificultăților de învățare și pentru a înlocui repetarea sau gruparea în funcție de abilități cu acordarea de mai mult sprijin pentru învățare.

În cadrul activităților remediale, copiii sunt sprijiniți în efectuarea asistată a temelor, în activități de recuperare școlară și ameliorare a dificultăților în învățare, precum și în activități de educație plastică sau jocuri distractive, cu scop educativ indirect.

Descrierea referințelor:

- ✓ Hotărâri de Consiliul Local (2013, 2014, 2015, 2016)
- ✓ Fotografii
- ✓ Prezentare ppt școală

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 6**
Centrul de Recreere și Dezvoltare Personală Conacul Golescu

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Numele Bunei Practici:

Centrul de Recreere și Dezvoltare Personală Conacul Golescu-Grant

Persoană de contact:

Porfir Oana Maria

Descrierea Bunei Practici:

Centrul își propune să ofere copiilor și adolescenților din comunitatea sectorului 6 o alternativă de dezvoltare a aptitudinilor și cunoștințelor, de petrecere a timpului liber prin implicarea lor în activități cultural-artistice, sportive sau de inițiere tehnico-științifică.

Activitățile din cadrul proiectului se adresează în principal copiilor și adolescenților ai căror părinți sau întreținători legali nu dispun de mijloacele financiare necesare achitării unor cursuri extrașcolare. Programele socio-educative desfășurate constituie o modalitate de adaptare, dezvoltare, responsabilizare și integrare socială a copiilor din sectorul 6. În același timp, centrul îi implică pe copii în activități extrașcolare, practicate în timpul liber, prevenind astfel influența negativă a unor anturaje și contribuind la combaterea comportamentelor deviate la copii și adolescenți.

La activitățile centrului pot participa gratuit copiii cu vârsta între 4-18 ani, care au domiciliul în sectorul 6.

Prin aceste activități, centrul promovează în rândul copiilor de pe raza sectorului 6 modele de educație prin experiență de calitate, care dezvoltă abilități de viață, ca o strategie de dezvoltare durabilă a societății.

În același timp, prin spațiul generos de care dispune și valoarea istorică a imobilului, centrul găzduiește numeroase activități culturale, sportive sau de divertisment, organizate de DGASPC Sector 6 în sprijinul comunității. Centrul reprezintă și o platformă ideală de formare a unei rețele de voluntari care sprijină proiectele instituției.

Problema identificată:

Insuficiența resurselor financiare și a oportunităților, programul încărcat de lucru al părinților, au condus în societatea urbană modernă la apariția unui fenomen îngrijorător: lipsa de supraveghere pe timpul zilei a copiilor. Lipsa de supraveghere conduce la comportamente deviate, anturaje indezirabile, ratarea

unor oportunități de dezvoltare personală, nefrecventarea cursurilor și chiar abandon școlar.

Programul educațional obligatoriu nu oferă copiilor și adolescenților întregul spectru de cursuri și mai ales de instrumente nonformale pe care le necesită o dezvoltare armonioasă. Apare astfel pericolul ca personalitatea copiilor să fie afectată iar talentele irosite. Programul de cursuri derulat vine în întâmpinarea acestor problema.

Proiectele derulate, inclusiv formarea unei rețele de voluntari, necesitau un spațiu adecvat pentru derularea unor activități cu specific cultural-educativ, în care metodele nonformale de predare și exprimare să poată fi puse în practica.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Centrul își propune oferirea unei alternative sănătoase de petrecere a timpului liber, de recreere și dezvoltare a unor personalități armonioase, prosociale pentru copiii și tinerii din sectorul 6.

Prin activitățile desfășurate, acest program se aliniează ultimelor cerințe formulate la nivelul Uniunii Europene în ceea ce privește educația copiilor și tinerilor, oferirea de perspective și oportunități concrete de dezvoltare a personalității și aptitudinilor lor. Programul are ca scop și prevenirea unor comportamente deviate precum lipsa de la școală, consumul de alcool și droguri sau alte fapte antisociale.

Accentul pus de legislația Uniunii Europene pe implementarea unor metode intuitive, care exprimă și totodată dezvoltă personalitatea individului, în plan educativ și social, este pus în practică, la nivelul sectorului 6, prin intermediul Centrului de Recreere și Dezvoltare Personală Conacul Golescu-Grant

Principalele obiective:

Informarea copiilor cu privire la alternativele de petrecere a timpului liber;

Dezvoltarea la copii a unor comportamente prosociale;

Participarea activă a copiilor la programele și activitățile culturale, artistice, sportive, tehnico-științifice, ținând cont de opțiunile lor;

Exprimarea și valorificarea într-un mod creativ a pasiunilor și talentelor copiilor;

Dezvoltarea deprinderilor și abilităților copiilor, exersarea aptitudinilor copiilor;

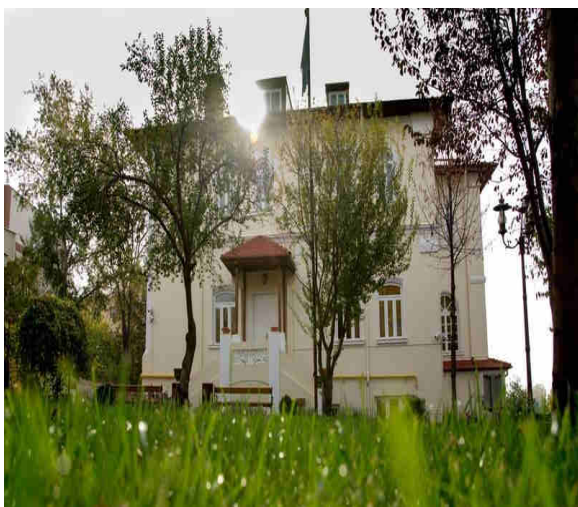
Adoptarea de către copii a unui stil de viață sănătos, activ;

Dezvoltarea capacităților copiilor de interrelaționare, prin intermediul jocurilor, activităților de grup, factor determinant al unei mai bune integrări sociale;

Promovarea programelor socio-educative, ca o modalitate de adaptare, dezvoltare și responsabilizare a copiilor;

Organizarea de evenimente socio-culturale și artistice în spații publice sau private, convenționale sau neconvenționale

Formarea unei rețele de voluntari implicată activ în programele sociale derulate în sectorul 6.



XVI-lea.

La începutul secolului al XIX-lea, Dinicu Golescu cumpără moșia și ridică în acest loc o casă boierească, numită "Conacul Belvedere".

Căsătorit cu Zoe Racoviță, nepoată a marelui cărturar, secretarul consulatului britanic la București, Effingham Grant I va da numele întregului cartier, în zona căruia se vor construi ulterior Gara de Nord, locuințele ceferiștilor, precum și vestitul Pod Grant.

În anul 2013, fostul conac Golescu este renovat, reabilitat și transformat în centru de recreere și dezvoltare personală, destinat activităților educative și de petrecere a timpului liber în beneficiul copiilor și adolescenților din comunitatea sectorului 6. Imobilul dispune de 12 săli dedicate cursurilor, săli pentru activitatea angajaților, o curte mare în care este amplasat un cort dedicat unor activități specific, care necesită mult spațiu.

Structura de personal este compusă din:

- ✓ 1 șef de centru
- ✓ 4 educatori
- ✓ 8 profesori angajați cu contract de prestări servicii

Implementarea Bunei Practici - **durata, activități**, management, comunicare:

Activitățile sunt coordonate de către un personal de specialitate, care face dovada stăpânirii domeniului respectiv și care are abilități în lucrul cu copii. Coordonatorul activității are obligația colaborării cu asistenții sociali și psihologii din cadrul serviciilor DGASPC sector 6. Condițiile de desfășurare a fiecărei activități în parte vor fi reglementate pe baza unui proiect agreat de coordonatorul activității și aprobat de D.G.A.S.P.C. sector 6. Acest proiect va cuprinde obligatoriu date despre: importanța practicării activității respective pentru copii, scopul proiectului, grupul țintă, descrierea activităților și organizarea lor pe grupe și

module, durata cursului sau a modulelor, criteriile de selecție acolo unde este nevoie de o preselecție, alte informații relevante.

Activitățile au loc pe toată perioada anului și sunt programate cel puțin o dată pe săptămână. Înscrierile se fac pe baza unui formular completat de către părinți, toate cheltuielile fiind suportate de la bugetul local.

Selecția activităților se face prin dispoziție a Directorului General al DGASPC sector 6, în urma analizei efectuate de către o comisie special constituită în acest scop.

Copiii și adolescenții înscriși la cursuri sunt obligați să respecte un cod de conduită în incinta centrului.

Cursurile oferite sunt:

Cursul de canto și chitară - Prin lecțiile de canto se va învăța tehnica vocală, respirație, dicție, frazare, intonație, dar și dezvoltarea auzului muzical, agilitate, prezență scenică și mișcare. Activitatea se desfășoară cu grupe de copii separate, canto și chitară, în baza unei preselecții în care s-au urmărit calitățile (aptitudinile) muzicale ale copiilor.

Cursul de arte plastice - Prin activitățile atelierului de arte plastice și lucru manual, ne propunem, folosind mijloacele specific artelor vizuale, dezvoltarea încrederii copilului în forțele proprii și în capacitatea lui de autodepășire. Promovăm competiția cu propria persoană, depășirea obiectivelor, încurajăm comunicarea și ajutorul între copii, precum și spiritul de echipă.



Cursul de teatru - Cursul de teatru pentru copii se va desfășura pe

baza unui concept educațional, care implică abordarea disciplinei "Arta Actorului" prin interacțiune directă, în mod liber și deschis, oferind participanților posibilitatea de a-și modela personalitatea prin intermediul jocului.

Cursul de șah - Orele de pregătire la șah se vor desfășura în cadrul a două grupe: începători și avansați. În stabilirea celor două grupe se va ține cont de vârsta copiilor și de cunoștințele deja dobândite. Cursurile se desfășoară în conformitate cu manualul pentru învățământul primar și gimnazial și "Jocul inteligent pentru copii".

Cursul de arte marțiale - Etapele cursului de Arte Marțiale karate Shotokan sunt împărțite în 3 module pe o durată de aproximativ 5-6 ani: începători, semiperformanță și performanță.

Cursul de dans - Parteneriatul în dans dezvoltă relațiile inter-umane și o stare generală de bine. Dansatorii au încredere în ei înșiși, iar copiii pe lângă o dezvoltare fizică armonioasă și o personalitate frumoasă beneficiază și de un colectiv în care învață eticheta specifică dansului de societate - așa cum era numit el acum o vreme.

Cursul de informatică - În cadrul cursurilor de informatică fiecare cursant beneficiază de o stație de lucru cu toate softurile necesare disponibile pe care

poate exersa tot ceea ce este prezentat în cadrul cursului. Aplicațiile practice sunt explicate și executate de către formator pe stația principală și sunt vizibile pe videoproiector astfel încât cursanții să înțeleagă ușor și să poată executa ușor fiecare exercițiu. Se pune accent pe lucrul individual și pe aplicațiile practice care să ajute cursanții în aprofundarea cunoștințelor.

Cursul de engleză prin joc - Din momentul în care copiii intră la ora de engleză, profesorul și atmosfera din clasă creează un context diferit și o lume aparte de cea obișnuită, prin expunerea permanentă la limba engleză, prin folosirea limbii în diverse situații, prin ascultare de CD-uri și jocuri de rol, pe care le practică ei, prin diverse jocuri care îi încurajează să participe activ la lecție și prin multe alte activități interactive.

Elemente novatoare:

La nivelul comunităților locale, programul se remarcă atât prin anvergură (număr de beneficiari anual), cât și prin istoricul locației, amenajarea și dotările de ultimă generație. La fel de inovatoare sunt și unele tematici propuse copiilor și adolescenților, dar și metodele de predare adoptate, toate venind în completarea cursurilor școlare.

De asemenea, îmbinarea aspectului educativ cu cel de prevenire și combatere a unor comportamente deviante, antisociale, se adaugă la caracterul novator al acestui program.

Mai amintim promovarea voluntariatului și inițiativa organizării unor evenimente cultural-educative în beneficiul comunității

Centrul ofera un spațiu adecvat de desfășurare a unor întâlniri, seminarii, petreceri de grup și alte evenimente pentru firmele private sau persoanele fizice care au donat produse Magazinului SocialxChange din sectorul 6, contribuind în acest fel la stimularea actelor de caritate și coeziunea comunității.

Valorile pe care le transmitem copiilor și adolescenților sunt: continuitate, adaptabilitate, responsabilitate, comunicare, inițiativă, voluntariat, motivație, sensibilizare, responsabilizare, autonomie, toleranță, non-discriminare.

Lecții învățate:

Implementarea acestui proiect a relevat:

- ✓ un interes foarte mare al locuitorilor sectorului 6 pentru acest tip de servicii, reflectat în gradul maxim de ocupare a locurilor disponibile
- ✓ disponibilitatea persoanelor calificate, care dispun de competențe
- ✓ în diverse domenii, de a se implica în calitate de profesori ai generațiilor tinere
- ✓ metodele nonformale de predare și însușire a unor cunoștințe și abilități trezesc interesul copiilor și tinerilor
- ✓ rezultatele deosebite obținute la diferite competiții fac din acest program un model de bună practică
- ✓ este necesară informarea și consilierea părinților și copiilor înaintea optării pentru un curs sau altul, pentru a evita aglomerarea programului și a încuraja o evoluție pozitivă a beneficiarilor

Rezultate:

Anual, peste 1000 de copii din sectorul 6 beneficiază de acest program

In perioada 1 octombrie 2015 - 30 iunie 2016 s-au înregistrat **1060 cereri de înscriere pentru activitățile centrului. Cursurile desfășurate sunt:**

- 1.Curs de dans: 405 locuri (12 grupe incepatori, 2 grupe performanta ce participa la competitii nationale), Varsta: 4 - 18 ani
- 2.Curs de Karate: **80 locuri (3 grupe începatori, o grupa performanță ce participă la competiții naționale și internaționale), Varsta: 7 - 18 ani**
- 3.Cursul de Informatica: 90 locuri (9 grupe incepatori, o grupa performanta), Varsta: 7 - 18 ani
- 4.Cursul de Sah: 128 locuri (12 grupe incepatori, 3 grupe performanta ce participa la competitii nationale), Varsta: 6 - 18 ani
- 5.Cursul de arte plastice: 168 locuri (24 grupe incepatori, 2 grupe performanta), Varsta: 6 - 18 ani
6. Cursul de Canto si Chitara: 50 canto + 50 chitară (**4 grupe incepatori + 2 grupe performanta ce participa la competitii nationale**), Varsta: 6 - 18 ani
- 7.Cursul de Actorie: **81 locuri (5 grupe începatori, o grupa performanta ce participa la festivaluri de teatru)**, Varsta: 7 - 18 ani
- 8.Cursul de Engleza prin joc: 110 locuri (9 grupe incepatori, o grupa performanta), Varsta: 4 - 8 ani

În urma participării la cursuri, s-au obținut rezultate remarcabile în competiții naționale și internaționale: copii karateka din sectorul 6 au obținut o medalie mondială de aur și una de argint, 2 medalii europene de aur și una de argint, 11 medalii naționale de aur, 5 de argint și 2 de bronz. La palmares se adaugă 3 medalii de aur și una de argint pe echipe la campionatele naționale.

Rezultate bune la competiții au avut și copii înscriși la cursurile de dans sau actorie.

De asemenea s-au organizat următoarele activități:

Actiune caritabila sustinuta de catre violonista Angele Dubeau si ansamblul cameral feminin La Pieta; Food Revolutien Day, Editia 1 si 2; Ziua Mondiala a Dansului; **Spectacolul „In Tara Dulcurilor”** - Clubul Colibis; Tabara de



cartier; Ziua Mondiala a Ciocolatei; Piesa de teatru **„Legenda Bucurestiului”**; Dovleacul Auriu; **Concurs Sah „Lumea celor 64 patrate”**; Serbare de Crăciun; **Acțiune de Crăciun a trupei de teatru „Spiridusii”**; Ziua Martisorului; Cupa Spring SocialXChange la

Ping-Pong; Atelier de vestimentatie; Scoala Altfel; Petreceri aniversare;
Cutia cu zambete - în parteneriat cu Asociația Aura Ion; Expoziția „Pastel
de primăvară” Camera Deputaților; Participarea la Jubileul Regal, Sinaia;
Participarea la evenimentul „Noaptea Muzeelor”; Ziua Copilului.

Descrierea referințelor:

<http://mamicaurbana.ro/o-alta-varianta-de-a-ti-serba-copilul/>,

<http://www.societateamuzicala.ro/angele-dubeau-la-pieta-si-corul-batranilor-si-copiilor-din-crangasi>

Consiliul Județean Vrancea
**CRESC În Vrancea! Copiii remigrați în Vrancea - educați,
sprijiniți, consiliați!**

Instituția:

Consiliul Județean Vrancea

Numele Bunei Practici:

CRESC În Vrancea! Copiii remigrați în Vrancea - educați, sprijiniți, consiliați!

Persoană de contact:

Săcăluș Oana

Parteneri:

CJRAE, CSEI Elena Doamna, ICI

Descrierea Bunei Practici:

Consiliul Județean Vrancea implementează proiectul „CRESC în Vrancea! „Copiii remigrați în Vrancea - educați, sprijiniți, consiliați!”, în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Elena Doamna" Focșani și Intercultural Iceland, finanțat în cadrul programului Sinergii pentru viitor - copii în situații de risc, lansat de Fondul Român de Dezvoltare Socială în calitate de operator de program al ro 10 „Copii Si Tineri Aflați în Situații de Risc și Inițiative Locale și Regionale Pentru Reducerea Inegalităților Naționale și Promovarea Incluziunii Sociale”, Program Finanțat Prin Intermediul Mecanismului Financiar Al Spațiului Economic European (See) 2009-2014.

Proiectul vizează facilitarea reintegrării sociale și educaționale a copiilor remigrați (copiii reveniți în România după o perioadă petrecută în străinătate) prin implementarea unor măsuri active de consiliere psiho-educatională a copiilor, dar și a unor activități de dezvoltare a competențelor părinților și specialiștilor din

domeniu. Proiectul presupune înființarea a 3 centre zonale de asistență psiho-educatională a copiilor remigrați în Focșani, Adjud și Mărășești care să asigure accesul a 300 de copii remigrați la resurse educaționale specifice și consiliere în domeniu, accesul a 300 de părinți la programe de educație parentală adaptate pentru situația lor specifică și dezvoltarea competențelor specifice a 340 de profesioniști în domeniu. Metodologia inovatoare de intervenție presupune dezvoltarea și furnizarea unor servicii educaționale integrate noi, inovatoare, având ca beneficiari toți actorii sociali implicați în reintegrarea copiilor remigrați (copii, părinți, cadre didactice, alți specialiști) pentru asigurarea coerenței eforturilor depuse și eficientizarea reinsertiei sociale și reintegrării educaționale a copiilor remigrați.

Problema identificată:

Sistemul socio-educational din Vrancea se află în fața unei situații noi și stringente: un număr din ce în ce mai mare de copii se reîntorc în România după o perioadă petrecută în străinătate, au dificultăți semnificative în reintegrarea socială și educațională, iar părinții lor nu au cunoștințele și abilitățile necesare pentru a-i sprijini eficient în acest demers de reintegrare, în timp ce specialiștii implicați în asistența psihopedagogică a acestor copii resimt nevoia unei metodologii de lucru validată științific și eficientă, dar și a formării profesionale în acest domeniu.

Proiectul își propune să răspundă acestor nevoi concrete prin măsuri specifice adresate tuturor celor trei categorii de actori implicați în reintegrarea socio-educatională a copiilor remigrați: copiii înșiși, părinții acestora și specialiștii implicați direct în această activitate: cadre didactice, consilieri școlari, mediatori școlari, asistenți sociali.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului este facilitarea reintegrării sociale și educaționale a copiilor remigrați prin implementarea unor măsuri care să vizeze atât consilierea psiho-educatională a copiilor, cât și dezvoltarea competențelor părinților și specialiștilor care sunt implicați în educarea acestor copii.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor generale ale programului RO10 “Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale” prin întărirea coeziunii sociale la nivelul județului Vrancea prin integrarea optimă a copiilor remigrați în sistemul educativ și social românesc, dar și prin creșterea coeziunii mediului socio-educational datorită implicării unui număr mare de persoane cu diferite calități și statute sociale (părinți, cadre didactice, mediatori școlari, consilieri școlari, asistenți sociali) în aceste demersuri de facilitare a reintegrării copiilor remigrați. proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale programului ro10 prin dezvoltarea și implementarea unor măsuri integrate, efective și eficiente adresate copiilor remigrați care se confruntă cu riscul excluderii sociale și eșecului reintegrării educaționale, asumându-și inițiativa unei colaborări internaționale pentru asigurarea egalității de șanse privind dezvoltarea psihologică, socială,

culturală și accesul la educație al copiilor remigrați, acționând pentru combaterea discriminării acestui grup vulnerabil.

Principalele obiective:

Principalele obiective ale proiectului sunt: înființarea a 3 centre zonale de asistență psiho-educatională a copiilor remigrați ce furnizează servicii de asistență psihologică și pedagogică pentru toate categoriile de grupuri țintă în vederea asigurării accesului copiilor la resurse educaționale destinate egalizării șanselor și accesului la educație; dezvoltarea și furnizarea unor servicii educaționale integrate noi, inovatoare, care vizează intervenția asupra triadei educative copil-părinte-cadru didactic/alt specialist prin consiliere de grup, consiliere individuală, activități remediale, activități educative în cadru informal/tabere de vară; elaborarea unei metodologii educaționale integrate inovative (ghiduri de lucru pentru specialiști, metodologii de intervenție, instrumente de lucru, metodologii de interpretare a rezultatelor evaluărilor psihologice) care va constitui un sprijin pentru beneficiari.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Serviciile educaționale propuse în cadrul proiectului vor fi desfășurate în trei unități din județul Vrancea care aparțin domeniului public, astfel: în municipiul Focșani au fost identificate două spații corespunzătoare în cadrul Direcției pentru Asistența Socială și Protecția Copilului Vrancea; În municipiul Adjud va funcționa un centru educațional în incinta Centrului de Asistență pentru recuperarea tinerilor cu handicap CARTHA; al treilea centru va funcționa în orașul Marasesti în incinta Școlii Gimnaziale nr. 2. Toate cele trei locații se afla în domeniul public și au fost puse la dispoziția activităților din proiect pentru o perioadă de 7 ani.

Pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectului este necesară achiziția a: 33 de laptopuri, 3 copiatoare, 3 camere foto, 3 camere video, 3 video-proiectoare, 33 de mese pentru laptop, 30 de mese de tip mobilier Școlar modular pentru desfășurarea activităților de grup, 63 de scaune, 8 fotolii, 4 cuiere, 10 dulapuri, 10 catedre, 4 seturi complete de teste psihologice.

Pe lângă acestea, au fost achiziționate și materiale consumabile, servicii de dezvoltare website proiect, servicii de formare a cadrelor didactice, servicii de analiză de impact al proiectului, servicii de audit financiar, servicii de traducere, servicii de organizare tabere pentru copii, servicii de editare și tipărire, servicii de organizare e evenimentelor publice.

Resursele umane alocate în cadrul proiectului sunt: 1 manager proiect, 1 asistent manager, 1 manager financiar, 1 expert achiziții publice, 1 consilier juridic, 1 manager de formare, 1 referent de specialitate în învățământ, 1 manager de formare activități cu copiii, 1 manager de formare activități cu părinții, 1 manager de formare activități cu profesioniștii, 1 manager de inovare, 1 specialist SIG/IT, 1 specialist în relații publice, 1 contabil, 9 consilieri Școlari, 2 psihologi, 2 pedagogi școlari, 4 psihopedagogi, 20 de profesori pentru învățământul primar/profesori pentru învățământul preșcolar, 2 asistenți sociali, 1 organizator, 1 specialist în formare.

Implementarea Bunei Practici - **durata, activități**, management, comunicare:

Durata de implementare a proiectului este 21 luni: februarie 2015 - noiembrie 2016
activitățile derulate în cadrul proiectului sunt următoarele:

1. activități pregătitoare

- 1.1. stabilirea echipei de proiect
- 1.2. selecția membrilor echipei de implementare
- 1.3. întâlniri ale partenerilor

2. derulare achiziții

- 2.1. achiziție echipamente electronice
- 2.2. achiziție mobilier școlar
- 2.3. achiziție instrumente de evaluare psihologică
- 2.4. achiziții materiale consumabile
- 2.5. achiziție servicii de dezvoltare website proiect (inclusiv domeniul, gazdă)
- 2.6. achiziție servicii de formare a cadrelor didactice



- 2.7. achiziție servicii de analiza de impact a proiectului și evaluarea calității asistenței psihopedagogice
- 2.8. achiziție servicii de audit financiar și pentru procedurile de achiziții
- 2.9. achiziție servicii de traducere
- 2.10. achiziție servicii de organizare tabere pentru copii
- 2.11. achiziție servicii de editare și tipărire
- 2.12. achiziție servicii de organizare a evenimentelor publice privind lansarea și finalizarea proiectului
3. publicitate și vizibilitatea proiectului
- 3.1. eveniment public privind lansarea proiectului
- 3.2. web-site: <http://www.crescinvrancea.ro>
- 3.3. seminar de informare a actorilor sociali implicați
- 3.4. conferință de presă a promotorului de proiect

- 3.5. activități de promovare în instituțiile școlare
- 3.6. conferință de presă a promotorului de proiect
- 3.7. seminar de informare asupra evoluției proiectului
- 3.8. eveniment public privind încheierea proiectului

4. activitățile proiectului

- 4.1. campanii de informare și educare pt. creșterea nivelului de conștientizare a nevoii de educație
- 4.2. constituirea grupului țintă
- 4.3. instruire formală și non-formală pentru personal și voluntari
- 4.4. deschiderea centrelor zonale de asistență psiho-educățională a copiilor remigrați
- 4.5. consilierea psiho-educățională a copiilor
- 4.6. activități de educație remedială pentru facilitarea reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați
- 4.7. activități de educație informală pentru copiii remigrați (tabere de vară)
- 4.8. consilierea psiho-educățională a părinților
- 4.9. formarea cadrelor didactice pentru facilitarea reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați
- 4.10. formarea altor specialiști implicați în facilitarea reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați
- 4.11. activități inovative pentru facilitarea reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați
- 4.12. evaluarea specifică a eficienței acțiunii de comunicare și informare în cadrul proiectului
- 4.13. analiza de impact a proiectului asupra beneficiarilor și a calității asistenței psihopedagogice

5. activitățile bilaterale

- 5.1. vizită de studiu pentru analiza activităților instituțiilor publice din islanda privind migrația și remigrația și dezvoltarea de rețele de colaborare
- 5.2. vizită de studiu și ateliere de lucru pentru analiza serviciilor psiho-educăționale pentru migranți și remigranți în islanda și dezvoltarea de rețele de colaborare
- 6. audit
- 7. raportare

managementul proiectului va fi asigurat de promotorul de proiect, consiliul județean Vrancea, după metoda conducerii prin rezultate, astfel încât să fie atinse obiectivele și rezultatele propuse; fiecare rezultat va fi încadrat în timp, va beneficia de resurse special alocate și va fi responsabilitatea directă a unui membru al echipei de management. Consiliul județean Vrancea va coordona toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului, inclusiv activitățile de informare și publicitate, achizițiile și activitățile bilaterale, supervizând acțiunile efectuate de membrii echipei de implementare pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului în condiții de eficiență a consumului resurselor alocate proiectului. managementul proiectului este responsabil de finalizarea activităților propuse prin proiect și asigurarea sustenabilității activităților, a întocmirii unui plan de multiplicare a rezultatelor și inițierii implementării acestui plan.

Partenerul 1, Centrul județean de resurse și asistență educațională Vrancea, este implicat în proiect în implementarea activităților a.

- 2.5. achiziții materiale consumabile,

- a.2.7. achiziție servicii de dezvoltare website proiect),
- a.2.8. achiziție servicii de formare a cadrelor didactice,
- a.2.10. achiziție servicii de analiza de impact a proiectului,
- a.2.11. achiziție servicii de analiza a efectelor proiectului asupra calității asistenței psiho-pedagogice,
- a.2.13. achiziție servicii de traducere,
- a.4.1. campanii de informare și educare pt. creșterea nivelului de conștientizare a nevoii de educație,
- a.4.2. constituirea grupului țintă,
- a.4.5. consilierea psiho-educățională a copiilor,
- a.4.9. consilierea psiho-educățională a părinților,
- a.4.10. formarea cadrelor didactice pentru facilitarea reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați,
- a.4.11. formarea altor specialiști implicați în facilitarea reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați,
- a.4.12. activități inovative pentru facilitarea reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați,
- a.4.14. analiza de impact a proiectului asupra beneficiarilor,
- a.4.15. analiza efectelor proiectului asupra calității asistenței psiho-pedagogice și evaluarea metodologiei elaborate și
- a.5.2. analiza serviciilor educaționale și de consiliere furnizate migranților și remigranților în Islanda.

Partenerul 2, casei "Elena Doamna" Focșani, este responsabil de organizarea și implementarea activității a.4.6. activități de educație remedială pentru facilitarea reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați. partenerul 3, ici „intercultural iceland, este o organizație non-guvernamentală „centru educațional specializat în educație interculturală și formarea cadrelor didactice, precum și colaborare internațională la nivel european pentru implementarea proiectelor educaționale europene. prin experiența acumulată în cadrul proiectelor europene derulate, parteneriatul cu intercultural iceland aduce un plus de valoare proiectului.

Elemente novatoare:

Caracterul inovator al proiectului este dat de (1) intervenția tridimensională asupra copiilor remigrați, părinților acestora și specialiștilor implicați în activitățile de suport, eficiența activităților fiind asigurată de convergența eforturilor educative depuse de actori sociali diferiți, dar care acționează conform unei viziuni unitare și coerente; (2) activitățile de suport adresate grupului țintă principal vor cuprinde atât activități de educație formală (activitățile remediale, activitățile de asistență psiho-educățională), cât și activități desfășurate în context informal (tabere de vară) destinate dezvoltării personale a copiilor cât și facilitării integrării lor sociale prin consilierea psihologică; (3) abordarea sistemică a mai multor măsuri de sprijin în cadrul unei strategii unitare, reprezentând o premieră națională prin prisma amplitudinii activităților propuse, a diversității instrumentelor și metodelor utilizate, validarea metodologiei permițând m.e.n. să multiplice acțiunile proiectului și să implementeze o strategie unitară de intervenție la nivel național; (4) elaborarea unei metodologii de realizare a asistenței psiho-educăționale a copiilor remigrați, validată științific, ce cuprinde instrumentele de lucru, procedurile elaborate în cadrul proiectului, tehnicile de consiliere, programele de

educație remedială, programele de activități individuale și de grup, fișele de monitorizare, instrumentele de evaluare a eficienței activităților.

Lecții învățate:

Principalele lecții învățate de promotorul de proiect și de cei trei parteneri sunt:

- ✓ conștientizarea necesității de a implementa mai multe măsuri specifice de facilitare a reinsertiei socio-educăționale a copiilor remigrați;
- ✓ valoarea adăugată dată de expertiza unui partener internațional cu activitate relevantă în sfera de acțiune a proiectului, în monitorizarea și implementarea activităților la standardele europene;- necesitatea adoptării unor măsuri concrete de sprijinire a copiilor remigrați;o
- ✓ la nivelul inspectoratului școlar județean vrancea au fost implementate proceduri specifice de reintegrare educațională a copiilor la revenirea lor în românia și de monitorizare a evoluției lor școlare;o
- ✓ la nivelul centrului județean de resurse și asistență educațională și cabinetelor interșcolare de asistență psihopedagogică din școlile din județ se desfășoară activități punctuale de sprijin al copiilor remigrați, în limita resurselor instituționale, inclusiv umane și a posibilităților de interacțiune cu copilul;
- ✓ importanța coordonării eforturilor instituționale și individuale depuse în cadrul unei strategii coerente în cadrul proiectului și mai ales înființarea unor sisteme de sprijin care să funcționeze și după finalizarea proiectului;
- ✓ facilitarea reintegrării sociale și educaționale a copiilor remigrați contribuie într-un mod semnificativ la creșterea participării sociale a acestui grup vulnerabil, dar și al familiilor acestor copii.

Rezultate:

Proiectul contribuie la realizarea indicatorilor programului de finanțare prin următoarele rezultate:- 300 de copii care beneficiază direct de serviciile proiectului, dintre care 60 de copii de etnie romă și 100 de fete;- 3 centre înființate/dezvoltate care furnizează servicii pentru grupuri vulnerabile de copii și/sau tineri;- 300 de părinți/tutori ai copiilor și/sau tinerilor aflați în situații de risc care beneficiază de sprijin adecvat și care primesc servicii specifice de suport (consiliere);- 540 de specialiști/ profesioniști/ voluntari care furnizează servicii copiilor și/sau tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile și care au dobândit cunoștințe și abilități specifice, dintre care 20 de specialiști/ profesioniști/ voluntari de etnie romă. Impactul proiectului poate fi măsurat prin următoarele rezultate:- 20 de campanii de informare și educare pentru conștientizarea nevoii de educație;- 5000 de copii participanți la campaniile de informare și educare pentru conștientizarea nevoii de educație;- 4000 de ore de asistență psiho-educățională în context educativ formal a copiilor remigrați;- 1000 de ore de educație remedială desfășurate cu copiii remigrați;- 1000 de ore de asistență psiho-educățională în context educativ informal a copiilor remigrați;- 1200 de ore de asistență psiho-educățională a părinților /educație parentală;700 de ore de asistență psiho-educățională a cadrelor didactice; 1800 de ore de formare

profesională a cadrelor didactice; 500 de ore de activități inovative de asistență psiho-educatională; 240 de ore de formare a altor specialiști implicați în asistența copiilor remigrați; 5 tabere de vară organizate pentru copiii remigrați; - 5000 de pliante distribuite în campaniile de informare și educare pentru conștientizarea nevoii de educație; 5000 de broșuri informative pentru campaniile de informare și educare pentru conștientizarea nevoii de educație; 540 de planuri individuale de implementare a unor măsuri active de facilitare a integrării educaționale a copiilor remigrați elaborate de cadrele didactice și alți specialiști din sfera educației; 10 inițiative ale comunității și / sau autorităților publice locale pentru implementarea unor măsuri active de facilitare a reinsertiei sociale și educaționale a copiilor remigrați; - 10 specialiști din cadrul cjrăe care preiau și implementează metodologia de asistență psiho-educatională a copiilor remigrați.

Descrierea referințelor:

Hotărârea Consiliului Județean nr. 39 din 29 martie 2016/nr. 40 din 29 martie 2016, Acordul de Parteneriat, Comunicate de presă, Pliante, Poze.

Link-uri:

<http://www.crescinvrancea.ro/index.php/acasa>
<http://www.cjvrancea.ro/noutati/Comunicate-presa/CRESC-n-Vrancea-Copiii-remigrați-n-Vrancea-educati-sprijiniti-consiliati-482/>

Instituția Prefectului - Județul Cluj

Calificarea profesională - șansa unui loc de muncă pentru tineri

Instituția:

Instituția Prefectului - Județul Cluj

Numele Bunei Practici:

Calificarea profesională - șansa unui loc de muncă pentru tineri

Persoană de contact:

Simona Stupar

Descrierea Bunei Practici:

Sistemul dual de învățământ profesional este o soluție viabilă pentru reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor, cu impact pozitiv asupra economiei locale și- pe termen lung - asupra întregii societăți clujene.

Școlile profesionale în sistem dual reprezintă o soluție viabilă prin care se oferă posibilitatea tinerilor care doresc să învețe o profesie, să dezvolte deprinderi și abilități practice conforme tipurilor de competențe specifice locurilor de muncă oferite pe piața muncii de angajatori. Astfel elevii au șansa de a obține un loc de muncă la un agent economic după terminarea școlii profesionale în acest sistem.



Semnarea protocolului de colaborare privind înființarea și susținerea funcționării "Învățământului Profesional de Tip Dual", în cadrul Liceului Tehnologic "Aurel Vlaicu" din Cluj-Napoca a marcat eforturile comune ale Instituției Prefectului județului Cluj și ale celorlalte instituții publice direct interesate în a susține învățământul profesional și tehnic, precum și cel al agenților economici. În vederea implementării în județul nostru a unui program-pilot menit să faciliteze accesul elevilor la o pregătire profesională și tehnică de calitate, corelată cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Prefectul județului Cluj, Gheorghe Ioan Vușcan, protagonistul acestei inițiative, susține faptul că „învățământul profesional în sistem dual reprezintă în momentul de față cea mai bună modalitate de instruire practică, acest sistem fiind pârgăhia care face legătura dintre activitatea economică și procesul de instruire”.

Președintele Clubului Oamenilor de Afaceri de limbă germană din Transilvania de Nord, domnul Ludger Thol și-a arătat deschiderea pentru a sprijini introducerea acestui sistem și la Clu. În același timp, companiile germane își arată deschiderea de a sprijini școlile profesionale din județul Cluj, care pregătesc

tineri în diverse meserii. Județul Cluj se confruntă cu un mare deficit de muncitori calificați pe piața muncii în calificări precum: lăcătuș mecanic, operator mașini unelte cu comandă numerică, sudor, strungar, electrician, etc.

Învățământul profesional de tip dual reprezintă, astfel, combinația ideală dintre pregătirea teoretică și cea practică dar și o modalitate de instruire ce răspunde nevoilor agenților economici prin adaptarea curriculei liceelor tehnologice la aceste nevoi identificate ca atare.

Avantajele implementării sistemului dual de învățământ profesional în județul Cluj sunt nenumărate: formarea profesională se apropie de întreprinzător, de cerințele acestuia astfel încât absolvenții să posede deprinderi și abilități practice conforme tipurilor de competențe specifice locurilor de muncă oferite de angajatori. De asemenea, oferă o altă perspectivă de dezvoltare tinerilor care aleg să nu urmeze studii universitare, limitează exodul de muncă necalificată și nelegală în spațiul Uniunii Europene, duce la creșterea economiei locale prin scăderea șomajului și aduce profit - pe termen lung- întregii comunități clujene.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Semnarea protocolului de colaborare privind înființarea și susținerea funcționării "Învățământului Profesional de Tip Dual", în cadrul Liceului Tehnologic Aurel Vlaicu din Cluj-Napoca a marcat eforturile comune ale Instituției Prefectului județului Cluj și ale celorlalte instituții publice direct interesate în a susține învățământul profesional și tehnic, precum și cel al agenților economici. În vederea implementării în județul nostru a unui program-pilot menit să faciliteze accesul elevilor la o pregătire profesională și tehnică de calitate, corelată cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Principalele obiective:

- ✓ Înființarea și susținerea funcționării "Învățământului Profesional de Tip Dual", în cadrul Liceului Tehnologic "Aurel Vlaicu" și deschiderea mediului de afaceri clujean în a susține eforturile instituțiilor publice de a răspunde nevoilor acestora.
- ✓ Adaptarea curriculei liceelor tehnologice la nevoile identificate de agenții economici.
- ✓ Dezvoltarea și susținerea învățământului profesional și tehnic în sistem dual la nivelul județului Cluj și în alte unități educaționale cu profile tehnologice diferite

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane: manager public din cadrul Instituției Prefectului Județul Cluj, specialiști ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj, conducerea Liceului Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca și reprezentanți desemnați din rândul agenților economici.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Resurse umane: manager public din cadrul Instituției Prefectului Județul Cluj, specialiști ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj, conducerea Liceului Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca și reprezentanți desemnați din rândul agenților economici.



Pe parcursul anului 2014, Instituția Prefectului județului Cluj a fost gazda mai multor întâlniri și dezbateri pe această temă. La nivelul județului Cluj a fost semnat un protocol de colaborare privind înființarea și susținerea funcționării "Învățământului Profesional de Tip Dual", în cadrul Liceului Tehnologic "Aurel Vlaicu" din Cluj-Napoca. Acest fapt a marcat eforturile comune ale

Instituției Prefectului-județul Cluj și ale celorlalte instituții publice direct interesate în a susține învățământul profesional și tehnic, precum și ale agenților economici. Scopul implementării unui program-pilot în județul Cluj este acela de a facilita accesul elevilor la o pregătire profesională și tehnică de calitate, corelată cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Etape ale proiectului:

- ✓ Constituirea unui grup de lucru care să susțină și să sprijine funcționarea "Învățământului Profesional de Tip Dual la nivelul județului Cluj. Acest grup de



lucru a fost format din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județul Cluj, ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj și de reprezentanți ai unui număr de 11 agenți economici din județul Cluj.

- ✓ Încheierea unui protocol de colaborare unde s-au stabilit responsabilitățile pentru fiecare dintre partenerii proiectului;
- ✓ Întocmirea unei liste cu calificările solicitate de agenții economici, care au fost apoi cuprinse în planul anual de învățământ;

- ✓ Demersuri făcute către autoritățile publice centrale în ceea ce privește reorganizarea sistemului de formare profesională din învățământul preuniversitar.

Elemente novatoare:

Implementarea unui proiect pilot menit să revitalizeze școala profesională din județul Cluj prin preluarea unui model de bună practică, modelul german- **învățământul profesional în sistem dual**- parteneriat școală-agent economic.

Susținerea învățământului profesional și tehnic clujean de către agenții economici prin *know-how* și cu resurse financiare proprii.

Adaptarea legislației în domeniu astfel încât să sprijine și să încurajeze relansarea competiției în acest sens, care să ofere o șansă reală acestor tineri pe piața muncii.

Sistemul educațional răspunde cerințelor economice și solicitărilor agenților economici care beneficiază de forță de muncă calificată.

Responsabilitatea privind organizarea și funcționarea învățământului dual este împărțită între agentul economic și școală. În același timp, învățământul dual se desfășoară pe baza unui contract de muncă încheiat între operatorul economic și elev.

Promovarea prin social media (facebook) a reuniunilor, a dezbaterilor și evenimentului de semnare a protocolului pe această temă, precum și realizarea evenimentului pe pagina de internet a instituției noastre www.prefecturacluj.ro.

Lecții învățate:

Avantajele implementării sistemului dual de învățământ profesional în județul Cluj sunt nenumărate: formarea profesională se apropie de întreprinzător, de cerințele acestuia astfel încât absolvenții să posede deprinderi și abilități practice conforme tipurilor de competențe specifice locurilor de muncă oferite de angajatori. De asemenea, oferă o altă perspectivă de dezvoltare tinerilor care aleg să nu urmeze studii universitare, limitează exodul de muncă necalificată și nelegală în spațiul Uniunii Europene, duce la creșterea economiei locale prin scăderea șomajului și aduce profit - pe termen lung- întregii comunități clujene

Rezultate:

24 septembrie 2014 - semnarea protocolului de colaborare privind înființarea și susținerea funcționării “Învățământului Profesional de Tip Dual”, în cadrul Liceului Tehnologic “Aurel Vlaicu” din Cluj-Napoca.

28 de elevi înscriși la școala profesională din cadrul Liceului Tehnologic “Aurel Vlaicu” din Cluj-Napoca beneficiază de o pregătire profesională orientată către dezvoltarea de deprinderi și abilități practice.

11 agenți economici parteneri: CSI ROMÂNIA, ROBERT BOSCH, ASOCIAȚIA CLUBUL OAMENILOR DE AFACERI DE LIMBĂ GERMANĂ DIN TRANSILVANIA DE NORD, NAPOMAR, SINTEROM, ELECTROMECHANICA, FSA SISTEME DE ASAMBLARE (TEHNOMAT), ALPHAMETALS, ARMĂTURA, EMERSON, ECKERLE AUTOMOTIVE.

5 agenți economici au oferit 16 burse pentru elevii care au optat pentru calificarea de **lăcătuș mecanic pe parcursul anului școlar 2014-2015** (CSi Romania SRL - 6 burse, Robert Bosch - 3 burse, FSA Romania - 3 burse, Napomar - 2 burse, Eckerle - 2 burse).

Elevii absolvenți ai învățământului dual care vor promova examenul de certificare a calificării profesionale vor dobândi un **Certificat de calificare profesională** și un supliment descriptiv al acestuia.

Completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu O. U. G. nr. 94/2014, și ca urmare a demersurilor înaintate către autoritățile centrale. Aceasta vine în sprijinul solicitării unor angajatori de a li se asigura forța de muncă necesară calificată profesional. Începând cu anul 2015, această formă de pregătire profesională organizată în sistem dual va fi introdusă în sistemul național de învățământ preuniversitar. Potrivit actului normativ amintit, admiterea în sistem dual se desfășoară pe baza ofertei educaționale, promovate în comun de către școli în parteneriat cu operatori economici.

Descrierea referințelor:

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.372008176295967.1073742195.173078409522279&type=3>

Link-uri:

<http://www.prefecturacluj.ro/media/evenimente-de-presa/semnare-protocol-invatamant-profesional-dual-n-jud-cluj-25-09-2014>

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.372008176295967.1073742195.173078409522279&type=3>

<http://ziuadecj.realitatea.net/educatie/invatamantul-profesional-in-sistem-dual-ofera-noi-posibilitati-de-angajare-pentru-tineri--129592.html>

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Sector 6

Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Orșova

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Numele Bunei Practici:

Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati Orșova

Persoană de contact:

Porfir Oana Maria

Descrierea Bunei Practici:

CZD "ORȘOVA" a luat naștere ca urmare a nevoii de apartenență la un grup educativ a copiilor preșcolari cu dizabilități. Un prim criteriu de selecție sunt copiii cu dizabilități din sectorul 6 care nu sunt încadrați în nicio formă de învățământ preșcolar sau de masă. Serviciile oferite se referă atât la copii cât și la familiile acestora.

Printre indiciile bunelor practici în domeniul asistenței de specialitate și a educației nonformale putem enumera următoarele:

- Asistență umană de specialitate pe toată durata celor 8 ore, în care copiii sunt separați de părinți/reprezentant legal;
- Implicarea activă a familiei în susținerea, educarea și îngrijirea copiilor. Astfel se continuă munca specializată din cadrul centrului părinții fiind ajutați să mențină aceleași principii de acțiune. S-au organizat întâlniri cu parinții sub forma ședințelor de întâlnire cu echipa multidisciplinară, ședințe de coordonare cu specialiștii ABA, întâlniri cu părinții în scop educativ, întâlniri cu părinții și copiii.
- Abordarea individualizată a fiecărui copil. După evaluarea inițială, multidisciplinară, sunt identificate resursele, nevoile și particularitățile fiecărui copil. Acest aspect permite adecvarea tehnicilor și metodelor de lucru, precum și îmbinarea creativă a metodelor din practica terapiei comportamentale, art-terapiei, ludoterapiei, terapiei ocupaționale. Se urmărește respectarea ritmului de funcționare al fiecărui copil.
- Colaborarea cu alte Asociații precum "Help-autism", "Solmentis";
- Se urmărește dezvoltarea și educarea complexă, pe toate dimensiunile personalității copiilor;
- De asemenea, asistarea pas cu pas la toate activitățile de socializare, recreative, de masă, odihnă și somn aduce un aport important pentru formarea deprinderilor de independență, autonomie și socializare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Principalul scop al programului îl reprezintă pregătirea copiilor cu dizabilități pentru încadrarea într-o formă de învățământ de masă sau special. Educația nonformală, în grup, susținută și completată de alte intervenții de specialitate (intervenții psihologice, logopedice, kinetoterapeutice) ajută copiii să își formeze abilități și deprinderi pentru a face față cu succes sistemului de învățământ. De asemenea, copiii beneficiază de asistență la activitățile recreative și de socializare, la activitățile de masă și somn.

Prin serviciile oferite, copiii sunt pregătiți pentru a fi înscriși în sistemul de învățământ școlar. Pe termen lung se obține includerea socială și îmbunătățirea vieții acestora.

Se urmărește atingerea potențialului copilului prin activitățile educative și formative, prin intervențiile de recuperare ce evidențiază calitățile și ameliorează limitele. De asemenea, demersurile culturale și educative din centru contribuie la formarea lor ca personalități în devenire.

Îmbinarea creativă a metodelor creative promovează metode educaționale și politici publice în domeniul educației care pot reprezenta modele de bune practici.

Se promovează schimbul de experiență cu specialiștii din diverse centre similare sau unități de învățământ.

Principalele obiective:

Prin serviciile și activitățile desfășurate în CZD "Orșova" se urmărește formularea și dezvoltarea unor deprinderi de autonomie și independență prin asistarea specializată la masă, somn și activități recreative și de socializare.

Obiective:

Identificarea emoțiilor și reducerea anxietății de separare de părinți;

Stimulare cognitivă și comportamentală, achiziționând reprezentări și informațiile înscrierii într-o formă de învățământ;

Stimulare senzorială, cultivarea diferențiată a simțurilor și a preferințelor senzoriale;

Stimularea încrederii în sine și a creativității;

Atingerea potențialului propriu prin diversificarea intervențiilor calitative;

Responsabilizarea părinților și consolidarea relației copil - părinte;

Reducerea/ eliminarea autostimulărilor și stereotipiilor.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Toate activitățile și serviciile din centru se desfășoară într-o locație amenajată corespunzător, care asigură copiilor momente de relaxare, confort și siguranță.



Cele doua corpuri de cladire se situeaza într-o curte cu multă vegetație. În una dintre clădirii exista o sala de clasa dotata cu patuturi incorporate in care se desfasoara atat activitatile nonformale cât și odihna de după - amiază. În această clădire exista o mansardă compartimentata unde se desfasoară în paralel terapii

psihologice.

In celălalt corp de clădire funcționează 3 cabinete la etaj. La parter este o sală care poate fi utilizată atât ca loc unde se desfășoară sandworkul expresiv cât și ca sală de clasă. Una dintre încăperile de la etaj este multifuncțională, este folosită atât ca birou, cât și ca loc de întâlnire cu părinții, pentru activități de grup, activități de întocmire a rapoartelor și altor acte și dosare.

Curtea este amenajată astfel încât să se poată desfășura activități recreative și de socializare.

In centru există dotări și material didactic atât pentru activitățile de grup cât și pentru intervențiile individuale. Exista jocuri, jucării specific vârstei și particularităților individuale.

În ceea ce privește resursa umană: există 7 educatori, 2 psihologi, 2 psihopedagogi, 2 infirmiere și o asistentă medicală.

De asemenea, prin contractul de colaborare cu Asociația Help- Autism copiii beneficiază de serviciile a doi terapeuși ABA, și a unui kinetoterapeut

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Centrul și-a început funcționarea cu un număr de 7 copii. În prezent s-a ajuns la un număr de 17 copii. Se urmărește mărirea capacității centrului atât pentru copiii cu dizabilități, cât și înființarea unei grupe cu 10 copii tipici, (fără dizabilități), în felul acesta se va urmări începerea activității integrative.

După o perioadă de organizare și structurare programul centrului este astfel:

8:00-8:30- Sosirea și primirea copiilor

8:30-9:00- Micul dejun

9:00-9:45- Terapii psihologice, logopedice pentru copiii programați în cele trei cabinete disponibile, precum și activități libere pentru ceilalți copii

9:45-10:00- Pauză

10:00-10:15- Activitate educativă nonformală I

10:15-10:20- Pauza

10:20-10:35- Activitate educativă II

10:35- 10:40- Pauză

10:40-10:55-Activitate educativă III

10:55- 11:00- Pauza

11:00-11:45- Terapii psihologice, logopedice pentru copiii programați în cele trei cabinete disponibile, precum și activități libere pentru ceilalți copii

11:45- 12:00 - Igiena pentru masa de pranz

12:00- 12:30 - Masa de prânz (felul I, felul II și desert,cu livrare zilnică la centru)

12:30- 13:00 - Activități recreative, libere și de socializare

13:00-15:00 -Odihnă și somn

15:00-15:30 - Activități libere și recreative

15:30-16:00- Plecarea copiilor

Criterii de admitere în centru:

Vârsta 3-8 ani;

Deficiență neuro-psiomotorie ușoară sau moderată;

Autonomie personală parțială (se poate deplasa, măcar cu suportul adultului);

Existența unor minime abilități sociale pentru integrarea într-un grup, potențial de separare de familie sau aparținători. Pentru copiii care nu sunt pregătiți să petreacă timp în afara companiei părinților, sunt prevăzute activități de pregătire progresivă, timp de o lună;

Neincluderea copilului în nicio formă de învățământ preșcolar;

Complianța familiei.

Etape parcurse după preluarea cazului:

Repartizarea fiecărui copil unui psiholog/ psihopedagog și logoped;

Evaluarea multidisciplinară a copilului de către specialiștii Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități Orșova.;

În urma evaluării inițiale ce vizează instrumentarea didactică și potențialul psihoindividual (nivel de abilități grafice, motrice, capacitate de înțelegere, vârstă mentală etc.), se face încadrarea copilului într-una dintre grupele constituite

Întocmirea PPI (Program Personalizat de Intervenție) de către echipa multidisciplinară;

Întocmirea PIS (Plan de Intervenție Specializată) de către fiecare specialist;

Reevaluarea cazului de către echipa multidisciplinară o dată la trei luni sau ori de câte ori este necesar.

Sistarea serviciilor atunci când se constată că s-au îndeplinit obiectivele stabilite în PPI, când copilul a împlinit vârsta de 8 ani sau la solicitarea părinților/reprezentantului legal;

Părinții pot participa la activitățile din centrul de zi ori de câte ori aceștia solicită în scris, cu cel târziu o zi înainte.

La activitățile de educație nonformală participă un educator- moderator și unul sau doi educatori comoderatori.

Elemente novatoare:

Este **singurul centru de zi care funcționează atât ca gradiniță pentru copiii cu dizabilități**, pregătind copiii pentru intrarea în învățământul școlar, cât și ca centru de recuperare, prin multitudinea de intervenții. De asemenea, **parinții sunt activ implicați și au acces la orice activitate la care își doresc să participe pe parcursul zilei.**

- ✓ **Intervențiile psihologice nu abordează doar terapia ABA și terapii comportamentale. Sunt îmbinate o varietate de metode de intervenție precum art-terapie, ludoterapie, terapie emoțională și ocupațională. Se are în vedere stimularea tuturor ariilor personalității.**

- ✓ **Specialiștii centrului sunt preocupați pentru formarea continuă. Atât în activitățile de grup, cât și în celelalte activități sunt utilizate metode învățate la diverse cursuri: Dalcroze, Drama-terapie, Animație sau terapia 3 C (o metoda revoluționară la noi în țară).**



- ✓ **Altă noutate în centrul de zi este metoda prin sandwork expresiv. Centrul reunește cele mai diversificate servicii oferite copilului și familiei copilului cu dizabilități. Se oferă locuri de joacă pentru copii, educație nonformală, intervenții terapeutice diversificate (psihologice, logopedice, kinetoterapeutice), activități pentru părinți de tip parenting, grupuri de suport etc. Menționăm că toate aceste servicii sunt gratuite.**

- ✓ **Din toamna anului 2016 se va începe activitatea cu o grupă preșcolară de copii tipici (fără dizabilități). În felul acesta se va urmări începerea activității integrative.**

Lecții învățate:

Copiii cu dizabilități au nevoie să aibă alături persoane responsabile, echilibrate



emoțional, disponibile și receptive la ceilalți.

- ✓ **Părinții și familia extinsă a copilului cu dizabilități au nevoie de servicii de consiliere și suport emoțional.**

- ✓ **Intervenția multidisciplinară presupune strategii de abordare a copilului împreună cu familia sa și contextul de viață.**

- ✓ **Pentru copilul cu autism, un rol important îl are identificarea canalelor și a codurilor de**

comunicare. Este un punct de plecare pentru intrarea în lumea labirintică a acestora.

- ✓ **Forța echipei, dinamismul, coerența, consecvența dar și cooperarea, atât a specialiștilor dar și a părinților, conduc către rezultatele dorite.**

Am învățat de la copii că limbajul verbal nu este singura formă de comunicare, receptivitatea la orice reacție, comportament non-verbal și paraverbal este o invitație către lumea lor interioară. Copiii sunt cei care ne învață cum să ne comportăm cu ei. Abordarea de tip pas cu pas, respectând ritmul fiecăruia, conferă siguranță și duce la experiențe de învățare.

- ✓ Structurarea relației cu copilul este un obiectiv important. Eșecurile conștientizate, supuse analizei, sunt moduri importante de învățare și de reușită.
- ✓ Nu în ultimul rand ne-am dat seama că optimizarea resurselor specialiștilor și găsirea strategiilor de depășire a limitelor contribuie la realizarea rezultatelor dorite.

Rezultate:

Copiii au învățat că aparțin unui grup, au dezvoltat relații de colegialitate, au afinități unii față de ceilalți, cooperează și au început să se ajute unii pe alții:

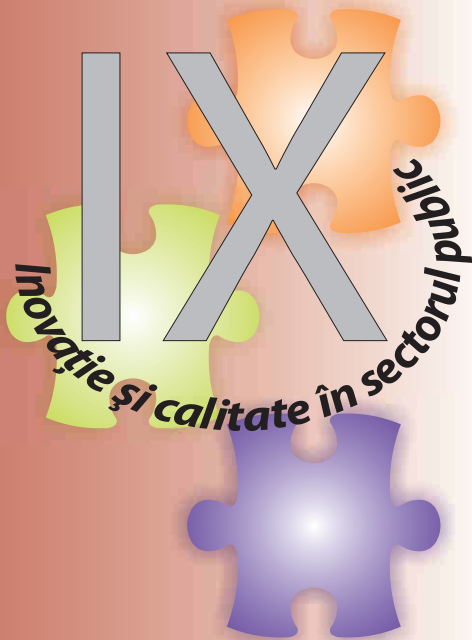
- ✓ Au stabilit și structurat relații diferențiate și de atașament față de angajații centrului formându-și abilități de relaționare
- ✓ Sunt mai ancorati în lumea reală și au reprezentări clare despre mediul înconjurător
- ✓ Au beneficiat de stimularea funcțiilor psihice, fiecare la nivelul potentialului său
- ✓ Parinții s-au bucurat de o perioadă de respiro în perioada programului din centru, fiind mai receptivi la nevoile copiilor
- ✓ Serviciile oferite pentru parinți le-au sugerat acestora strategii de continuare în vederea stimulării din perspectiva începută în centru
- ✓ S-a îmbunătățit și consolidat relația parinte-copil
- ✓ S-au format deprinderi și atitudini de acceptare a diferențelor interumane; s-au dezvoltat strategii de relaționare cu persoane diferite
- ✓ Copiii au început alimentație diferențiată, desensibilizarea la alimente neacceptate inițial s-a făcut prin metode creative și centrate pe fiecare persoana în parte; copiii și-au însușit obișnuințe alimentare sănătoase
- ✓ Copiii petrec timp de calitate și sunt motivați intrinsec să realizeze activități educative, recreative și de socializare folosindu-se de resursa umană; în acest fel, copiii nu mai simt nevoia să acceseze tablete, telefoane sau alte mijloace tehnologice
- ✓ Un alt rezultat important este faptul ca părinții ating un grad de conștientizare a potențialului copilului și a metodelor adecvate de abordare.

Descrierea referințelor:

Fotografii

Link-uri:

www.asistentasociala6.ro



Pilonul 4

**Reducerea risipei și eficientizarea
cheltuirii banului public
în administrația publică locală**



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 4

Reducerea risipei și eficientizarea cheltuirii banului public în administrația publică locală

Printre prioritățile actuale, indiferent de nivelurile administrative de guvernare, se regăsește în mod constant în ultimii ani creșterea capacității administrațiilor locale de a răspunde mai bine nevoilor colectivității administrate.

E-guvernarea, sau guvernarea electronică, reprezintă opțiunea pentru interacțiunea dintre administrație și comunitatea administrată prin intermediul mijloacelor electronice. Conținutul interacțiunii poate varia de la, spre exemplu, simpla oferire a accesului generalizat la informații ce țin de activitatea instituției și, respectiv, oferirea posibilității de descărcare a unor formulare care, după tipărire și completare, să poată fi prezentate autorităților pe cale clasică, și până la, spre exemplu, dezvoltarea de platforme interactive de consultare publică sau asigurarea posibilității de completare a formularelor on-line și transmiterea lor direct, pe cale electronică ori efectuarea unor tranzacții tip plata sumelor datorate „la stat” în mod direct, cu cardul, fără deplasare la sediul instituției încasatoare.

Conform Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România, obiectivele României pentru sfârșitul anului 2020 vizează atingerea nivelului de 35% grad de utilizare a serviciilor de eGuvernare și de 20%, procentul cetățenilor care returnează electronic administrației publice formularele completate, în condițiile în care în anul 2014 doar 10% dintre cetățenii români foloseau serviciile de eGuvernare¹, față de o medie europeană de 58,6%. Strategia prevede, în cadrul Domeniului de acțiune 1 - eGuvernare, Interoperabilitate, Securitate Cibernetică, Cloud Computing, Open Data, Big Data și Media Sociale, creșterea eficienței și reducerea costurilor din sectorul public din România prin realizarea unei sinergii între reforma administrativă și introducerea conceptelor moderne de eGuvernare.

Valorificarea activelor/ patrimoniului unităților administrativ-teritoriale trebuie să conducă la creșterea propriilor venituri, la reducerea risipei și/sau la economisire.

Astfel, urmând principiile de eficiență, eficacitate, transparență și responsabilitate, gestionarea proprietății/ activelor publice trebuie să aibă ca scop asumat prestarea calitativă a serviciilor publice la nivel local, precum și consolidarea autonomiei locale și a competitivității orașului.

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție

În contextul unei fragmentări administrative accentuate, cu un număr mare de primării și consilii locale care nu își pot asigura costurile administrative și salariale prin veniturile atrase, ele fiind finanțate de la bugetul central, atât în România, cât și în alte state europene care se confruntă cu problema îmbătrânirii populației și unde există multe zone rurale rămase fără oameni, sunt avute în vedere măsuri precum fuziunea administrativă voluntară și cooperarea intercomunală - prin crearea unor instituții de cooperare intercomunală (intercomunalități), de tipul Asociațiilor pentru Dezvoltare Intercomunitară (ADI) sau Grupurilor pentru Acțiune Locală (GAL). Astfel, unitățile administrativ-teritoriale, prin consiliile locale, pot decide cooperarea cu alte consilii locale pentru a realiza diverse obiective de infrastructură și servicii, prin asocierea în structuri de drept privat care permit transferul de competențe pentru anumite domenii de cooperare desemnate, facilitând furnizarea eficientă și calitativă a serviciilor publice.

Primăria Amara, Județul Ialomița
”Realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice pentru consumul propriu, prin valorificarea resurselor regenerabile de energie, oraș Amara, județul Ialomița”

Instituția:

Primăria Amara

Numele Bunei Practici:

”Realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice pentru consumul propriu, prin valorificarea resurselor regenerabile de energie, oraș Amara, județul Ialomița”

Persoană de contact:

Bunea Daniela

Descrierea Bunei Practici:

Obiectivul de investiție constă în realizarea unei noi unități de producere a energiei electrice fotovoltaice cu putere instalată de 100 KW, utilizând ca sursă regenerabilă, energia solară.

Energia produsă este utilizată pentru consumul propriu a instituțiilor de interes public și a iluminatului public din orașul Amara, județul Ialomița. Proiectul nu generează venituri operaționale.

Unitatea de producere a energiei electrice este estimată a se realiza într-o perioadă de 20 luni, din care 6 luni alocate lucrărilor de construcții, cu costuri totalizând 2.647,505 mii lei, inclusiv TVA și este alcătuită din:

- ✓ 8 track-uri cu panouri fotovoltaice, amplasate pe o suprafață de 5.000 mp
- ✓ cabina operator (supraveghere, control și intervenții)
- ✓ sistem de asigurare în caz de avarie a tensiunii de 220 V/50 Hz, cu puterea instalată 1000 W
- ✓ echipamente de operare, supraveghere și control (stație meteo prevăzută cu comunicare wireless, sistem informatic alcătuit din computer și soft-uri licențiate, tabloul de interconectare a track-urilor și legare la SEN etc.)
- ✓ 1.200 m rețea de cabluri de conectare
- ✓ 45 mp alee de acces
- ✓ 285 m împrejmuire

Soluția tehnică aleasă pentru producerea energiei electrice din energie solară este folosirea panourilor fotovoltaice alcătuite din celule solare monocristaline, fixate pe track-uri reglabile în plan azimutal și de elevație.

Criteriile care au condus la aceasta alegere au fost:

- ✓ eficiența ridicată a celulelor solare monocristaline, comparativ cu alte tipuri de celule
- ✓ suprafața redusă de teren alocată instalării centralei fotovoltaice (comparativ cu panourile solare fixe)
- ✓ pierderile mici de energie pe rețelele de cablu
- ✓ numărul scăzut de avarii datorate fenomenelor meteorologice violente
- ✓ fiabilitatea sistemului informațional

Problema identificată:

Problemele identificate de beneficiar

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

✓ energia solară este o resursă inepuizabilă și este clasată printre cele mai curate forme de energie de pe Pământ.

✓ energia electrică obținută prin valorificarea energiei solare:

Contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și, implicit, la limitarea creșterii temperaturii, respectiv a schimbărilor climatice,

Reduce costurile actuale pentru depoluarea mediului și depozitarea deșeurilor.

Astfel, implementarea proiectului asigură protecția durabilă a mediului și contribuie la atingerea obiectivului național convenit cu Uniunea Europeană privind reducerea emisiilor de poluanți din aer cu 30% până în anul 2015.

Proiectul propune folosirea energiei solare alternativă a combustibililor primari, utilizarea tehnologiilor inovative și realizarea infrastructurii specifice acestei resurse.

Realizarea obiectivului de investiție permite creșterea:

✓ stabilității locului de muncă pentru personalul angajat al firmei contractante a lucrărilor de construcții

✓ șanselor de angajare a localnicilor, pe perioada derulării activității de realizare a obiectivului de investiție.

Firma de specialitate căreia i se va externaliza contractul de exploatare, a angajat, conform condițiilor impuse de solicitant, 2 persoane având reședința în localitatea Amara.

Principalele obiective:

Autoritatea publică locală din orașul Amara, județul Ialomița este implicată activ în procesul de valorificare a resurselor regenerabile de energie, prin inițierea și derularea prezentului proiect;

Obiectiv General: Valorificarea resursei solare pentru producerea energiei fotovoltaice, în vederea creșterii calitatii vieții în localitate.

Obiective specifice:

- ✓ Realizarea unei noi unități de producere a energiei electrice fotovoltaice cu putere instalată de 100 kW, în orașul Amara, județul Ialomița
- ✓ Creșterea siguranței în alimentarea cu energie electrică a instituțiilor de interes public și a iluminatului public din orașul Amara, județul Ialomița
- ✓ Eliminarea subvențiilor destinate consumului energetic propriu al instituțiilor de interes public și a iluminatului public.
- ✓ Foarte importantă este dotarea centralei solare cu un sistem de asigurare a tensiunii în caz de avarie care să permită creșterea gradului de siguranță în alimentarea cu energie electrică a localității.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

- ✓ energia solară este o resursă inepuizabilă și este clasată printre cele mai curate forme de energie de pe Pământ;
- ✓ energia electrică obținută prin valorificarea energiei solare;
- ✓ nu generează emisii poluante și deșeuri toxice care să conducă la apariția ploilor acide, smogurilor sau problemelor de sănătate;
- ✓ nu conduce la accidente ecologice;
- ✓ contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și implicit, la limitarea creșterii temperaturii, respectiv a schimbărilor climatice;
- ✓ reduce costurile actuale pentru depoluarea mediului și depozitarea deșeurilor.

Astfel, implementarea proiectului, asigură protecția durabilă a mediului și contribuie la atingerea obiectivului național convenit cu Uniunea Europeană.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Durata implementării proiectului a fost 30.09.2013 - 28.02.2016.

Descrierea stadiului de implementare a proiectului:

Activitatea nr. 1 - Amenajare teren

Activitatea nr. 2 - Asigurare utilitati necesare obiectivului

Activitatea nr. 3 - Proiectare și asistența tehnică:

- ✓ Servicii proiectare privind racordarea instalației de utilizare a Utilizatorului la rețeaua electrică a Operatorului prin realizarea instalației de racordare stabilită în avizul tehnic de racordare;
- ✓ Realizare detalii de execuție conform contractului de prestări servicii de proiectare faza detalii de execuție;
- ✓ Realizare modificări aferente proiectului tehnic în vederea actualizării acestuia conform Cererii de actualizare a Avizului tehnic de Racordare;
- ✓ Asistența tehnică în derularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție lucrări aferente investiției de bază;
- ✓ Participare sedințe organizate la sediul UAT Amara cu privire la derularea contractului de execuție lucrări;
- ✓ Emitere puncte de vedere de ordin tehnic cu privire la derularea execuției lucrărilor;
- ✓ Participare la recepția la terminarea lucrărilor;
- ✓ Intocmire recomandări aferente modalității de finalizare a execuției lucrărilor;
- ✓ Intocmire referat privind punctul de vedere al proiectantului privind execuția probelor de punere în funcțiune a investiției;

Activitatea nr. 4 - **Organizare proceduri de achiziție:**

- ✓ **Servicii de informare și publicitate, procedura finalizată prin semnarea contractului;**
- ✓ **Demarare și finalizare procedură atribuire contract servicii consultanță și management implementare proiect;**
- ✓ **Servicii de prestări servicii de consultanță în domeniul managementul investiției;**
- ✓ **Demarare și finalizare procedura de achiziție de servicii de audit proiect;**
- ✓ **Demarare și finalizare procedura de achiziție de servicii de proiectare-detalii de execuție, caiete de sarcini și procedura de achiziție de asistență tehnică și verificarea tehnică a proiectării;**
- ✓ **Intocmire și finalizare fișă de date aferente achiziției de lucrări aferente investiției;**
- ✓ **Transmiterea în SEAP a documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări aferent investiției**
- ✓ **Acceptarea documentației de atribuire de către ANRMAP și publicarea în SEAP;**
- ✓ **În termenul stabilit aferent documentației de atribuire publicate în SEAP în perioada 21-25 aprilie s-au primit un număr de 5 solicitări de clarificări carora UAT Amara le-a răspuns conform termenelor legale;**
- ✓ **Deschiderea ofertelor primite în termenul limită de depunere a acestora, în conformitate cu specificațiile aferente documentației de atribuire;**
- ✓ **În data de 28.04.2015, în urma încheierii procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, UAT Amara a demarat procedura de analizare și verificare a documentației aferente ofertelor primite de la cei 3 participanți;**
- ✓ **Realizarea procesului de verificare a documentelor de calificare depuse de către cei trei ofertanți și formularea solicitărilor de clarificări privind documentele de clarificare pentru toți cei trei ofertanți participanți la procedură, cu termen de răspuns conform OUG 34/2006;**
- ✓ **Evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a ofertelor, au fost transmise solicitări de clarificări celor trei participanți la licitație;**
- ✓ **Semnarea actelor adiționale;**
- ✓ **Finalizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare;**
- ✓ **Desfasurarea procedurii de atribuire directe a contractului de prestări servicii dirigenție de șantier;**
- ✓ **Semnarea contractului de prestări servicii dirigenție de șantier;**
- ✓ **Transmiterea în SEAP a anuntului de atribuire al contractului de execuție lucrări;**

Activitatea nr.5 - **Organizare de șantier:**

- ✓ **În urma emiterii ordinului de începere al lucrărilor, constructorul a demarat prima activitate a contractului, respectiv Organizarea de șantier;**
- ✓ **Finalizare lucrări aferente organizare de șantier;**

Activitatea nr.6 - **Realizare investiție de bază:**

- ✓ **Emitere Ordin de începere lucrări în data de 02 Iulie 2015;**
- ✓ **Incheiere proces verbal predare primire amplasament;**
- ✓ **Incheiere proces verbal predare primire al bornelor de reper;**
- ✓ **Emitere Dispoziție de șantier nr. 1;**
- ✓ **Finalizare investiție;**
- ✓ **Recepție la terminarea lucrărilor;**

Activitatea nr.7 - **Punere în funcțiune - Probe tehnologice și teste;**

✓ S-au executat probele tehnologice și testele aferente în vederea punerii în funcțiune a investiției în luna decembrie;

Activitatea nr. 8 - Informare și publicitate:

✓ Anunțul de presă privind debutul proiectului a fost publicat în ziarul regional "Semnal, Semnal de Ialomița, anul X, nr. 490, 30 octombrie- 05 noiembrie 2013;

✓ S-a solicitat avizul de conformitate pentru machetele aferente următoarelor materiale publicitare: afișe, autocolante, panouri temporare;

✓ S-au avizat machetele aferente materialelor publicitare;

✓ PV predare primire și recepție a unui număr de 10 bucăți autocolante;

✓ PV predare primire, recepție și realizare a unui număr de 3 bucăți panouri temporare;

✓ PV predare primire și recepție a unui număr de 13 afișe;

✓ Actualizare pagina web a proiectului aferent investiției;

Activitatea nr.9 - Audit proiect:

✓ Realizare rapoarte de audit pe durata contractului;

✓ Realizare raport de audit la finalizarea investiției;

Activitatea nr.10 - Management de proiect:

✓ Intocmire notificări OIE;

✓ Intocmire Rapoarte de Progres;

✓ Întocmire referate de necesitate;

✓ Verificare și transmitere către OIE a Notificărilor primite;

✓ Verificare și transmitere către OIE a Cererilor de Rambursare conform contractului de finanțare;

✓ Verificare și întocmire documentației aferente Solicitărilor de Clarificări primite din partea OIE ;

✓ Transmitere către OIE a machetei web a site-ului proiectului în vederea primirii avizului de conformitate;

✓ Verificare și transmitere către OIE a Clarificărilor primite;

✓ Intocmire Raport final al proiectului;

Elemente novatoare:

Soluția pe care o propune proiectul pentru a rezolva aceste probleme este realizarea infrastructurii pentru producția în sistem propriu a energiei electrice, din resurse regenerabile și nepoluante (energie solară) și totodată foarte important de precizat este faptul că panourile se vor roti în mod automat după razele soarelui, ceea ce duce la o producție mult mai mare de energie.

Energia produsă va fi introdusă în structura SEN și va tranzita rețeaua, fiind utilizată pentru asigurarea iluminatului local și consumului instituțiilor locale (fără a realiza venituri din tarifarea energiei electrice produse și fără a produce, conform calculului anual, mai multă energie electrică decât se consumă).

Valoarea adăugată a proiectului este cuantificată prin următoarele beneficii:

✓ diversificarea surselor de producere a energiei, utilizând tehnologii moderne și eficiente care permit reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;

✓ creșterea siguranței în alimentarea cu energie electrică a instituțiilor de interes public și a iluminatului public din orașul Amara, județul Ialomița;

- ✓ eliminarea subvențiilor destinate acoperirii cheltuielilor de energie electrică aferente consumului propriu al instituțiilor de interes public și iluminatului public local;
- ✓ crearea de noi locuri de muncă în toate etapele de desfășurare a investiției, dar și ulterior implementării proiectului, ceea ce conduce la scăderea numărului de șomeri în zonă;
- ✓ nu produce poluare;

Lecții învățate:



În urma accesării fondurilor europene prin Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice, cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională - Investiții pentru viitorul dumneavoastră, am învățat să lucrăm cu mecanismul specific acestui program.

Totodată prin proiectul implementat am învățat importanța energiei regenerabile și cum putem să ne îndreptăm spre acest tip de energie pentru o dezvoltare durabilă, dat fiind că energia solară este o resursă inepuizabilă și este clasată printre cele mai curate forme de energie de pe Pământ.

Foarte important de menționat este faptul că prin derularea acestui proiect, am învățat să urmărim informațiile corelate cu toate informațiile din cererea de finanțare, contractul de finanțare, avizul tehnic de racordare. Respectarea termenelor a fost unul din cele mai importante aspecte în implementarea acestui proiect.

Foarte important de precizat, a fost comunicarea bună pe care am avut-o cu Organismul Intermediar de Energie și modalitatea de a găsi rapid soluții eficiente în vederea rezolvării problemelor apărute pe parcursul implementării proiectului.

Rezultate:

Obiectivul de investiție a constat în realizarea unei noi unități de producere a energiei electrice fotovoltaice cu putere instalată de 100 KW, utilizând ca sursă regenerabilă, energie solară.

Energia produsă este utilizată pentru consumul propriu al instituțiilor de interes public și a iluminatului public din Amara.

Implementarea proiectului, asigură:

- ✓ creșterea numărului de locuri de muncă
- ✓ creșterea valorii terenurilor în zonă
- ✓ creșterea numărului de investiții similare, în județul Ialomița, urmare a exemplului de bună practică exercitat de solicitant
- ✓ îmbunătățirea calitatii mediului, deoarece nu generează emisii poluante și deseuri toxice care să conducă la apariția ploilor acide, smogurilor sau problemelor de sănătate.

Valoarea adăugată a proiectului este cuantificată prin următoarele beneficii:

- ✓ diversificarea surselor de producere a energiei, utilizând tehnologii moderne și eficiente care permit reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;
- ✓ creșterea siguranței în alimentarea cu energie electrică a instituțiilor de interes public și a iluminatului public din orașul Amara, județul Ialomița;
- ✓ eliminarea subvențiilor destinate acoperirii cheltuielilor de energie electrică aferente consumului propriu al instituțiilor de interes public și iluminatului public local;
- ✓ crearea de noi locuri de muncă în toate etapele de desfășurare a investiției, dar și ulterior implementării proiectului, ceea ce conduce la scăderea numărului de șomeri în zonă;
- ✓ nu produce poluare;
- ✓ diminuarea barierelor tehnico-funcționale și psiho-sociale în procesul de valorificare a surselor regenerabile de energie, simultan cu identificarea elementelor de cost și deficiență economică;
- ✓ creșterea ponderii energiei electrice produse din surse regenerabile în totalul consumului național brut de energie electrică.

Descrierea referințelor:

Anunțuri de presă, fotografii, site, autocolant, panou temporar, interviuri, articole ziar, borșură.

Victor Moraru:

"Cea mai modernă centrală fotovoltaică din sudul României"

Orașul Amara va folosi, de la anul, o tehnologie nouă de producere a energiei electrice. Este vorba despre patru sute de panouri solare inteligente, capabile să se rotească în așa fel încât să capteze razele soarelui pe tot parcursul zilei. Într-o primă fază, ele vor alimenta doar instituțiile publice și iluminatul stradal din Amara, dar autoritățile locale intenționează să extindă proiectul și să producă energie verde pentru toată localitatea.

Apariția intreruperilor repetate în alimentarea cu energie electrică, în special în perioade de avertizare: cod galben și cod portocaliu, ceea ce îngreuna desfășurarea eficientă și în siguranță a activităților solicitate de astfel de situații de urgență și costuri mari alocate consumului de energie electrică al instituțiilor de interes public și iluminatului public în prezent; costuri care urmau să crească în perioada următoare, pentru că va trebui să acopere un coșum mai mare de energie odată cu dezvoltarea orașului, au determinat administrația publică locală din Amara să găsească o soluție pentru rezolvarea acestor probleme cu care comunitatea din Amara se confruntă. Astfel soluția pe care o propune proiectul pentru a rezolva aceste probleme este realizarea infrastructurii pentru producția în sistem propriu a energiei electrice, din resurse regenerabile și nepoluante (energie solară).

Acest sistem inovativ, se orientează după razele soarelui, având o stație meteo încorporată cu comunicare wireless, sistem informatic alcătuit din computer și soft-uri licențiate, tabloul de interconectare a track-urilor și legare la SEN etc., care îi furnizează datele necesare. Pe lângă stația fotovoltaică, sistemul mai deține 8 track-uri cu panouri fotovoltaice, amplasate pe o suprafață de 5.000 mp; cabină operator (supraveghere, control și intervenții); sistem de

asigurare în caz de avarie a tensiunii de 220 V/50 Hz, cu puterea instalată 1000 W; 1.200 m rețea de cabluri de conectare și 45 mp alei de acces.

Tehnologia folosește exclusiv energia solară. Trackerele se vor mișca pe cele două axe cu ajutorul unui sistem hidraulic, acționat de două motoare electrice. Acestea din urmă vor folosi și ele energia solară. Centrala fotovoltaică alcătuită din nu mai puțin de 432 de panouri solare a fost construită din bani europeni. Valoarea proiectului se ridică la 2.989.607,67 lei.

Obiectiv general al acestui proiect îl reprezintă valorificarea resurselor solare pentru producerea



energiei fotovoltaice, în vederea creșterii calității vieții în localitate. Un alt obiectiv este reducerea dependenței de importurile de resurse de energie primară (în principal combustibili fosili) și îmbunătățirea siguranței în aprovizionare; protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice;



diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie electrică/termică și crearea a noi locuri de muncă în diferite zone ale țării prin realizarea/modernizarea capacităților de producere a energiei din surse neconvenționale.

Proiectul vizează următorul grup țintă (beneficiari direcți): 8.000 de

de cultură, Dispensarul, Clădirea piață, Sală de sport, iluminatul public al orașului, împreună cu întreg personalul care își desfășoară activitatea în acestea (preșcolari, școlari, cadre didactice și medicale, funcționari publici, alți angajați etc.) Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt toți colaboratorii instituțiilor amintite, precum și toate persoanele care tranzitează orașul spre localitățile învecinate.

Recepția lucrărilor a început miercuri 16 decembrie a.c. Azi am început recepția lucrărilor la centrala fotovoltaică a orașului Amara. Un nou proiect ambițios! Prin acest proiect orașul Amara va deveni producător de energie electrică pentru consumul public. Această centrală are panouri care se vor mișca și vor urmări soarele pe tot parcursul zilei. Este cea mai modernă centrală fotovoltaică din sudul României. Datorită acestui proiect vom cumpăra mai puțină energie electrică de la furnizorul nostru și ne va crea o oarecare economie importantă, de aproximativ 400.000-500.000 de lei. La nivelul bugetului orașului Amara este o sumă importantă" a declarat domnul primar Victor Moraru.



Pentru o viață așa cum ți-o dorești, plantează un copac, sădește o floare, ai grijă de natură!

Link-uri:

<http://primaria-amara.ro/articol/proiect-pos-cce-codul-smis-21534>

Primăria Municipiului Timișoara

Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret (CCPT)

Instituția:

Primăria Municipiului **Timișoara**

Numele Bunei Practici:

Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret (CCPT)

Persoană de contact:

Cătălin Iapa

Descrierea Bunei Practici:

Conform art.4 lit.e din legea 350/ 2006 privind „**politicile in domeniul tineretului** au la baza si stimularea cooperarii autoritatilor si institutiilor publice central si locale cu structurile neguvernamentale de tineret si pentru tineret, prin infiintarea de consilii consultative constituite din organizatiile neguvernamentale de si pentru tineret de pe langa fiecare autoritate sau institutie publica central ori locala care gestioneaza fonduri **destinate tineretului și art.10 alin.2 „în toate problemele ce vizează tineretul, consiliile locale au obligația de a organiza proceduri de consultare cu organizațiile neguvernamentale de tineret și pentru tineret constituite la nivelul respectivei unități administrativ-teritoriale.**

În contextual menționat, în primăvara anului 2013, fundația județeană pentru tineret Timiș solicita primăriei municipiului Timișoara înființarea unui consiliul consultativ pe probleme de tineret, ce urma să funcționeze în baza unui regulament de organizare si functionare.

Cu respectarea prevederilor legii tinerilor nr. 350 din 21.07.2006, prin care **se reglementează cadrul juridic necesar asigurării de conditii adecvate integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților si aspiratiilor acestora, prin intermediul hotărârii consiliului local Timișoara nr. 243/23.04.2013 lua ființă consiliului consultativ pe probleme de tineret (numit, în continuare CCPT).**

Problema identificată:

Lipsa, la nivel local, a unui for de **dezbateri care să prezinte problemele tinerilor, urmând eventual a face propuneri de soluționare a acestora, a început să devină din ce în ce mai stringentă în ultimii ani.**

În acest context, a apărut ca o concluzie firească necesitatea înființării unui organism de consultare publică format din tineri și adresat tinerilor.

Pentru rezolvarea problemei, au avut loc mai multe întâlniri ale tinerilor și organizațiilor de/pentru tineret, ulterior rezultând o propunere de structură organizatorică sub forma unui consiliu consultativ fără personalitate juridică, funcționând în baza unui regulament de organizare și funcționare.

Încă de la înființare, în anii 2012-2013, acest deziderat respecta în totalitate în liniile politice la nivel național și european.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Conform art.4 lit.e din legea nr. 350/ 2006, „politicile în domeniul tineretului au la baza și stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice central și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, prin înființarea de consilii consultative constituite din organizațiile neguvernamentale de și pentru tineret de pe lângă fiecare autoritate sau instituție publică central ori locală care gestionează fonduri destinate tineretului și art.10 alin.2 „în toate problemele ce vizează tineretul, Consiliile Locale au obligația de a organiza proceduri de consultare cu organizațiile neguvernamentale de tineret și pentru tineret constituite la nivelul respectivei unități administrativ-teritoriale.

În contextul menționat, înființarea Consiliului Consultativ Pe Probleme De Tineret prin intermediul HCL nr. 243/23.04.2013 respectă în totalitate prevederile legale.

Principalele obiective:

Consiliul Consultativ pe probleme de tineret este o structură consultativă pe probleme de tineret, fără personalitate juridică, ce funcționează pe lângă primăria municipiului Timișoara.

CCPT își desfășoară activitatea în baza HCL 243/23.04.2013 de înființare și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare, denumit în continuare ROF și în conformitate cu reglementările legislației naționale și europene în vigoare.

CCPT reprezintă forul consultativ pe lângă primăria municipiului Timișoara, care funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local.

Consiliul are ca scop realizarea de recomandări privind teme de interes dezbătute cu incidență în domeniul tineretului, documente pe care le prezintă administrației locale timișorene.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

În cadrul Direcției Comunicare, direcție care asigură și activitatea de secretariat a CCPT, unul dintre funcționarii publici se ocupă inclusiv de activitatea de tineret.

Totodată, au fost alocate o serie de resurse cu caracter logistic, dintre care menționăm: săli de conferințe și seminarii, dotări etc.

Urmare a înființării prin intermediul HCL nr. 243/23.04.2013, consiliul consultativ pe probleme de tineret și-a început efectiv activitatea în toamna aceluiași an, odată cu reînceperea anului școlar.

Toate întâlnirile CCPT au fost înregistrate prin intermediul procesului verbal de ședință, document oficial supus aprobării în cadrul următoarei ședințe de consiliu. Din cadrul CCPT pot face parte reprezentanți ai structurilor de tineret cu activitate la nivelul municipiului Timișoara astfel:

- ✓ președintele fundației județene pentru tineret;
- ✓ președinții organizațiilor studențești;
- ✓ președinții organizațiilor neguvernamentale de tineret;
- ✓ președinții structurilor sindicale adresate tinerilor;
- ✓ președinții structurilor patronale adresate tinerilor;
- ✓ președintele consiliului județean al elevilor g) primarul- consiliul local al tinerilor;
- ✓ câte un reprezentant din partea fiecărui grup informal de tineret recunoscut de primăria Timișoara;
- ✓ președinții structurilor de tineret ale partidelor politice înscrierea în CCPT se va face prin adeziune scrisă depusă la secretariatul CCPT.

Principalele domenii de lucru abordate de CCPT sunt următoarele:

- ✓ cultură;
- ✓ educație și formare;
- ✓ ocuparea forței de muncă și antreprenariat;
- ✓ participare și activități de voluntariat;
- ✓ sport, sănătate și mediu;
- ✓ incluziune socială și susținerea tinerei familii;
- ✓ turism.

În funcție de prioritățile stabilite, CCPT poate stabili alte domenii de lucru, în baza hotărârii plenului CCPT.

Drepturile și obligațiile structurilor componente structurile cu reprezentare în CCPT au următoarele drepturi:

- ✓ dreptul de a desemna reprezentanți delegați, cu drept de vot, în cadrul plenului CCPT;
- ✓ dreptul de a vota, prin reprezentanții lor, în cadrul plenului CCPT;
- ✓ dreptul de a propune și de a participa la activitatea CCPT;
- ✓ dreptul de a fi informate cu privire la activitatea CCPT;
- ✓ dreptul de a se retrage din CCPT;
- ✓ dreptul de a desemna membri pentru comisiile de lucru.

Structurile cu reprezentare în CCPT au următoarele obligații:

- ✓ obligația de a respecta prezentul regulament;
- ✓ obligația de a desemna reprezentanți la ședințele plenare CCPT;
- ✓ obligația de a-și informa membrii cu privire la problemele dezbătute în cadrul ședințelor CCPT;
- ✓ obligația de a respecta deciziile CCPT, în cazul în care acestea nu contravin statutelor proprii;
- ✓ obligația de a răspunde convocărilor la sesiuni, la termenul stabilit;
- ✓ obligația de a nu acționa în numele CCPT fără a avea un mandat în acest sens;
- ✓ obligația de a-și anunța în scris retragerea din CCPT.

Structura organizatorică, structurile interne ale CCPT sunt următoarele:

- ✓ plenul;
- ✓ comisiile de lucru;
- ✓ secretariatul.

Pentru o comunicare cât mai eficientă, reprezentantul direcției comunicare care asigură activitatea de secretariat a CCPT a înființat un grup de comunicare yahoo.

Adresa acestuia este <https://groups.yahoo.com/neo/groups/tineret-tm/info>. Toate organizațiile de/pentru tineret, grupurile informale de tineret recunoscute etc. care și-au exprimat intenția de a face parte din CCPT au fost invitate să facă parte din anterior menționatul grup.

Fiecare entitate poate împuternici un număr de cel mult 7 (șapte) membri în vederea înregistrării în grup, respectiv participării la activitatea consiliului. Grupul yahoo are și funcția de arhivă, în cadrul acestuia fiind postate inclusiv procesele verbale de ședință, solicitările membrilor, răspunsurile primite.

Toți membrii săi au acces complet la toate facilitățile grupului, putând posta, căuta în arhivă etc. Totodată, membrii CCPT au deschis și două locații facebook: o pagină și un grup. Aceste două locații sunt administrate de membrii CCPT.

Elemente novatoare:

După știința noastră, consiliul consultativ pe probleme de tineret, înființat prin intermediul HCL nr. 243/23.04.2013 a fost primul consiliu de acest fel din România.

Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului a fost preluat ca model în realizarea tuturor celorlalte consilii similare din țară, fiind publicat cu titlu de model din păcate fără menționarea sursei ghidul de bune practici privind implicarea ong-urilor în buna guvernare a fondurilor de tineret la nivel local, document editat de centrul pentru politici educaționale, în aprilie 2016.

Lecții învățate:

Principalul document elaborat prin consultare publică, în special cu participarea CCPT, este strategia pentru tineret a municipiului Timișoara. Acest document de politică publică va fundamenta și va ghida activitatea primăriei municipiului Timișoara în domeniul politicilor de tineret pentru următorii ani. Elaborarea strategiei pentru tineret a municipiului Timișoara 2014-2020 reprezintă încă o dovadă a faptului că la Timișoara tinerii reprezintă o prioritate de dezvoltare pentru administrația publică locală. În ultimii ani, orașul s-a mobilizat pe toate planurile, implicit în cel de tineret, cultural, financiar și uman pentru construcția unei candidaturi competitive la titlul de capitală europeană a culturii în 2021 și pentru a beneficia de impactul economic, social și educațional asociat unei vitalități culturale ridicate.

Prin strategia pentru tineret, primăria municipiului Timișoara se raportează la activitatea tinerilor la nivel local. Strategia pentru tineret vine în întâmpinarea nevoilor orașului de dezvoltare prin intermediul tinerilor, precum și implicarea

acestora în toate domeniile de activitate, susținând în acest mod candidatura pentru titlul de capitală europeană a culturii în 2021.

Rezultate:

În contextul activității CCPT, s-a impus la scurt timp necesitatea realizării unei strategii pentru tineret a municipiului Timișoara.

S-a decis ca acest document să se realizeze pentru perioada 2014-2020. Documentul a fost formulat în cadrul unui proces vast de consultare și planificare participativă, ghidat de o viziune transversală referitoare la tineri și activitățile de tineret, plecând de la potențialul, nevoile și capacitatea operatorilor de tineret din Timișoara.

Potențialul tinerilor și organizațiilor de tineret și pentru acești a fost abordată în strategie ca formă de expresie a creativității, dar și ca important factor de creștere a capitalului social, economic și democratic al Timișoarei.

Miza strategiei pentru tineret a municipiului Timișoara pentru perioada 2014-2020 este reprezentată de dezvoltarea pe termen lung a orașului prin intermediul activității tinerilor, inclusiv în contextul cooperării cu alte orașe din țară, din regiune și din străinătate.

Măsurile cuprinse în strategie vor stimula dezvoltarea orașului, pe toate planurile, pentru următorii ani, integrând momentul 2021, când Timișoara ar putea dezvolta programul dedicat titlului de Capitală Europeană A Culturii.

Descrierea referințelor:

Pentru realizarea prezentului material au fost folosite documente oficiale, publicate atât pe site-ul administrației locale timișorene, cât și în alte locații.

Link-uri:

<http://www.primariatm.ro>

[http://www.primariatm.ro/ik/index.php?meniuld=15&viewCat=3848§iune=pri
maria](http://www.primariatm.ro/ik/index.php?meniuld=15&viewCat=3848§iune=pri
maria)

<https://www.facebook.com/Consiliul-Consultativ-al-Tineretului-pe-langa-Primaria-Timisoara-126092190897078/>

link: <http://tineripentrudemocratie.cpedu.ro>.

Consiliul Județean Vâlcea

Pregătire pentru Optimizare, Durabilitate și Competitivitate în Administrația Publică din județul Vâlcea

Instituția:

Consiliul Județean Vâlcea

Numele Bunei Practici:

Pregătire pentru Optimizare, Durabilitate și Competitivitate în Administrația publică din județul Vâlcea

Persoană de contact:

Chiriță Ilie-Aurelian

Parteneri:

CJ Vâlcea + 87 autorități/instituții

Descrierea Bunei Practici:

Consiliul Județean Vâlcea și alte 87 de autorități și instituții din județ (Instituția Prefectului - Județul Vâlcea, 2 primării de municipii, 9 primării de orașe, 50 de primării de comune, 16 instituții deconcentrate și servicii publice județene și locale) au colaborat pentru creșterea capacității administrative prin instruirea personalului în domenii-cheie la costuri minime .

Astfel, Consiliul Județean Vâlcea a elaborat proiectul „PODCA - Pregătire pentru Optimizare, Durabilitate și Competitivitate în Administrația Publică din județul Vâlcea”, care a primit finanțare din Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013.

Prin proiect au fost instruite și certificate 1.218 persoane, ceea ce reprezintă 34-50% din necesarul de formare profesională estimat inițial.

Colaborarea în ceea ce privește organizarea instruirilor s-a concretizat în constituirea a 5 centre zonale, Consiliul Județean Vâlcea și 4 Primării punând la dispoziție, cu titlu gratuit, sălile necesare pentru organizarea cursurilor.

Astfel, pe lângă costurile cu chiria sălilor au fost eliminate și costurile cu cazarea, iar costurile cu transportul, fiind deja mici, nu au fost incluse în proiect și au fost suportate de primării.

De asemenea, autoritățile și instituțiile menționate au colaborat la elaborarea Studiului privind resursele umane din administrația publică din județul Vâlcea.

Problema identificată:

În administrația publică din județul Vâlcea funcționează Consiliul Județean Vâlcea, 2 primării de municipii, 9 primării de orașe, 78 primării de comune, instituții deconcentrate și servicii publice de interes județean/ local. La momentul elaborării proiectului (anul 2009) nevoia de resurse umane cu pregătire de specialitate a fost identificată ca fiind cea mai mare problemă a celor cca. 120 de autorități și instituții publice din județ.

Potrivit Studiului privind **necesarul de formare profesională a resurselor umane din administrația publică din județul Vâlcea**, elaborat în anul 2009, la nivelul județului exista un necesar de formare profesională de 2.450-3.525 de persoane:

- ✓ 300-600 de persoane - planificare strategică;
- ✓ 450-750 de persoane - management de proiect;
- ✓ 300-450 de persoane - **achiziții publice**;
- ✓ 1.050-1.200 de persoane - utilizarea calculatorului;
- ✓ 300-450 de persoane - **comunicare și relații publice**;
- ✓ 50-75 de persoane - **limba engleză**.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Proiectul a fost elaborat în anul 2009 și a fost conform cu:

- ✓ Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 (Prioritatea 4 - Dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocupării și incluziunii sociale și întărirea capacității administrative);
- ✓ Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 (Prioritatea tematică 4 - Consolidarea unei capacități administrative eficiente);
- ✓ Programul de Guvernare 2009-2012 (capitolul nr. 22 - Reforma administrației publice);
- ✓ Strategia națională pe termen scurt și mediu pentru formare profesională continuă 2005-2010 (direcția de acțiune specifică 2 - Creșterea investițiilor publice și private în FPC și eficientizarea lor);
- ✓ Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 (Axa Prioritară 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul de Intervenție 1.3. - Îmbunătățirea eficacității organizaționale, operațiunea - Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.);
- ✓ Strategia de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2007-2013 (măsura 4.6 - Dezvoltarea resurselor umane în cadrul autorităților publice locale și a structurilor implicate în gestionarea asistenței comunitare);
- ✓ Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Vâlcea 2009-2013 (Obiectivul strategic - Resurse Umane și Servicii);
- ✓ Strategia de modernizare a administrației publice locale la nivelul județului Vâlcea.

Principalele obiective:

Obiectivul general al proiectului l-a constituit „contribuirea la îmbunătățirea eficacității administrației publice din județul Vâlcea”.

Obiectivul specific al proiectului a fost „dezvoltarea abilităților personalului angajat în administrația publică din județul Vâlcea”.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resursele financiare alocate proiectului au fost minime, în primul rând pentru că Buna Practică a fost implementată printr-un proiect cu cofinanțare nerambursabilă din Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013.

Astfel, Județul Vâlcea a avut o contribuție de 2% din valoarea proiectului (cca. 15.150 lei), toate cheltuielile fiind eligibile.

De asemenea, Consiliul Județean Vâlcea a utilizat aproape exclusiv mecanismul cererilor de plată, ceea ce a redus semnificativ valoarea fluxului financiar. În condițiile în care au fost decontate cheltuieli administrative în valoare de 11.974 lei, Consiliul Județean Vâlcea a suportat efectiv doar cca. 3.175 lei pentru implementarea proiectului.

În ceea ce privește resursele materiale puse la dispoziția proiectului, Unitatea de Management al Proiectului a avut la dispoziție 8 birouri cu linii telefonice interne, locale și naționale, 15 stații de lucru, 1 fotocopiator A3 laser alb/ negru; 1 multifuncțional A3 laser color închiriat, 3 imprimante A4 laser color, 3 laptopuri, 1 videoproiector cu ecran de proiecție, 2 camere foto, 1 cameră video, 1 flipchart, 2 faxuri și 1 autoturism. Având în vedere durata de funcționare depășită a echipamentelor IT, prin proiect au fost achiziționate 15 stații de lucru, 2 laptopuri, 1 videoproiector, 2 servere, 2 multifuncționale A4 și 1 multifuncțional A3.

Resursele umane alocate proiectului au fost reprezentate de membrii Unității de Management al Proiectului, care a cuprins 15 persoane, doar o parte dintre acestea fiind implicate simultan în activitățile proiectului.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Implementarea Bunei Practici - **durată, activități, management, comunicare**

Proiectul a fost implementat în perioada 17.10.2013-31.12.2015 (2 ani, 2 luni și 14 zile).

Activitățile realizate în etapa de implementare au fost:

- ✓ Asigurarea vizibilității proiectului;
- ✓ Pregătirea și realizarea achizițiilor de servicii de formare profesională, selectarea beneficiarilor, realizarea instruirilor, urmărirea executării contractelor, recepția serviciilor și realizarea plăților;
- ✓ Pregătirea și realizarea achiziției de echipamente IT, furnizarea echipamentelor, urmărirea executării contractului/ -elor, recepția echipamentelor și realizarea plăților;
- ✓ Pregătirea și realizarea achiziției de servicii, elaborarea Studiului privind resursele umane din administrația publică din județul Vâlcea și a Strategiei de Dezvoltare a Resurselor Umane din Administrația Publică din județul Vâlcea, urmărirea executării contractului, recepția serviciilor și realizarea plăților;

- ✓ Pregătirea și realizarea achiziției de servicii, realizarea unui portal dedicat resurselor umane din administrația publică din județ, urmărirea executării contractului, recepția serviciilor și realizarea plăților;
- ✓ Pregătirea și realizarea achiziției de materiale consumabile, furnizarea materialelor, urmărirea executării contractului și realizarea plăților;
- ✓ Pregătirea și realizarea achiziției de servicii de audit extern, realizarea auditului extern, urmărirea executării contractului și realizarea plăților;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea proiectului.

Managementul proiectului a fost asigurat de Unitatea de Management al Proiectului (UMP), constituită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

Pentru aspectele legate de comunicare, în UMP au fost prevăzuți un coordonator promovare și un responsabil promovare, iar pentru relația cu grupul țintă a fost desemnat un responsabil relația cu beneficiarii.

Elemente novatoare:

- ✓ Parteneriatul informal extins

Proiectul s-a bucurat de susținerea continuă și completă a primăriilor centrelor zonale, dar și a majorității celorlalte primării, instituții și autorități din județ. Formalizarea parteneriatului prin încheierea unui acord de parteneriat ar fi durat prea mult timp, ceea ce practic ar fi complicat în mod inutil și ar fi compromis proiectul.

- ✓ Eliminarea completă a unor componente de cost al cursurilor (transport, cazare, chirii etc.)

Prin organizarea unor centre zonale de instruire (Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Bălcești, Călimănești și Horezu) au fost practic eliminate 3 elemente cu o pondere de cca. 80% în costul cursurilor. Consiliul Județean și Primăriile respective au pus la dispoziție sălile de curs cu titlu gratuit (eliminarea chiriei), iar poziția centrelor zonale a eliminat costurile cu cazarea, costurile mici cu transportul până la centrul zonal fiind suportate de primării. Economia semnificativă cu costul cursurilor a permis instruirea unui număr mai mare de beneficiari.

- ✓ Oferirea unui pachet complex de instruire, cu certificări naționale și internaționale, dar croit pe dezvoltarea locală

Buna practică a oferit un pachet complex de instruire, format din 6 cursuri (5 cu certificare națională și internațională) alese astfel încât să crească semnificativ capacitatea administrativă locală și să asigure un avantaj competitiv autorităților din județul Vâlcea în contextul descentralizării și al regionalizării.

Lecții învățate:

- ✓ O inițiativă bună trebuie să se dovedească bună și după schimbarea situației economico-sociale. Pentru aceasta ea trebuie să identifice și să rezolve probleme care rămân importante indiferent de contextul general economico-social sau de cel specific administrativ. Proiectul a fost elaborat în anul 2009, a obținut finanțare în anul 2013 și a fost implementat până la 31.12.2015.

- ✓ O inițiativă bună are succes indiferent de schimbările apărute la nivelul conducerilor instituțiilor (Consiliu Județean, Primării, instituții și servicii deconcentrate și de interes județean). Proiectul s-a bucurat de o susținere largă

încă de la elaborare, susținerea fiind reconfirmată mai ales în mai importantă etapă: cea de implementare.

✓ Oricât de bună ar fi o inițiativă, ea tot nu va reuși să obțină susținerea tuturor factorilor interesați. Astfel, au existat și primării care nu au fost interesate să-și instruiască personalul prin proiect.

✓ O inițiativă complexă e ca o cursă de mașini: trebuie să rămâi concentrat până după ce treci linia de sosire. Obiectivul foarte ambițios al proiectului a implicat 12 achiziții publice, unele întâmpinând probleme legate de reluarea procedurilor, iar altele în etapa de execuție a contractelor. Cele mai importante probleme au fost depășite cu ajutorul majorității partenerilor care, păstrând comparația cu o cursă auto, au permis soluționarea rapidă a problemelor și depășirea problemelor întâmpinate.

Rezultate:

✓ Numărul de participanți la instruire certificați: 1.218 (propuși 1.200): 173 planificare strategică (director de program) + 224 management de proiect (manager de proiect) + 161 achiziții publice (expert achiziții publice) + 121 ECDL Start + 206 ECDL Standard + 51 ECDL Expert + 201 comunicare și relații publice + 81 limba engleză;

✓ Studiul privind resursele umane din administrația publică din județul Vâlcea; Studiul a fost elaborat pe baza chestionarelor completate de autorități și instituții publice din județ și a prezentat situația resurselor umane din administrația publică din județul Vâlcea prin prisma unor indicatori cantitativi și calitativi.

✓ Strategia de dezvoltare a resurselor umane din administrația publică din județul Vâlcea; Strategia a fundamentat și a stabilit viziunea și prioritățile strategice de dezvoltare a resurselor umane din administrația publică din județ;

✓ Portalul dedicat resurselor umane din administrația publică din județ: www.podcavl.ro. Pe lângă conținutul de informații și media, portalul încorporează inclusiv funcționalități pentru persoanele cu deficiențe de vedere.

Descrierea referințelor:

Proiectul a fost prezentat în cadrul Caravanei PODCA în luna martie 2015. În urma vizitei de monitorizare (decembrie 2015), proiectul a fost propus ca proiect de bună practică de către ofițerul de proiect din cadrul Autorității de Management pentru POCA.

Link-uri:

www.podcavl.ro

Primăria municipiului Călărași

Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Primăriei Călărași

Instituția:

Primăria municipiului Călărași

Numele Bunei Practici:

Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul primăriei Călărași

Persoană de contact:

Flavius Fulga

Parteneri:

Integrisoft Solutions SRL

Descrierea Bunei Practici:

Obiectivul general vizează îmbunătățirea capacității instituționale și eficientizarea activității desfășurate de primăria municipiului Călărași prin dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat atât în instituția primarului cât și a serviciilor publice locale și unităților de învățământ fluxurile operaționale și financiare ale primăriei municipiului Călărași vor crește productivitatea muncii angajaților și ai unităților aflate în subordinea, în coordonarea, respectiv sub autoritatea sa.

Acest aspect va avea ca rezultat eficientizarea activității desfășurate de primăria municipiului Călărași și creșterea capacității de răspuns a acestuia la solicitările provenind atât din mediul intern, pe relația cu unitățile care funcționează în subordinea, în coordonarea, respectiv sub autoritatea sa, cât și din mediul extern, ca urmare a interacțiunii cu cetățenii și cu alte instituții ale administrației publice.

Prin implementarea proiectului a fost creat un set de instrumente menite a ajuta managementul primăriei călărași în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informatic apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției.

În cadrul sistemului informatic rulează o suită de aplicații software integrate, fiecare dintre acestea servind la gestionarea activității curente,

specifice: **soluție** pentru managementul veniturilor, modul pentru contabilitatea veniturilor (**generează înregistrări contabile folosind intrările din soluția de management al veniturilor**), **soluție** pentru managementul patrimoniului public și privat, **soluție** pentru managementul activității de urbanism, **soluție** pentru managementul integrat al contabilității bugetare pentru ordonatorul principal și subordonate, **soluție** de management al documentelor și fluxurilor de lucru, **soluție** pentru asistenta deciziilor de management la nivel de instituție Portal pentru comunicarea bidirecțională cu cetățeanul.

Problema identificată:

Efort semnificativ în a îndeplini obligațiile cerute de lege, datorită gradului ridicat de operare manuală sau semi-automată, în ceea ce privește centralizarea datelor lunare/trimestriale, efectuarea de rapoarte, situații (ex: bugete/dări de seama cu ordonatorii secundari/terțiari, etc) care determină în același timp și risc ridicat de eroare umană.

Folosirea mai multor programe pentru contabilitate, buget, gestiune, mijloace fixe în cadrul grupului determină un mod de lucru nestructurat, eterogen, costuri mai mari de întreținere și securitate scăzută; volumul mare de date procesate, coroborat cu presiuni crescânde ale autorităților centrale de a efectua anumite raportări într-un timp scurt (ex: FOREXEBUG, bilanța pe proiecte cu finanțări europene); - utilizarea unor componente tehnologice învechite (și neintegrate într-un sistem informatic) pentru registratură, gestiunea achizițiilor, investițiilor, contractelor/ subcontractorilor, programelor/ proiectelor, bugetelor/ investiții.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului constă în îmbunătățirea furnizării de servicii de care beneficiază și cu care interacționează cetățeni și instituții subordonate ale Primăriei Municipiului Călărași.

Accesul îmbunătățit al angajaților primăriei la informațiile necesare derulării în condiții optime a activității pe care o desfășoară va minimiza timpurile alocate și erorile umane.

Rezultatul va consta în maximizarea timpului alocat furnizării de servicii către cetățenii și instituțiile Administrației publice, și, în consecință, a calității acestui proces.

Strategia Primăriei Călărași are ca principal scop îmbunătățirea proceselor interne, pentru ca Instituția Primarului să își poată îndeplini misiunea conform actului de înființare, în condiții de eficiență, ceea ce poate asigura întărirea rolului instituției primarului, a eficacității intervențiilor sale, precum și a transparenței și eficienței în relațiile cu terții.

Evoluția de la sisteme izolate, cu procesare manuală și/sau tehnologii învechite, către un sistem unitar și performant este cât se poate de naturală pentru nevoile unei societăți care tinde spre modernizare și colaborare.

Principalele obiective:

Performanță și fiabilitate, colaborare mai bună, ușurarea activităților uzuale, acces rapid, intuitiv și facil la informație, economie de costuri și timp, mobilitate, securitate superioară prin:

- ✓ Realizarea și implementarea următoarelor module integrate:
- ✓ Soluție pentru managementul veniturilor
- ✓ Modul pentru contabilitatea veniturilor (generează înregistrări contabile folosind intrările din soluția de management al veniturilor)
- ✓ Soluție pentru managementul patrimoniului public și privat
- ✓ Soluție pentru managementul activității de urbanism
- ✓ Soluție pentru managementul activității de cadastru
- ✓ Soluție pentru managementul integrat al contabilității bugetare pentru ordonatorul principal, subordonate și unități de învățământ
- ✓ Soluție de management al documentelor și fluxurilor de lucru
- ✓ Soluție pentru asistența deciziilor de management la nivel de instituție
- ✓ Portal pentru comunicarea bidirecțională cu cetățeanul

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Surse financiare din bugetul local al municipiului Călărași

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Implementarea AVANSIS include toate componentele necesare pentru a începe lucrul direct:

- ✓ Management de proiect;
- ✓ Activitatea de proiect management va fi desfășurată conform unei metodologii de Project management recunoscut Internațional de către organisme profesionale de Project Management;

Analiza inițială:

- ✓ Analiza și înțelegerea contextului existent și al structurii organizatorice și al proceselor de lucru în cadrul instituției Primăriei municipiului Călărași;
- ✓ Identificarea nevoilor și neajunsurilor pe care Primăria municipiului Călărași dorește să le rezolve;
- ✓ Analiza sistemului informatic existent și definirea aspectelor ce necesită îmbunătățiri;
- ✓ Definirea cerințelor aplicațiilor ce vor fi dezvoltate în cadrul contractului de față. Se vor stabili astfel, procesele operaționale ce vor fi susținute de către noul sistem informatic, participanții la aceste procese, momentele în care aceștia participă la derularea proceselor respective, contextul în care ei participă, precum și modalitate prin care participă și informațiile procesate;
- ✓ Stabilirea entităților care vor utiliza și vor interacționa cu noul sistem;

- ✓ **Evaluarea tehnologiilor pentru posibilitatea integrării în soluții** Conceperea de soluții tehnice pornind de la cerințele clienților;
- ✓ Crearea arhitecturilor complexe care pot include tehnologii eterogene
- Proiectare:
 - ✓ - **În etapa de proiectare se vor descrie în detaliu modulele și funcționalitățile ce vor fi implementate, se va obține o soluție optimă de implementare a cerințelor-** livrabilele etapei de proiectare sunt- Arhitectura sistemului - va prezenta arhitectura la nivelurile: **hardware (servere, echipamente de comunicații, stații de lucru etc.), software de bază sau COTS, software de aplicație;**
 - ✓ Pentru toate aceste niveluri și pentru fiecare componentă de pe fiecare nivel se vor prezenta: descrierea componentei împreună cu caracteristicile funcționale și non-funcționale ale acesteia;
 - ✓ Scenarii de utilizare vor prezenta modalitate de utilizare a sistemului din perspectiva utilizatorului, modul de interacțiune al utilizatorilor cu sistemul;
 - ✓ Modelul de securitate: nivel logic (roluri, grupuri de utilizatori, drepturi de acces, poziționarea în organigramă etc.) și nivel fizic (servere, echipamente de comunicații, soft de bază, software de aplicație etc.);
 - ✓ Integrările la nivelul componentelor software pentru fiecare interacțiune se vor specifica sistemul sursă, sistemul destinației, modalitatea de implementare, canalul de comunicare, structura datelor de transfer, constrângeri de business pentru datele transferate etc;
- Pregătirea Bazei de date a sistemului integrat:
 - ✓ Import și unificare date din subsistemele existente
 - ✓ **Achiziție date GIS**
 - ✓ Construirea unei biblioteci electronice
 - ✓ Dezvoltare și configurare
 - ✓ Testarea și asigurarea calității (testare unitară și testarea sistemului integrat)
 - ✓ Implementare
 - ✓ **Achiziția echipamentelor de suport** pentru rularea Sistemului Informatic Integrat
 - ✓ **Achiziția licențelor software (de suport pentru rularea Sistemului Informatic Integrat din scopul proiectului/ contractului);**
 - ✓ Instruirea personalului
 - ✓ Instruirea administratorilor are în vedere dobândirea cunoștințelor necesare:
 - ✓ **Administrării utilizatorilor și permisiunilor asociate acestora în cadrul aplicației;**
 - ✓ **Verificării realizării back-up-ului aplicației;-**
 - ✓ **Consultării jurnalelor de auditare a accesului și operațiunilor desfășurate în cadrul sistemului.**
 - ✓ Instruirea utilizatorilor cheie va avea în vedere familiarizarea cunoștințelor privind:
 - ✓ **Adăugarea/ modificarea/ Ștergerea datelor în cadrul sistemului;-** Gestionarea nomenclatoarelor;
 - ✓ Consultarea rapoartelor specifice;
 - ✓ Generarea de rapoarte dinamice, **altele decât cele predefinite și construite de către furnizor. Asistenta tehnica si suport:**
 - ✓ Asigurarea și controlul calității pe durata proiectului - procedurilor de asigurare și control al calității aplicabile proceselor pe care le derulate, incluse în propunerea tehnica sunt:
 - ✓ **Procedura de analiză și design;**
 - ✓ **Procedura de dezvoltare;-** Procedura de implementare;

- ✓ Procedura de testare a livrabilelor soft;
- ✓ **Procedura de asistență tehnică, mentenanță și suport;**
- ✓ **Procedura de livrare, Procedura de acceptanță;**
- ✓ Procedura de control al produsului neconform;
- ✓ **Procedura de control al livrărilor;**
- ✓ Procedura de derulare a ședințelor;
- ✓ **Procedura de management al schimbării.**
- ✓ Plan de calitate:
- ✓ Descrierea fazelor, etapelor și activităților din cadrul proiectului;
- ✓ Descrierea pachetelor de lucru și a livrabilelor rezultate în urma prestării serviciilor;
- ✓ Descrierea criteriilor de acceptanță pentru livrabile, pachete de lucru, faze, etape, formulare care vor fi utilizate în cadrul proiectului Durata proiectului: 2014-2016.

Elemente inovatoare:

- ✓ **Modulele se instalează pe un server și accesul în aplicație se face de oriunde cu ajutorul unui browser web, această arhitectură având următoarele avantaje:**
- ✓ Merge la fel de bine și pe calculatoarele mai puțin performante, toți utilizatorii beneficiind de aceeași viteză de lucru întrucât prelucrările de date complexe se fac pe server-Adăugarea stațiilor noi nu mai presupune instalare și configurare, este suficientă conectarea în rețea-actualizările periodice ale aplicației nu sunt necesare decât pe server, astfel dvs. veți putea beneficia de ultimele versiuni ale aplicației fără a fi întrerupt din timpul de lucru
- ✓ Defectarea stației de lucru nu mai este asociată cu pierderea datelor și reinstalarea aplicației, toate datele și personalizările dvs. fiind stocate pe server.- Accesul prin browser permite interacțiunea inclusiv de pe teren, de pe dispozitive mobile (laptop, PDA, tableta, etc.)
- ✓ Mecanisme integrate pentru oferirea unor servicii online de informare sau plată către contribuabili cum se diferențiază, avansis de sisteme similare complet: crează posibilitatea de a opera/administra orice proces de business al unei organizații din orice arie funcțională, în mod integrat, totul în același pachet software modular: funcționalitatea este segmentată în mai multe module, parametrizarea și configurarea se poate separat pe fiecare dintre aceste grupări de funcționalități (taxe și impozite, contabilitate,etc.) scalabil, adaptabil, accesibil, baza de date centralizată.

Lecții învățate:

- ✓ **reducerea risipei și eficientizarea cheltuirii banului public în administrația publică locală- abordarea într-o manieră integrată privind contabilitatea veniturilor și cheltuielilor în ceea ce privește instituția primarului și a contabilității cheltuielilor privind serviciile publice locale și unităților de învățământ din UAT municipiul călărași;**
- ✓ **transparentizarea veniturilor și cheltuielilor instituției primarului și a serviciilor publice locale și unităților de învățământ din UAT municipiul călărași;**
- ✓ **prevenirea corupției prin asigurarea transparenței;**
- ✓ **munca, perseverența și viziune determină progres în administrația publică locală.**

Rezultate:

Beneficii pentru operațional, monitorizarea cheltuirii banului public atât în instituția Primarului cât și a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ din UAT:

✓ Un cadru organizat- Sute de rapoarte predefinite la care se adaugă o unealta pentru generarea de rapoarte cu informație de sinteza. Puteți interoga datele aplicând filtre multicriteriu, datele rezultate se pot exporta în format PDF, WORD sau EXCEL. - Rezultate mai bune cu mai puține efort.

✓ Operațiile uzuale sunt automatizate,

✓ În plus, sistemul te ajută proactiv, fluxurile de lucru și procesele din Avansis profita de Integrare și elimina introducerea de date redundante, facilitând reutilizarea datelor existente

✓ Sistemul efectuează în mod automat verificări de consistență și coerență a datelor

✓ Colaborare mai bună. AVANSIS are implementate mecanisme pentru crearea colaborativă a documentelor, sau oferirea accesului la informații și către alte departamente sau în exterior, către alte instituții.

✓ Acces securizat.

✓ Avansis beneficiază de un mecanism complex de gestiune a drepturilor și rolurilor de acces.

✓ Avansis are implementat un mecanism de gestiune a istoricului operațiilor efectuate asupra unei entități.

✓ Reducerea costurilor asociate. Întreținerii multiplelor sisteme software: avansis acoperă majoritatea operațiilor unei organizații și dvs.

Veți folosi un singur sistem software în loc de sisteme separate pentru fiecare departament

✓ Interfață prietenoasă.

✓ Interfața aplicației este web-based.

Principiul nostru de a structura și standardiza cât mai bine meniurile și interfețele, le conferă acestora un aspect îngrijit și bine organizat, rezultând un mod de lucru facil, cu un timp de învățare redus.

Beneficii pentru management- simplifică și reduce procesele și fluxurile de lucru existente la un singur sistem integrat- permite o mai bună gestionare a fondurilor existente prin oferirea unui suport pentru o mai bună planificare, înregistrare și previzionare.

✓ Oferă un sistem complet de control și audit a performanței organizației

✓ Reduce operarea redundantă a datelor și permite lucrul colaborativ între departamente

✓ Avansis este implementat la peste 150 de clienți implementarea unor procese optime bazate pe cele mai bune practici din domeniu, prin participarea în cercul nostru de clienți valoroși și schimbul de experiență cu aceștia

✓ Oferă o viziune consolidată a fluxurilor financiare la nivel de organizație și a patrimoniului acesteia

Descrierea referințelor:

<http://www.arenamedia.ro/index.php/arena-news/administratie/primarii/11919-primaria-municipiului-calarasi-reprezentata-la-conferinta-anuala-anticoruptie-editia-a-doua>

Link-uri:

<http://www.arenamedia.ro/index.php/arena-news/administratie/primarii/11919-primaria-municipiului-calarasi-reprezentata-la-conferinta-anuala-anticoruptie-editia-a-doua>

Primăria Municipiului Brașov
„Managementul informatizat al sistemului de transport în comun”

Instituția:

Primăria Municipiului Brașov

Numele Bunei Practici:

“Managementul informatizat al sistemului de transport in comun”

Persoană de contact:

Gabriela Dana Vlad

Parteneri:

Primăria Mun. Brașov - Regia Autonomă de Transport Brașov

Descrierea Bunei Practici:

Potrivit unor surse, conceptul Smart City a fost utilizat pentru prima dată în 1922 odată cu introducerea sistemelor de semaforizare automată a traficului în Houston, neexistând o definiție exactă a orașelor inteligente, această flexibilitate servește edililor marilor aglomerații urbane să poată selecta, integra și adapta tehnologii, creând proiecte și soluții pe măsura cerințelor specifice și prioritizând sectoarele critice.

O componentă majoră a viziunii municipalității brașovene privind guvernarea inteligentă și adăugarea Brașovului pe harta Smart City la nivel european, proiectul contribuie major la îmbunătățirea calității vieții, a siguranței cetățenilor și la creșterea nivelului socio-economic.

Acesta permite realizarea unor aspecte importante legate de dezvoltarea durabilă a localității, prin introducerea unor sisteme performante, similare cu cele ale altor servicii de transport din marile orașe europene fapt ce atrage implicit creșterea atractivității sistemului de transport public și atragerea de noi categorii de călători.

Valoarea adăugată a proiectului este dată de realizarea unui sistem de management informatizat integrat al flotei transportului în comun.

Municipalitatea beneficiază de o soluție integrată modernă, de ultimă generație, completă ce acoperă orașul și întreaga flotă de vehicule ale sistemului de transport public.

Aceasta conține sisteme de vânzare și emiteră a titlurilor de călătorie atât prin casierii moderne cât și prin automatele de vânzare, sisteme de informare în timp real despre orarul curselor, realizarea prioritizării vehiculelor transportului în comun la intersecțiile semaforizate;

✓ Sistemul contribuie la creșterea eficienței transportului public și a gradului de mulțumire a călătorilor, ceea ce duce implicit la creșterea numărului de călători și la reducerea numărului de autoturisme personale în trafic;

✓ Creează premisele reducerii gradului de poluare generată de transportul rutier personal

Problema identificată:

Proiectul este un răspuns firesc la necesitatea creării unui climat sigur și atractiv pentru întreaga comunitate prin: revitalizarea urbană, creșterea calității serviciilor publice la nivelul standardelor europene, creșterea disponibilității și

îmbunătățirea accesibilității serviciului de transport public.

Proiectul a fost implementat urmare a identificării:

✓ Necesității reducerii interacțiunii la ghișeu;

✓ Lipsa disponibilității serviciului 24x7/365;

✓ Necesitatea diversificării instrumentelor de plată disponibile călătorilor;

✓ Lipsă informații reale privind sarcina de transport per interval orar (ore de vârf, weekend), locație (linie, stații, zonă), tip de călători; (pensionar, student, elev), fluxuri de călători (din zonă spre zonă);



✓ Lipsa monitorizării în timp real a poziției vehiculelor și a respectării graficului de circulație planificat;

✓ Lipsa informațiilor de bază necesare informării călătorilor în timp real;

✓ Lipsa posibilității de urmărire în timp real a evoluției indicatorilor de performanță.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Proiectul s-a adresat Axei prioritare 1 “Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: Poli de creștere” deoarece și-a adus contribuția la creșterea calității vieții, iar prin revitalizarea activității economice a contribuit la crearea de noi locuri de munca în Mun. Brașov.

Proiectul privind realizarea sistemului de management informatic al sistemului de transport public propus de Municipality Brașov s-a încadrat în Strategia de Dezvoltare pe termen mediu (2008 - 2013) a orașului, aprobată în anul 2008.

Acest proiect reprezintă o componentă a Planului Integrat de Dezvoltare Urbană stabilit de municipalitate pe termen mediu, care are drept ținte principale:

- ✓ Creșterea gradului de atractivitate al orașului capitală de județ prin: revitalizarea urbană, asigurarea calității infrastructurii orașului și creșterea calității serviciilor sociale la nivelul standardelor europene, îmbunătățirea calității vieții și siguranței cetățenilor ei;
- ✓ Crearea unui climat propice pentru atragerea investițiilor, menținerea și dezvoltarea afacerilor, îmbunătățirea accesibilității și a legăturilor cu arealele înconjurătoare.

Implementarea componentei de management a transportului în comun în Municipiul Brașov s-a realizat prin crearea unui sistem dedicat, care a condus la transformarea acestui oraș într-un pilon de dezvoltare economică și socială durabilă pentru întreaga zonă.

Principalele obiective:

Obiectivul general al proiectului a vizat îmbunătățirea condițiilor de transport în comun, a siguranței și confortului cetățenilor și a fluxului rutier în Municipiul Brașov prin implementarea unui sistem de management informatizat al flotei de vehicule de transport în comun.

Pe lângă asigurarea fluidizării traficului, au fost luate în considerare monitorizarea și gestionarea centralizată a acestuia pentru ca operatorii de trafic și de transport în comun să poată lua decizii în timp util și să asigure prioritizarea vehiculelor publice.

Noul sistem de management al flotei de vehicule aparținând serviciului de transport în comun al Municipiului Brașov, inclusiv component de optimizare informatizată a acestuia, permite Primăriei Municipiului Brașov și instituțiilor subordonate acesteia realizarea unor obiective importante ale politicilor și strategiei lor de dezvoltare.



Sediul aferent activităților de proiect: Bd. Eroilor Nr. 8 și Str. Hărmanului Nr. 49, Brașov. Locații secundare ale activităților proiectului:

- ✓ 3 depouri cu sistem comunicație date
- ✓ 46 centre vânzare
- ✓ 119 stații
- ✓ 30 intersecții semaforizate

Resurse utilizate:

Resursa tehnică (hard și soft):

Transportul călătorilor se efectuează cu autobuze și troleibuze pe o rețea de trasee la un nivel ridicat de acoperire a suprafeței orașului, astfel:

- ✓ Autobuze: 201 vehicule, 35 de trasee, cu o lungime totală de 485 km
- ✓ Troleibuze: 45 vehicule, 6 trasee cu o lungime totală de 81 km

În prezent RAT Brașov dispune de 3 locații principale de alocare a mijloacelor de transport în circulație, locații care asigură toate funcțiile necesare desfășurării activității de transport, fiecare fiind dotate cu ateliere de întreținere și reparații autovehicule.

Rețeaua de transport cuprinde 325 stații călători, dintre care 118 sunt dotate cu adăposturi pentru călători și 10 capete de linii care vor fi modernizate în perioada următoare.

În toate stațiile de călători sunt afișate programele de circulație, iar în cele dotate cu adăposturi sunt afișate hărți privind rețeaua de transport public.

Sistemul existent de taxare

- ✓ 40 de unități de vânzare proprii, special amplasate în stațiile principale
- ✓ distribuitori autorizați-acești distribuitori au un program de lucru propriu, care nu satisface cerințele călătorilor
- ✓ de la șoferii traseelor limitrofe

Titlurile de transport utilizate de RAT Bv.: bilete de hârtie și abonamente pe suport hârtie pentru transportul dintre Brașov și Poiana Broșov.

Sistemul existent de management al flotei de transport

Dispecerizarea vehiculelor se realizează prin:

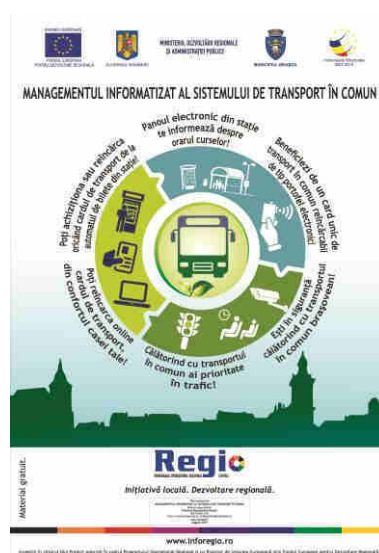
- ✓ dispecerat central
- ✓ dispecerate capete de linii
- ✓ cabine dispecerat în punctele de ieșire a vehiculelor în circulație
- ✓ cabină de monitorizare permanentă a respectării graficelor de circulație, amplasată în centrul orașului

2. Resursa educațională

Conform Strategiei de informatizare a Primăriei și Strategiei Guvernului privind informatizarea Admin. Publice personalul RAT a urmat cursuri de instruire în utiliz. calculatorului pe platforma e-Learning a municipalității

3. Resursa umană

Implementarea proiectului a fost asigurată de o echipă tânără, motivată și cu experiență din Primăria Bv și RAT, la care s-au adăugat serviciile unei firme de



consultanță pentru a asigura un management de proiect coerent, riguros, cu scopul atingerii obiectivelor și indicatori propuși. Proiectul a fost finalizat cu succes și la termen.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

“Managementul informatizat al sistemului de transport în comun”, un proiect de mare importanță și complexitate, cu o sferă de acoperire pe întreg municipiul Brașov, a condus la îmbunătățirea condițiilor de transport în comun, a siguranței și confortului cetățenilor și a fluxului rutier.

Proiectul a fost elaborat și depus spre finanțare în anul 2011. În 2013 a fost semnat contractul de finanțare.

A urmat perioada de achiziții publice, o perioadă cu muncă intensă de peste un an de zile până la semnarea contractului de furnizare.

Semnat contractul în anul 2014, în urma unui efort susținut și intens, proiectul a fost finalizat la termen și dat în exploatare către cetățeni la finalul anului 2015.

La nivel național este singurul proiect de asemenea complexitate și inovație, în cadrul acestuia fiind identificate soluții pentru gestionarea următoarelor aspecte: realizarea comunicațiilor în timp real între sute de puncte fixe (stații, dispecerat) și mobile (mijloace transport), modernizarea stațiilor de călători și integrarea informațiilor din trafic privind orele estimate de sosire a mijloacelor de transport, implementarea unui sistem de automate pentru emiterea titlurilor de călătorie, astfel încât cetățenii să nu mai depindă de orarul de funcționare a punctelor clasice de emitere a biletelor, necesitatea integrării a unui număr mare de tehnologii.

Pe lângă principalele componente de e-ticketing și de informare în timp real a călătorilor, implementarea proiectului a asigurat fluidizarea traficului, au fost luate în considerare monitorizarea și gestionarea centralizată a acestuia pentru ca operatorii de trafic și de transport în comun să poată lua decizii în timp util și să asigure prioritatea vehiculelor publice.

Astfel, elementul central în jurul căruia a fost implementat sistemul de management al transportului public a fost cetățeanul, încercând să răspundem tuturor necesităților sale în ceea ce privește transportul public în comun din Brașov, indiferent de dificultățile tehnice și procedurale existente.

Fiind un proiect de anvergură, finanțat din fonduri europene, pe lângă implementarea soluției IT, proiectul a beneficiat de servicii de management de proiect, de servicii de dirigenție de șantier, de asistență din partea proiectantului și de auditare financiară.

O altă activitate a fost și cea de informare și publicitate.

Activitățile de implementare (instalare și configurare a echipamentelor, software-ului de bază și a aplicațiilor specifice) au cuprins faza de analiză, proiectare, implementare, integrarea aplicațiilor, testarea sistemului informațional, tranziția în producție, instruire utilizatori și personal tehnic, asistență în operare.

Pe lângă aceste activități s-au realizat și lucrări pe domeniul public (montare stâlpi, cutii de echipamente, pozare în subteran de tuburi și cabluri de alimentare cu energie electrică și de comunicații date, refacere domeniu public și asfaltări)

Din punct de vedere funcțional, sistemul integrat se compune din următoarele părți:

- ✓ Sistemul automat de taxare
- ✓ Sistemul de management al vehiculelor
- ✓ **Sistemul de informare a călătorilor**
- ✓ Sistemul de supraveghere video
- ✓ Sistemul de management al resurselor companiei
- ✓ Sistemul de raportare

Sistemul automat de taxare utilizează ca suport fizic al titlurilor de transport cardul contactless (RF-ID) și biletul de hârtie termică.

Validarea titlurilor de transport se realizează la bordul vehiculelor, cu validatoare duale. Controlul titlurilor de transport se realizează în interiorul vehiculelor, vizual (în cazul biletelor) și cu aparatură portabilă (în cazul cardurilor RF-ID).

Aplicațiile software includ următoarele zone: -Front Office, Back Office și Middleware

Zona de Front Office reprezintă componentele distribuite în vehicule și amplasamentele operaționale care interacționează cu călătorii.

Componentele de vânzare și reîncărcare a titlurilor de transport la punctele de vânzare sunt fiscalizate conform legislației în vigoare.

Aceasta este alcătuită din subsistemele software care interacționează cu călătorul și anume:

- ✓ **Subsistemul de vânzare și reîncărcare a titlurilor de transport, inclusiv măsurile de tratare a reclamațiilor din partea călătorilor: carduri defecte, pierdute sau furate;**
- ✓ **Subsistemul de control al titlurilor de transport în vehicul;**
- ✓ **Subsistemul de validare a titlurilor de transport în vehicul;**

Zona de Back Office este alcătuită din subsistemele software care nu interacționează cu călătorul, dar care au rolul de centralizare a datelor, de verificare și validare a acestora în vederea obținerii rapoartelor operative și statistice, cuprinzând subsistemele de management al cardurilor, al ofertei tarifare, al gestiunii comerciale și al echipamentelor.

Zona de Middleware este formată din servicii de verificare, validare și prelucrare a datelor primite din zona de Front Office.

În echipă au fost selectate din Primăria Brașov și de la RAT Bv persoane cu experiență în acest domeniu de activitate, responsabili pe activitățile ce urmau a fi implementate și membri cu experiență în probleme de achiziții publice, legislative, financiare și pe proiecte cu finanțări nerambursabile.

Echipa de conducere a proiectului a elaborat planul de implementare, stabilind faze de proiect și responsabilitățile fiecărui membru al echipei. Stadiul realizării activităților a fost analizat periodic, în ședințele bi-lunare de proiect, stabilindu-se măsuri de încadrare și respectare a termenelor fixate.

Pentru a asigura implementarea cu succes a proiectului, au fost analizate în permanentă riscurile și au fost propuse măsuri de prevenire a acestora precum și monitorizarea îndeplinirii criteriilor de calitate.

Pentru a face cunoscute obiectivele și rezultatele proiectului s-a procedat la informare și publicitate prin:

- ✓ emisiuni televizate
- ✓ comunicate de presă în ziare și în reviste de specialitate
- ✓ website proiect
- ✓ videoclip, broșuri și afișe informative

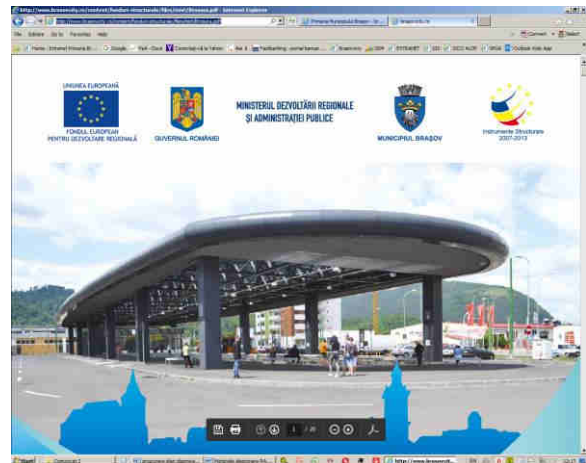
Elemente novatoare:

Pe măsură ce înțelegem că resursele planetei noastre sunt pe cale să se epuizeze, descoperim o necesitate a orașelor de a deveni mai eficiente în gestionarea utilizării resurselor, în mobilitate și inovație.

Guvernarea inteligentă vizează viitorul serviciilor publice și se concretizează în eficiență ridicată, leadership comunitar, utilizarea pe larg a aplicațiilor mobile și evoluția continuă prin inovare. Guvernarea inteligentă presupune utilizarea de tehnologii pentru eficientizarea proceselor decizionale și de administrare.

Proiectul are un puternic caracter inovativ și reprezintă un pas important în implementarea conceptului de CITY CARD într-un oraș inteligent.

- ✓ Permite introducerea unui singur card pentru o gamă largă de servicii: muzee, parcare, transport în comun, recreere
- ✓ Crește accesibilitatea cetățenilor la serviciile publice
- ✓ Crește gradul de mobilitate
- ✓ Oferă metode de plată flexibile
- ✓ Contribuie la reducerea consumului de carburant, de resurse naturale și a poluării
- ✓ Prioritizarea în trafic a transportului public în comun a necesitat identificarea unor soluții tehnice inovatoare și cooperarea între experții din mai multe domenii: hardware, software și comunicații
- ✓ Chiar dacă nu este primul proiect de management al transportului public în comun din România, este cu siguranță singurul de o asemenea complexitate, arie de cuprindere și subsisteme implementate: de taxare, de informare calatori si de comunicații fixe și mobile implementate.



Lecții învățate:

Să fim pregătiți pentru schimbare!

Trecerea de la sistemele clasice la cele electronice constituie o mare provocare și schimbare care trebuie abordată la toate nivelele din organizație. Proiectul a reprezentat, pe lângă o bună practică în domeniu și o modalitate de a introduce schimbări controlate, atât la nivel strategic cât și operațional.

Proiectul a reorganizat regia strategic, tehnic și economic prin adoptarea de noi proceduri interne, prin îmbunătățirea ofertei tarifare și replanificarea traseelor transportului în comun.

Am învățat că:

- ✓ toți actorii implicați în proiect trebuie să dezvolte o relație de parteneriat cu un scop comun: dezvoltarea unui proiect sustenabil care să poată sta la bazele unor practici de succes
- ✓ nu este suficient să implementezi corect un proiect, pentru succesul acestuia este nevoie de o armonizare cu întreg mediul legislativ care guvernează administrația publică, cu impact în serviciile de utilitate publică
- ✓ întotdeauna vor exista provocări la care nu te-ai gândit la momentul scrierii proiectului și cărora nu le pot face față decât dacă ai capacitatea de mobilizare și de a identifica soluții
- ✓ dacă vrei să fii un deschizător de drumuri, trebuie să îți asumi că vor exista situații în care nu va exista niciun exemplu de bună practică din care să te inspire și că va trebui să identifici soluții și să iei decizii doar pe baza cunoștințelor și experienței echipei extinse de proiect, motiv pentru care trebuie să faci o selecție atentă a acestora.

Rezultate:

Realizările proiectului:

- ✓ implementarea unui sistem informatic la autobază: de taxare, de raportare, de gestiune a resurselor companiei, de management al vehiculelor, de informare a călătorilor, de prioritizare vehicule transport public în intersecții semaforizate;
- ✓ realizarea unui Centru de comandă și dispecerat la RAT Bv.;
- ✓ dotarea unei casierii modern;
- ✓ amenajarea și dotarea de centre pt. formare carduri și controlori;
- ✓ echiparea a 225 de mijloace de transport în comun cu validatoare electronice pentru cartelele de transport și cu sisteme de comunicație cu dispeceratul central;
- ✓ montarea de echipamente prioritizare transport public;
- ✓ instalarea a 30 de automate de vânzare titluri de transport;
- ✓ dotarea cu echipamente moderne de emiterie a titlurilor de transport
- ✓ 34 de centre de vânzare și personalizare;
- ✓ amenajarea a 12 centre de vânzare simple;
- ✓ echiparea stațiilor de călători cu 119 panouri electronice de informare și camere video

Acum, utilizatorii transportului în comun au următoarele beneficii:

- ✓ Utilizarea unui card de transport în comun, încărcat cu titluri de călătorie (abonament, portofel electronic, pachet de călătorii) care poate fi utilizat pt. achitarea călătoriilor individuale, inclusiv pt. persoane care însoțesc titularul cardului;

- ✓ Posibilitatea încărcării și reîncărcării cardului de transport la automate de vânzare
- ✓ Posibilitatea reîncărcării online a cardului de transport nominal
- ✓ Informare cu privire la orarul curselor, prin panouri electronice în stații
- ✓ Informarea călătorilor aflați în mijloacele de transport cu privire la traseul urmat, prin panouri de informare din vehicule
- ✓ Optimizarea orarului de transport în funcție de traficul măsurat în timp real
- ✓ Creșterea siguranței în stațiile RAT, prin supraveghere video
- ✓ Evitarea întârzierilor pe traseele aglomerate, prin asigurarea priorității în intersecții pentru vehiculele aflate în întârziere

Întreg sistemul permite monitorizarea fluxului și tipului de călători pe anumite trasee, a timpilor de parcurs, a poziției autobuzelor, astfel încât să putem regla graficul de transport, numărul de mijloace de transport din trafic și să afișăm timpii de așteptare din stații. Sistemul de cartele permite să oferim în viitor, pe lângă accesul în mijlocul de transport și taxare pe interval de timp, și acces la alte servicii și ne va permite să introducem și un bilet de tip “destinație turistică”, sporind oferta de servicii în acest domeniu și gradul de atractivitate al Brașovului.

Descrierea referințelor:

Articole, poze, videoclip, pliante, broșuri, comunicate de presă, link-uri

Link-uri:

<https://card.ratbv.ro/#/login>

Primăria Municipiul Brașov *Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creșterea siguranței publice din Municipiul Brașov*

Instituția:

Primăria Municipiului Brașov

Numele Bunei Practici:

“Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creșterea siguranței publice din Municipiul Brașov”

Persoană de contact:

Gabriela Dana Vlad

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul și-a propus modernizarea sistemului de iluminat public și creșterea siguranței publice din municipiul Brașov în vederea creșterii nivelului calității vieții pentru membrii comunității locale prin: Implementarea unui sistem integrat de telegestiune a iluminatului public la nivelul municipiului Brașov.

Sistemul oferă posibilitatea controlului prin telegestiune, utilizându-se comanda de la distanță a aprinderii/stingerii punctelor de iluminat, instalate pe 10.481 de stâlpi, și reglarea intensității luminii prin programare automată.

Sistemul monitorizează consumul de energie electrică, optimizează sistemul de iluminat stradal prin identificarea echipamentelor care nu funcționează, sau funcționează defectuos, pornirea iluminatului pentru un singur stâlp sau mai mulți, diminuarea/mărirea fluxului luminos, în funcție de necesități.

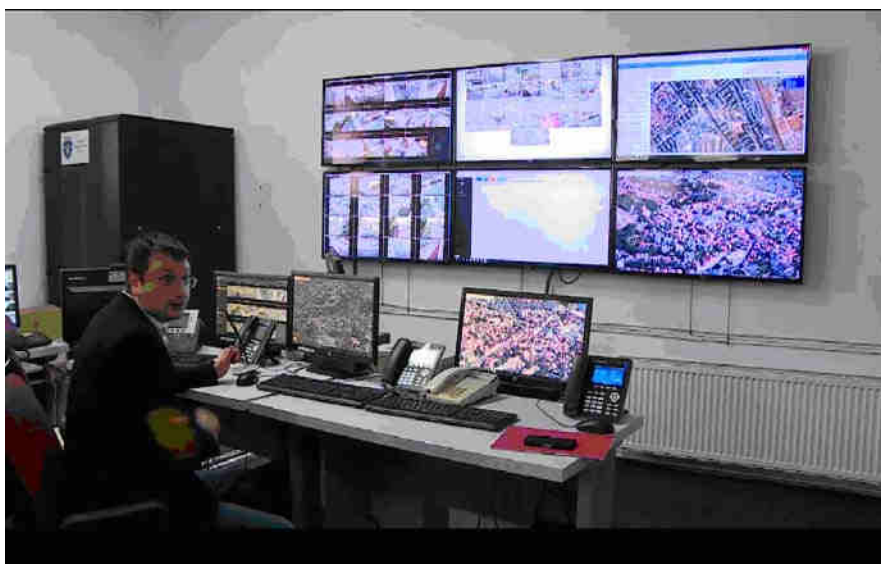
Astfel, se realizează atât o reducere de consum de energie electrică de până la 20% cât și o reducere a resursei umane utilizată pentru identificarea defectelor pe teren. Implementarea unui sistem integrat de supraveghere video în zonele de risc de pe domeniul public din municipiul Brașov.

Sistemul are un număr de 42 camere video de supraveghere montate pe stâlpii de iluminat public și un număr de 42 de echipamente de monitorizare, alarmare și comunicare de tip butoane de panică.

Îmbunătățirea capacității de reacție și intervenție a organelor publice cu atribuții în domeniul siguranței și ordinii publice prin crearea unui dispecerat

centralizat de monitorizare.

În cazul unei situații care afectează siguranța și ordinea publică, dispecerii preiau apelurile cetățenilor prin intermediul butoanelor de panică, apel atât video cât și vocal, problema putând fi apoi verificată și



prin intermediul camerelor de supraveghere, ulterior dispecerul putând controla intensitatea luminoasă furnizată din arealul afectat și direcționează un echipaj al poliției locale din zonă, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”.

Problema identificată:

Sistemul de iluminat public facilitează orientarea și circulația pe timpul nopții în condiții de siguranță sporită a vehiculelor și pietonilor și oferă cetățenilor un sentiment de siguranță și confort.

Proiectul a fost implementat ca urmare a identificării unor probleme: gestiune dificilă a sistemului de iluminat public, lipsa unui ambient luminos confortabil, cu un nivel corespunzător al iluminatului, lipsa funcției de reglare a intensității fluxului luminos a corpurilor de iluminat, lipsa posibilității monitorizării și optimizării consumului de energie electrică, lipsa posibilității de identificare automată a disfuncționalităților din rețea (avarii, bec ars, scurt circuit în rețea, etc), activitate posibilă într-un sistem clasic prin consum de resursă umană - deplasare în teren pentru diagnosticare, lipsa instrumentelor de siguranță publică prin metode moderne cum ar fi supravegherea video și sistemele de alarmare în situații de panică.



Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:



Un oraș ideal este cel în care traficul se desfășoară fără blocaje, cetățenii beneficiază de Internet de mare viteză în zone publice, un oraș în care autovehiculele electrice se pot încărca direct din rețeaua de iluminat public.

Pe timpul nopții, luminile stradale și-ar modifica automat intensitatea în funcție de condițiile de trafic, putând

chiar să se stingă, dacă lumina oferită de acestea nu este necesară.

Orașul consumă mai puțină energie și resurse, în timp ce oamenii se simt mai în siguranță și afacerile prosperă.

Acest oraș este un Smart City, un oraș în care totul este conectat, un oraș căruia îi pasă mai mult de locuitorii săi și de mediul înconjurător deopotrivă. Element ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1, Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-potențiali poli de creștere, proiectul a avut ca scop creșterea calității

vieții prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane.

Acesta a fost cuprins pe lista de proiecte prioritare aferentă Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Brașov.

Prin componenta de telegestiune a sistemului de iluminat, proiectul s-a înscris în obiectivul strategic I, respectiv Creșterea eficienței și competitivității administrative și a coeziunii teritoriale.

Pentru componenta de siguranță publică, proiectul s-a corelat cu alte trei investiții care contribuie la creșterea gradului de siguranță al cetățenilor pe domeniul public.

Principalele obiective:

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului a fost modernizarea sistemului de iluminat public și creșterea siguranței publice din Municipiul Brașov în vederea creșterii nivelului calității vieții pentru membrii comunității locale.

OBIECTIVELE SPECIFICE au fost:

- ✓ Implementarea unui sistem integrat de telegestiune a iluminatului public la nivelul Municipiului Brașov;
- ✓ Implementarea unui sistem integrat de supraveghere video în zonele de risc de pe domeniul public din Municipiul Brașov;
- ✓ Îmbunătățirea capacității de reacție și intervenție a organelor publice cu atribuții în domeniul siguranței și ordinii publice prin crearea unui dispecerat centralizat de monitorizare.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

1. RESURSA **TEHNICĂ** - Anterior implementării proiectului, în municipiul Brașov exista: **UN SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC** format din rețeaua electrică de alimentare, 10.481 stâlpii de iluminat cu corpurile de iluminat și 200 posturi de transformare, având arie de întindere pe toate străzile din oraș.

În procesul de modernizare a rețelei publice de iluminat public au fost montate de către municipalitate în exteriorul posturilor de transformare 200 cutii de automatizare ale iluminatului stradal.

Dar acest sistem a avut costuri însemnate cu energia consumată și nu putea detecta anumite disfuncționalități: becuri arse, legături electrice întrerupte, etc. **UN NUMĂR DE 23 CAMERE VIDEO FIXE** de supraveghere, amplasate în special în intersecții și în piețele importante, preponderent în centrul municipiului, care realizau strict monitorizarea traficului, atât cel rutier, cât și cel pietonal, fără alte funcționalități suplimentare și cu o rază restrânsă de acoperire a teritoriului supravegheat.

Odată cu creșterea populației și a orașelor, a crescut sărăcia și excluziunea socială, abandonul școlar și din păcate, criminalitatea.

În aceste condiții, securitatea colectivă a reprezentat un obiectiv important pentru fiecare comunitate, iar prevenirea infracționalității este o preocupare permanentă a autorităților locale.

DISPECERATUL CENTRAL aflat la sediul Primăriei Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, complet amenajat și dotat, din punct de vedere al lucrărilor de construcții și

climatizare și al funcționării corespunzătoare a unui dispecerat tehnic la înalte standarde: mobilier ergonomic, 10 posturi de lucru, set de 6 buce ecrane LCD perete, imprimantă A3 color, scanner A0, plotter A0, telefon, căști, aplicații informatice specializate de call center, de dispecerizare, de management al relației cu cetățenii

2. RESURSA UMANĂ - Implementarea proiectului a fost asigurată de o echipă tânără, motivată și cu experiență din Primăria Brașov, care a crezut în obiectivele proiectului, la care s-au adăugat serviciile unei firme de consultanță pentru a asigura o metodologie de management de proiect coerentă, riguroasă, cu scopul de a atinge obiectivele și indicatorii propuși.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Proiectul s-a implementat în Municipiul Brașov pe o perioadă de 28 de luni, între iunie 2013 - octombrie 2015. **ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:**

1 - Pregătirea dosarului cererii de finanțare.

Activitățile ocazionate de pregătirea dosarului cererii de finanțare s-au desfășurat începând din luna aprilie 2011, când a fost lansată procedura de achiziție a serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice.

Demersurile necesare pentru pregătirea proiectului au implicat și obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și autorizațiilor necesare și elaborarea cererii de finanțare, fiind finalizate pe parcursul lunii decembrie 2011.

2 - Managementul proiectului.

Activitățile de management de proiect au fost derulate de către o echipă de coordonare desemnată la nivelul instituției solicitant care a fost asistată de reprezentanții unei companii specializate de consultanță, selectată în prima lună de implementare a proiectului.

Această activitate s-a desfășurat pe parcursul tuturor celor 28 de luni ale proiectului, fiind necesară în vederea coordonării corespunzătoare a tuturor activităților prevăzute în graficul de implementare.

Membrii echipei de management au fost selectați pe baza experienței și competenței profesionale deținute, în acord cu specificul activităților care au fost derulate în procesul de implementare a proiectului.

3 - Implementare sisteme de telegestiune și siguranță publică.

Aceasta a fost activitatea de bază a proiectului care a implicat lucrările de execuție a unui sistem de telegestiune în care au fost integrați 10.481 de stâlpi de iluminat public din municipiul Brașov.

Sistemul este constituit din module universale de control Pornit/Oprit [MUCP/O] și module universale de control Pornit/Oprit și dimming [MUCP/OD] - 150W și 400W, montate pe stâlpii de iluminat stradal din proprietatea UAT Brașov, concentratoare de date [CD] și analizoare parametrilor rețelei electrice [APREL], care sunt montate în cutiile de automatizare.

S-au amplasat în cele 29 zone din Municipiul Brașov identificate ca prezentând potențial de risc din punct de vedere al criminalității un sistem de securitate ce include: 42 camere video de supraveghere, montate pe stâlpii de iluminat stradal din proprietatea Municipiului Brașov, un subsistem de panică, pentru apeluri de urgență și suport video live, constituit din 42 de echipamente de

alarmare și comunicare de tip butoane de panică VoIP.

Monitorizarea și gestionarea sistemului de telegestiune și a celui de securitate se realizează integrat, prin intermediul dispeceratului central care funcționează la sediul Primăriei Municipiului Brașov.

Dispeceratul Central este dotat cu echipamentele necesare telegestiunii iluminatului public, și monitorizării, alarmării, comunicării, informării, înregistrării și arhivării datelor aferente sistemului de securitate: servere, stații de lucru, monitoare, sisteme de operare și antivirus, sisteme software dedicate pentru gestionarea sistemelor.

Programele software de gestionare a sistemului de securitate (camere video și butoane de panică) sunt integrate cu o soluție de comunicații care permite transferul și centralizarea datelor în cadrul dispeceratului, folosind rețea WiFi/GPRS/WiMax.

Este integrată în software-ul de gestiune al camerelor de supraveghere o opțiune de blurring a zonelor supravegheate care nu se află în proprietatea Municipiului Brașov. Lucrările necesare pentru instalarea și configurarea sistemelor prezentate au fost derulate de către contractatorul și s-au desfășurat pe parcursul a 17 luni.

Beneficiile sistemului: **INVESTIȚIE REDUSĂ** - nu necesită modificări ale sistemului de iluminat existent, nici lucrări speciale de construcții. Se adaptează corpurilor existente, indiferent dacă acestea utilizează balasturi electronice sau electromagnetice.

Este perfect adaptabil sistemelor inovatoare, inclusiv ESCO, iar economia financiară se poate observa încă de la instalarea primei unități de control și a controllerelor aferente; **FLEXIBIL SI ADAPTABIL** - este construit astfel încât să se adapteze nevoilor specifice.

Sistemul utilizează o varietate de senzori și sisteme flexibile personalizabile în funcție de necesități; **ORIENTAT SPRE VIITOR** - Folosește protocoale deschise, fiind scalabil și adaptabil la componentele furnizate de terți, se integrează cu sistemele actuale și viitoare ale orașului; **UȘOR DE IMPLEMENTAT** - este o soluție fiabilă, livrată la cheie, susținută de un proces simplu și eficient de implementare; **PLATFORMĂ** pentru SMART CITY - suport pentru noi aplicații: sisteme de senzori de mediu, de poluare, încărcare auto electrice, WiFi municipal.

4 - **Asistență tehnică, activități de dirigenție de șantier.** Activitățile de dirigenție de șantier au vizat toate fazele de derulare a lucrărilor de instalare și configurare a sistemelor de telegestiune și securitate precum și recepția acestora.

Activitățile au fost urmărirea realizarea lucrărilor în conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare, verificare respectarea tehnologiei de execuție pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică.

5 - **Auditul proiectului.** A vizat verificarea și evaluarea procesului de implementare a proiectului, inclusiv din punct de vedere al eficienței utilizării resurselor disponibile și a fost realizată de un organism extern independent.

6 - **Informare și publicitate.** Solicitantul a asigurat vizibilitatea și promovarea adecvată a obiectivelor și a rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractuale. S-au desfășurat următoarele activități de informare și publicitate: anunțuri de presă la demarare și finalizare proiect, campanie de informare pe portalul Municipiului Brașov, www.brasovcity.ro, panouri de informare la locația dispeceratului de gestionare a sistemelor, pliante, conferințe

de presă la demararea și finalizarea lucrărilor.

Elemente novatoare:

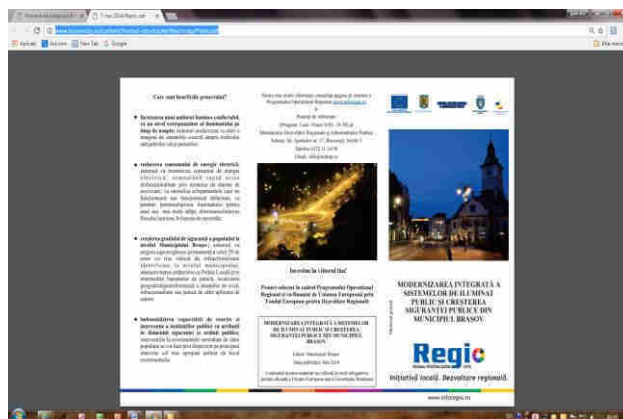
Caracterul inovativ este conferit de două mari componente:

✓ Implementarea în premieră pentru administrația publică, în anul 2015 fiind primul proiect integrat de telegestiune a sistemului de iluminat public și de siguranță a cetățeanului la nivel național. Implementarea sistemului de telegestiune utilizând rețeaua de iluminat existentă, asigură modernizarea sistemului păstrând întreaga infrastructură de bază și conduce la economii substanțiale.

Tehnologic, prin intermediul platformei software inteliLIGHT, rețeaua electrică devine mai mult decât un simplu mijloc de transport al electricității, transformându-se într-un adevărat sistem nervos. Prin controlul echipamentelor și interconectarea senzorilor în întregul oraș și în condițiile unui flux continuu de informații, rețeaua devine suport pentru multiple aplicații instalate în beneficiul comunității, un element de bază al conceptului de „oraș inteligent”.

Caracteristici novatoare ale sistemului : sistem compatibil cu orice tip de corp de iluminat, reducere progresivă a intensității luminoase, comunicație prin intermediul liniilor de tensiune, suport pentru noi aplicații - încărcarea autovehiculelor electrice, suport pentru noi senzori.

✓ Implementarea sistemului de siguranță prin intermediul butoanelor de panică instalate pe stâlpii de iluminat public și care permit, în situații ce pot afecta siguranța persoanei, contactarea dispecerului prin intermediul unui apel vocal și video, utilizand rețeaua de comunicații de date.



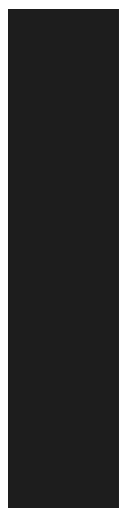
Lecții învățate:

Prin implementarea proiectului am învățat că:

✓ Dacă vrei să fii cu adevărat un deschizător de drumuri, trebuie să îți asumi că vor exista situații, nu puține, în care nu va exista niciun exemplu de bună practică din care să te inspire și că va trebui să identifici soluții și să iei decizii doar pe baza cunoștințelor și experienței echipei extinse de proiect, motiv pentru care trebuie să faci o selecție atentă a echipei de proiect.

- ✓ Dacă vrei să implementezi cu succes un proiect, în parametri stabiliți de la început și la termen, nu există bariere reale, ai doar nevoie de susținerea top managementului, de efort susținut și de o echipă profesionistă și motivată, care caută și găsește soluții pentru orice problemă aparută în derularea proiectului.
- ✓ Întotdeauna vor exista provocări la care nu te-ai gândit la momentul elaborării proiectului și cărora nu le pot face față decât dacă ai capacitatea de mobilizare și de a identifica soluții.
- ✓ Nu este suficient să implementezi corect un proiect, pentru succesul acestuia este nevoie de o armonizare cu întreg mediul legislativ care guvernează administrația publică, cu impact în serviciile de utilitate publică.
- ✓ Pentru succesul proiectului fiecare partener trebuie să își asume responsabilitatea pentru sectorul său de activitate și trebuie să comunice eficient cu toți partenerii implicați.

Rezultate:



Scopul general al proiectului, care s-a atins cu succes, a fost modernizarea sistemului de iluminat public și creșterea siguranței publice din Municipiul Brașov în vederea creșterii nivelului calității vieții pentru membrii comunității locale.

Pentru atingerea acestuia au fost realizate:

- ✓ Un sistem integrat de telegestiune a iluminatului public la **nivelul Municipiului Brașov** care oferă posibilitatea controlului interactiv, **utilizându-se comanda de la distanță** a aprinderii/stingerii punctelor de

iluminat, instalat pe 10.481 de stâlpi, reglarea intensității luminii prin programare automată, precum și monitorizarea și reducerea consumului de energie electrică; sistemul de iluminat public facilitează orientarea și circulația vehiculelor și pietonilor pe timpul nopții în condiții de siguranță și oferă un ambient luminos confortabil cu un nivel corespunzător al iluminatului.

- ✓ Un sistem integrat de supraveghere video **în zonele de risc de pe domeniul public din Municipiul Brașov**; sistemul cuprinde un număr de 42 camere video de supraveghere instalate pe **stâlpii de iluminat stradal din proprietatea Municipiului Brașov împreună cu un subsistem de panică pentru apeluri de urgență și suport video în timp real** constituit din 42 echipamente de monitorizare, alarmare și comunicare de tip **butoane de panică**. Sistemul asigură supravegherea permanentă a zonelor cu risc ridicat de infracționalitate, interactivitatea cetățenilor cu dispeceratul central de supraveghere și monitorizare.

- ✓ Un **dispecerat central de supraveghere și monitorizare dotat cu infrastructură de echipamente și aplicații software**, permite gestionarea integrată a informațiilor provenite din sistemul de telegestiune a iluminatului public și sistemul de securitate. Crearea infrastructurii de monitorizare contribuie la îmbunătățirea

capacității de reacție și intervenție a instituțiilor publice cu atribuții în domeniul siguranței și ordinii publice.

Descrierea referințelor:

Anunț de presă la demararea proiectului - publicat în 23 iulie 2013;
Copie după pagina 8 a cotidianului “Transilvania Expres” - ediția din 23 iulie 2013;

Anunț de presă la finalizarea proiectului - publicat în 7 octombrie 2015;
Copie după pagina 8 a cotidianului “Transilvania Expres” - ediția din 7 octombrie 2015; Pliantul proiectului tipărit în 1.000 exemplare.

Fotografiile de la evenimentele:

- ✓ ședința de lansare a proiectului
- ✓ conferința de presă din 18.02.2014
- ✓ conferința de presă din 20.05.2014
- ✓ conferința de presă din 12.05.2015
- ✓ conferința de presă din 20.10.2015

Consiliul Județean Bihor

*Modernizarea serviciului de transport public
de persoane în județul Bihor*

Instituția:

Consiliul Județean Bihor

Numele Bunei Practici:

Modernizarea serviciului de transport public de persoane în județul Bihor

Persoană de contact:

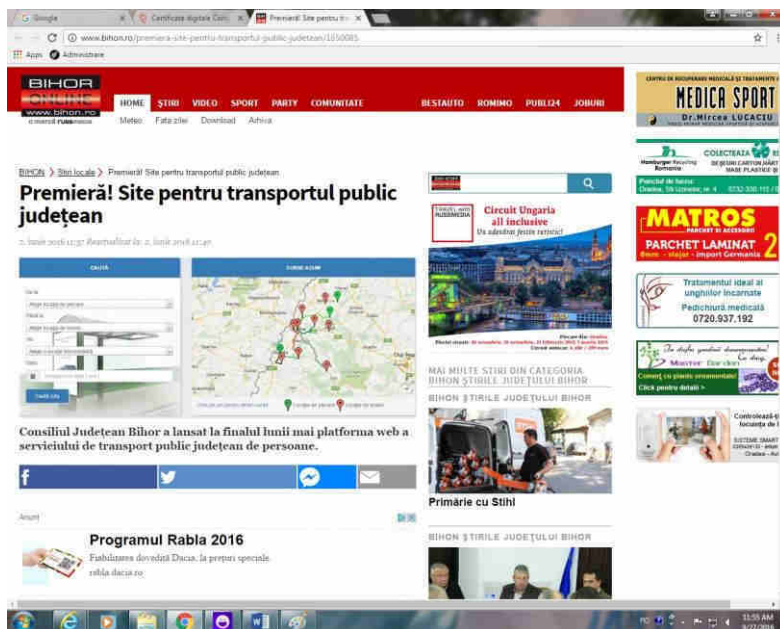
Gaje Vlad-Mihai

Descrierea Bunei Practici:

Consiliul Județean Bihor în calitatea sa de autoritate competentă în ceea ce privește serviciul județean de transport rutier public de persoane, a dezvoltat, prin Autoritatea Județeană de Transport, pentru prima dată în România, o platformă web care să poată gestiona traseele operate din programul județean de transport public de persoane prin curse regulate al județului Bihor. Platforma servește două scopuri. Primul constă, în punerea la îndemâna publicului larg a unei unelte pentru planificarea călătoriilor, căutarea mijloacelor de transport, a rutelor, aflarea orarului și a costului pentru o călătorie. Al doilea scop este construirea unei unelte

de verificare și control a modalității de efectuare a serviciului de transport public conform prevederilor legale și a parametrilor stabiliți de Consiliul Județean Bihor prin implicarea directă a beneficiarilor serviciului public și facilitarea feedback-ului din partea acestora prin asigurarea unui canal informațional bidirecțional, funcțional și optimizat, în funcție de mijlocul de comunicare utilizat.

Platforma dezvoltată constituie punctul de plecare pentru facilitarea utilizării sistemelor multimodale integrate de transport la nivelul județului Bihor, ceea ce va atrage mai mulți pasageri, sporind satisfacția acestora și aducând avantaje și întreprinderilor private de transport public, prin furnizarea unor servicii multimodale de informare, planificare a călătoriilor și emitere a biletelor, fapt ce în viitor va conduce la oportunități de inovare și prin urmare reprezintă o contribuție majoră la realizarea unei piețe competitive în sectorul transporturilor de persoane.



Pasul următor constă în implementarea până la finalul anului 2016 a unui sistem de monitorizare al vehiculelor care efectuează transport public de persoane prin curse regulate, prin instalarea pe mijloacele de transport public de persoane a unor sisteme inteligente de transmitere a informațiilor în timp real despre poziția și mobilitatea vehiculului de transport. Acest lucru vine în completarea platformei digitale de planificare a călătoriilor tocmai pentru a avea o asigurare din partea operatorilor de transport că datele furnizate pe această platformă sunt reale și că ritmicitatea curselor este respectată, furnizând astfel informații corecte și coerente publicului călător, inclusiv decalajele apărute în trafic față de programul stabilit.

Al treilea pas este implementarea până în anul 2019 a unui sistem de e-ticketing și a unui plan de tarifare integrat, care să permită oricărui călător din județul Bihor să-și poată planifica și plăti de oriunde și cât mai simplu orice călătorie în județ indiferent de ruta/rutele urmate, operatorul/operatorii de transport care prestează serviciul utilizând cele mai avantajoase legături în funcție de scopul și durata călătoriei.

Problema identificată:

Din momentul în care serviciul de transport public de persoane din județul Bihor a trecut din coordonarea Ministerului Transporturilor în gestiunea Consiliului Județean Bihor prin Autoritatea Județeană de Transport s-a identificat insuficiența promovare și percepția deformată asupra rolului instituției în acest domeniu bazată

în principal pe necunoașterea unor reguli elementare, clare și standardizate care guvernează prestarea acestui serviciu public.

Aspectele problematice vizează: necunoașterea rolului și atribuțiilor instituției de către unii cetățeni, necunoașterea drepturilor pe care aceștia le au în relațiile cu prestatorii serviciului public, inexistența unui feedback din partea prestatorilor serviciului public, nesoluționarea operativă a unor probleme sau dificultăți ale beneficiarilor de către prestatorii serviciului public, comportamentul discreționar și abuziv al unor prestatori ai serviciului public bazat tocmai pe aspectele problematice enunțate anterior.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Consiliul Județean Bihor și-a conturat și asumat următorul scop specific - îmbunătățirea calității serviciului de transport public de persoane în județul Bihor și creșterea gradului de transparență și deschidere instituțională, prin asumarea cerințelor mediului extern, redefinirea structurilor instituționale și a procedurilor de lucru.

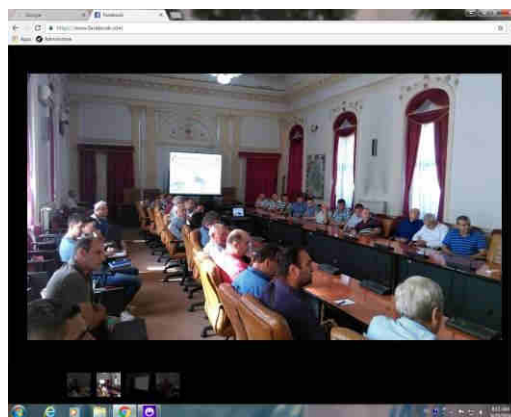
Creșterea gradului de informare al cetățenilor, responsabilizarea prestatorilor serviciilor publice și a autorităților administrației publice locale competente nu este doar un scop ci și un sprijin în procesul de modernizare administrativă prin efectele colaterale produse. Scopul utilizării acestui principiu este reevaluarea în ansamblu a performanței organizaționale, a deficiențelor specifice pentru identificarea pârghiilor specifice de acțiune menite să sporească eficiența serviciilor oferite și să răspundă mai bine solicitărilor publicului.

În strânsă corelare cu politicile europene și naționale în domeniul protecției mediului proiectul urmărește creșterea cotei de piață a transportului public, de a asigura fluenta în actul de transport al călătorilor, de a crește gradul de confort și accesibilitate al acestora, în detrimentul transportului individual realizat cu autoturismul personal, precum și pe latura economică, de a crește transparența financiară a transportului public și de a reduce evaziunea din sector.

Sporirea eficienței serviciilor, creșterea transparenței instituționale și a gradului de satisfacție a cetățeanului sunt în deplin acord cu obiectivele asumate în relația cu Uniunea Europeană în domeniul reformei și modernizării administrative.

Principalele obiective:

- ✓ Furnizarea unor servicii de informare și o abordare integrată a serviciilor de planificare a călătoriilor, îndeosebi pentru călătoriile pe distanțe lungi.
- ✓ Crearea unui sistem inteligent de transport favorabil pasagerilor, capabil să furnizeze informații dinamice și în timp real printr-o conexiune permanentă și de calitate referitoare la mobilitatea vehiculelor în efectuarea serviciului de transport public de persoane.
- ✓ Creșterea gradului acces al cetățenilor la



servicii corecte și judicios organizate privind atât orarele, cât și disponibilitatea conexiunilor de transport multimodale, în cadrul unei mobilități facilitate și neîntrerupte cu standarde înalte de confort.

✓ Asigurarea sustenabilității serviciilor de transport multimodale prin creșterea eficienței și viabilității economice a serviciului public.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Surse financiare:

Sumele alocate din bugetul Consiliului Județean Bihor - până în prezent 40.000 euro

Resurse umane :

✓ 3 funcționari publici din cadrul Biroului Autoritatea Județeană de Transport
✓ 5 funcționari publici desemnați în acest sens din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor

Resurse materiale:

- ✓ Materiale privind tehnici de gestionare a platformei web
- ✓ Fișele de post modificate
- ✓ Secțiunile noi create pe site-ul instituției

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

După identificarea aspectelor problematice a fost structurat planul de acțiuni iar măsurile specifice au fost stabilite și aplicate, - în urma unor dezbateri publice și repetate consultări cu operatorii de transport, prestatori ai serviciului public, atât prin intermediul Asociației Transportatorilor de Persoane Bihor cât și nemijlocit în cadrul unor consultări publice organizate la sediul Consiliului Județean Bihor, în perioada octombrie 2015 până în prezent, dezvoltarea proiectului fiind în curs.

Acțiuni specifice:

- ✓ Identificarea resurselor bugetare de către Serviciul Financiar-Contabil și aprobarea în bugetul Consiliului Județean Bihor a sumelor necesare dezvoltării platformei web.
- ✓ Achiziționarea serviciilor de dezvoltare a platformei web ținând cont de eficiența cheltuirii banilor publici prin Serviciul Achiziții publice.
- ✓ Monitorizarea dezvoltării platformei de către personalul Autorității județene de transport împreună cu Compartimentul Informatică.
- ✓ Identificarea resurselor bugetare de către Serviciul Financiar-Contabil și aprobarea în bugetul Consiliului Județean Bihor a sumelor necesare achiziționării sistemului de monitorizare al vehiculelor care efectuează transport public
- ✓ Adaptarea organigramei și modificarea fișelor de post, pentru personalul Autorității Județene de Transport, atât pentru funcțiile de execuție care să asigure funcționalitatea proiectului și pregătirea personalului în preluarea sarcinilor noi, odată cu finalizarea fiecărei etape a proiectului și a funcțiilor de conducere care să verifice îndeplinirea acestora, în colaborare cu Biroul Resurse Umane
- ✓ Lansarea site-ului ce gazduiește platforma web și popularizarea acestuia cu implicarea Directorului de cabinet al Președintelui Consiliului Județean Bihor.

- ✓ Întocmirea Proiectului privind completarea Regulamentului de efectuare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în județul Bihor, de către Autoritatea Județeană de Transport, care să ofere cadrul legal implementării sistemului de monitorizare al vehiculelor care efectuează transport public și supunerea acestuia procedurii de transparență decizională împreună cu Serviciul Juridic - Contencios
- ✓ Promovarea rolului și atribuțiilor Consiliului Județean Bihor în domeniul serviciului de transport public de persoane.
- ✓ Asigurarea transparenței instituționale prin afișarea pe site-ul instituției a tuturor informațiilor publice
- ✓ Actualizarea de câte ori este nevoie, a informațiilor de pe site-ul oficial al instituției și de pe site-ul ce găzduiește platforma web.
- ✓ Preluarea propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor pentru eficientizarea activității.
- ✓ Asigurarea continuității activităților specifice, cu respectarea termenelor legale

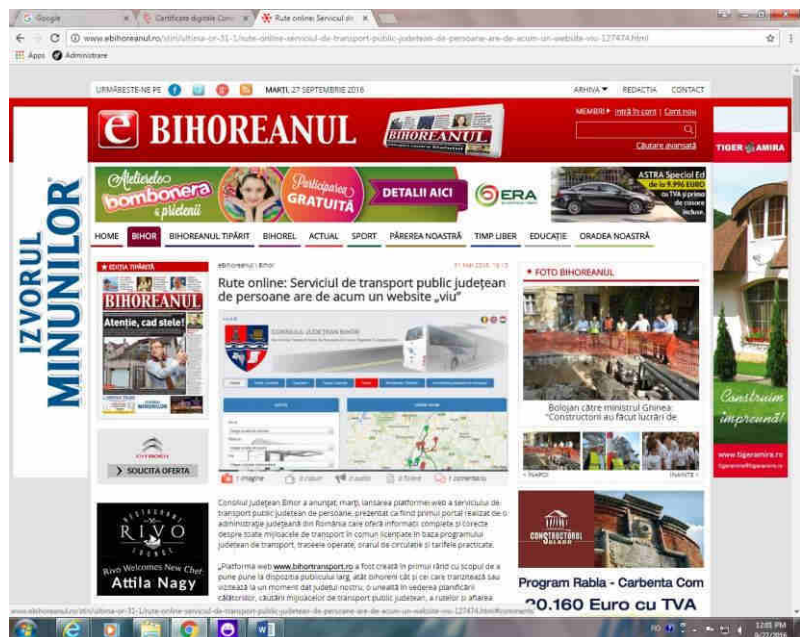
Responsabilitatea îndeplinirii activităților prevăzute în planul de acțiuni revine unui grup de lucru care reunește diferite categorii de personal din instituție. Asigurarea colaborării și implicării tuturor acestor categorii de personal

cooptate în realizarea activităților s-a realizat prin acte de autoritate semnate de conducătorul instituției - președintele Consiliului Județean Bihor, care a aprobat, la termenele stabilite, toate documentele necesare îndeplinirii obiectivelor propuse.

Pentru a asigura aplicarea și respectarea riguroasă planului de acțiuni s-a intervenit în paralel, la nivel operațional, prin modificarea fișelor de post ale funcționarilor de execuție din Biroul Autoritatea județeană de transport precum și a sefului de serviciu coordonator al biroului.

Un alt aspect definitoriu care contribuie la fluidizarea și sustenabilitatea proiectului este utilizarea de către instituție a unui soft care permite integrarea electronică a documentelor, a circuitului lor precum și a tuturor operațiunilor necesare până la soluționarea și expedierea lor.

Planul de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite vizează, în paralel cu utilizarea platformei web și activitățile legate de verificarea și monitorizarea în teren a modalității de efectuare a serviciului de transport public, aceste acțiuni concertate determinând astfel îmbunătățirea nivelului calitativ al serviciului public.



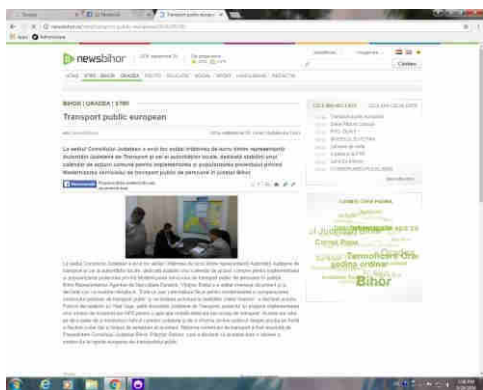
Elemente novatoare:

Consiliul Județean Bihor este prima autoritate a administrației publice locale la nivel județean din România care furnizează servicii de informare printr-o abordare integrată a serviciilor de planificare a călătoriilor pe teritoriul județului.

Totodată, Consiliul Județean Bihor este prima autoritate a administrației publice locale la nivel județean din România care, în acest domeniu, printr-o atitudine proactivă a făcut pași semnificativi pentru a putea să furnizeze un serviciu de transport public integrat, inteligent și orientat către călător.

Principalul element novator este însă abordarea la nivel județean a planului integrat de tarifare, manageriat prin sistemul de e-ticketing, eliminând astfel blocajele și disfuncționalitățile ce apar în momentul în care un utilizator al serviciului public schimbă prestatorul serviciului pe parcursul călătoriei.

Lecții învățate:



Prin utilizarea concomitentă a acestor pârgii diferite, respectiv modificările funcționale interne, actualizarea permanentă a informațiilor aflate pe site-ul ce gazduiește platforma web și feedback-ul din partea beneficiarilor serviciului public s-a conturat o nouă abordare a managementului instituțional, o creștere a responsabilizării personalului angajat, o standardizare și fluidizare a activităților specifice, absolut necesară pentru a asigura funcționalitatea sistemului.

Conturarea și aplicarea instrumentelor de lucru este accelerată dacă toți actorii implicați contribuie la elaborarea lor, doresc aplicarea lor, și le asumă și propun modificarea și adaptarea lor la noile realități.

Responsabilizarea și creșterea gradului de implicare volitivă în realizarea unui proiect a unui grup mixt de lucru este mult mai facilă dacă rezultatele eforturilor depuse sunt vizibile, provoacă reacții și aprecieri.

Eficiențizarea funcționării unei structuri și a instituției în ansamblu, se fundamentează pe fermitatea intervențiilor în paralel, atât la nivel operațional precum și la nivel managerial.

Implicarea cetățeanului în evaluarea și modernizarea activităților administrative sprijină procesul decizional în sensul modelării și adaptării soluțiilor la nevoile actuale ale societății.

Rezultate:

Cel mai semnificativ rezultat este scăderea considerabilă a numărului de reclamații formulate de călători la adresa operatorilor de transport, ceea ce denotă deja o creștere a satisfacției beneficiarilor față modalitatea de prestare a serviciului.

În urma verificărilor în teren a scăzut deasemenea și numărul contravențiilor constatate de personalul Autorității județene de transport, ca urmare a responsabilizării prestatorilor serviciului public.

Pe anumite rute de transport s-a constatat o majorare a numărului solicitărilor privitoare la creșterea frecvenței de circulație din partea operatorilor de transport, ceea ce denotă trecerea unei părți din activitatea acestora care până acum era "zona gri" a economiei în "zona albă".

Conștientizarea și reflectarea la nivel decizional, a percepției cetățeanului asupra calității serviciilor furnizate a condus la fluidizarea și creșterea gradului de eficiență a activității la nivel instituțional.

Implementarea primei etape a proiectului a contribuit la conturarea unui profil al serviciului public, și reevaluarea planului specific de acțiune cu identificarea unor posibile riscuri dar și la prognozarea unor tendințe pentru viitor.

Descrierea referințelor:

Referatul cu nr. 15207/2015, adresa SC Web Win Group Net SRL nr. 602/2016, fișele de post ale angajaților din cadrul Biroului Autoritatea Județeană de Transport, Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de efectuare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în județul Bihor nr. 13716 /2016, articole apărute în presa scrisă, audiovizuală și online.

Link-uri:

www.bihortransport.ro

<http://www.bihon.ro/premiera-site-pentru-transportul-public-judetean/1650085>

<http://www.digi24.ro/Stiri/Regional/Digi24+Oradea/Stiri/Platforma+online+pentru+transportul+din+Bihor>

Consiliul Județean Sălaj

Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor

Instituția:

Consiliul Județean Sălaj

Numele Bunei Practici:

Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor

Persoană de contact:

Ioana-Lavinia Ghilea

Descrierea Bunei Practici:



Creșterea eficienței serviciilor publice adresate cetățenilor și mediului de afaceri de pe raza UAT-urilor partenere cu privire la informațiile din domeniul agricol și implementarea de tehnologii informaționale (a unor aplicații informatice) care să contribuie la o gestiune mai bună a problemelor legate de posesia și folosința terenurilor agricole. Obiectivele proiectului contribuie la furnizarea de servicii administrative prin mijloace electronice, atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică.

Astfel, proiectul contribuie la îmbunătățirea accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, prin publicarea informațiilor pe canale alternative (portal). Utilizatorii vor avea acces facil la serviciile administrației publice, iar autoritățile vor utiliza tehnologia informației și comunicațiilor în scopul furnizării de servicii electronice, eficientizându-se astfel

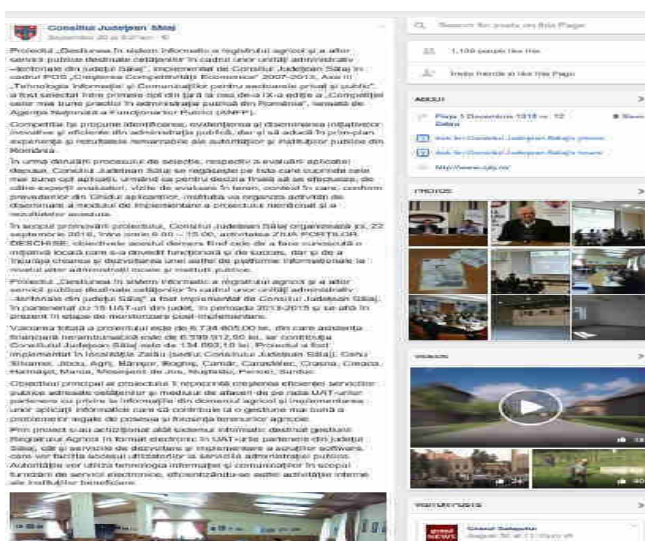
activitățile interne ale instituțiilor beneficiare, utilizând mijloace specifice TIC.

De asemenea, prin implementarea proiectului se va reduce și eficientiza contactul direct între funcționarul public și cetățeanul sau agentul economic prin furnizarea serviciilor publice on-line; va fi redus numărul de persoane deservite la ghișeele instituțiilor prin furnizarea serviciilor pe canale alternative (electronic);

Prin proiect vor fi furnizate 4 servicii publice electronice către cetățeni/mediul de afaceri/administrație publică, la nivelul 5 de sofisticare.

Rezultatele proiectului vor duce la creșterea gradului de comunicare electronică dintre instituțiile care utilizează Registrul Agricol prin includerea lor ca utilizatori într-o platformă de colaborare comunitară ca subsistem al prezentului proiect; Se vor reduce astfel costurile de comunicare inter-instituțională prin crearea unei platforme IT dedicate.

Problema identificată:



Structura Registrului Agricol obligă încă din 2010 la înregistrarea fiecărei parcele în parte pe gospodăria (din titlurile de proprietate, registru parcelar sau caietele de evidență ale UAT-urilor) însă introducerea unui titlu de proprietate în Registrul Agricol în format electronic nu este completă deoarece de cele mai multe ori întâlnim excepția ca mai mulți proprietari să dețină un titlu de proprietate (ex. moșteniri). Urmărirea suprafețelor date și nedate se face pe baza Anexei

existente la UAT (tabele cu adeverințele cu date la intrare în CAP din anii 1950).

Simpla introducere a parcelei așa cum apare ea în datele de identificare în titlul de proprietate de la ANCP (scanat pe site-ul ANCP) pe categorii de folosință (Arabil, Fâneață, Pășune, etc.) nu simplifică înregistrarea datelor.

Varianta din Registrul Agricol electronic de urmărire a terenului pe gospodăria (nr. casă), pe defunct, pe cap gospodarie, pe moștenitor, pe plătitor, etc. are limitări funcționale.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Obiectivele și rezultatele proiectului corespund obiectivelor POS CCE și axei prioritare III Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public deoarece prin valorificarea TIC în cadrul acestui proiect se permite promovarea interacțiunii între sectorul public și întreprinderi/cetățeni fapt ce contribuie la intensificarea schimbului de informații în timp real între parteneri indiferent de soft-ul utilizat de aceștia.

În plus, includerea instituțiilor care utilizează informațiile din registrul agricol într-o platformă de colaborare comunitară ca subsistem al proiectului, va conduce la creșterea gradului de "comunicare electronică, a eficienței serviciilor

publice furnizate de acestea și la diminuarea timpului petrecut de acestea pentru rezolvarea diverselor probleme cu care se confruntă în activitatea de zi cu zi.

Astfel informația va circula mai repede fapt ce va determina reducerea considerabilă a timpului necesar luării deciziilor cu consecințe favorabile pentru întregul lanț implicat: administrații publice, servicii publice, populație și mediu de afaceri.

Principalele obiective:

- ✓ Crearea unui sistem electronic de tip e-administrație la nivelul Consiliului Județean și a UAT-urilor partenere pentru furnizarea unui număr de 4 servicii electronice interactive noi folosind mijloace moderne IT care să atingă un nivel de sofisticare 5
- ✓ Eficientizarea activităților interne ale instituției publice prin implementarea Registrului Agricol în format electronic și sistem GIS integrat cu Registrul Agricol
- ✓ Realizarea inventarului digital (GIS) al terenurilor
- ✓ Implementarea unei platforme comunicaționale la nivelul UAT-urilor partenere care să reducă costurile de comunicare între ele, folosind mijloace electronice
- ✓ Instruirea personalului care va utiliza produsele software implementate
- ✓ Informare și publicitate pentru proiect
- ✓ Auditarea parțială și finală a proiectului
- ✓ Achiziționarea de servicii de consultanță pentru pregătirea și managementul proiectului și servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

- ✓ Infrastructură IT și de comunicații existentă de la sediile Consiliului Județean și UAT-urilor partenere
- ✓ Săli de desfășurare a sesiunilor de instruire la lider (două) și parteneri (câte una), dotate cu infrastructură electrică, lumină naturală
- ✓ Rețea internă la sediul liderului și la parteneri
- ✓ Rețea de telefonie la sediul liderului și la parteneri
- ✓ Camera și mobilier (birouri, scaune) necesare activității de întreținere a sistemului informatic
- ✓ Camera serverelor cu capacitatea de instalare a viitoarelor echipamente la liderul proiectului
- ✓ Spații de instalare a noilor echipamente, multifuncționale și calculatoare în birouri la lider și parteneri
- ✓ Papetărie și birotică pentru întocmirea documentelor/formularelor necesare
- ✓ Mijloace de transport necesare activităților de monitorizare și control la fața locului ținând cont de faptul că există mai multe locații de implementare a proiectului.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Tinând cont de activitățile desfășurate perioada totală de implementare a proiectului a fost de 18 luni, până la data de 30.06.2015.

Această perioadă s-a stabilit luând în considerare toate activitățile și sub-activitățile necesare derulării proiectului în condiții optime. Activitățile realizate până la data semnării contractului de finanțare nu au fost luate în calculul duratei de implementare.

Activitatea 1. Achiziții publice Subactivitatea 1.1 Pregătirea procedurilor de achiziție Subactivitatea 1.2 Achiziția serviciilor suport Subactivitatea 1.3 Achiziția sistemului informatic

Activitatea 2. Management proiect Subactivitatea 2.1 Monitorizarea implementării proiectului (echipa interna) Subactivitatea 2.2 Monitorizarea tehnica Subactivitatea 2.3 Managementul Proiectului (consultanți)

Activitatea 3. Implementare hardware&licențe Subactivitatea 3.1 Organizarea lucrărilor Subactivitatea 3.2 Realizarea lucrărilor Activitatea 4. Implementare rețea LAN

Activitatea 5. Implementare aplicație software Subactivitatea 5.1 Implementarea aplicației destinate gestiunii Registrului Agricol în format electronic Subactivitatea 5.2 Implementarea interfațării cu Registrul de rol nominal unic din UAT-uri

Activitatea 6. Informare și publicitate Subactivitatea 6.1 Publicarea anunțului/comunicatului de presă privind începerea proiectului și organizarea seminarului de lansare a proiectului

Subactivitatea 6.2 Realizarea panoului de informare Subactivitatea 6.3 Realizarea etichetelor autocolante

Subactivitatea 6.4 Postarea pe site a Siglei Uniunii Europene, Siglei Guvernului României și siglei Instrumentelor Structurale în România Subactivitatea 6.5 Postarea pe site-urile solicitantului și ale tuturor partenerilor a unui link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro

Subactivitatea 6.6 Editarea și distribuirea de pliante și broșuri Subactivitatea 6.7 Publicarea anunțului/comunicatului de presă la finalizarea proiectului și organizarea seminarului de încheiere a proiectului

Activitatea 7. Instruire Subactivitatea 7.1 Instruirea personalului care va utiliza produsele software implementate Subactivitatea 7.2 Instruirea personalului care va asigura mentenanța soluției

Activitatea 8. Audit financiar Subactivitatea 7.1 Instruirea personalului care va utiliza produsele software implementate

Activitatea 9. Audit tehnic În vederea respectării cerințelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect s-au realizat activități de informare și publicitate pe perioada implementării proiectului dar și după finalizarea acestuia. Resursele umane implicate: membrii echipei de proiect, prestatorul de servicii de promovare; Resurse materiale: papetărie și birotică,

În cadrul proiectului finanțat din fonduri nerambursabile, registrul agricol electronic a fost introdus în CJ Bihor și în 15 primării din județ.



Proiectul „Destinăm în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor servicii administrativ-teritoriale din județul Bihor”, implementat de Consiliul Județean Bihor în cadrul FCB 2007-2013, a fost selectat între primele opt din țară la cea de-a IV-a ediție a „Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România”, lansată de Agenția Națională a Funcționării Publice (ANFP).

Competiția își propune identificarea, evidențierea și diseminarea soluțiilor inovative și eficiente din administrația publică, care să se adreseze în primul rând cetățenilor și instituțiilor responsabile ale autorităților și instituțiilor publice din România.

În urma încheierii procesului de selecție, respectiv a evaluării aplicărilor depuse, CJ Bihor s-a regăsit pe lista celor mai bune opt aplicații, decizia fiind urmată de o listă de către experții evaluatori, care arată într-un comunicat de presă la încheierea.

Planul a și promovarea programului, administrația județeană s-a organizat pe 22 septembrie, între orele 9-11, „Ziua porții deschise”, demers care va face cunoscută o înțelegere locală a beneficiilor și de succes și va înlesni accesul și dezvoltarea unei astfel de platforme informaționale la nivelul altor administrații locale și instituții publice.

Proiectul „Destinăm în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor servicii administrativ-teritoriale din județul Bihor”, a fost implementat în CJ Bihor, în parteneriat cu 15 UAT-uri din județ, în perioada 2013-2015 și se află în procesul de monitorizare post-implementare.

Valoarea totală a proiectului este de 5,7 milioane de lei, din care bugetul financiar comunitar este de aproape 0,5 milioane de lei, iar din fondul, contribuția de la bugetul județului. Planul acestui proiect a fost implementat în 24 de localități din județul Bihor: Agrii, Băncuș, Bogda, Comăd, Corăndele, Crăna, Crăna, Halmășii, Măntă, Măntășii de Jos, Măntășii, Pârcoș și Bărdic.

„Direcțivă principală în implementarea soluției serviciilor publice adresate cetățenilor și mediului de afaceri de pe raza UAT-urilor partenere cu privire la informații din domeniul agricol și implementarea unor aplicații informatice care să contribuie la o gestionare mai bună a problemelor legate de posesia și folosința terenurilor agricole”, au fost obiectivele Consiliului Județean.

Prin proiect s-a realizat sistemul informatic destinat gestionării Registrului Agricol în format electronic în UAT-urile partenere din județul Bihor, dar și servicii de dezvoltare și implementare a aplicațiilor software, care vor facilita accesul cetățenilor la servicii administrative, județene. Autoritatea va utiliza tehnologia informației și comunicațiilor în scopul furnizării de servicii electronice, adresându-le acestor activități interne ale instituției beneficiarilor.

imprimantă, copiator, calculator, fax, telefon, sală de protocol, etc; Publicitatea proiectului s-a realizat cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru contractanții și agențiile de implementare ce beneficiază de finanțări de la Uniunea Europeană, design-ul materialelor publicitare fiind realizat de personal calificat în domeniu.

Elemente novatoare:

Standardizarea procedurilor de lucru și consolidarea structurilor de date prin implementarea sistemului informatic integrat Registrul Agricol și a serviciilor conexe la nivelul primăriilor și a Consiliului județean;

- ✓ Reducerea birocrăției și descongestionarea instituțiilor publice;
- ✓ Reducerea timpului de așteptare și de acces la informație;
- ✓ Creșterea încrederii cetățeanului în instituțiile și serviciile publice;
- ✓ Acces direct și instantaneu la informație;
- ✓ Scurtarea timpului procedurilor de rutină;
- ✓ Rezolvare rapidă și interactivă a problemelor și cererilor;
- ✓ Informații de actualitate;
- ✓ Reducerea reală a costurilor interne.

Lecții învățate:

Prin furnizarea serviciilor publice on-line se reduce și eficientiza contactul direct între funcționarul public și cetățeanul sau agentul economic astfel obținem reducerea numărului de persoane deservite la ghișeele instituțiilor prin furnizarea serviciilor pe canale alternative (electronic).

Rezultate:

- ✓ Sistem informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic, dezvoltat și implementat prin proiect pentru Consiliul Județean Sălaj și cele 15 UAT-uri partenere;
- ✓ 4 Servicii publice electronice realizate prin proiect;
- ✓ Soluție informatică pentru gestionarea activităților specifice UAT-urilor (financiar-contabile, bugetare, resurse umane, taxe și impozite locale, evaluarea eficienței proiectelor desfășurate);
- ✓ 130 de persoane instruite pentru folosirea produselor software implementate;

Link-uri:

www.bihortransport.ro

<http://www.bihon.ro/premiera-site-pentru-transportul-public-judetean/1650085>

<http://www.digi24.ro/Stiri/Regional/Digi24+Oradea/Stiri/Platforma+online+pentru+transportul+din+Bihor>

<http://www.ebihoreanul.ro/stiri/ultima-or-31-1/rute-on>

Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

Modalități alternative de comunicare online cu resurse minime

Instituția:

Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

Numele Bunei Practici:

Modalități alternative de comunicare online cu resurse minime

Persoană de contact:

Teisanu Andreea

Descrierea Bunei Practici:

Evoluția tehnologiei din ultimii ani determină instituțiile publice să dezvolte noi concepte în scopul facilitării comunicării. Această ascensiune a dus la apariția unor platforme digitale prin intermediul cărora informațiile sunt transmise mai ușor.

În vederea dezvoltării relației atât cu contribuabilii, cât și cu alte părți interesate, Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța (SPIT) a implementat diverse servicii online menite să crească satisfacția acestora, să reducă timpul de soluționare a problemelor fiscale, și să diminueze costurile aferente acestor servicii, după cum urmează:

✓ Serviciul RECOM online, asigurat prin protocolul de colaborare încheiat cu Oficiul Național al Registrului Comerțului, din anul 2005, cu privire la accesarea informațiilor legale despre firmele existente în baza de date a Registrului Comerțului central computerizat.

✓ Comunicarea informațiilor solicitate, în format electronic, prin protocolul de colaborare încheiat în anul 2011 cu Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Constanța.

✓ Schimbul de informații în formă dematerializată, reprezentând procese-verbale de constatare a contravenției, în baza protocolului de cooperare încheiat cu Inspectoratul Județean de Poliție Constanța în anul 2013.

✓ Furnizarea de date din registrul național de evidență a persoanelor, în baza protocolului



de colaborare încheiat cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în anul 2012.

✓ Comunicarea datelor în format electronic între SPIT și Primăria Municipiului Constanța.

✓ Începând cu luna martie a anului 2015, a fost implementată modalitatea de a depune declarații online pe platforma E-tax, secțiunea „Servicii online/ Plata online a impozitelor” sau link-ul <https://etax.spit-ct.ro>, unde autentificarea se face cu numele de utilizator și parola emise în urma unei cereri depuse online.

✓ Începând cu luna ianuarie a anului 2016, a fost implementată posibilitatea de a încărca declarațiile online direct de pe site-ul www.spit-ct.ro accesând direct butonul „Depune declarații online”.

Problema identificată:

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege referitoare la colaborarea SPIT cu diverse instituții și alte părți interesate au fost constatate:

- costuri mari referitoare la utilizarea resurselor naturale neregenerabile și a altor consumabile (hârtie, cartușe de toner, etc.);
- întâzieri în soluționarea problemelor fiscale;
- colaborarea defectuoasă cu diverse instituții;
- neactualizarea bazei de date SPIT în timp real.

Numeroasele modificări legislative intervenite au generat creșterea semnificativă a numărului de declarații fiscale, precum și a numărului de contribuabili care s-au adresat instituției noastre.

Având în vedere situațiile expuse, SPIT a întreprins următoarele măsuri:

- un sistem comun pentru a asigura schimbul de date între SPIT și diverse direcții din cadrul Primăriei Municipiului Constanța (serviciul electronic de tip Cloud);
- încheierea de protocoale cu diverse instituții;
- depunerea online a declarațiilor fiscale.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Dezvoltarea permanentă de către SPIT de metode alternative de comunicare online se face în scopul:

- ✓ reducerii costurilor;
- ✓ reducerii timpului de transmitere a informațiilor de la și către cetățeni și alte părți interesate;
- ✓ simplificării serviciilor publice oferite;
- ✓ eficientizării activității de stabilire a impozitelor și taxelor datorate bugetului local și a unei corecte impuneri a contribuabililor;

✓ derularea eficientă a activității de colectare și executare a creanțelor bugetare datorate de către contribuabili.

Principalele obiective:

- ✓ îmbunătățirea comunicării cu contribuabilii și cu alte părți interesate, folosind beneficiile mediului online, de comunicare a informațiilor către puncte foarte îndepărtate, în timp extrem de scurt și cu costuri extrem de reduse față de mijloacele clasice ale comunicării;
- ✓ îmbunătățirea imaginii instituției în rândul cetățenilor și al altor părți interesate;
- ✓ creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la serviciile oferite;
- ✓ reducerea consumului resurselor naturale neregenerabile și a altor consumabile (hârtie, cartușe de toner, etc.), contribuind astfel la economisirea banului public;
- ✓ eliminarea barierelor comunicaționale prin informări simple, concrete și corecte oferite în timp real;
- ✓ creșterea gradului de transparență a activităților derulate de către instituție;
- ✓ promovarea colaborării administrație-cetățeni;
- ✓ promovarea unei atitudini proactive față de importanța protejării mediului înconjurător.



Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane:

- ✓ personalul de **execuție al instituției**;
- ✓ șefii de compartimente.

Resurse financiare:

- ✓ **bugetul instituției**;

Resurse informaționale:

- ✓ echipamente IT;
- ✓ **aplicații informatice.**

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

✓ Colaborarea cu Oficiul Registrului Comerțului

Obiectul colaborării îl reprezintă accesarea de către SPIT a informațiilor legale despre firmele existente, prin serviciul RECOM online în baza unui cont de acces personalizat.

✓ Colaborarea dintre SPIT și Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Constanța

La solicitarea executorilor judecătorești, SPIT transmite, după caz, următoarele:

✓ informații cu privire la eventualele bunuri mobile/imobile urmăribile ale debitorilor aflate pe raza administrativ teritorială a Municipiului Constanța;

✓ copii ale titlurilor de proprietate sau ale altor înscrisuri;

✓ orice alte informații necesare aducerii la îndeplinire a titlurilor executorii și care sunt în componența SPIT.

În scopul îndeplinirii obiectivelor fixate, atât solicitarea, cât și transmiterea informațiilor sus-menționate se fac prin intermediul poștei electronice, la adresele de e-mail ale părților.

Răspunsurile vor fi transmise de către SPIT în termen de 20 de zile de la înregistrarea solicitărilor, pe adresa de e-mail a executorului judecătoresc corespunzător. În cazul solicitărilor pentru care a fost achitată taxa de urgență, răspunsurile vor fi transmise în 24 de ore de la înregistrarea acestora.

✓ Colaborarea dintre SPIT și Inspectoratul Județean de Poliție Constanța.

Obiectul colaborării îl constituie furnizarea lunară, în formă dematerializată, de către Inspectoratul Județean de Poliție Constanța a situației centralizatoare privind procesele-verbale de constatare a contravenției încheiate în vederea suprapunerii cu evidențele SPIT cu privire la procesele-verbale de constatare a contravenției încasate, respectiv transmiterii spre executare doar a proceselor-verbale de constatare a contravenției neîncasate.

✓ Colaborarea dintre SPIT și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Facilitatea presupune furnizarea lunară de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, către SPIT a datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

✓ Colaborarea dintre SPIT și Primăria Municipiului Constanța (PMC)

Modalitatea de transmitere se efectuează prin următoarele servicii electronice:

✓ Serviciul electronic integrare PMC-SPIT prin care se accesează și se verifică date necesare stabilirii corecte și complete a bazei de date privind impozitele și taxele datorate bugetului local (contracte de vânzare-cumpărare/concesiune, procese verbale de punere în posesie a imobilelor retrocedate încheiate între PMC și diverse persoane fizice și juridice, alocări de numere cadastrale, procese-verbale de recepție a lucrărilor, situația lunară a mijloacelor de transport ridicate de pe domeniul public însoțite de Dispoziția Primarului, HCL-ul privind nomenclatorul stradal, etc.)

✓ Serviciul electronic RoyalTech pentru accesarea datelor de stare civilă:

✓ Situația lunară a persoanelor nou-născute/schimbări nume;

✓ Situația lunară a persoanelor decedate.

✓ Serviciul electronic de tip „Cloud”

Pentru a accesa această aplicație a fost instalat pe calculatorul fiecărui șef de compartiment un folder ce conține câte un subfolder corespunzător fiecărei direcții din Primărie, în speță pentru SPIT Constanța - subfolderul „SPIT”.

Fiecare direcție poate posta documente numai în subfolderul corespunzător, dar poate descărca documente din oricare subfolder doar în baza unui nume de utilizator și a unei parole furnizate de către PMC.

În momentul postării documentelor solicitate, persoanele care postează în aplicația Cloud vor transmite un e-mail departamentului din PMC care a solicitat documentele, pentru înștiințare privind postarea.

✓ Depunerea declarațiilor fiscale online prin platforma E-tax

Persoanele fizice și cele juridice pot beneficia de această facilitate autentificându-se în contul Etax, pe site-ul www.spit-ct.ro, secțiunea „Servicii online” - „Declarații online” sau utilizând link-ul <https://etax.spit-ct.ro> sau direct accesând butonul „Depune declarații online”.

Autentificarea în contul Etax se face în baza unui nume de utilizator și a unei parole, obținute în urma depunerii unei cereri pe site-ul www.spit-ct.ro, secțiunea „Servicii online” - „Plata online a impozitelor” sau accesând link-ul <https://etax.spit-ct.ro>. Aici, contribuabilii au posibilitatea atașării documentelor justificative scanate și a vizualizării listei cu declarațiile depuse anterior.

Durata: nelimitat

✓ Depunerea declarațiilor fiscale online prin butonul „Depune declarații online”

Facilitatea presupune depunerea declarațiilor fiscale online direct pe site-ul instituției www.spit-ct.ro fără a mai fi necesar un cont de plată online e-tax.

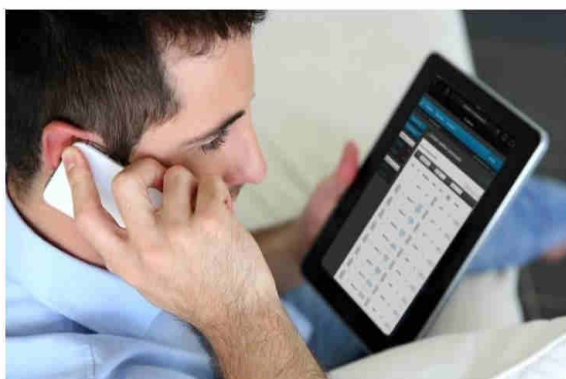
Activități:

- ✓ încheierea protocoalelor de colaborare;
- ✓ stabilirea persoanelor responsabile;
- ✓ instruirea șefilor de compartimente, precum și a personalului de execuție;
- ✓ conștientizarea personalului cu privire la serviciile online puse la dispoziție.

Managementul: este asigurat de către persoanele responsabile, sub coordonarea conducerii instituției.

Servicii online la SPIT pentru declarațiile fiscale

Administrație 12 Noiembrie 2015 / 17:31 308 accesări 0 comentarii



Tatian IORGA
vezi toate articolele

Se apropie sfârșitul anului, iar constănenții sunt îndemnați de conducerea Serviciului Public de Impozite și Taxe (SPIT) să-și depună declarațiile fiscale necesare stabilirii cuantumului taxelor și impozitelor pentru 2016. Pentru a evita eventualele aglomerări la ghișeele instituției, SPIT recomandă contribuabililor să aleagă modalitatea cea mai accesibilă. Una dintre acestea este plata online. Astfel, contribuabilii se pot autentifica pe site-ul www.spit-ct.ro, secțiunea „Servicii online” - „Declarații online”, sau utilizând link-ul <https://etax.spit-ct.ro>, fără a se mai deplasa la ghișeele instituției. Conducerea SPIT precizează că persoanele fizice pot depune declarații de impunere privind impozitul pe cădiri, teren, mijloace de transport și taxa de habitat, iar cele juridice au posibilitatea depunerii declarațiilor de impunere privind impozitul pe clădiri, teren și mijloace de transport, taxa hotelieră, taxa pentru creșterea gradului de liniște și impozitul pe spectacole. „Menționăm că există posibilitatea atașării documentelor justificative scanate și vizualizării listei cu declarațiile depuse anterior”, a declarat directorul executiv al SPIT, Virginia

Comunicarea: colaborările cu părțile interesate sunt promovate și comunicate personalului instituției, iar cu privire la depunerea declarațiilor online au fost transmise comunicate de presă, implementate butoane pe site-ul www.spit-ct.ro, afișate informări la avizare instituției, pe monitoarele din toate sediile.

Media scrisă: Comunicatele de presă cu privire la depunerea declarațiilor fiscale online au fost preluate de peste 10 publicații de știri online, printre care: www.telegrafonline.ro, www.cugetliber.ro, www.replicaonline.ro, www.observator.ro,

Media online:

- ✓ pe monitoarele existente în sediile instituției, în cadrul sălilor de așteptare destinate contribuabililor;
- ✓ pe pagina de internet a instituției;
- ✓ pe pagina de Facebook a instituției;
- ✓ pe pagina de Facebook a Primăriei Municipiului Constanța.

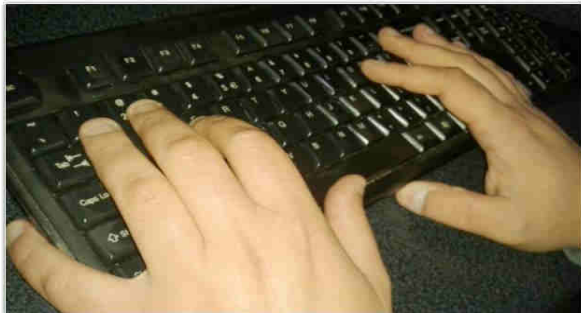
Elemente novatoare:

- ✓ facilitarea accesului la informații în timp util;
- ✓ o bază de date actualizată permanent;
- ✓ creșterea capacității SPIT de a răspunde mai bine nevoilor cetățenilor;
- ✓ reducerea consumului de resurse prin transmiterea documentelor în format electronic;
- ✓ reducerea timpului de așteptare la ghișeele instituției;
- ✓ soluționarea mult mai rapidă a cerințelor contribuabililor și a altor părți interesate.

Lecții învățate:

 Îmi place  Distribuie Înscrie-te pentru a vedea ce le place prietenilor tăi.

SPIT invită constănenii să utilizeze secțiunea "Servicii online"



Pentru a evita eventualele aglomerări din cadrul agențiilor fiscale și totodată pentru a beneficia de servicii suplimentare celor oferite la ghișeele instituției, Serviciul Public de Impozite și Taxe (SPIT) Constanța invită constănenii să utilizeze secțiunea "Servicii online", de pe site-ul instituției www.spit-ct.ro.

1. "Etax Mobile" – plata prin intermediul telefonului mobil, prin intermediul aplicației Etax Mobile SPIT, dezvoltată pentru Android și iOS.
2. „Plata online a impozitelor” – plata prin intermediul cardului bancar pe site-ul instituției, vizionarea plăților efectuate.
3. "Plata online a amenzilor" – plata amenzilor prin intermediul cardului bancar.
4. "Înscriere în audiență" – programarea unei audiențe la unul dintre șefii de compartimente (online sau la un sediu SPIT).
5. "Află unde este cererea ta" – vizionarea stadiului de soluționare a cererii depuse.
6. "Certificat fiscal online" – obținerea certificatelor fiscale ce pot fi folosite în alte scopuri decât pentru înstăinarea bunurilor.

Prin folosirea rațională a resurselor naturale neregenerabile, reducerea consumurilor și utilizarea tehnologiei moderne în vederea comunicării cu cetățenii, cu alte instituții, dezvoltăm noi concepte privind buna practică în cadrul administrației publice din țară.

SPIT face dovada adaptării la realitățile europene, conștientizând îmbunătățirea eficienței activităților sale ca scop permanent urmărit.

Astfel, este eliminată o bună parte din birocrăția administrativă, în beneficiul direct al contribuabililor.

Rezultate:

Prin folosirea rațională a resurselor naturale neregenerabile, reducerea consumurilor și utilizarea tehnologiei moderne în vederea comunicării cu cetățenii, cu alte instituții, dezvoltăm noi concepte privind buna practică în cadrul administrației publice din țară.

SPIT face dovada adaptării la realitățile europene, conștientizând îmbunătățirea eficienței activităților sale ca scop permanent urmărit. Astfel, este eliminată o bună parte din birocrăția administrativă, în beneficiul direct al contribuabililor.

Screenshot of a Facebook post from the Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța. The post is dated March 31, 2016, and is a reminder for tax declarations. It lists categories of taxpayers: individuals with residential property, mixed companies, and individuals with vehicles. It provides contact information for online services, email, and phone, and mentions the deadline of December 31, 2015. The post has 353 likes and is shared by the agency.

Descrierea referințelor:

comunicate de presă, emisiune radio

Linkuri:

<http://www.cugetliber.ro/stiri-social-cum-puteti-sa-depuneti-declaratiile-fara-sa-va-deplasati-la-ghiseele-spit-287014>;

<http://observator.ro/stiri-economie-cum-depuneti-declaratii-fara-sa-va-deplasati-la-ghiseele-spit-375017.html>;

<http://radioconstanta.ro/>

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Reducerea risipei și eficientizarea cheltuirii banului public în administrația publică locală

Instituția:

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Numele Bunei Practici:

Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice *Casa Argintarului*

Persoană de contact:

Remus Lungu

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul "Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice *Casa Argintarului*- cod SMIS 3573" inițiat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este unul strategic în ceea ce privește îmbunătățirea capacității instituționale de a utiliza resursele existente în plan local, în vederea facilitării dialogului intercultural.

Proiectul a beneficiat de finanțare europeană nerambursabilă, prin POR 2007-2013, Axa prioritară 5-Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1.-"Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe". Proiectul și-a propus crearea unui spațiu destinat activităților cultural-educative care să contribuie la consolidarea legăturilor tradiționale româno-germane din spațiul transilvan prin valorificarea moștenirii patrimoniului cultural material al civilizației săsești din cetatea Bistriței. S-a avut în vedere reabilitarea, întreținerea și prelungirea duratei de existență a clădirii de patrimoniu "Casa Argintarului", care a primit o nouă destinație, cea de Centrul German Bistrița, în scopul desfășurării unor manifestări care să dezvolte colaborarea între membrii comunității locale și cei din spațiul german, să faciliteze dialogul intercultural, să ducă la intensificarea schimburilor între școlile și universitățile din județ și cele vorbitoare de limba germană. Proiectul se adresează turiștilor, reprezentanților mediului de afaceri din România și Germania, cadrelor didactice, elevilor și studenților interesați de limba și cultura germană. Implementat în perioada aprilie 2013- februarie 2015, demersul administrației județene s-a bucurat de un real succes. În primul an de funcționare a Centrului German Bistrița (februarie 2015- februarie 2016) s-au înregistrat peste 10.000 de vizitatori proveniți România, Europa, Canada și U.S.A. și în jur de 5.000 de participanți la activitățile organizate aici.



Problema identificată:

Anii 2000 marchează o aprofundare a principiilor educației interculturale la nivelul Uniunii Europene. Deciziile adoptate în această perioadă prevăd că dialogul intercultural trebuie să fie o prioritate orizontală și trans-sectorială în politicile statelor membre U.E., reiterând totodată rolul central al educației în promovarea diversității.

Crearea Centrului German Bistrița prin reabilitarea unei clădiri de patrimoniu, unice în zonă, răspunde nevoii de recuperare a memoriei identitare a unei localități întemeiate și dezvoltate de sași, prin intensificarea schimburilor cultural-educative româno-germane care să conducă la o comunicare interculturală, la o interacțiune între indivizi și grupuri percepute ca diferite din punct de vedere cultural. Prin facilitățile oferite, proiectul încurajează creșterea calității serviciilor cultural-educative oferite de administrația județeană tuturor celor interesați (vizitatori, participanți la activități).

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului îl reprezintă creșterea atractivității turistice a municipiului Bistrița prin valorificarea moștenirii istorice și culturale a sașilor transilvăneni care au locuit în vechea cetate medievală a Bistriței. Din perspectiva facilitării dialogului intercultural, acesta permite: promovarea unui important obiectiv de patrimoniu ceea ce poate determina o intensificare a relațiilor de prietenie și colaborare dintre administrația județeană și cetățenii din spațiul german, încurajarea schimburilor de experiență, participarea partenerilor germani ai administrației la manifestările culturale organizate în județ, reînnoirea relațiilor cu sașii originari din Bistrița, plecați după 1944, organizarea de evenimente atractive pentru publicul interesat de istoria, cultura și tradițiile sașilor transilvăneni.

Proiectul răspunde priorităților prevăzute în următoarele documente programatice:

- ✓ Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Bistrița-Năsăud - Dezvoltarea turismului cu accent pe turismul integrat și valorificarea miturilor, tradițiilor și elementelor unicate cu impact internațional;

- ✓ POR 2007-2013, Domeniul de intervenție 5.1.-„Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”;
- ✓ Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 - Dezvoltarea turismului regional și local prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, specific fiecăreia din cele opt regiuni de dezvoltare.

Principalele obiective:

- ✓ Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirii de patrimoniu „Casa Argintarului” din Bistrița și promovarea turistică a acesteia prin transformare ei într-un „Centru German”;
- ✓ Creșterea capacității de utilizare muzeală a clădirii prin asigurarea de dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- ✓ Creșterea numărului anual de turiști care vizitează obiectivul de patrimoniu „Casa Argintarului”;
- ✓ Promovarea Bistriței ca obiectiv turistic prin crearea unor circuite turistice cu specific săsesc și stabilirea unor legături cu alte foste cetăți medievale transilvane;
- ✓ Întărirea și diversificarea legăturilor dintre autoritățile publice, mediul economic și cetățenii autohtoni cu cei din mediul vorbitor de limbă germană;
- ✓ Intensificarea schimburilor între școli și universități din județul Bistrița-Năsăud și cele din țările vorbitoare de limbă germană;

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Pe parcursul implementării, administrația județeană beneficiară a valorificat întreaga gamă de resurse umane, materiale, financiare, informaționale și de timp de care a dispus.

Ca resurse financiare, proiectul a primit o finanțare nerambursabilă în sumă de 1.484.601,76 lei prin programul POR 2007-2013, la care s-a adăugat contribuția Guvernului României, în valoare de 125.345,92 lei și contribuția proprie a solicitantului cuantificată la 236.450,91 lei .

Resursele umane implicate în implementarea proiectului: echipa internă de proiect a fost compusă din 7 persoane provenind din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (manager de proiect, asistent manager, responsabil financiar, responsabil achiziții publice, responsabil avize, autorizări, lucrări reabilitare, responsabil amenajare muzeală și responsabil logistică și comunicare). Echipei de proiect i s-au alăturat membrii Biroului Asociației de Arhitectură - Luca & Michiu din Bistrița care au elaborat documentația tehnico-economică a proiectului și au asigurat asistența tehnică în baza unui contract de servicii.

Resursele materiale implicate în implementarea proiectului: calculatoare, imprimante, laptopuri, videoprojector, hârtie xerox, hârtie fax, tonner pentru imprimarea materialelor, mașină pentru deplasări în teritoriu, combustibil, telefon, fax, acces la internet.

Întrucât proiectul a suscitat un interes major încă în faza de implementare, la dotarea bibliotecii Centrului German Bistrița precum și a spațiului muzeal de

prelucrare a metalelor prețioase au contribuit inclusiv instituții locale și parteneri din străinătate: Biblioteca Județeană „George Coșbuc”, Forumul Democrat al Germanilor Bistrița și Asociația de utilitate publică din Germania, Internationales Bildungs- und Sozialwerk e. V.

Implementarea proiectului s-a desfășurat pe o perioadă de 22 de luni.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Implementarea proiectului ”Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice *Casa Argintarului*” a constat din mai multe activități, desfășurate atât în perioada precontractuală cât și pe parcursul perioadei de implementare propriu-zise.

Proiectul a fost demarat prin elaborarea studiilor necesare realizării obiectivului propus, pentru a căror finanțare acesta a beneficiat de prevederile HG nr. 1424 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea Programului multianual ”Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013” și finanțarea acestuia din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor. Primirea acestei finanțări guvernamentale a facilitat achiziția serviciului de elaborare a documentației tehnice (documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv analiza economico-financiară, proiectul tehnic, detaliile de execuție).

Activități de management de proiect au fost realizate de o echipă formată din angajați ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a instituțiilor subordonate (Muzeul Județean Bistrița-Năsăud).

Pentru implementarea activităților propriu-zise ale proiectului, au fost necesare derularea, în prealabil, a achizițiilor publice pentru lucrările de reabilitare și serviciile de dirigenție de șantier, pentru dotările necesare asigurării funcționalității Centrului German, respectiv a serviciilor de informare și publicitate și de audit.

Lucrările de reabilitare ale clădirii de patrimoniu care face obiectul proiectului au vizat:

amenajare incintă curte interioară, construcții-lucrări restaurare, lucrări exterioare curte, echipare centrală termică, instalație antiefracție, instalație detecție și semnalizare incendiu, bransament electric și organizare de șantier.

Dotarea și amenajarea Centrului German din Bistrița a constat în: sistem supraveghere video, sistem antiefracție, sistem avertizare incendiu, sisteme de iluminat, echipamente de comunicație și birou (router, telefoane, fax, calculatoare, imprimante multifuncționale + licențe soft aferente), echipamente sală de conferințe și evenimente (videoprojector, ecran proiecție, flip-chart, stativ conferințe), aparatură audio-video, dotări conexe sală de conferințe și evenimente, mobilier.

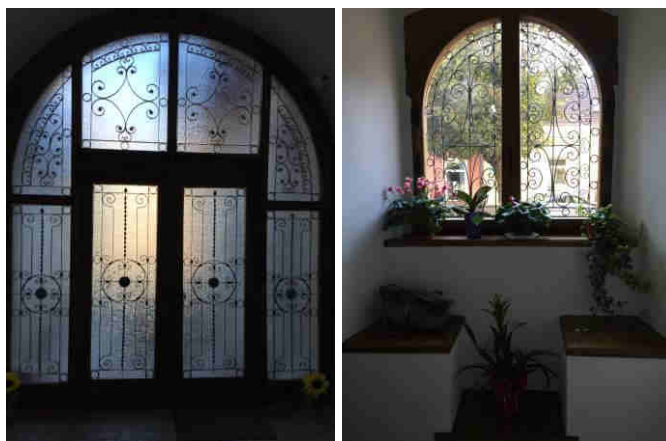
Acțiunile de publicitate și informare întreprinse au fost:

- ✓ redactarea unor comunicate de presă (la lansarea proiectului, la atribuirea contractului de reabilitare, la deschiderea Centrului German) - 3 buc.;
- ✓ amplasarea la obiectivul de patrimoniu, pe perioada implementării proiectului, a unui panou tip șantier în construcții (billboard);
- ✓ difuzarea de spoturi video pe posturile de radio și televiziune locală - ultimele 3 luni de implementare;

- ✓ amplasarea unui panou temporar pe durata desfășurării activității de reabilitare a clădirii, respectiv a unei plăci permanente, după finalizarea reabilitării;
- ✓ crearea site-ului www.centrulgermanbistrita.ro destinat vizibilității și promovării activităților Centrului German Bistrița;
- ✓ autocolante pentru bunurile achiziționate prin proiect.
- ✓ În ceea ce privește acțiunile strategiei de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing acestea au vizat:
 - ✓ instalarea unei biblioteci cu materiale documentare despre moștenirea culturală, etnografică și meșteșugărească a sașilor transilvăneni în Bistrița, materiale documentare generale referitoare la Germania precum și la județele cu care s-au semnat Acorduri de Cooperare;
 - ✓ instalarea unui banc de prelucrare a metalelor prețioase specific perioadei medievale;
 - ✓ realizarea de materiale promo: pliant și poster “Centrul German” din Bistrița, broșura intitulată “Bistrița Medievală”, mape personalizate, crearea și distribuirea unui calendar al manifestărilor găzduite de obiectivul turistic “Centrul German” din Bistrița;
 - ✓ producția unui spot video de 10 minute “Circuitul burgurilor săsești din Transilvania” care să fie folosit în autocarele de turiști pentru a familiariza pasagerii cu spațiul transilvan înainte de sosirea lor în zonă; același spot video poate fi folosit în scopuri promoționale, la activitățile de gen;
 - ✓ amplasarea unei plăci permanente la obiectivul de patrimoniu (commemorative plaques);
 - ✓ spoturi audio și video pe posturi de radio și televiziune locală;
 - ✓ realizarea și reactualizarea bazei documentare privind schimburile culturale, economice cu entități din spațiul de limbă germană;
 - ✓ crearea și distribuirea unui calendar al manifestărilor găzduite de obiectivul turistic “Centrul German” din Bistrița;
 - ✓ crearea criteriilor de măsurare a impactului publicității

În ultima lună de implementare a proiectului a fost organizat un eveniment final de diseminare a rezultatelor proiectului și deschidere oficială a „Centrului German” din Bistrița.

La eveniment au fost invitați: reprezentanți ai administrației publice locale din județul Bistrița-Năsăud, ca și din orașele cuprinse în grupul celor 7 foste burguri



săsești din Transilvania (Cluj, Mediaș, Brașov, Sibiu, Sighișoara, Sebeș), reprezentanți ai misiunilor diplomatice ale Germaniei în România, reprezentanți ai județelor partenere din Germania: Harz, Kyffhäuser, Kassel, reprezentanți ai HOG Bistritz-Nösen, mass-media locală.

De asemenea, a fost ținută o conferință pe tema: „Contribuția sașilor la dezvoltarea socială, economică și culturală în

Transilvania”. Conferința a fost urmată de un cocktail oferit invitaților de către președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Ultima activitate prevăzută, cea de audit intermediar și final, a certificat managementul financiar sănătos al proiectului, prin încadrarea, chiar cu economii de bani publici, în bugetul aprobat al proiectului prin contractul de finanțare și prin asigurarea disponibilităților pentru plata fără întârzieri a facturilor aferente lucrărilor și serviciilor prestate.

Elemente novatoare:

Pentru prima dată, la nivel local, prin crearea Centrului German Bistrița, administrația județeană a redat comunității un obiectiv de patrimoniu național, reabilitat în scopul utilizării dialogului intercultural. Prin urmare, instituția combină o serie de funcționalități care răspund acestui deziderat: punct de întâlnire pentru întreprinzătorii germani care doresc să discute în limba lor maternă, loc de informare pentru elevii și studenții interesați de dezvoltarea dialogului intercultural cu omologii lor din spațiul european, spațiu de desfășurare a activităților cu caracter cultural și educativ.



Ca element de noutate poate fi consemnat și faptul că s-a creat un spațiu adecvat desfășurării unor activități specifice unităților de învățământ din județ care au secții cu predare în limba germană, fapt ce poate contribui la îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate.

Totodată, prin activitățile desfășurate la Centrul German Bistrița s-au creat premisele unor colaborări cu instituții, ONG-uri și actori din mediu privat, din țară și din străinătate care susțin dezvoltarea culturală a județului prin intermediul activităților de gen ceea ce a determinat o dezvoltare a parteneriatelor la nivelul comunității locale.

În același timp, prin intermediul Centrului German Bistrița, administrația locală susține inițiativele referitoare la elaborarea de proiecte culturale finanțate prin fonduri (grant-uri) europene.

Lecții învățate:

Principala lecție învățată ca urmare a implementării acestui proiect este aceea că trebuie să valorificăm cât mai bine resursele de care dispune județul în plan cultural-educativ în scopul formării tinerei generații în spiritul principiilor și valorilor promovate de comunitatea europeană.

Diversitatea culturală a fost și este o stare de fapt caracteristică societăților europene. Ideea unei omogenități culturale, promovată în era construcției națiunilor europene moderne, lasă tot mai mult locul conștientizării coexistenței unor grupuri culturale distincte în cadrul aceleiași entități statale, și a necesității instituirii dialogului intercultural.

Rolul formării tinerilor în spiritul comunicării interculturale nu revine doar școlii ci și instituțiilor culturale care prin activități de gen (expoziții, conferințe, vizite, excursii, workshopuri, schimburi de experiență, etc.) pot contribui la formarea unor indivizi adaptați și adaptabili la mediul social în care trăiesc.

Rezultate:

Prin proiectul "Crearea Centrului German Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului" a fost realizată restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea și dotarea "Casei Argintarului". Clădirea de patrimoniu, unică în arhitectura Transilvaniei, a primit destinația de Centrul German, având următoarele funcționalități:

- ✓ centru de informare turistică dotat cu materiale de promovare și informare profesionale : pliante, broșuri, calendare, postere, spot video de 10 minute "Circuitul burgurilor săsești din Transilvania", pe suport DVD, cu copertă și carcasă;
- ✓ sală de expunere muzeală argintărie;
- ✓ sală de activități, echipată cu aparatură audio- video de actualitate;
- ✓ 1 bibliotecă cu materiale documentare despre patrimoniul sașilor transilvăneni în Bistrița, materiale documentare generale privind Germania;
- ✓ grupuri sanitare, spații de depozitare și spații acces.

Pe parcursul implementării proiectului au fost realizate lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranță precum și a celui decorativ.

Amenajarea peisagistică a curții a evidențiat valoarea obiectivului de patrimoniu reabilitat. Centrul German beneficiază de o serie de dotări interioare precum: instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de siguranță la foc, antiefracție, supraveghere video. Alte dotări realizate au avut în vedere expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil. Totodată au fost realizate utilități noi, aferente obiectivului de patrimoniu (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare) și s-a realizat construcția utilităților anexe (parcaje, grupuri sanitare, puncte de informare, reclame și indicatoare).

Prin implementarea proiectului, au fost create 5 noi locuri de muncă.

Prin calitatea și numărul generos de evenimente desfășurate la Centrul German Bistrița, din momentul deschiderii până în prezent s-a constatat o sensibilizare a cetățenilor în ceea ce privește importanța existenței unui cadru favorabil întâlnirilor și schimburilor de experiență cu caracter intercultural. Astfel, administrația județeană a avut de câștigat în primul rând la capitolul imagine. Totodată, beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului au apreciat implicarea forului decizional local în derularea acestui proiect care a dus la o revigorare a activităților cultural-educative, la o mai bună cunoaștere a conexiunilor pe care acest spațiu le-a avut în special cu cultura și civilizația germană.

Descrierea referințelor:

Rapoarte de publicitate ale proiectului (rapoarte, anunțuri, comunicate de presă etc) , prezentare video realizată de ADR Nord- Vest: "Crearea Centrului German prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului"(proiecte de succes) - februarie 2016, link site Centrul German Bistrița (istoric clădire, date despre

proiect, fotografii de la activitățile desfășurate), link-uri articole de presă referitoare la inaugurarea Centrului German Bistrița).

Link-uri:

<http://centrulgermanbistrita.ro/>

<https://www.youtube.com/watch?v=9Z-ZezhYlwU>

<http://www.wir-noesner.de/index.php/wir-noesner/aktuelles/archiv-2015/279-2015-04-08-19-43-51>

<http://www.agerpres.ro/cultura/2015/02/24/casa-argintarului-monument-istoric-vechi-de-cinci-secole-transformata-in-centru-german-12-29-55>

<http://radiocluj.ro/2015/01/25/a-fost-inaugurat-centrul-german-din-bistrita>

Lista bunelor practici

PILONUL 1

Primăria Municipiului Roman - *“ROMAȘCANII DECID!”* - *evaluarea satisfacției cetățenilor și implicarea acestora în procesul decizional*

Instituția Prefectului județul Sălaj - *Strategia de Modernizare a Instituției Prefectului județul Sălaj*

Camera Agricolă Județeană Iași - *Creare condiții consiliere on_line pentru fermierii ieșeni*

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - *O nouă cultură a descentralizării managementului educațional la nivel național* - EduSAL

Consiliul Județean Bihor - *Modernizarea serviciului de transport public de persoane în județul Bihor*

Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională - *Agenda României*
Primăria Municipiului Moinești - *Creșterea eficienței organizaționale a Unității Administrativ Teritoriale - municipiul Moinești*

Primăria Comunei Ciugud - *Primăria comunei Ciugud, o instituție deschisă și transparentă*

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita - *mytask.judetulharghita.ro*

Agencia de Dezvoltare Județeană Harghita - *Cumpărări directe.investinharghita.ro* - *site de informare a achizițiilor publice organizate prin cumpărări directe*

Instituția Prefectului județul Cluj - *Social-media în Instituția Prefectului - județul Cluj*

Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța - *TElVERDE o alternativă în comunicarea cu cetățenii*

PILONUL 2

Administrația Națională a Penitenciarelor - *Biblioteca vie*

Direcția de Asistență Socială și Medicală - Cluj Napoca - *Model de intervenție în familia săracă*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Județul Neamț - *Centru zonal de mobilizare a resurselor locale pentru servicii integrate destinate copilului în dificultate*

Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - *Responsabilitate socială corporatistă la nivel național pentru sprijinirea victimelor violenței domestice*

Direcția de Asistență și Protecție Socială, județul Tulcea - *Centru Multifuncțional „Sofia”*

Primăria Municipiului Brăila - *Pachet integrat pentru incluziune durabilă*

Consiliul Județean Iași - *“ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din Municipiul Iași*

Instituția Prefectului județul Timiș - *Dezvoltarea capacității de exprimare democratică a grupurilor vulnerabile*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - *Servicii integrate și egalitate de șanse pentru o comunitate puternică în sectorul 6*

Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Sectorul 6 - *Program Integrat de Educație pentru Diversitate*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - *Centrul de Reabilitare și Recuperare Neuropsihică “Uverturii”*

Consiliul Județean Vrancea - *Înființarea Centrului de terapii recuperatorii pentru copii cu tulburări de dezvoltare*

Consiliul Județean Vrancea - **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea** - *ASPIR Acces la Servicii Publice pentru Integrarea Romilor din județul Vrancea*

Consiliul Județean Ilfov - *Antreprenoriatul-șansa unui viitor mai bun pentru tineri*

PILONUL 3

Consiliul Județean Harghita - *Dezvoltarea învățământului profesional în sistem dual în județul Harghita*

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - *Platforma metodologică și informatică pentru organizarea și desfășurarea programelor „Admitere”, „Bacalaureat”, „Definitivat”, „Titularizare”, „Euro 200” și „Bani de liceu” din sistemul educațional preuniversitar*

Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Iași - *„Școala, a doua familie”*

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - *Istoria recentă a României. Pachet educațional pentru cursul opțional de Istorie recentă a României*

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu - *Învăț și mă protejez*

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - *Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului*

Instituția Prefectului județul Timiș - *Educația ca instrument de modernizare a societății și promovare a egalității de șanse*

Primăria Municipiului Iași - *Istoria minorităților - o abordare cultural artistică a diversității*

Instituția Prefectului Municipiului București - *Cooperare pentru formare și dezvoltare*

Administrația Națională a Penitenciarelor - *Festivalul Național de Folclor*

Școala gimnazială Nicolae Bălcescu - Baia Mare - *Programul educațional de remediere școlară “Școala după școală”*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - *Centrul de Recreere și Dezvoltare Personală Conacul Golescu*

Consiliul Județean Vrancea - *CRESC În Vrancea! Copiii remigrați în Vrancea - educați, sprijiniți, consiliați!*

Instituția Prefectului județul Cluj - *Calificarea profesională - șansa unui loc de muncă pentru tineri*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - *Centrul de zi pentru copii cu dizabilități Orșova*

PILONUL 4

Primăria Orașului Amara - *Realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice pentru consumul propriu, prin valorificarea resurselor regenerabile de energie, oraș Amara, județul Ialomița*

Primăria Municipiului Timișoara - *Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret (CCPT)*

Consiliul Județean Vâlcea - *Pregătire pentru Optimizare, Durabilitate și Competitivitate în Administrația publică din județul Vâlcea*

Primăria Municipiului Călărași - *Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul primăriei Călărași*

Primăria Municipiului Brașov - *“Managementul informatizat al sistemului de transport în comun”*

Primăria Municipiului Brașov - *“Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creșterea siguranței publice din Municipiul Brașov”*

Consiliul Județean Bihor - *Modernizarea serviciului de transport public de persoane în județul Bihor*

Consiliul Județean Sălaj - *Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor*

Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța - *Modalități alternative de comunicare online cu resurse minime*

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - *Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului*

Acest document a fost elaborat cu sprijinul financiar al Consiliului European. Opiniile exprimate aici nu reflectă în niciun fel poziția oficială a Consiliului European.

AU CONTRIBUIT LA REALIZAREA ACESTUI GHID:

Direcția Comunicare și Relații Internaționale
Adriana CÎRCIUMARU, director

Serviciul Inovație, Relații Internaționale și Proiecte
Florina DRAGOȘ, șef serviciu
Anneroze BĂDOIU, expert
Angela CHELARU, consilier

Compartimentul **Comunicare, Informare și Relații**
Publice
Victor BĂDOIU, expert
Cătălina BURCEA, consilier
Alina SANDU, expert
Mihaela VINTILĂ, consilier



Tehnoredactare: **Cătălina BURCEA, consilier** Compartimentul Comunicare, Informare și Relații Publice

Agenția Națională a Funcționarilor Publici
București, Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3
Tel: + 4037-4112 714; Fax: + 40-21-312 4404
e-mail: comunicare@anfp.gov.ro

octombrie 2016